



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA NR.8**  
**din 29.01.2014**

**privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului**

Consiliul Local al orașului Șimleu Silvaniei, județul Sălaj, întrunit în ședință ordinară în data de 29 ianuarie 2014;

Având în vedere Expunerea de motive nr.897/2014 a Primarului orașului Șimleu Silvaniei, Raportul de specialitate nr.898/2014 al Serviciului Urbanism și Avizul Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, administrarea domeniului public și privat, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor și arhitectură a Consiliului Local;

În baza prevederilor Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului M.D.R.T. nr.2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism și ale art.36 alin.2 lit. c, alin.5 lit.c din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45 alin.2 lit.e din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă *Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului*, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul orașului Șimleu Silvaniei și Serviciul urbanism.

**Art.3.** Prezenta hotărâre poate fi atacată la Tribunalul Sălaj în condițiile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Primarul orașului Șimleu Silvaniei
- Prefectul Județului Sălaj
- Serviciul urbanism
- Dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**LIPO ANGELA-MARIA**

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETARUL ORAȘULUI,**  
**ELENA-MARIA MOCAN**

## **REGULAMENTUL LOCAL DE IMPLICARE A PUBLICULUI ÎN ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM SAU DE AMENAJARE A TERITORIULUI**

Prezentul Regulament a fost elaborat în conformitate cu prevederile art. 57 - 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, în baza Ordinului nr. 2.701/2010 al ministrului dezvoltării regionale și a turismului privind aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

### **Cap. I Domeniul de aplicare**

Art. 1 (1) Participarea publicului la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism constă în implicarea acestuia în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planului de urbanism și de amenajare a teritoriului și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului.

(2) Participarea publicului asigură dreptul acestuia la informare, consultare și acces la justiție, referitor la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism, potrivit legii, pe tot parcursul elaborării strategiilor și documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului, conform metodologiei prevăzute în prezentul Regulament.

Art. 2 Obiectivele implicării cetățenilor în pregătirea, elaborarea, aprobarea și monitorizarea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism sunt următoarele :

- Crearea unui cadru instituțional de ajustare continuă a intereselor membrilor comunității, satisfăcătoare pentru toți cei implicați în procesul planificării dezvoltării urbane, în contextul promovării interesului public;
- Informarea publicului cu privire la intențiile și propunerile preliminare ale planurilor urbanistice și atragerea lor în procesul de consultare;
- Oferirea posibilității cetățenilor de a aduce la cunoștința autorității administrației publice locale a eventualelor observații, sugestii, semnalări, conflicte de interese cu privire la intenția anunțată;
- Stimularea participării active a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor administrative și în procesul de elaborare sau revizuire a planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- Colectarea informațiilor și opțiunilor cu privire la dezvoltarea urbanistică și fundamentarea obiectivelor pe baza obiectivelor strategice de dezvoltare durabilă, ținând cont de opiniile factorilor cheie implicați și semnalele publicului;
- Creșterea/îmbunătățirea calității planificării dezvoltării urbane și a documentațiilor de urbanism elaborate pe teritoriul orașului Șimleu Silvaniei.

### **Cap. II Responsabilități și competențe**

Art. 3 Responsabilitatea privind organizarea, desfășurarea și finanțarea informării și consultării publicului, a organizării tuturor etapelor procesului de participare a publicului în cadrul activităților de amenajare a teritoriului și de urbanism revine Consiliului Local al orașului Șimleu Silvaniei și Primarului orașului Șimleu Silvaniei prin structura de specialitate - Serviciul de urbanism și amenajarea teritoriului.

Art. 4 Persoana responsabilă cu coordonarea activităților de informare și consultare a publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului se va nominaliza în funcție de specificul fiecărei documentații de urbanism prin dispoziția Primarului.

Art. 5 (1) Persoana responsabilă cu coordonarea activităților de informare și consultare a publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului are următoarele atribuții :

- a) redactează documentul de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;
- b) redactează cerințele specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritatea administrației publice locale;
- c) redactează propunerile de cerințe specifice necesare a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;

- d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;
- e) este persoana de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

(2) În funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului va colabora în îndeplinirea atribuțiilor sale cu un grup de lucru permanent, format din persoane din cadrul administrației publice locale, ai mediului de afaceri, ai societății civile, precum și din reprezentanți ai cetățenilor constituit prin dispoziția Primarului orașului Șimleu Silvaniei, cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6 (1) Cheltuielile pentru activitatea de consultare și informare a publicului privind planurile de urbanism și amenajare a teritoriului constând în anunțuri în mass media locală, organizarea de întâlniri și dezbateri, interviuri, audieri, editarea de materiale publicitare și confecționarea de panouri publicitare, etc, vor fi prevăzute în bugetul local.

(2) Cheltuielile privind anunțurile în mass media locală, editarea de materiale publicitare, confecționarea de panouri publicitare pentru activitatea de consultare și informare a publicului privind planurile de urbanism inițiate de persoane fizice sau juridice, altele decât autoritatea publică locală, vor fi suportate integral de către inițiatori.

### **Cap. III Documentele procesului de informare și consultare a publicului**

Art. 7. (1) Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare cuprinde cel puțin următoarele:

- a) identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;
- b) modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului și de schimbările propuse;
- c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;
- d) calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
- e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

(2) Documentul de planificare se întocmește pentru fiecare plan în parte, ținând cont de etapele de elaborare și de prevederile contractului încheiat între beneficiar și elaboratorul planului de urbanism sau de amenajare a teritoriului.

Art. 8 (1) Procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu raportul informării și consultării publicului. Acesta cuprinde cel puțin următoarele:

- a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:
  - 1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;
  - 2. conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;
  - 3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;
  - 4. numărul persoanelor care au participat la acest proces;
- b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:
  - 1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;
  - 2. probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;
  - 3. orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

(2) Raportul informării și consultării publicului este documentul cu care se finalizează fiecare proces de informare și consultare a publicului și se elaborează pentru fiecare documentație de urbanism și amenajare a teritoriului.

(3) Raportul informării și consultării publicului fundamentează decizia Consiliului Local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului și se supune spre însușire sau respingere Consiliului Local al orașului Șimleu Silvaniei, odată cu înaintarea spre aprobare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau asociații profesionale din domeniu.

Art. 9 Elaboratorul planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului trebuie să respecte cerințele provenite din calendarul și conținutul activităților și acțiunilor de implicare a publicului stabilite în Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului și să acorde sprijin inițiatorului în integrarea rezultatelor consultării publicului în planurile dezbătute.

#### **Cap. IV Etapele procesului de informare și consultare a publicului**

Art. 10 (1) Informarea și consultarea publicului se fac în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

- I. - etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare;
- II. - etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
- III. - etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- IV. - etapa elaborării propunerii finale și aprobării, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională;
- V. - etapa monitorizării implementării planului aprobat.

(2) Informarea și consultarea publicului se fac diferențiat pe categorii de planuri de amenajare a teritoriului și de urbanism, astfel :

- a) pentru Planul urbanistic general (PUG) și regulamentul local de urbanism (RLU) aferent în toate cele 5 etape;
- b) pentru Planul urbanistic zonal (PUZ) și regulamentul local de urbanism (RLU) aferent în fazele I, III, IV și V;
- c) pentru Planul urbanistic de detaliu (PUD) în fazele I, IV și V.

#### **Cap. V Planul urbanistic general - PUG și regulamentul local de urbanism aferent acestuia.**

##### **1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare**

Art. 11 Primăria orașului Șimleu Silvaniei, inițiatoarea și beneficiara Planului Urbanistic General, informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

Art. 12 Informarea cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG se face simultan, prin următoarele metode :

- a) anunț afișat la afișierul Primăriei orașului Șimleu Silvaniei;
- b) anunț publicat pe site-ul oficial al primăriei Șimleu Silvaniei [www.simleusilvaniei.ro](http://www.simleusilvaniei.ro);
- c) anunț în mass media locală (două anunțuri la interval de minim 3 zile).

Art. 13 (1) Anunțul va cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

- a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare sau revizuire a PUG și a obiectivelor acestuia;
- b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi trimise comentarii, observații și propuneri.
- c) perioada, care nu poate depăși 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri în formă scrisă la registratura primăriei;
- d) data și locul desfășurării unei dezbateri publice.

(2) Răspunsul la observațiile publicului cu privire la intenția de elaborare sau revizuire PUG vor fi făcute publice în termen de maxim 15 zile de la data limită stabilită pentru primirea lor prin afișare la sediu și postare pe site-ul propriu.

(3) Observațiile, obiecțiunile sau sugestiile identificate în urma procesului de informare și consultare precum și rezultatul dezbaterii publice care va fi consemnat într-un proces verbal, vor constitui anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare/actualizare PUG.

(4) Anunțurile publicate pe site-ul oficial al orașului și cele afișate vor fi menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

Art. 14 (1) Documentația necesară atribuirii contractului de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG se redactează de către structura de specialitate din cadrul Primăriei orașului Șimleu Silvaniei, beneficiară a PUG, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai altor compartimente de specialitate din Primărie, Comisiei Tehnice de Urbanism, autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții și organisme interesate de la nivel județean sau local, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.

(2) Documentația necesară atribuirii contractului de elaborare sau revizuire a PUG include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului conform prezentului Regulament.

(3) Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii contractului de elaborare a PUG.

Art. 15 (1) În maxim 15 zile de la încheierea contractului de atribuire a serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG, Primăria orașului Șimleu Silvaniei va aduce la cunoștința publicului informațiile cu privire la demararea procesului de elaborare a PUG, simultan prin :

- anunț publicat pe site-ul oficial al orașului;
- afișare la avizierul de la parterul sediului Primăriei.

(2) Aceste informații vor cuprinde :

- explicarea pe scurt a obiectivelor principale, aspectele și prevederile principale care vor fi abordate;
- prezentarea etapelor de elaborare și a activităților de informare și consultare, cu precizarea obiectivelor, metodelor, a locului și a datei sau a perioadei corespunzătoare fiecărei metode;
- datele de contact ale coordonatorului activității de informare și consultarea a publicului, locul unde se pot transmite observații în mod permanent.

## **2. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare**

Art. 16 În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse. Cercetarea sociologică se efectuează de persoane specializate, atestate conform legii.

## **3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor**

Art. 17 Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandat consultarea publicului, organizațiilor societății civile, asociațiilor profesionale și altor factori interesați, astfel încât să fie preîntâmpinate eventualele dezacorduri sau contestări, iar pentru reducerea birocratizării și a costurilor, consultarea să fie organizată în mod unitar cu evaluarea de mediu.

Art. 18 Informarea publicului asupra propunerilor de PUG elaborate se face de Primăria orașului Șimleu Silvaniei prin:

1. publicarea în mass media locală (două anunțuri la interval de minim 3 zile), pe site-ul oficial al Primăriei și afișarea la sediul instituției a anunțului cu privire la :

- finalizarea propunerilor preliminare;
- posibilitatea (modul și perioada, locul și orarul) în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor pentru PUG la sediul Primăriei Șimleu Silvaniei și de a transmite observațiile în scris la sediul autorității(registratura) în termen de 30 zile calendaristice de la data ultimului anunț;

- data, locul de desfășurare, ora începerii, durata estimată precum și obiectivele dezbaterii publice, care are loc în termen de minimum 20 zile de la data ultimului anunț.

2. afișarea anunțului de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj non-tehnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu;

3. trimiterea în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

Art. 19 Consultarea publicului asupra propunerilor de PUG elaborate se face de Primăria orașului Șimleu Silvaniei prin:

1. punerea la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor PUG, cu materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor la registratura primăriei;

2. pregătirea, organizarea și conducerea dezbaterii publice cu privire la propuneri în termen de 20 de zile de la data ultimului anunț.

Art. 20 Primăria orașului Șimleu Silvaniei informează publicul cu privire la rezultatele consultării prin publicarea pe site-ul oficial al Primăriei Șimleu Silvaniei a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de 10 zile de la data dezbaterii publice. Primarul prin serviciul de Urbanism asigură introducerea în documentație a propunerilor și sugestiilor acceptate.

Dacă avizele tehnice impun completări și ajustări, acestea se vor introduce în prima versiune a planului și dacă este necesar se va relua procedura de informare a publicului.

Art. 21 Consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

Art. 22 În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG și RLU primăria orașului Șimleu Silvaniei asigură realizarea Raportului consultării populației. Raportul consultării însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul Primăriei orașului Șimleu Silvaniei, se supune spre aprobare Consiliului Local al orașului Șimleu Silvaniei spre însușire sau respingere.

#### **4. Implicarea publicului în etapa aprobării PUG**

Art. 23 Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

#### **5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUG**

Art. 24 Documentele PUG și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul oficial al Primăriei Șimleu Silvaniei, respectiv vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 25 Anual primăria va face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor PUG și stadiul de aplicare.

### **Cap. VI Planul urbanistic zonal - PUZ și regulamentul local aferent acestuia**

#### **1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare**

Art. 26 Primăria orașului Șimleu Silvaniei informează publicul cu privire la intenția de elaborare a unui PUZ și a obiectivelor acestuia, indiferent de inițiator.

Art. 27 (1) Informarea publicului cu privire la intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia se face înainte de elaborarea documentelor necesare lansării procedurii de atribuire a contractului pentru elaborarea planului.

(2) În cazul în care inițiatorul planului nu este autoritatea publică locală, informarea publicului cu privire la intenția de elaborare a PUZ și obiectivelor acestuia se face înainte de emiterea avizului prealabil de oportunitate.

Art. 28 Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUZ se face simultan, prin următoarele metode :

- a) anunț afișat la sediul autorității publice;
- b) anunț publicat pe site-ul oficial al orașului Șimleu Silvaniei;
- c) anunț în mass-media locală;

- d) anunț trimis grupului țintă - proprietarilor din zona ce urmează a fi tratată;
- e) anunț afișat în cel puțin un loc vizibil pe teritoriul zonei tratate, prin panouri rezistente la intemperii.

Art. 29 (1) Anunțul va cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

- a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare a planului și a obiectivelor acestuia;
- b) numele și datele de contact ale coordonatorului activităților de informare și consultare a cetățenilor, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri. Data limită până la care se pot face aceste observații este de 20 zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției;
- c) data și modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă; data va fi de 15 zile de la data limită până la care s-au putut transmite observații;
- d) descrierea scurtă a etapelor următoare preconizate, inclusiv cele de informare și consultare a publicului.

(2) În funcție de complexitatea sau impactul propunerilor PUZ, autoritatea publică consultă publicul prin dezbateri publice, interviuri în grup, grupuri consultative pe domenii sau anumite categorii de public.

(3) Anunțurile publicate pe site-ul oficial al orașului și cele afișate vor fi menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

Art. 30 (1) Documentația necesară atribuirii contractului de elaborare a PUZ privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PUZ se redactează de către structura de specialitate din cadrul Primăriei orașului Șimleu Silvaniei, beneficiară a PUZ, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă.

(2) Documentația necesară atribuirii contractului de elaborare a PUZ include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului conform prezentului Regulament.

(3) Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii contractului de elaborare a PUZ.

Art. 31 (1) În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului **se vor transmite inițiatorului** prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate.

## **2. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor**

Art. 32 Pe parcursul elaborării propunerilor și a raportului de mediu, pentru a fi preîntâmpinate eventuale dezacorduri, consultarea publicului asupra evoluției propunerilor și asupra evaluării de mediu a alternativelor și determinării opțiunii preferate se va face prin organizarea unei întâlniri cu factorii interesați.

Art. 33 Informarea publicului asupra propunerilor de PUZ elaborate se face de Primăria orașului Șimleu Silvaniei prin următoarele :

1. publică pe site-ul oficial al orașului anunțul cu privire la :

- finalizarea propunerilor preliminare;
- posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor pentru PUZ la sediul Primăriei orașului Șimleu Silvaniei;
- modul și locul de a transmite observații la Primăria orașului Șimleu Silvaniei;
- data, locul de desfășurare, ora începerii și obiectivele dezbaterii publice, care are loc în termen de minimum 10 zile lucrătoare de la data anunțului.

2. afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de cel puțin 10 de zile lucrătoare, la sediul propriu și în cel puțin un loc vizibil pe teritoriul zonei tratate;

3. trimite în scris către factorii interesați și către proprietarii din zona studiată identificați anunțul publicat, cu cel puțin 10 zile înainte de data dezbaterii publice;

4. publică prin aceleași mijloace încă o dată, cu 3 zile înainte, data și locul dezbaterii publice.

Art. 34 Consultarea publicului asupra propunerilor de PUZ elaborate se face de Primăria orașului Șimleu Silvaniei prin următoarele :

1. pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor PUZ, cu materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 10 zile lucrătoare, cu posibilitatea colectării în scris la registratura Primăriei a observațiilor cetățenilor;

2. pregătește, organizează și conduce dezbateră publică cu privire la propuneri.

Art. 35 Primăria orașului Șimleu Silvaniei informează publicul cu privire la rezultatele consultării prin publicarea pe site-ul oficial al orașului a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice.

Art. 36 Consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

Art. 37 Acceptarea sau respingerea propunerilor și sugestiilor rezultate în procesul de consultare publică se fac de structurile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Șimleu Silvaniei, cu avizul Comisiei de Urbanism a orașului Șimleu Silvaniei. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației locale pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

Art. 38 (1) Primăria orașului Șimleu Silvaniei asigură realizarea Raportului consultării populației. Raportul, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din aparatul de specialitate al Primarului orașului Șimleu Silvaniei, stă la baza hotărârii Consiliului Local al orașului Șimleu Silvaniei.

(2) Primarul orașului Șimleu Silvaniei asigură prin serviciul de specialitate introducerea în documentație a propunerilor și sugestiilor acceptate rezultate în cadrul procesului de consultare publică.

(3) Dacă avizele tehnice sau propunerile acceptate aduc completări sau ajustări care impun aceasta, Primarul orașului prin grupul de lucru actualizează procedurile specifice de informare și consultare a publicului sau se va comunica soluția persoanelor interesate.

### **3. Implicarea publicului în etapa aprobării PUZ**

Art. 39 Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUZ se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

### **4. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ**

Art. 40 Documentele PUZ și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul oficial al orașului Șimleu Silvaniei, respectiv vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

## **Cap. VII Planul urbanistic de detaliu - PUD**

### **1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare**

Art. 41 (1) În situația solicitării elaborării unui PUD, Primăria orașului Șimleu Silvaniei informează și consultă populația prin următoarele modalități:

a) se notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD-ul privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;

b) în situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, Primăria orașului, prin serviciul de specialitate, notifică inițiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile;

c) în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUD, Primăria orașului Șimleu Silvaniei informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

(2) Se asigură introducerea în documentație a propunerilor acceptate, rezultate din consultarea publicului.



(3) Dacă avizele tehnice sau propunerile acceptate aduc completări sau ajustări care impun aceasta, Primarul orașului prin grupul de lucru actualizează procedurile specifice de informare și consultare a publicului sau se va comunica soluția persoanelor interesate.

## **2.Implicarea publicului în etapa aprobării PUD**

Art. 42 În vederea aprobării PUD, Primăria orașului Șimleu Silvaniei asigură introducerea în documentația supusă aprobării Consiliului local al orașului Șimleu Silvaniei a raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

## **3.Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD**

Art. 43 Informațiile cuprinse în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul oficial al orașului Șimleu Silvaniei, respectiv vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

## **Cap. VIII Reglementări finale**

Art. 44 Pentru îndeplinirea responsabilităților, la sediul Primăriei orașului Șimleu Silvaniei se va organiza un spațiu permanent dedicat afișării documentelor și schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului. Documentele vor putea fi publicate spre studiu și pe site-ul oficial al Primăriei orașului Șimleu Silvaniei.

Art. 45 Elaboratorul planurilor de urbanism trebuie să respecte cerințele provenite din calendarul și conținutul activităților de implicare a publicului și să acorde sprijin inițiatorului în integrarea rezultatelor consultării publicului în propunerile planurilor.

Art. 46 În bugetul local al orașului Șimleu Silvaniei se vor prevedea fondurile necesare pentru finanțarea activităților prevăzute în prezentul regulament pentru informarea și consultarea cetățenilor pe parcursul inițierii, elaborării, adoptării și implementării planurilor strategice și de urbanism.

Art. 47 Cheltuielile pentru activitatea de informarea și consultarea cetățenilor privind planurile de urbanism și amenajarea teritoriului, inițiate de persoane fizice și juridice, altele decât autoritățile locale, vor fi suportate integral de către inițiatori.

Art. 48 Prezentul Regulament local intră în vigoare odată cu publicarea lui.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
LIPO ANGELA-MARIA**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL ORAȘULUI,  
ELENA-MARIA MOCAN**