

**STATUTUL**  
**Asociației de Dezvoltare Intercomunitară**  
**„ECODES Sălaj”**

**Asociații:**

1. **Județul Sălaj**, cu sediul în municipiul Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918, nr. 12, județul Sălaj, cod 450058, având cod unic de înregistrare 4494764, cont deschis la Trezoreria Zalău, nr. RO30TREZ56124510220XXXXX, reprezentat de **Tiberiu Marc**, în calitate de președinte al Consiliului Județean Sălaj, în baza Hotărârii Consiliului Județean ..... nr. .... din.....;
2. **Municipiul Zalău**, cu sediul în municipiul Zalău, P-ța Iuliu Maniu nr. 3, județul Sălaj, cod 450016, având cod unic de înregistrare 4291786, cont deschis la Trezoreria Zalău, nr. RO30TREZ56124510220XXXXX, reprezentat de **Căpîlășiu Sandu-Victor-Radu**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din.....;
3. **Orașul Cehu Silvaniei**, cu sediul în orașul Cehu Silvaniei, P-ța Trandafirilor nr. 20, județul Sălaj, cod 455100, având cod unic de înregistrare 4291859, cont deschis la Trezoreria Cehu Silvaniei, nr. RO52TREZ56224510220XXXXX, reprezentat de **Varga Andrei**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din .....
4. **Orașul Jibou**, cu sediul în orașul Jibou, str. 1 Decembrie 1918, nr. 4, județul Sălaj, cod 455200, având cod unic de înregistrare 4494926, cont deschis la Trezoreria Jibou, nr. RO96TREZ56424510220XXXXX, reprezentat de **Bălănean Eugen**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din .....
5. **Orașul Șimleu Silvaniei**, cu sediul în orașul Șimleu Silvaniei, str. Libertății, nr. 1-3, județul Sălaj, cod 455300, având cod unic de înregistrare 4566658, cont deschis la Trezoreria Șimleu Silvaniei, nr. RO74TREZ56324510220XXXXX, reprezentat de **Țurcaș Septimiu-Cătălin**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din .....
6. **Comuna Agrij**, cu sediul în localitatea Agrij, str. Principală, nr.348, județul Sălaj, cod 457005, având cod unic de înregistrare 4291549, cont deschis la Trezoreria Zalău, nr. RO30TREZ56124510220XXXXX, reprezentată de **Berar Pamfil**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din .....
7. **Comuna Almașu**, cu sediul în localitatea Almașu, str. Principală, nr.144, județul Sălaj, cod 457010, având cod unic de înregistrare 4637619, cont deschis la Trezoreria Zalău, nr. RO30TREZ56124510220XXXXX, reprezentată de **Uivari Eugen**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din .....
8. **Comuna Băbeni**, cu sediul în localitatea Băbeni, str. Principală, nr. 268, județul Sălaj, cod 457020, având cod unic de înregistrare 4495140, cont deschis la Trezoreria Jibou, nr. RO96TREZ56424510220XXXXX, reprezentată de **Vancea Dorel**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din .....
9. **Comuna Bălan**, cu sediul în localitatea Bălan, str. Principală, nr. 77, județul Sălaj, cod 457025, având cod unic de înregistrare 4291689, cont deschis la Trezoreria Jibou, nr. RO96TREZ56424510220XXXXX, reprezentată de **Maghiar Isaia**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din .....
10. **Comuna Bănișor**, cu sediul în localitatea Bănișor, str. Principală, nr. 29, județul Sălaj, cod 457030, având cod unic de înregistrare 4495077, cont deschis la Trezoreria Zalău, nr. RO30TREZ56124510220XXXXX, reprezentată de **Pop Gheorghe Ioan**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din .....
11. **Comuna Benesat**, cu sediul în localitatea Benesat, str. Principală nr.60, județul Sălaj, cod 457035, având cod unic de înregistrare 4291670, cont deschis la Trezoreria Cehu Silvaniei, nr. RO52TREZ56224510220XXXXX, reprezentată de **Romocea Sorin-Alexandru**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din .....
12. **Comuna Bobota**, cu sediul în localitatea Bobota, str. Principală, nr 821 A, județul Sălaj, cod 457040, având cod unic de înregistrare 4292013, cont deschis la Trezoreria Șimleu Silvaniei, nr. RO74TREZ56324510220XXXXX, reprezentată de **Sarca Aurel**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din .....
13. **Comuna Bocșa**, cu sediul în localitatea Bocșa, str. 1 Decembrie 1918, nr. 22, județul Sălaj, cod 457045, având cod unic de înregistrare 4292005, cont deschis la Trezoreria Zalău, nr. RO30TREZ56124510220XXXXX, reprezentată de **Barou Ioan**, în calitate de primar, legal în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din .....
14. **Comuna Boghiș**, cu sediul în localitatea Boghiș, str. Principală nr. 152, județul Sălaj, cod 457262, având cod unic de înregistrare 17720391, cont deschis la Trezoreria Șimleu Silvaniei, nr. RO74TREZ56324510220XXXXX, reprezentată de **Marina Ida-Magdolna**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din .....
15. **Comuna Buciumi**, cu sediul în Buciumi, str. Principală, nr.124, județul Sălaj, cod 457050, având cod unic de înregistrare 4291611, cont deschis la Trezoreria Zalău, nr. RO30TREZ56124510220XXXXX, reprezentată de **Holhoș Ioan**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din .....
16. **Comuna Camăr**, cu sediul în localitatea Camăr, str. Principală, nr. 1, județul Sălaj, cod 457060, având cod unic de înregistrare 4495263, cont deschis la Trezoreria Șimleu Silvaniei, nr. RO74TREZ56324510220XXXXX, reprezentată de **Szabo Levente-Gyorgy**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din .....
17. **Comuna Carastelec**, cu sediul în localitatea Carastelec, str. Principală, nr.334, județul Sălaj, cod 457065, având cod unic de înregistrare 4292021, cont deschis la Trezoreria Șimleu Silvaniei, nr. RO74TREZ56324510220XXXXX, reprezentată de **Faluvegy Francisc-Ștefan**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din .....
18. **Comuna Chieșd**, cu sediul în localitatea Chieșd, str. Principală, nr.376, județul Sălaj, cod 457070, având cod unic de înregistrare 4291980, cont deschis la Trezoreria Șimleu Silvaniei, nr. RO74TREZ56324510220XXXXX, reprezentată de **Cătană Ioan**, în calitate de primar, legal în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din .....

19. **Comuna Cizer**, cu sediul în localitatea Cizer, str. Principală, nr. 277, județul Sălaj, cod 457075, având cod unic de înregistrare 4495069, cont deschis la Trezoreria Zalău, nr. RO30TREZ56124510220XXXXX, reprezentată de **Cristea Nicolae**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din .....
20. **Comuna Coșeu**, cu sediul în localitatea Coșeu, nr. 134, județul Sălaj, cod 457080, având cod unic de înregistrare 4291590, cont deschis la Trezoreria Zalău, nr. RO30TREZ56124510220XXXXX, reprezentată de **Meseșan Ioan**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din .....
21. **Comuna Crasna**, cu sediul în localitatea Crasna, str. P-ța Eroilor, nr. 13, județul Sălaj, cod 457085, având cod unic de înregistrare 4495115, cont deschis la Trezoreria Zalău, nr. RO30TREZ56124510220XXXXX, reprezentată de **Pop Emeric**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din .....
22. **Comuna Creaca**, cu sediul în localitatea Creaca, str. Principală, nr. 22, județul Sălaj, cod 457090, având cod unic de înregistrare 4291646, cont deschis la Trezoreria Jibou, nr. RO30TREZ56124510220XXXXX, reprezentată de **Terec Ioan-Eugen**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din .....
23. **Comuna Cristolț**, cu sediul în localitatea Cristolț, str. Principală, nr. 84, județul Sălaj, cod 457100, având cod unic de înregistrare 4291638, cont deschis la Trezoreria Jibou, nr. RO96TREZ56424510220XXXXX, reprezentată de **Cheșeli Ioan**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din .....
24. **Comuna Crișeni**, cu sediul în localitatea Crișeni, str. Principală, nr.268, județul Sălaj, cod 457105, având cod unic de înregistrare 4291565, cont deschis la Trezoreria Zalău, nr. RO30TREZ56124510220XXXXX, reprezentată de **Maior Andrei**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din .....
25. **Comuna Cuzăplac**, cu sediul în localitatea Cuzăplac, str. Principală, nr.33, județul Sălaj, cod 457110, având cod unic de înregistrare 4637600, cont deschis la Trezoreria Zalău, nr. RO30TREZ56124510220XXXXX, reprezentată de **Pop Mircea**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din .....
26. **Comuna Dobrin**, cu sediul în localitatea Dobrin, str. Principală, nr. 16, județul Sălaj, cod 457120, având cod unic de înregistrare 4291573, cont deschis la Trezoreria Zalău, nr. RO30TREZ56124510220XXXXX, reprezentată de **Csapo Carol**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din .....
27. **Comuna Dragu**, cu sediul în localitatea Dragu, str. Principală, nr. 120, județul Sălaj, cod 457130, având cod unic de înregistrare 4637651, cont deschis la Trezoreria Zalău, nr. RO30TREZ56124510220XXXXX, reprezentată de **Lazăr Rodica**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din .....
28. **Comuna Fildu de Jos**, cu sediul în localitatea Fildu de Jos, str. Principală, nr.30, județul Sălaj, cod 457135, având cod unic de înregistrare 4637627, cont deschis la Trezoreria Zalău, nr. RO30TREZ56124510220XXXXX, reprezentată de **Mangău Ioan**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din .....
29. **Comuna Gîlgău**, cu sediul în localitatea Gîlgău, str. Principală, nr. 169, județul Sălaj, cod 457140, având cod unic de înregistrare 4495182, cont deschis la Trezoreria Jibou, nr. RO96TREZ56424510220XXXXX, reprezentată de **Codorean Eugen**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din .....
30. **Comuna Gîrbou**, cu sediul în localitatea Gîrbou, str. Principală, nr. 272, județul Sălaj, cod 457150, având cod unic de înregistrare 4291654, cont deschis la Trezoreria Jibou, nr. RO30TREZ56124510220XXXXX, reprezentată de **Spătar Alexandru**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din .....
31. **Comuna Halmășd**, cu sediul în localitatea Halmășd, str. Principală, nr. 339, județul Sălaj, cod 457160, având cod unic de înregistrare 4291964, cont deschis la Trezoreria Șimleu Silvaniei, nr. RO74TREZ56324510220XXXXX, reprezentată de **Pușcaș Gavril**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din .....
32. **Comuna Hereclean**, cu sediul în localitatea Hereclean, str. Principală, nr. 26, județul Sălaj, cod 457165, având cod unic de înregistrare 4291581, cont deschis la Trezoreria Zalău, nr. RO30TREZ56124510220XXXXX, reprezentată de **Dobrai Francisc**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din .....
33. **Comuna Hida**, cu sediul în localitatea Hida, str. Sfatului, nr. 1, județul Sălaj, cod 457175, având cod unic de înregistrare 4792272, cont deschis la Trezoreria Zalău, nr. RO30TREZ56124510220XXXXX, reprezentată de **Petruș Dumitru**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din .....
34. **Comuna Horoatu Crasnei**, cu sediul în localitatea Horoatu Crasnei, str. Principală, nr. 83, județul Sălaj, cod 457185, având cod unic de înregistrare 4495085, cont deschis la Trezoreria Zalău, nr. RO30TREZ56124510220XXXXX, reprezentată de **Șimon Iosif**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din .....
35. **Comuna Ileanda**, cu sediul în localitatea Ileanda, str. 1 Decembrie 1918, nr. 43, județul Sălaj, cod 457190, având cod unic de înregistrare 4495204, cont deschis la Trezoreria Jibou, nr. RO96TREZ56424510220XXXXX, reprezentată de **Satmari Petru-Cornel**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din .....
36. **Comuna Ip**, cu sediul în localitatea Ip, str. Principală, nr.93, județul Sălaj, cod 457210, având cod unic de înregistrare 4291697, cont deschis la Trezoreria Șimleu Silvaniei, nr. RO74TREZ56324510220XXXXX, reprezentată de **Boer Ioan**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din .....
37. **Comuna Letca**, cu sediul în localitatea Letca, str. Principală, nr. 272, județul Sălaj, cod 457215, având cod unic de înregistrare 4495158, cont deschis la Trezoreria Jibou, nr. RO96TREZ56424510220XXXXX, reprezentată de **Cozma Petru**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din .....
38. **Comuna Lozna**, cu sediul în localitatea Lozna, str. Principală, nr. 108, județul Sălaj, cod 457225, având cod unic de înregistrare 4495166, cont deschis la Trezoreria Jibou, nr. RO96TREZ56424510220XXXXX, reprezentată de **Sabou Augustin**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din .....
39. **Comuna Marca**, cu sediul în localitatea Marca, str. Principală, nr. 137, județul Sălaj, cod 457230, având cod unic de înregistrare 4291948, cont deschis la Trezoreria Șimleu Silvaniei, nr. RO74TREZ56324510220XXXXX, reprezentată de **Roșan Dumitru**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din .....
40. **Comuna Măeriște**, cu sediul în localitatea Măeriște, str. Principală, nr. 228, județul Sălaj, cod 457235, având cod unic de înregistrare 4292030, cont deschis la Trezoreria Șimleu Silvaniei, nr. RO74TREZ56324510220XXXXX, reprezentată de **Lazăr Vasile**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din .....

41. **Comuna Meseșenii de Jos**, cu sediul în localitatea Meseșenii de Jos, str. Principală, nr. 41, județul Sălaj, cod 457245, având cod unic de înregistrare 4495107, cont deschis la Trezoreria Zalău, nr. RO30TREZ56124510220XXXXX, reprezentată de **Bercean Sandu**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din .....
42. **Comuna Mirșid**, cu sediul în localitatea Mirșid, str. Principală, nr. 89, județul Sălaj, cod 457250, având cod unic de înregistrare 4291603, cont deschis la Trezoreria Zalău, nr. RO30TREZ56124510220XXXXX, reprezentată de **Bereschi Călin-Augustin**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din .....
43. **Comuna Năpradea**, cu sediul în localitatea Năpradea, str. Principală, nr. 23, județul Sălaj, cod 457255, având cod unic de înregistrare 4495042, cont deschis la Trezoreria Jibou, nr. RO96TREZ56424510220XXXXX, reprezentată de **Borbiu Avel**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din .....
44. **Comuna Nușfalău**, cu sediul în localitatea Nușfalau, str. Arany Janos, nr. 1, județul Sălaj, cod 457260, având cod unic de înregistrare 4291921, cont deschis la Trezoreria Șimleu Silvaniei, nr. RO74TREZ56324510220XXXXX, reprezentată de **Mate Radu**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din .....
45. **Comuna Pericei**, cu sediul în localitatea Pericei, str. Principală, nr. 239, județul Sălaj, cod 457265, având cod unic de înregistrare 4495018, cont deschis la Trezoreria Șimleu Silvaniei, nr. RO74TREZ56324510220XXXXX, reprezentată de **Boncidai Csaba**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din .....
46. **Comuna Plopiș**, cu sediul în localitatea Plopiș, str. Principală nr. 134, județul Sălaj, cod 457270, având cod unic de înregistrare 4291956, cont deschis la Trezoreria Șimleu Silvaniei, nr. RO74TREZ56324510220XXXXX, reprezentată de **Criste Nicolae**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din .....
47. **Comuna Poiana Blenchi**, cu sediul în localitatea Poiana Blenchi, str. Principală, nr. 241, județul Sălaj, cod 457275, având cod unic de înregistrare 4495190, cont deschis la Trezoreria Jibou, nr. RO96TREZ56424510220XXXXX, reprezentată de **Chifor Augustin**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din .....
48. **Comuna Românași**, cu sediul în localitatea Românași, str. Principală, nr. 39, județul Sălaj, cod 457280, având cod unic de înregistrare 4291557, cont deschis la Trezoreria Zalău, nr. RO30TREZ56124510220XXXXX, reprezentată de **Borzan Marius-Daniel**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din .....
49. **Comuna Rus**, cu sediul în localitatea Rus, str. Principală, nr. 39, județul Sălaj, cod 457290, având cod unic de înregistrare 4495174, cont deschis la Trezoreria Jibou, nr. RO96TREZ56424510220XXXXX, reprezentată de **Pintea Alexandru**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din .....
50. **Comuna Sălățiș**, cu sediul în localitatea Sălățiș, str. Principală, nr. 121, județul Sălaj, cod 457295, având cod unic de înregistrare 4291883, cont deschis la Trezoreria Cehu Silvaniei, nr. RO52TREZ56224510220XXXXX, reprezentată de **Molnar Jozsef**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din .....
51. **Comuna Sîg**, cu sediul în localitatea Sîg, str. Principală, nr. 1, județul Sălaj, cod 457300, având cod unic de înregistrare 4495123, cont deschis la Trezoreria Șimleu Silvaniei, nr. RO74TREZ56324510220XXXXX, reprezentată de **Bontș Florian**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din .....
52. **Comuna Sînmihaiu Almașului**, cu sediul în localitatea Sînmihaiu Almașului, str. Principală, nr. 93, județul Sălaj, cod 457305, având cod unic de înregistrare 4637635, cont deschis la Trezoreria Zalău, nr. RO30TREZ56124510220XXXXX, reprezentată de **Lung Cornel**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din .....
53. **Comuna Someș Odorhei**, cu sediul în localitatea Someș Odorhei, str. Principală, nr. 134, județul Sălaj, cod 457310, având cod unic de înregistrare 4291662, cont deschis la Trezoreria Jibou, nr. RO96TREZ56424510220XXXXX, reprezentată de **Berinde Grigore**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din .....
54. **Comuna Surduc**, cu sediul în localitatea Surduc, nr. 135, județul Sălaj, cod 457315, având cod unic de înregistrare 4291620, cont deschis la Trezoreria Jibou, nr. RO96TREZ56424510220XXXXX, reprezentată de **Chira Ionel-Danil**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din .....
55. **Comuna Șamșud**, cu sediul în localitatea Șamșud, str. Principală, nr. 38, județul Sălaj, cod 457325, având cod unic de înregistrare 4291999, cont deschis la Trezoreria Zalău, nr. RO30TREZ56124510220XXXXX, reprezentată de **Kis Iuhasz Csaba**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din .....
56. **Comuna Șarmășag**, cu sediul în localitatea Șarmășag, str. Teilor, nr. 34, județul Sălaj, cod 457330, având cod unic de înregistrare 4291972, cont deschis la Trezoreria Șimleu Silvaniei, nr. RO74TREZ56324510220XXXXX, reprezentată de **Dombi Attila-Ianos**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din .....
57. **Comuna Șimișna**, cu sediul în localitatea Șimișna, str. Principală, nr. 40/A, județul Sălaj, cod 457294, având cod unic de înregistrare 14992936, cont deschis la Trezoreria Jibou, nr. RO96TREZ56424510220XXXXX, reprezentată de **Prodan Călin-Cristian**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din .....
58. **Comuna Treznea**, cu sediul în localitatea Treznea, str. Principală, nr. 168, județul Sălaj, cod 457340, având cod unic de înregistrare 7977526, cont deschis la Trezoreria Zalău, nr. RO30TREZ56124510220XXXXX, reprezentată de **Stanciu Emanoil-Ionel**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din .....
59. **Comuna Valcău de Jos**, cu sediul în localitatea Valcău de Jos, str. Principală, nr. 235, județul Sălaj, cod 457345, având cod unic de înregistrare 4291930, cont deschis la Trezoreria Șimleu Silvaniei, nr. RO74TREZ56324510220XXXXX, reprezentată de **Roșan Ioan**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din .....
60. **Comuna Vîrșolt**, cu sediul în localitatea Vîrșolt, str. Crasnei, nr. 168, județul Sălaj, cod 457355, având cod unic de înregistrare 4495131, cont deschis la Trezoreria Șimleu Silvaniei, nr. RO74TREZ56324510220XXXXX, reprezentată de **Breda Lajos**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din .....
61. **Comuna Zalha**, cu sediul în localitatea Zalha, str. Principală, nr. 94, județul Sălaj, cod 457360, având cod unic de înregistrare 4495220, cont deschis la Trezoreria Jibou, nr. RO96TREZ56424510220XXXXX, reprezentată de **Miclea Ioan**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din .....
62. **Comuna Zimbor**, cu sediul în localitatea Zimbor, str. Principală, nr. 116, județul Sălaj, cod 457370, având cod unic de înregistrare 4637643, cont deschis la Trezoreria Zalău, nr. RO30TREZ56124510220XXXXX, reprezentată de **Mureșan Gabriel**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... din .....

denumiți colectiv asociații și individual asociatul,  
ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „*ECODES Sălaj*” (denumită în continuare Asociația), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

## **CAPITOLUL I**

### **Denumirea, sediul și durata Asociației**

#### **ART. 1**

Denumirea Asociației este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „*ECODES Sălaj*”, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. .... din ....., eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

#### **ART. 2**

(1) Sediul Asociației este în România, județul Sălaj, municipiul Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12, cod 450058.  
(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a Adunării generale a Asociației sau a Consiliului director, conform prezentului statut.

#### **ART. 3**

Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

## **CAPITOLUL II**

### **Scopul și obiectivele Asociației**

#### **ART. 4**

(1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a **serviciului de salubritate** (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes județean / zonal destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare Strategia de dezvoltare).

(2) Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza, în baza unui/mai multor contract/contracte de delegare a gestiunii [denumit(e) în continuare contract(e) de delegare] atribuit(e) operatorilor conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale legilor speciale aplicabile.

(3) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilatară aferentă Serviciului.

(4) Asociația nu are scop politic, lucrativ sau patrimonial, contrar ordinii publice și bunelor moravuri.

#### **ART. 5**

(1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului;
- b) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilatară aferentă Serviciului;
- c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- d) să elaboreze și să aprobe caietul/caietele de sarcini și regulamentul/regulamentele Serviciului;
- e) să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractului/contractelor de delegare și să stabilească condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor, cu excepția situației atribuirii directe conform prevederilor art. 31<sup>1</sup> din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- f) să încheie contractul/contractele de delegare cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- g) să monitorizeze executarea contractului/contractelor de delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori, îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;

- h) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- i) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- j) să identifice și să propună orice acțiuni vizând realizarea obiectivelor autorităților locale în legătură cu serviciile:
- asigurarea unei politici tarifare echilibrate care să asigure, pe de o parte, sursele necesare pentru operare, dezvoltare, modernizare și/sau baza-suport a contractării de credite rambursabile ori parțial rambursabile, iar, pe de altă parte, să nu se depășească limitele de suportabilitate ale populației, în conformitate cu prezentul statut;
  - implementarea și aplicarea permanentă a principiului “poluatorul plătește”;
  - creșterea progresivă a nivelului de acoperire al serviciilor de salubritate,
  - buna prestare din punct de vedere tehnic a serviciilor și gestiunea administrativă și comercială eficientă a acestora,
  - menținerea calității tehnice și întreținerea eficientă a echipamentelor și lucrărilor legate de serviciile de salubritate,
  - buna gestiune a resurselor umane.

(2) Obiectivele asociației nu se limitează la cele de mai sus, dar vor corespunde intereselor personale nepatrimoniale ale membrilor, care pun în comun contribuția lor materială, cunoștințele și activitatea lor.

(3) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut asociații mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de Serviciu:

- a) să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare, programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente aferente Serviciilor, programele de creare a unor noi infrastructuri precum și programele de mediu;
- b) să consulte asociațiile de utilizatori pentru a stabili politicile și strategiile locale și modalitățile de organizare și funcționare a serviciilor și să informeze periodic utilizatorii în legătură cu situația serviciilor și politicile de dezvoltare a acestuia;
- c) să elaboreze și să aprobe următoarele documente:
- (c1) studiile de oportunitate pentru delegarea gestiunii acelor activități componente ale Serviciilor privind colectarea deșeurilor și transportul acestora la punctele/stațiile de transfer;
  - (c2) documentația de licitație, inclusiv condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor, organizate în vederea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii privind aceste activități,
  - (c3) caietele de sarcini și regulamentul consolidat și armonizat ale serviciilor;
- d) să numească membrii comisiilor de licitație, pentru procedurile de licitație publică organizate în vederea atribuirii contractelor de delegare al căror obiect este gestiunea activităților de colectare a deșeurilor și transportul acestora la punctele/stațiile de transfer;
- e) să monitorizeze și să controleze respectarea obligațiilor și responsabilităților asumate de către operatori în cadrul contractelor de delegare, în baza și conform prevederilor acestor contracte, cu privire la:
- (e1) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de către operatori, în special în respectarea indicatorilor de performanță și în relația cu utilizatorii;
  - (e2) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și modernizare a infrastructurii aferente serviciilor, cu accent pe exploatarea eficientă și sigură a infrastructurii aferente serviciilor și a altor bunuri ce aparțin patrimoniului public/privat al unității administrativ-teritoriale, afectate serviciilor;
  - (e3) modul în care se asigură protecția mediului și a patrimoniului public.
  - (e4) modul în care se asigură protecția utilizatorilor.
- f) să aplice măsurile corective menționate în contractele de delegare aplicabile, în situația în care operatorii nu respectă nivelul indicatorilor de eficiență și de performanță la care s-a obligat;
- g) să medieze conflictele dintre utilizatori și operatori la cererea uneia dintre părțile contractului de prestare/furnizare de servicii;
- h) să stabilească o politică tarifară coerentă la nivelul întregii arii a proiectului;
- i) începând de la data stabilirii unui tarif unic pentru colectarea deșeurilor și transportul acestora la stațiile de transfer, pentru o zonă de colectare determinată, să aprobe acest tarif în numele și pe seama asociațiilor implicați.

## CAPITOLUL III

### Patrimoniul Asociației

#### ART. 6

(1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 36.000 lei, constituit din contribuția în numerar a asociațiilor.

(3) Județul Sălaj asumă 51% din totalul patrimoniului inițial al Asociației, diferența de 49% fiind repartizată proporțional între celelalte unități administrativ-teritoriale, în funcție de numărul de locuitori, după cum urmează:

- Județul Sălaj:	18.360 lei
- Municipiul Zalău:	4.476 lei
- Orașul Cehu Silvaniei:	570 lei
- Orașul Jibou:	804 lei

- Orașul Șimleu Silvaniei:	1.143 lei
- Comuna Agrij:	99 lei
- Comuna Almașu:	203 lei
- Comuna Băbeni:	147 lei
- Comuna Bălan:	294 lei
- Comuna Bănișor:	172 lei
- Comuna Benesat:	127 lei
- Comuna Bobota:	287 lei
- Comuna Bocșa:	246 lei
- Comuna Boghiș:	128 lei
- Comuna Buciumi:	202 lei
- Comuna Camăr:	135 lei
- Comuna Carastelec:	83 lei
- Comuna Chieșd:	188 lei
- Comuna Cizer:	175 lei
- Comuna Coșeiu:	95 lei
- Comuna Crasna:	453 lei
- Comuna Creaca:	217 lei
- Comuna Cristolț:	111 lei
- Comuna Crișeni:	174 lei
- Comuna Cuzăplac:	147 lei
- Comuna Dobrin:	125 lei
- Comuna Dragu:	112 lei
- Comuna Fildu de Jos:	113 lei
- Comuna Gîlgău:	199 lei
- Comuna Gîrbou:	173 lei
- Comuna Halmășd:	186 lei
- Comuna Hereclean:	268 lei
- Comuna Hida:	224 lei
- Comuna Horoatu Crasnei:	202 lei
- Comuna Ileanda:	184 lei
- Comuna Ip:	281 lei
- Comuna Letca:	160 lei
- Comuna Lozna:	85 lei
- Comuna Marca:	211 lei
- Comuna Măeriște:	249 lei
- Comuna Meseșenii de Jos:	219 lei
- Comuna Mirșid:	164 lei
- Comuna Năpradea:	215 lei
- Comuna Nușfalău:	264 lei
- Comuna Pericei:	285 lei
- Comuna Plopiș:	197 lei
- Comuna Poiana Blenchii:	95 lei
- Comuna Românași:	213 lei
- Comuna Rus:	87 lei
- Comuna Sălățiș:	225 lei
- Comuna Sîg:	247 lei
- Comuna Sînmihaiu Almașului:	128 lei
- Comuna Someș Odorhei:	217 lei
- Comuna Surduc:	286 lei
- Comuna Șamșud:	126 lei
- Comuna Sărmășag:	466 lei
- Comuna Șimișna:	102 lei
- Comuna Treznea:	73 lei
- Comuna Valcău de Jos:	235 lei
- Comuna Virșolț:	175 lei
- Comuna Zalha:	84 lei
- Comuna Zimbor:	92 lei

#### **ART. 7**

Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial;
- b) cotizațiile asociațiilor și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- c) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- d) donații, sponsorizări sau legate;
- e) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de statutul Asociației.

## **ART. 8**

Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

## **ART. 9**

Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

## **CAPITOLUL IV**

### **Asociații**

#### **ART. 10**

Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;
- c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

#### **ART. 11**

Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească cotizația anuală, plata urmând să se facă până la ..... .
- c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele Adunării generale a Asociației.

#### **ART. 12**

(1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragera din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte în calitate de delegatar. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv, din Asociație, aceasta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca Adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor fiecărui contract de delegare, și va hotărî modificarea corespunzătoare prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă contractul de delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragera are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca Adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), în conformitate cu prevederile contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației. Este asimilat refuzului de a delega gestiunea Serviciului și neadoptarea, în două ședințe consecutive ale autorității deliberative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii Serviciului către operatorul prevăzut la art. 17 alin. (2) lit. g), din alte motive decât un vot negativ.

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

- a) sumele corespunzătoare investițiilor de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;
- b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare;
- c) sumele corespunzătoare rambursării de către operator a împrumuturilor contractate pentru finanțarea dezvoltării (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) infrastructurii aferente serviciului respectivului asociat, de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației, plus cheltuielile aferente acestor împrumuturi .

#### **ART. 13**

(1) Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea Serviciului operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, în condițiile legii.

(2) În urma adoptării hotărârii Adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și ale actului constitutiv ale Asociației la data aderării sale.

(4) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea Serviciului său către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, acesta va delega gestiunea Serviciului său respectivului operator și se va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

## **CAPITOLUL V**

### **Organele Asociației**

## **Adunarea generală a Asociației**

### **ART. 14**

(1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociațiilor desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

(3) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociațiilor și președintelui Asociației, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

### **ART. 15**

Adunarea generală alege dintre membri săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

### **ART. 16**

(1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform prevederilor din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul statut.

(2) Atribuțiile Adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării generale de Consiliul director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului director;
- e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor;
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 10.000 euro;
- h) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- k) aprobarea cotizației anuale;
- l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(3) Atribuțiile Adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați conform art. 5 alin. (3) sunt:

- a) să aprobe strategiile de îmbunătățire și dezvoltare a serviciilor, programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente aferente serviciilor, programele de creare a unor noi infrastructuri, precum și programele de mediu elaborate de Consiliul director al Asociației, pentru ariile proiectelor pe care le realizează;
- b) să elaboreze și să aprobe regulamentele consolidate și armonizate ale serviciilor pentru întreaga/fiecare arie a delegării și a caietelor de sarcini ale serviciilor;
- c) să consulte asociațiile de utilizatori pentru a stabili politicile și strategiile locale și modalitățile de organizare și funcționare a serviciilor și să informeze periodic utilizatorii în legătură cu situația serviciilor și politicilor de dezvoltare a acestora;
- d) să aprobe următoarele documente prezentate de comisiile de licitație:
  - (d1) studiile de oportunitate pentru delegarea gestiunii acelor activități componente ale serviciilor privind colectarea deșeurilor, transportul acestora și operarea acestora la depozitele conforme/punctele de transfer;
  - (d2) documentația de licitație (inclusiv condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor organizate în vederea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii privind aceste activități);
- e) să numească membrii comisiilor de licitație în conformitate cu regulile care vor fi prevăzute în contractele de asociere referitoare la componența acestora, pentru procedurile de licitație publică organizate în vederea atribuirii contractelor de delegare al căror obiect este gestiunea următoarelor activități din sfera serviciilor: colectarea deșeurilor, transportul acestora la depozitele conforme/stațiile de transfer și exploatarea depozitelor conforme/stațiilor de transfer;
- f) să monitorizeze și să controleze respectarea obligațiilor și responsabilităților asumate de către operatori în cadrul contractelor de delegare a gestiunii menționate la litera d) în următoarele privințe:
  - (f1) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de către operatori, în special în respectarea indicatorilor de performanță și în relația cu utilizatorii;
  - (f2) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și modernizare a infrastructurii aferente serviciilor, cu accent pe exploatarea eficientă și sigură a infrastructurii aferente serviciilor și a altor bunuri ce aparțin patrimoniului public/privat al unității administrativ-teritoriale;
  - (f3) modul în care se asigură protecția mediului și a patrimoniului public;
  - (f4) modul în care se asigură protecția utilizatorilor;



- g) să aplice măsurile corective menționate în contractele de delegare aplicabile, în situația în care operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de eficiență și de performanță la care s-a obligat și nu asigură continuitatea/menținerea serviciilor.
- h) să medieze conflictele dintre utilizatori și operatori la cererea uneia dintre părți;
- i) să stabilească o politică a tarifelor coerente la nivelul întregii arii a proiectelor;
- j) începând de la data fixării unui tarif unic pentru colectarea deșeurilor, transportul acestora la depozitele conforme/stațiile de transfer și exploatarea depozitelor conforme/stațiilor de transfer pentru o zonă de colectare determinată, să aprobe acest tarif în numele și pe seama autorităților locale membre;
- k) să rezilieze unilateral contractul de delegare și să organizeze o nouă procedură pentru atribuirea contractului în caz de încălcări repetate de către operator a obligațiilor contractuale și dacă acesta nu ia măsuri de remediere în vederea îndeplinirii indicatorilor de performanță la care s-a obligat.

#### **ART. 17**

(1) În temeiul art. 16 alin. (3), Adunarea generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociațiilor, în special:

- a) strategia de dezvoltare;
- b) politica tarifară;
- c) contractele de delegare.

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

- a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;
- b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;
- c) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;
- d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);
- e) în funcție de specificul Serviciului, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de strategia de dezvoltare, gestiunea Serviciului, respectiv a activităților componente ale Serviciului, după caz, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului/activităților componente ale Serviciului vor fi încredințate unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor contract/contracte de delegare;
- f) contractul/contractele de delegare a gestiunii Serviciului/activităților componente ale Serviciului va/vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și va/vor fi încheiat(e) cu operatorul de către Asociație, în numele și pe seama asociațiilor/acelor asociați care delegă împreună prin același contract de delegare activitățile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora;
- g) operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul/contractele de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilita și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona Serviciul/activitățile componente ale Serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;
- h) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligațiilor care îi/le incumbă în temeiul contractului de delegare;
- i) Asociația va exercita, în numele și pe seama asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut;
- j) Județul Sălaj va fi beneficiarul proiectului, devenind proprietarul tuturor bunurilor noi realizate prin investiții în cadrul proiectului, care sunt componente ale infrastructurii aferente Serviciului și care deservește mai mulți Asociați, conform art. 10 alin. (6) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare. Județul Sălaj va încheia contractele de achiziții publice de lucrări în vederea realizării acestor bunuri, în special CMID și stațiile de transfer, precum și contractul de delegare a gestiunii privind activitatea de exploatare a punctelor de colectare, stațiilor de transfer, de transport al deșeurilor de la punctele de colectare, stațiile de transfer la CMID și de gestiune a CMID, cu un operator ales prin procedura licitației publice, conform legislației aplicabile.

#### **ART. 18**

Reprezentanții asociațiilor în Adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

#### **ART. 19**

(1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin 1/3 asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(4) Ședințele Adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de adunarea generală dintre participanți.

(5) Adunarea generală a Asociației va alege dintre participanți un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Pentru fiecare ședință se va încheia un proces-verbal. Procesul-verbal este redactat de către secretarul de ședință, semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.

(7) Hotărârile Adunării generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

#### **ART. 20**

(1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are drept de vot în Adunarea generală a Asociației. Votul exprimat este proporțional cu aportul la constituirea patrimoniului

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota numai aceștia. Reprezentantul Consiliului județean va participa, cu drept de vot, la toate ședințele adunării generale.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației, adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a) - h) și l) se iau în prezența a trei pătrimi din numărul asociațiilor și cu majoritatea voturilor asociațiilor prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației, adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) lit. c), f), h), se iau în prezența tuturor asociațiilor/asociațiilor implicați și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul asociațiilor/asociațiilor implicați care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor asociațiilor/asociațiilor implicați, fie a cel puțin două treimi din numărul asociațiilor/asociațiilor implicați care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației tuturor asociațiilor/asociațiilor implicați.

Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabil întrunită indiferent de numărul de asociați implicați prezenți și va hotărî cu majoritatea asociațiilor/asociațiilor implicați prezenți.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i) - k) și la art. 16 alin. (3) lit. a), b), d), e), g), i), j), k) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociațiilor.

(6) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (3) - (5), dacă o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct Serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(7) În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop.

#### **ART. 21**

(1) Hotărârile adunării generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i) și lit. k) și art. 16 alin. (3) lit. a), b), i) și j) nu pot fi votate de reprezentanții asociațiilor decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociațiilor sau asociațiilor implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

(3) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) din prezentul statut poate iniția acțiune în justiție, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Adunarea generală a Asociației poate delega Consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 20 alin. (3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

#### **Consiliul director**

#### **ART. 22**

(1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 4 (patru) membri numiți de adunarea generală, pe o perioadă de 3 ani. Componenta Consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și președinte al Consiliului director.

(3) Membrii Consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

### **ART. 23**

(1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

- a) prezintă Adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;
- c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 10.000 euro;
- d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;
- e) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;
- f) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea generală.

(3) Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociație conform art. 5 alin. (2):

- a) asigură elaborarea strategiilor privind îmbunătățirea și dezvoltarea serviciilor, folosind principiul planificării strategice multi-anuale, a programelor privind reabilitarea, extinderea și modernizarea infrastructurii existente aferente serviciilor, a programelor privind crearea unei infrastructuri noi, inclusiv cu consultarea operatorilor, precum și a programelor de mediu, pe care le supune Adunării generale spre aprobare;
- b) asigură elaborarea următoarelor documente pe care le supune aprobării adunării generale:
  - (b1) studiile de oportunitate pentru delegarea gestiunii acelor activități componente ale Serviciilor privind colectarea deșeurilor și transportul acestora la punctele/stațiile de transfer;
  - (b2) documentația pentru licitațiile publice (inclusiv condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor), organizate în vederea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii privind aceste activități;
  - (b3) caietele de sarcini și regulamentele consolidate și armonizate ale Serviciilor;
- c) asigură coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- d) asigură consultarea asociațiilor de utilizatori în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciilor;
- e) solicită informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciilor furnizate/prestate și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a Asociațiilor, încredințate pentru realizarea Serviciilor;
- f) asigură monitorizarea și controlul modului de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatori prin contractele de delegare, a căror execuție o monitorizează, cu privire la:
  - (f1) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, în special respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractele de delegare, inclusiv în relația cu utilizatorii,
  - (f2) gestionarea și administrarea Serviciilor de către operator pe criterii de eficiență economică și managerială;
  - (f3) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al Asociațiilor, afectate Serviciilor,
  - (f4) asigurarea protecției mediului și a domeniului public,
  - (f5) asigurarea protecției utilizatorilor
- g) asigură medierea conflictelor dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;
- h) invită operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii.

### **ART. 24**

(1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de Consiliul director. Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

- a) un secretar;
- b) un contabil;
- c) unul sau mai mulți consilieri juridici;
- d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractului/contractelor de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut.

(4) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, Consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

### **ART. 25**

(1) Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile Consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii Consiliului director prezenți. Deciziile Consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

### **Controlul financiar al Asociației**

#### **ART. 26**

(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri numiți de Adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii Consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare

(4) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art. 27<sup>2</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL VI**

### **Dizolvarea și lichidarea**

#### **ART. 27**

Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării generale.

#### **ART. 28**

Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării generale sau a Consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea generală sau, după caz, Consiliul director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

#### **ART. 29**

Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

#### **ART. 30**

(1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

#### **ART. 31**

(1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

## **CAPITOLUL VII**

### **Dispoziții finale**

#### **ART. 32**

(1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul statut a fost semnat în 65 (șaizecișicinci) exemplare originale, astăzi \_\_\_\_\_, data autentificării sale.

## ASOCIAȚII:

**Județul Sălaj,**  
prin președintele, Consiliului Județean Sălaj,  
Marc Tiberiu  
*[semnătura și ștampila]*

**Orașul Cehu Silvaniei,**  
prin primar, Varga Andrei  
*[semnătura și ștampila]*

**Orașul Șimleu Silvaniei,**  
prin primar, Țurcaș Septimiu-Cătălin  
*[semnătura și ștampila]*

**Comuna Almașu,**  
prin primar, Uivari Eugen  
*[semnătura și ștampila]*

**Comuna Bălan,**  
prin primar, Maghiar Isaia  
*[semnătura și ștampila]*

**Comuna Benesat,**  
prin primar, Romocea Sorin-Alexandru  
*[semnătura și ștampila]*

**Comuna Bocșa,**  
prin primar, Barou Ioan.  
*[semnătura și ștampila]*

**Comuna Buciumi,**  
prin primar, Holhoș Ioan  
*[semnătura și ștampila]*

**Comuna Carastelec,**  
prin primar, Faluvegy Francisc-Stefan  
*[semnătura și ștampila]*

**Comuna Cizer,**  
prin primar, Cristea Nicolae  
*[semnătura și ștampila]*

**Comuna Crasna,**  
prin primar, Pop Emeric  
*[semnătura și ștampila]*

**Comuna Cristolț,**  
prin primar, Cheșeli Ioan  
*[semnătura și ștampila]*

**Comuna Cuzăplac,**  
prin primar, Pop Mircea  
*[semnătura și ștampila]*

**Municipiul Zalău,**  
prin primar, Căpîlnașiu Sandu-Victor-Radu  
*[semnătura și ștampila]*

**Orașul Jibou,**  
prin primar, Bălănean Eugen  
*[semnătura și ștampila]*

**Comuna Agrij,**  
prin primar, Berar Pamfil  
*[semnătura și ștampila]*

**Comuna Băbeni,**  
prin primar, Vancea Dorel  
*[semnătura și ștampila]*

**Comuna Bănișor,**  
prin primar, Pop Gheorghe Ioan  
*[semnătura și ștampila]*

**Comuna Bobota,**  
prin primar, Sarca Aurel  
*[semnătura și ștampila]*

**Comuna Boghiș,**  
prin primar, Marina Ida-Magdolna  
*[semnătura și ștampila]*

**Comuna Camăr,**  
prin primar, Szabo Levente-Gyorgy  
*[semnătura și ștampila]*

**Comuna Chieșd,**  
prin primar, Cătană Ioan  
*[semnătura și ștampila]*

**Comuna Coșeiu,**  
prin primar, Meseșan Ioan  
*[semnătura și ștampila]*

**Comuna Creaca,**  
prin primar, Terec Ioan-Eugen  
*[semnătura și ștampila]*

**Comuna Crișeni,**  
prin primar, Maior Andrei  
*[semnătura și ștampila]*

**Comuna Dobrin,**  
prin primar, Csapo Carol  
*[semnătura și ștampila]*

**Comuna Dragu,**  
prin primar, Lazăr Rodica  
*[semnătura și ștampila]*

**Comuna Gîlgău,**  
prin primar, Codorean Eugen  
*[semnătura și ștampila]*

**Comuna Halmășd,**  
prin primar, Pușcaș Gavril  
*[semnătura și ștampila]*

**Comuna Hida,**  
prin primar, Petruș Dumitru  
*[semnătura și ștampila]*

**Comuna Ileanda,**  
prin primar, Satmari Petru-Cornel  
*[semnătura și ștampila]*

**Comuna Letca,**  
prin primar, Cozma Petru  
*[semnătura și ștampila]*

**Comuna Marca,**  
prin primar, Roșan Dumitru  
*[semnătura și ștampila]*

**Comuna Meseșeni de Jos,**  
prin primar, Bercean Sandu  
*[semnătura și ștampila]*

**Comuna Năpradea,**  
prin primar, Borbiu Avel  
*[semnătura și ștampila]*

**Comuna Periceii,**  
prin primar, Boncidai Csaba  
*[semnătura și ștampila]*

**Comuna Poiana Blenchii,**  
prin primar, Chifor Augustin  
*[semnătura și ștampila]*

**Comuna Rus,**  
prin primar, Pinte Alexandru  
*[semnătura și ștampila]*

**Comuna Sîg,**  
prin primar, Bonțe Florian  
*[semnătura și ștampila]*

**Comuna Fildu de Jos,**  
prin primar, Mangău Ioan  
*[semnătura și ștampila]*

**Comuna Gîrbou,**  
prin primar, Spătar Alexandru  
*[semnătura și ștampila]*

**Comuna Hereclean,**  
prin primar, Dobrai Francisc  
*[semnătura și ștampila]*

**Comuna Horoatu Crasnei,**  
prin primar, Șimon Iosif  
*[semnătura și ștampila]*

**Comuna Ip,**  
prin primar, Boer Ioan.  
*[semnătura și ștampila]*

**Comuna Lozna,**  
prin primar, Sabou Augustin  
*[semnătura și ștampila]*

**Comuna Măeriște,**  
prin primar, Lazăr Vasile  
*[semnătura și ștampila]*

**Comuna Mirșid,**  
prin primar, Bereschi Călin-Augustin  
*[semnătura și ștampila]*

**Comuna Nușfalău,**  
prin primar, Mate Radu  
*[semnătura și ștampila]*

**Comuna Plopiș,**  
prin primar, Criste Nicolae  
*[semnătura și ștampila]*

**Comuna Românași,**  
prin primar, Borzan Marius-Daniel  
*[semnătura și ștampila]*

**Comuna Sălățig,**  
prin primar, Molnar Jozsef  
*[semnătura și ștampila]*

**Comuna Sînmihaiu Almașului,**  
prin primar, Lung Cornel  
*[semnătura și ștampila]*

**Comuna Someș Odorhei,**  
prin primar, Berinde Grigore  
*[semnătura și ștampila]*

**Comuna Surduc,**  
prin primar, Chira Ionel-Danil  
*[semnătura și ștampila]*

**Comuna Șamșud,**  
prin primar, Kis Iulhasz Csaba  
*[semnătura și ștampila]*

**Comuna Șarmășag,**  
prin primar, Dombi Attila-Ianos  
*[semnătura și ștampila]*

**Comuna Șimișna,**  
prin primar, Prodan Călin-Cristian  
*[semnătura și ștampila]*

**Comuna Treznea,**  
prin primar, Stanciu Emanoil-Ionel  
*[semnătura și ștampila]*

**Comuna Valcău de Jos,**  
prin primar, Roșan Ioan  
*[semnătura și ștampila]*

**Comuna Vîrșoț,**  
prin primar, Breda Lajos  
*[semnătura și ștampila]*

**Comuna Zalha,**  
prin primar, Miclea Ioan  
*[semnătura și ștampila]*

**Comuna Zimbor,**  
prin primar, Mureșan Gabriel  
*[semnătura și ștampila]*