



**HOTĂRÂREA NR. 125
din 20.12.2016**

privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Șimleu Silvaniei (CNIPT)

Consiliul Local al orașului Șimleu Silvaniei, județul Sălaj, întrunit în ședință ordinară în data de 20 decembrie 2016;

Având în vedere Expunerea de motive nr. 17117/2016 a Primarului orașului Șimleu Silvaniei, Raportul de specialitate nr. 17118/2016 al Secretarului delegat, Contractul de finanțare nr. 5131/29.12.2015 privind aprobarea și cofinanțarea proiectului „Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Șimleu Silvaniei”, Cod SMIS 54004, Axa prioritară 5, Domeniul major de intervenție 5.3, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2007 – 2013, Avizul Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, administrarea domeniului public și privat, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, turism, conservarea monumentelor și arhitectură și Avizul Comisiei juridice și de disciplină, administrație publică locală, apărarea ordinii și liniștii publice, respectarea drepturilor omului, culte și problemele minorităților a Consiliului Local;

În baza prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului ministrului pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale nr. 1096/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acreditarea centrelor naționale de informare și promovare turistică și ale art. 36 alin. 2 lit. a și d, alin. 3 lit. b, alin. 6 lit. a pct. 19 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 45 alin. 2 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă înființarea, organizarea și funcționarea Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Șimleu Silvaniei (CNIPT) ca structură fără personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al orașului Șimleu Silvaniei.

Art.2. Se aprobă modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Șimleu Silvaniei (CNIPT) prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă modificarea statutului de funcții și a organigramei Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Șimleu Silvaniei (CNIPT) conform anexelor nr. 2 și 3 la prezenta hotărâre.

Art.4. Anexele nr. 1 – 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul orașului Șimleu Silvaniei, Direcția Economică și Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Șimleu Silvaniei.

Art.6. Prezenta hotărâre poate fi atacată la Tribunalul Sălaj în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Primarul orașului Șimleu Silvaniei
- Prefectul Județului Sălaj
- CNIPT Șimleu Silvaniei
- Direcția Economică
- dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
VIDA JANOS-ANTAL**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR DELEGAT,
ALINA-MARIANA PETHO**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI NAȚIONAL
DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ ȘIMLEU SILVANIEI (CNIPT)**

CUPRINS:

CAPITOLUL I . DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL II: ORGANIZAREA CNIPT ȘIMLEU SILVANIEI

CAPITOLUL III: OBIECTUL DE ACTIVITATE

CAPITOLUL IV: STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

CAPITOLUL V: ATRIBUȚIILE CNIPT ȘIMLEU SILVANIEI

CAPITOLUL VI : DISPOZIȚII REFERITOARE LA PERSONAL

CAPITOLUL VII: ATRIBUȚIILE PERSONALULUI CNIPT ȘIMLEU SILVANIEI

CAPITOLUL : CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA

CAPITOLUL : ASPECTE FINANCIARE

CAPITOLUL : DISPOZIȚII FINALE

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Regulamentul de Organizare și Funcționare (R.O.F.) al Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Șimleu Silvaniei a fost elaborat în temeiul prevederilor:

- OG nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinului M.I.I.M.M.C.T.P.L. nr.1096/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acreditarea centrelor naționale de informare și promovare turistică
- Legii nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Contractului de finanțare nr.5131/29.12.2015 încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în calitate de Autoritate de Management pentru POR 2007-2013, prin Autoritatea Națională pentru Turism în calitate de Organism Intermediar și Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Șimleu Silvaniei în calitate de beneficiar, având ca obiect acordarea finanțării nerambursabile de către AM POR pentru implementarea proiectului intitulat: „Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Șimleu Silvaniei”, cod SMIS 54004.

Art.2. Obiectivul ROF și intrarea în vigoare

(1) Regulamentul de Organizare și Funcționare (R.O.F.) este instrumentul de management care stabilește și detaliază modul de organizare și funcționare al Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Șimleu Silvaniei, definește misiunea și obiectivele acestuia, precum și regulile de funcționare, atribuțiile, statutul, autoritatea și responsabilitatea personalului angajat.

(2) R.O.F. oferă o imagine comună asupra organizării CNIPT Șimleu Silvaniei și conține reguli și norme scrise care reglementează activitatea profesională a personalului angajat care lucrează la atingerea unor rezultate și la realizarea unor obiective comune.

(3) Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare (R.O.F.) intră în vigoare la data aprobării sale prin hotărâre a Consiliului Local al orașului Șimleu Silvaniei și își produce efectele față de angajați din momentul aducerii sale la cunoștința acestora.

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA CNIPT ȘIMLEU SILVANIEI

Art.3. Denumirea serviciului public este "Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Șimleu Silvaniei" - CNIPT Șimleu Silvaniei.

Art.4. Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Șimleu Silvaniei este înființat de către Consiliul Local al orașului Șimleu Silvaniei, prin hotărâre, în temeiul Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având ca obiect de activitate promovarea imaginii orașului Șimleu Silvaniei, a unor interese specifice ale locuitorilor și dezvoltarea turismului în zona turistică a orașului Șimleu Silvaniei.

Art.5. Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Șimleu Silvaniei se organizează ca structură fără personalitate juridică și funcționează sub autoritatea Consiliului Local al orașului Șimleu Silvaniei, potrivit dispozițiilor legale în vigoare și ale prezentului Regulament.

Art.6. Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Șimleu Silvaniei are sediul în orașul Șimleu Silvaniei, str. Stefanus Bathory nr.1.

Art.5. (1) Durata de funcționare este de minim 5 ani de la expirarea perioadei de implementare a proiectului prevăzută în Contractul de finanțare nr.5131/29.05.2015. Perioada de implementare a proiectului a expirat la data de 29.12.2015.

(2) Programul de lucru al CNIPT Șimleu Silvaniei este de luni - duminică: între orele 10,00 – 17,00.

Art.6. Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Șimleu Silvaniei a fost înființat în cadrul proiectului „Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Șimleu Silvaniei”, Cod SMIS 54004, finanțat prin POR 2007 – 2013, Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, Domeniul major de intervenție 5.3. - Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică, Operațiunea – Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora.

CAPITOLUL III: OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.7. Misiunea CNIPT Șimleu Silvaniei

(1) CNIPT Șimleu Silvaniei este principalul instrument instituțional de informare și promovare turistică. Misiunea acestuia este de a promova potențialul turistic al orașului Șimleu Silvaniei și al zonelor limitrofe acestuia.

Art.8. Rolul CNIPT Șimleu Silvaniei

(1) Rolul CNIPT Șimleu Silvaniei este acela de a facilita creșterea atractivității și accesibilității pentru turiști, a notorietății obiectivelor turistice din orașul Șimleu Silvaniei și promovarea orașului Șimleu Silvaniei ca destinație de turism activ, cultural, de odihnă și recreere, științific, de business/afaceri.

(2) Prin crearea acestui instrument de promovare a serviciilor variate de petrecere a timpului liber, orașul Șimleu Silvaniei se va adresa unei game mai largi de turiști și va deveni o localitate cu o atractivitate crescută.

Art.9. Obiectivele CNIPT Șimleu Silvaniei

(1) Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Șimleu Silvaniei are ca obiectiv promovarea orașului Șimleu Silvaniei ca valoare istorică, arhitectonică și culturală, pe plan național și internațional, în scopul creșterii atractivității sale ca destinație turistică, prin desfășurarea următoarelor activități:

- informarea generală a turiștilor români și străini asupra ofertei turistice și a atracțiilor turistice locale, regionale sau naționale;
- consilierea cu privire la alegerea diverselor produse turistice locale, regionale și naționale ca serviciu cu titlu gratuit;
- organizarea de manifestări expoziționale de turism pe plan local și regional și activități

generale de marketing intern și extern cu rol în creșterea circulației turistice locale și regionale;

- participarea la elaborarea și aplicarea politicilor de promovare a imaginii orașului Șimleu Silvaniei și dezvoltarea turismului local

- promovarea obiectivelor turistice și practicarea activităților care pun în valoare componente ale mediului natural și antropoc

- creșterea numărului de turiști în orașul Șimleu Silvaniei

- creșterea rolului social-economic și a potențialului orașului Șimleu Silvaniei, în vederea stimulării unei dezvoltări durabile, utilizând mijloace moderne de promovare a zonei ca destinație turistică, națională și internațională

- obținerea unui standard înalt de furnizare de servicii de turism, în scopul asigurării unor servicii eficiente pentru turiști sau pentru a spori experiența turistică.

CAPITOLUL IV: STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.10.

(1) Statul de funcții și organigrama Centrului Național de Informare și Promovare Turistică se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al orașului Șimleu Silvaniei.

(2) CNIPT Șimleu Silvaniei funcționează ca structură fără personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al orașului Șimleu Silvaniei, cu două posturi contractuale, după cum urmează:

- 1 post de director CNIPT
- 1 post de agent/ghid de turism.

CAPITOLUL V: ATRIBUȚIILE CNIPT ȘIMLEU SILVANIEI

Art.11. Centrul Național de Informare și Promovare Turistică va facilita informarea și promovarea turistică a zonei turistice a orașului Șimleu Silvaniei prin:

a) informarea generală asupra ofertei turistice și a atracțiilor turistice locale, regionale sau naționale;

b) punerea la dispoziția turiștilor de materiale de promovare locale, regionale sau naționale;

c) informarea privind oferta locală de cazare, ca serviciu cu titlu gratuit;

d) informare cu privire la posibilitățile de rezervare a biletelor de transport, precum și cu privire la ghizi turistici locali, naționali și specializați;

e) organizarea de manifestări expoziționale de turism pe plan local și regional și de activități generale de marketing intern și extern cu rol în creșterea circulației turistice locale și regionale;

f) consilierea cu privire la alegerea diverselor produse turistice locale, regionale și naționale, ca serviciu cu titlu gratuit;

g) cooperarea cu instituțiile locale și regionale pe probleme de turism (autorități ale administrației publice locale, camere de comerț, Agenția pentru Dezvoltare Regională etc.);

h) cooperarea cu autoritatea publică centrală pentru turism și furnizarea, la cererea acesteia, de date statistice referitoare la circulația turistică locală și regională, de date referitoare la evenimente cu rol în creșterea circulației turistice care se realizează pe plan local și regional, precum și furnizarea altor informații referitoare la activitățile turistice și oferta turistică pe plan local și regional;

i) efectuarea de activități de cercetare de piață pe plan local și regional, de analiză, planificare, structurare și elaborare de propuneri de dezvoltare turistică locală și regională și marketing turistic, în colaborare cu autorități ale administrației publice locale și cu autoritatea publică centrală pentru turism;

j) oferirea de informații cu privire la autoritățile competente în soluționarea reclamațiilor care se înregistrează pe plan local cu privire la calitatea serviciilor turistice;

k) participarea la târgurile de turism și alte manifestări expoziționale, seminarii, work-shopuri și diferite evenimente de interes turistic;

- l) promovarea orașului Șimleu Silvaniei ca destinație turistică în reviste, publicații de specialitate, site-uri specializate de promovare turistică și prin intermediul canalelor mass-media;
- m) realizarea de programe de promovare în parteneriat cu Centrele Naționale de Informare și Promovare Turistică organizate la nivel național;
- n) promovarea turistică a orașului Șimleu Silvaniei prin intermediul mediului on-line;
- o) contribuirea la creșterea calității produselor turistice; nu este atribuire
- p) organizarea de lansări de produse sau publicații cu profil turistic;
- r) culegerea și prelucrarea informațiilor în vederea editării de materiale informative și de promovare turistică (pliante, broșuri, afișe, flyere, hărți, ghiduri, etc.);
- s) actualizarea paginii web utilizând instrumente adecvate și formularea de recomandări pentru îmbunătățirea site-ului.

CAPITOLUL VI: DISPOZIȚII REFERITOARE LA PERSONAL

Art.12

(1) Funcționarea CNIPT Șimleu Silvaniei se asigură prin activitatea personalului angajat cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, în funcții de specialitate, precum și prin activitatea unor persoane care participă la realizarea programelor și proiectelor culturale în baza unor contracte încheiate potrivit prevederilor legale sau în baza unor convenții reglementate de Codul Civil.

(2) Ocuparea posturilor, suspendarea sau eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului CNIPT Șimleu Silvaniei se realizează în condițiile legii.

(3) Angajarea personalului cu contract individual de muncă pe perioadă determinată/nedeterminată se face pe bază de concurs sau de examen, în condițiile legii, cu respectarea principiului egalității de șanse și tratamentului egal, prin aplicarea prevederilor legale în materia egalității de șanse în procesul de recrutare și selecție, salarizare, promovare și instruire.

(4) Atribuțiile personalului din cadrul CNIPT Șimleu Silvaniei sunt cele prevăzute în fișele postului, anexă la contractul individual de muncă.

(5) Evaluarea performanțelor profesionale ale personalului CNIPT Șimleu Silvaniei se va realiza prin intermediul indicatorilor de performanță ai posturilor.

(6) CNIPT va fi condus de către un director.

(7) Personalul trebuie să fie posesorul unor cunoștințe și calități specifice pentru realizarea atribuțiilor ce îi revin. Personalul CNIPT trebuie să cunoască cel puțin o limbă străină de circulație internațională (engleză, germană, franceză).

(8) Angajații CNIPT Șimleu Silvaniei sunt obligați să cunoască, să respecte și să aplice prevederile prezentului regulament.

CAPITOLUL VII: ATRIBUȚIILE PERSONALULUI CNIPT ȘIMLEU SILVANIEI

Art.13.

(1) Atribuțiile directorului CNIPT Șimleu Silvaniei sunt următoarele:

a) conduce, coordonează, îndrumă și controlează întreaga activitate a Centrului Național de Informare Turistică Șimleu Silvaniei, monitorizează și răspunde de activitatea personalului din subordine;

b) pune la dispoziția turiștilor materialele de promovare locală, regională sau națională;

c) furnizează informații privind oferta locală de cazare, ca serviciu cu titlu gratuit;

d) consiliază turiștii cu privire la alegerea diverselor produse turistice locale, regionale și naționale, ca serviciu cu titlu gratuit și organizează circuite turistice;

e) asigură gestionarea și administrarea corectă, eficientă, în condițiile legii, a bugetului și patrimoniului instituției;

f) face propuneri asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, cu respectarea prevederilor legale și identifică surse de finanțare din afara bugetului local pentru dezvoltarea activității CNIPT;

g) elaborează planuri de marketing și de promovare turistică, pe care le aplică la nivelul obiectivelor turistice din orașul Șimleu Silvaniei, în scopul atragerii de turiști și vizitatori;

h) efectuează evaluările anuale ale performanțelor salariaților, în condițiile legii;

i) reprezintă instituția în raporturile cu terții;

î) elaborează programele de activitate ale instituției, asigură implementarea programului de activități anual și a planului de promovare turistică și informează periodic (anual) executivul și legislativul local asupra acestora;

j) contribuie la cercetarea nevoilor pentru noi produse și servicii turistice, în funcție de necesitățile turiștilor și vizitatorilor și contribuie la creșterea calității produselor turistice;

k) promovează produsele și serviciile turistice din zona orașului Șimleu Silvaniei, atrage noi turiști prin tehnici de distribuție adecvate, prin prezentarea atractivă, corectă și convingătoare a ofertei de produse și servicii turistice, inclusiv prin intermediul mediului on-line;

l) promovează o imagine favorabilă a CNIPT în raporturile cu terții;

m) efectuează activități de cercetare de piață pe plan local și regional, de analiză, planificare, structurare și elaborare de propuneri de dezvoltare turistică locală și regională și marketing turistic, în colaborare cu autorități ale administrației publice locale și cu autoritatea publică centrală pentru turism;

n) cooperează cu instituțiile locale și regionale pe probleme de turism (autorități ale administrației publice locale, camere de comerț, Agenția pentru Dezvoltare Regională, etc.);

o) participă la târgurile de turism și alte manifestări expoziționale, seminarii, work-shopuri și diferite evenimente de interes turistic;

p) promovează orașul Șimleu Silvaniei ca destinație turistică în reviste, publicații de specialitate, site-uri specializate de promovare turistică și prin intermediul canalelor mass-media.

(2) Atribuțiile agentului/ghidului de turism din cadrul CNIPT Șimleu Silvaniei sunt următoarele:

a) asigură consilierea turiștilor și vizitatorilor în ceea ce privește oferta de produse și servicii turistice a orașului Șimleu Silvaniei și oferă informații de interes turistic;

b) distribuie turiștilor materiale de promovare a ofertei turistice a CNIPT Șimleu Silvaniei;

c) răspunde de actualizarea informațiilor specifice CNIPT Șimleu Silvaniei postate pe site-ul centrului;

d) întocmește schița primară a activității turistice;

e) colectează date și informații relevante cu privire la activitatea turistică din zona orașului Șimleu Silvaniei, pe care le folosește pentru analiza și prospectarea pieței și pentru elaborarea planurilor de marketing și de promovare turistică;

f) identifică destinațiile turistice solicitate pe piață;

g) prezintă turiștilor oferta turistică disponibilă la nivelul CNIPT Șimleu Silvaniei;

h) coordonează activitatea turistică și asigură un climat favorabil turiștilor;

i) detaliază pachetul de informații turistice și oferă solicitanților informații detaliate cu privire la modalitatea de acces la obiectivele turistice din zona orașului Șimleu Silvaniei;

j) asigură derularea activităților administrative și efectuează lucrări de secretariat;

k) întocmește programele opționale, situațiile statistice, rapoartele, informările necesare și elaborează raportul final;

l) urmărește zilnic, în vederea soluționării, documentele repartizate, urmărește fluxul documentelor și verifică zilnic poșta electronică;

- m) asigură formalitățile la trecerea frontierei;
- n) gestionează fondurile alocate activității centrului;
- o) păstrează confidențialitatea lucrărilor, respectă codurile de conduită specifice, regulamentele și procedurile interne și duce la îndeplinire hotărârile Consiliului local și dispozițiile primarului;
- p) răspunde de păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din dotare;
- r) asigură respectarea normelor privind sănătatea și securitatea muncii și P.S.I.;
- s) răspunde de arhivarea documentelor create în cadrul CNIPT Șimleu Silvaniei;
- ș) îndeplinește și alte atribuții stabilite de directorul CNIPT Șimleu Silvaniei, primar și consiliul local.

CAPITOLUL VIII : CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA

Art.14. Primarul orașului Șimleu Silvaniei și Consiliul Local al orașului Șimleu Silvaniei urmăresc activitatea CNIPT Șimleu Silvaniei, analizând anual activitatea acestuia.

CAPITOLUL IX: ASPECTE FINANCIARE

Art. 15. Activitatea financiar-contabilă a CNIPT Șimleu Silvaniei se va desfășura potrivit normelor legale în vigoare.

CAPITOLUL X: DISPOZIȚII FINALE

Art.16. Prezentul regulament se modifică și se completează ori de câte ori este necesar, prin hotărâre a Consiliului local, în conformitate cu actele normative în vigoare.

**STATUL DE FUNCȚII AL CENTRULUI NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ
ȘIMLEU SILVANIEI**

STAT DE FUNCȚII	TOTAL POSTURI
A.Funcții de conducere	1
- director (S)	1
B. Funcții de execuție	1
- agent/ghid de turism (S)	1
TOTAL A+B :	2

