



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L S Ă L A J
O R A Ş U L Ş I M L E U S I L V A N I E I
C O N S I L I U L L O C A L

HOTĂRÂREA NR.21

din 24.03.2009

privind aprobarea Regulamentului de autorizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza orașului Șimleu Silvaniei

Consiliul Local al orașului Șimleu Silvaniei, județul Sălaj, întrunit în ședință publică în data de 24.03.2009;

Având în vedere procesul-verbal nr.2249/06.03.2009 de afișare la afișierul Primăriei și de publicare pe pagina web a orașului a proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de autorizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza orașului Șimleu Silvaniei la care nu au fost formulate în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare, Expunerea de motive nr.2247/2009 a Primarului orașului Șimleu Silvaniei, Raportul de specialitate nr.2248/2009 al Compartimentului control comercial, privatizare și Avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economică și socială, buget, finanțe, servicii, comerț și agricultură a Consiliului Local ;

În baza prevederilor art.4 lit.b și art.6 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, OG.nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.G.R. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OG nr.99/2000, art.268 alin.5 și 6 din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art.36 alin.2 lit.b și alin.4 lit.e din Legii nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.45 alin.1 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.Se aprobă Regulamentul de autorizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza orașului Șimleu Silvaniei, prevăzut în anexa care face parte itegrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Primarul orașului Șimleu Silvaniei și Compartimentul control comercial, privatizare.

Art.3.Persoana nemulțumită se poate adresa împotriva prezentei hotărâri Tribunalului Sălaj în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4.Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Primarul orașului Șimleu Silvaniei;
- Prefectul Județului Sălaj;
- Compartimentul control comercial, privatizare;
- Dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GHEORGHE-DOREL CHERECHEȘ**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL ORAȘULUI,
ELENA-MARIA MOCAN**

REGULAMENT DE AUTORIZARE A ACTIVITĂȚILOR DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ PE RAZA ORASULUI SIMLEU SILVANIEI

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

A. Obiectul și sfera de aplicare

Art. 1. Prezentul regulament stabilește cerințele necesare în vederea desfășurării activităților din sectorul comercial și al serviciilor de piață pe raza orasului Simleu Silvaniei.

Art. 2. Agenții economici care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în orasul Simleu Silvaniei au obligația de a obține acordul autorității administrației publice locale. Acest acord se va materializa prin eliberarea de către Primăria orasului Simleu Silvaniei a unei autorizații pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață, precum și a avizului pentru programul de funcționare.

Art.3.(1) Se eliberează autorizații pentru desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață - corespunzătoare codurilor CAEN 2008 prevăzute în anexa 1 la Ordonanța nr. 99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 650/2002 - denumite în continuare autorizații.

(2) Tipurile de autorizații care se eliberează pentru desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață sunt:

- autorizație pentru desfășurarea activității de comerț/prestări de servicii în structuri de vânzare cu sediu fix;

- autorizație pentru desfășurarea activității de comerț / prestări de servicii ambulant în piața agroalimentară/bazar/obor/stradal.

(3) Pentru desfășurarea altor activități (acțiuni promoționale, de agrement/parcuri de distracții, circuri etc.) pe domeniul public sau privat, se eliberează un acord de către Primarul orasului Simleu Silvaniei.

(4) Programul de funcționare al structurilor de vânzare și al celor în care se prestează servicii se avizează de către Primarul orasului Simleu Silvaniei.

(5) În cazul transferului, mutării sau extinderii unui exercițiu comercial, este necesară emiterea unei noi autorizații, iar în cazul modificărilor aduse structurii de vânzare se va completa/modifica autorizația inițială, cu corelarea taxei de autorizare corespunzătoare noilor condiții.

(6) Autorizațiile și programul de funcționare se vizează anual, la împlinirea unui an calendaristic de la eliberare/viza precedentă.

B. Definirea unor termeni

Art. 4.(1) În înțelesul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:
consumator - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;
comerciant - persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
exercițiu comercial - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant;

comerț cu ridicata/de gros - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;

comerț cu amănuntul/de detail - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

comerț ambulant - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;

serviciu de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

serviciu de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

structură de vânzare - spațiu de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;

suprafață de vânzare - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

structură de vânzare cu suprafață mică - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv;

structură de vânzare cu suprafață medie - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1000 mp inclusiv;

structură de vânzare cu suprafață mare - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1000 mp;

centru comercial - structură de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;

supermagazin - structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafață mare, de până la 2.500 m², reprezentativă pentru comerțul cu mărfuri alimentare, având drept caracteristici: autoservirea, plata mărfurilor la casele de marcat amplasate la ieșire, construcția, de obicei, pe un singur nivel, amplasarea, de regulă, în zonele de locuințe;

hipermagazin - structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafață mare, de peste 2.500 m², care comercializează un mare sortiment de mărfuri alimentare și nealimentare și are caracteristici: prezența tuturor raioanelor, inclusiv a celor cu vânzători, case de marcat amplasate la ieșirea din fluxul de autoservire, sector de alimentație publică reprezentat prin mai multe săli de consumație, construcția, de obicei, pe un singur nivel, amplasarea în zonele periferice ale orașului sau în marile centre comerciale, un mare număr de locuri de parcare;

comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice;

spațiu comercial - spațiu destinat actelor și faptelor de comerț așa cum sunt definite la art. 3 din Codul Comercial;

spațiu pentru prestări servicii - spațiu destinat prestării de servicii către persoane fizice sau persoane juridice;

comerț de gros cash and carry/formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice sau persoane fizice autorizate și asociații familiale autorizate conform legii, înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile.

(2) Definițiile termenilor din alte acte normative în vigoare care privesc activitatea comercială se aplică și în cazul prezentului regulament.

CAPITOLUL II

CERINȚE ȘI CRITERII CE TREBUIE ÎNDEPLINITE ÎN VEDEREA ELIBERĂRII AUTORIZAȚIEI PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ ÎN ORASUL SIMLEU SILVANIEI

Art.5.(1)Agenții economici care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, au obligația obținerii autorizației pentru desfășurarea acestor activități, precum și a avizului pentru programul de funcționare.

(2) Autorizația se va elibera pentru fiecare punct de lucru fix al agenților economici.

(3)Sediile sociale nu sunt supuse autorizării, cu excepția cazurilor în care agentul economic realizează vânzare la distanță, fără a deține un depozit.

(4)Exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G.. 99/2000 , republicata.

(5)Respingerea cererii de eliberare a autorizației trebuie motivată și poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

Art.6.(1)Criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile pentru agenții economici care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în orasul Simleu Silvaniei sunt următoarele:

a)să nu contravină planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;

b)să nu aducă prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;

c)să desfășoare activitatea în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală;

d)să se respecte armonizarea principiilor urbanismului cu cele de mediu;

e)să nu fie afectată negativ circulația pietonală și circulația autovehiculelor în zonele respective;

f)să se desfășoare o activitate civilizată care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.

(2)Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu altă destinație situate în clădiri colective se poate face numai în baza documentelor de urbanism prevăzute de lege, cu acordul adunării generale a asociației de proprietari și a proprietarilor direct afectați, cu respectarea prevederilor Legii locuinței nr. 114 /1996 cu completările și modificările ulterioare, precum și a prevederilor O.G.R. nr. 85/2001 privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari.

Art. 7.Alte cerințe ce trebuie îndeplinite de către comercianți, în vederea eliberării autorizației pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață în orasul Simleu Silvaniei:

a)să facă dovada deținerii legale a spațiului în care se desfășoară activitatea și să prezinte documentele de urbanism necesare conform prevederilor legale;

b)agenții economici care desfășoară activități de comerț ambulant trebuie să utilizeze mobilier stradal agreat de Primăria Simleu Silvaniei;

c)să facă dovada deținerii contractului de prestări servicii de salubritate;

d)să asigure îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare, care să nu prejudicieze spațiile învecinate sau desfășurarea normală a activității acestora;

e)să respecte interdicția exercitării de activități de comerț cu ridicata și comerț cu amănuntul în aceeași structură de vânzare, respectiv suprafață de vânzare.

CAPITOLUL III
METODOLOGIA DE ELIBERARE A AUTORIZAȚIILOR PENTRU DESFĂȘURAREA
ACTIVITĂȚII DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ

A. Autorizații pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață, în structuri de vânzare cu sediu fix

Art.8.În vederea obținerii autorizației pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață, în structuri de vânzare cu sediu fix se vor anexa în copie documentele prevăzute mai jos:

1.Cerere pentru eliberarea autorizației - formular tip - în care se va menționa activitatea desfășurată, locul unde este amplasată structura de vânzare sau de prestări servicii;

2.Cerere pentru avizarea programului de funcționare - formular tip;

3.Acorduri ale vecinilor limitrofi (cu care se învecinează în plan orizontal și vertical), sub semnătură privată, referitor la programul de funcționare - formular tip; aceste acorduri sunt necesare pentru toate unitățile situate în clădiri colective, în cazul în care se cere solicită program de funcționare peste ora 22:00;

4.Act constitutiv al societății sau autorizație emisă în baza Legii nr. 300/2004 ori OUG nr. 44/2008;

5.Certificat de înregistrare în Registrul Comerțului;

6.Anexă la Certificatul de înregistrare sau certificat constatator emis în temeiul Legii nr. 359/2004, după caz;

7.Acte doveditoare a dreptului de folosință a spațiului și terenului, plan de situație, documente de urbanism pentru construcțiile noi sau care au suferit modificări din care sa rezulte suprafețele de vanzare (certificat de urbanism, autorizație de construire, proces - verbal de recepție a lucrărilor);

8.Acorduri, avize, fișe de inspecții, licențe, autorizații, aprobări ale instituțiilor de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare;

9.Contract pentru prestări servicii de salubritate;

10.Dovada achitării taxei de autorizare și de avizare a programului de funcționare;

11.Tabel vizat de comerciant cu personalul angajat și dovada îndeplinirii cerințelor profesionale pentru acesta, în efectuarea de activități în sectorul alimentar, conform art.5 alin.(2 și 3) din O.G. nr.99/2000, republicata.

Art. 9.Cererile pentru eliberarea autorizațiilor pot fi respinse în următoarele cazuri:

a)contravin planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;

b)aduc prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;

c) activitatea se desfășoară în spații improvizate sau care nu se armonizează cu arhitectura zonală;

d) nu se respectă dispozițiile prezentului regulament.

B. Autorizații pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor, ambulant

Art.10.(1) Comerțul ambulant, permanent sau temporar, se desfășoară de către comercianți autorizați conform prevederilor legale;

(2) În cazul structurilor de vânzare cu sediu ambulant, se vor elibera autorizații distincte pentru:

a) piețe agro-alimentare ;

b) bazar/obor ;

c) stradal.

Art.11.(1)Produsele și serviciile care pot fi comercializate ambulant în piețe agro-alimentare, târguri, oboare și bazar sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a piețelor și bazarului.

(2)Produsele care pot fi comercializate ambulant, stradal sunt următoarele:

- ⇒ cărți, reviste, ziare, vederi, loz-în-plic, articole artizanale, gablonzuri, tablouri;
- ⇒ produse de panificație, patiserie - expuse în vitrine de protecție speciale, în condiții igienico-sanitare corespunzătoare;
- ⇒ hot-dog, pop-corn, vată de zahăr, înghețată, băuturi răcoritoare, ceai, cafea - prin automate/dozatoare specializate, în condiții igienico-sanitare corespunzătoare;
- ⇒ băuturi răcoritoare, înghețată - din lăzi și vitrine frigorifice, în condiții igienico-sanitare corespunzătoare;
- ⇒ flori, legume, fructe - în condiții igienico-sanitare corespunzătoare;
- ⇒ măștișoare, felicitări, sorcove, alte produse specifice sărbătorilor tradiționale și un sortiment restrâns de produse industriale, cu respectarea prevederilor legale.

Art.12.În vederea obținerii autorizației pentru desfășurarea activității de comerț/prestări servicii, ambulant, se vor prezenta în copie următoarele documente:

- a)Cerere
- b)Certificat de înregistrare
- c)Act constitutiv, statut, contract de societate, după caz sau autorizația pentru desfășurarea de activități economice în mod independent sau în cadrul unei asociații familiale
- d)Documente de urbanism (certificat de urbanism, autorizație de construire) și schița privind amplasamentul - pentru comerțul stradal
- e)Anexă la certificatul de înregistrare/certificat constatator eliberat în baza Legii nr. 359/2004, pe baza declarațiilor pe proprie răspundere
- f)Document din care să rezulte dreptul de a desfășura activitatea în locația respectivă (contracte, taxe etc.)
- g)Dovada achitării taxei de eliberare a autorizației;
- h)Dovada îndeplinirii cerințelor profesionale pentru efectuarea de activități în sectorul alimentar, conform art.5 alin.(2 și 3) din O.G. 99/2000, republicata.

C. Acordul pentru utilizarea temporară a domeniului public și privat

Art.13.Acordul pentru utilizarea temporară a domeniului public și privat se eliberează în vederea desfășurării următoarelor activități:

- ∨ spectacole, festivaluri, manifestări cultural - artistice și sportive, focuri de artificii (acordul se eliberează în temeiul prevederilor Legii nr. 126/1995 privind regimul materiilor explozive, cu modificările și completările ulterioare);
- ∨ parcuri de distracții/ de agrement, circuri, menajerii;
- ∨ campanii promoționale;
- ∨ expoziții de autovehicule și de alte produse.

Art.14.În funcție de activitatea pentru care se solicită obținerea acordului se va prezenta următoarea documentație:

(1)pentru campanii promoționale

- a)Cerere;
- b)Certificat de înregistrare;
- c)Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) ;
- d)Documente de urbanism și schița privind amplasamentul;
- e)Contract pentru marca de produs sau serviciul promovat;
- f)Dovada achitării taxei de utilizare temporară a locurilor publice/documente doveditoare a dreptului de folosință a terenului;
- g)Dovada achitării taxei de eliberare a acordului.

(2)pentru agrement/parcuri de distracții

- a) Cerere;
- b) Certificat de înregistrare;
- c) Act constitutiv al societății (Statut, Contract de societate) ;
- d) Documente de urbanism și schița privind amplasamentul;
- e) Documente care atestă că utilajele/instalațiile îndeplinesc normele de exploatare în condiții de siguranță;

f) Dovada achitării taxei de utilizare temporară a locurilor publice/documente doveditoare a dreptului de folosință a terenului;

g) Dovada achitării taxei de eliberare a acordului.

(3) pentru circuri

- a) Cerere;
- b) Certificat de înregistrare;
- c) Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) ;
- d) Documente de urbanism și schița privind amplasamentul;
- e) Documente privind dreptul de folosire a terenului;
- f) Aviz sau autorizație sanitară;
- g) Aviz sanitar - veterinar pentru transport animale vii;
- h) Aviz PSI.

i) Dovada achitării taxei de eliberare a acordului și a taxei de utilizare temporară a locurilor publice/chiriei.

(4) pentru manifestări cultural - artistice și sportive, spectacole și alte asemenea

- a) Cerere;
- b) Certificat de înregistrare;
- c) Act constitutiv, statut, contract de societate, după caz;
- d) Documente de urbanism și schiță privind amplasamentul;
- e) Dovada achitării taxei de utilizare temporară a locurilor publice/documente doveditoare a dreptului de folosință a terenului;
- f) Dovada achitării taxei de eliberare a acordului.

(5) pentru targuri auto

- a) Cerere;
- b) Certificat de urbanism și plan de situație privind amplasamentul;
- c) Certificat de înregistrare;
- d) Act constitutiv, statut, contract de societate, după caz;
- e) Dovada achitării taxei de utilizare temporară a locurilor publice/documente doveditoare a dreptului de folosință a terenului;
- f) Dovada achitării taxei de eliberare a acordului.

Art.15. Acordul pentru utilizarea temporară a locurilor publice se emite pe o perioadă determinată.

CAPITOLUL IV PROGRAME DE FUNCȚIONARE

Art.16.(1) Unitățile care desfășoară activități de comerț, și prestări servicii pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(2) Fiecare agent economic își stabilește programul de funcționare, cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor.

(3) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare.

(4) Odată cu cererea de aprobare a programului de funcționare vor fi depuse și acordurile vecinilor limitrofi, atunci când se impune acest lucru.

(5)Formularele tip privind acordul vecinilor limitrofi vor fi puse la dispoziție de Primăria orasului Simleu Silvaniei și vor fi depuse odată cu documentația necesară obținerii autorizației.

(6)În situația în care agenții economici nu vor putea depune la dosar, din diverse motive, acordul vecinilor limitrofi, agentului economic i se va aproba un program de funcționare provizoriu pe o perioadă de 60 de zile. În cazul apariției unor reclamații referitoare la disconfortul produs vecinilor prin desfășurarea activității în acel punct de lucru, programul de funcționare va fi restrâns în mod corespunzător, în vederea asigurării liniștii și ordinii publice și a confortului vecinilor.

Art.17.(1)Programul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

(2)Programul de funcționare se vizează anual, odată cu autorizația.

Art.18.În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, programul de funcționare aprobat inițial poate fi modificat în mod corespunzător, prin dispoziția Primarului orasului Simleu Silvaniei.

CAPITOLUL V FORMULARE TIP

Art.19.Formulare tip ale cererilor, autorizațiilor, avizelor, acordurilor și proceselor verbale de constatare necesare sunt anexe ale prezentului regulament.

Art.20.(1)Autorizația pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață în orasul Simleu Silvaniei pentru unitățile ce desfășoară activități de comerț, și prestări servicii, în structuri de vânzare cu sediu fix va cuprinde următoarele elemente:

a)Numărul și data eliberării;

b)Firma/Denumirea și forma de organizare: societate comercială - asociație familială - persoană fizică;

c)Adresa sediului social;

d)Numărul de înregistrare în Registrul Comerțului și codul unic;

e)Unitatea/structura de vânzare, și adresa acesteia;

f)Activitatea ce se va desfășura în unitatea/structura de vânzare;

g)Mențiuni:

- “Nu este transmisibilă. Nu se admit ștersături.”

- “Vizarea autorizației se va face la împlinirea unui an calendaristic.”

- “Autorizația poate fi suspendată/anulată în condițiile legii.”

(2)Autorizația va cuprinde pe verso mențiuni privind modificarea/viza anuală a autorizației.

CAPITOLUL VI TAXE

Art. 21.Taxele pentru eliberarea/ vizarea acordurilor de funcționare pe anul 2009 se stabilesc astfel:

a) taxa pentru eliberarea autorizatiei privind desfasurarea altor exercitii comerciale in spatii :	
- persoane juridice	100,00 lei
- persoane fizice autorizate	20,00 lei
b) viza anuala a autorizatiei privind desfasurarea altor exercitii comerciale in spatii :	
- persoane juridice	10,00 lei/mp/an
- persoane fizice autorizate	5,00 lei/mp/an
c) taxa pentru eliberarea duplicatului sau modificarea autorizatiei privind desfasurarea altor exercitii comerciale:	
- persoane juridice	100,00 lei
- persoane fizice autorizate	20,00 lei
d) taxa pentru eliberarea autorizatiei privind desfasurarea altor exercitii comerciale ambulant :	
- persoane juridice	100,00 lei/ an
- persoane fizice autorizate	50,00 lei/ an

Art.22.Taxele prevăzute se achită anticipat, la casieria Primăriei orasului Simleu Silvaniei, o copie a documentului de plată anexându-se la documentația de autorizare.

Art.23.Persoanele fizice și juridice care desfășoară activități pe domeniul public datorează anticipat,o taxă zilnică, pentru fiecare punct de lucru, diferențiată în raport cu activitatea desfășurată, suprafața ocupată și perioada de desfășurare a activității, o copie a documentului de plată anexându-se la documentația de autorizare.

Art.24.Calcularea taxelor datorate de agenții economici pentru utilizarea temporară a locurilor publice revine compartimentelor de specialitate ale Primăriei orașului Șimleu Silvaniei

Art.25.Taxa pentru eliberarea acordului și viza anuală se achită anticipat la casieria Primăriei orașului Șimleu Silvaniei, pentru fiecare punct de lucru, o copie a documentului de plată anexându-se la documentația anexată cererii.

Art.26.În aceste taxe sunt incluse eliberarea și vizarea anuală a programului de funcționare.

Art.27.Limitele vizei anuale sunt cuprinse între minim nivelul taxei de eliberare acord și maxim 3000 lei.

Art.28.Taxele prevăzute de prezentul capitol pentru emiterea autorizațiilor pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza orașului Șimleu Silvaniei și avizarea programului de funcționare vor fi stabilite anual prin hotărâre a consiliului local.

CAPITOLUL VII CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art.29.Constituie contravenții următoarele fapte săvârșite de agentul economic, dacă acestea nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

1)desfășurarea oricărui exercițiu comercial fără autorizația prevăzută de prezentul Regulament, indiferent de natura exercițiului comercial se sancționează conform art. 73 punctul 1 și art. 74 din O.G. nr.99/2000, republicată, iar neafișarea sau nerespectarea programului de funcționare aprobat se sancționează conform art.73 punctul 4 și art. 74 din O.G. nr. 99/2000, republicată;

2)desfășurarea exercițiului comercial fără avizarea programului de funcționare, indiferent de natura exercițiului comercial, ori afișarea unui alt program de funcționare decât cel avizat, se sancționează cu amendă de la 100 lei la 1000 lei pentru persoanele fizice și de la 200 lei la 2000 lei pentru persoanele juridice;

3)nevizarea la termen a autorizației și a programului de funcționare se sancționează în același mod ca și desfășurarea exercițiului comercial în lipsa acestora, conform art.73 și art.74 din O.G. nr.99/2000, republicată;

4)ocuparea domeniului public sau privat al orașului Șimleu Silvaniei, în scopul desfășurării unui exercițiu comercial sau al expunerii de produse/oferte/servicii fără a deține acordul Primarului orașului Șimleu Silvaniei se sancționează cu amendă de la 100 lei la 1000 lei pentru persoanele fizice și de la 200 lei la 2500 lei pentru persoanele juridice;

5)nerespectarea suprafeței menționate în acordul/autorizația de vânzare ambulantă se sancționează cu amendă de la 100 lei la 1000 lei pentru persoanele fizice și de la 200 lei la 2500 lei pentru persoanele juridice.

Art.30.Sanctiunile stabilite trebuie să fie proporționale cu gradul de pericol social al faptelor săvârșite.

Art.31.Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din prezentul regulament se face de către persoanele împuternicite prin dispoziția Primarului orașului Șimleu Silvaniei.

Art.32.Pe lângă amenzile contravenționale prevăzute mai sus, se pot aplica și sancțiunile contravenționale complementare, conform legislației în domeniu.

CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII SPECIALE ȘI TRANZITORII

Art.33.Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile următoarelor acte normative:

- ⇒ O.G. nr. 99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 650/2002;
- ⇒ O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002;
- ⇒ H.G.R. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000;
- ⇒ H.G.R. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
- ⇒ Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, cu modificările și completările ulterioare;
- ⇒ Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare,
- ⇒ Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare.

Art.34. Agenții economici au obligația obținerii autorizațiilor prevăzute de prezentul Regulament pentru activitățile pe care le desfășoară în orașul Șimleu Silvaniei până la data de 01.08.2009.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CHERCHEȘ GHEORGHE-DOREL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL ORAȘULUI,
ELENA-MARIA MOCAN

Formular-cerere pentru desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață în sediu

Domnule Primar,

S.C./P.F./I.I./I.F. _____
înmatriculată în Registrul Comerțului cu nr _____ CUI
_____, având sediul social în localitatea _____ str. _____
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, tel _____
reprezentată prin _____ în calitate de
_____ rog să aprobați eliberarea autorizației pentru desfășurarea
activității de _____ în conformitate cu
H.C.L. nr./2008 pentru punctul de lucru situat în orasul Simleu Silvaniei, str.
_____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ pentru activitatea
de _____
Suprafața structurii de vânzare este de _____ m.p.

Anexez următoarele documente :

1. Act constitutiv al societății sau autorizație emisă în baza Legii nr. 300/2004 ori OUG nr. 44/2008
2. Certificat de înregistrare în Registrul Comerțului
3. Anexă la Certificatul de înregistrare sau certificat constatator emis în temeiul Legii nr. 359/2004, după caz
4. Acte doveditoare a dreptului de folosință a spațiului și terenului, plan de situație, documente de urbanism pentru construcțiile noi sau care au suferit modificări (certificat de urbanism, autorizație de construire, proces - verbal de recepție la terminarea lucrărilor)
5. Acorduri ale vecinilor limitrofi (cu care se învecinează în plan orizontal și vertical), sub semnătură privată, referitor la programul de funcționare – formular tip; aceste acorduri sunt necesare pentru toate unitățile situate în clădiri colective, în cazul în care se solicită program de funcționare peste ora 22:00
6. Declarație pe proprie răspundere pentru stabilirea tipului unității de alimentație publică – numai pentru unitățile din această categorie
7. Acorduri, avize, fișe de inspecții, licențe, autorizații, aprobări ale instituțiilor de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare
8. Cerere pentru avizarea programului de funcționare
9. Dovada achitării taxei de autorizare și de avizare a programului de funcționare.

Data.....

Semnătura (ștampila).....

Formular cerere pentru avizarea programului de funcționare

Domnule Primar,

S.C./P.F./I.I./I.F. _____ înmatriculată
în Registrul Comerțului cu nr. _____ CUI _____ având
sediul social în localitatea _____ str. _____ nr _____,
bl _____, sc _____, ap _____, tel _____ reprezentată prin _____
în calitate de _____,
solicităm avizarea următorului program de funcționare:

pentru punctul de lucru _____, situat în loc. Simleu
Silvaniei, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, pentru
desfășurarea activității de _____ în conformitate cu
H.C.L. nr...../2008.

Data.....

Semnătura (ștampila).....

**Formular pentru acordul vecinilor limitrofi referitor la programul de funcționare după
ora 22.00**

ACORD

Subsemnatul.....cu domiciliul în loc. Simleu
Silvaniei, str.....nr.....,bl.....sc.....ap....., posesor al actului de
identitate seria....., nr..... eliberat de....., la data de
....., tel.....

în calitate de vecin limitrof al unității/structurii de
vânzare.....aparținând, situată în loc.....,
str.....nr.....,bl.....sc.....ap.....

SUNT DE ACORD cu practicarea activității / exercițiului comercial
de.....

dupa următorul program de funcționare:

.....
.....
.....

**Drept pentru care semnez prezentul acord necesar eliberării avizului programului de
funcționare și autorizației pentru structura mai sus menționată.**

Semnătura.....

Formular cerere pentru desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață ambulant

Domnule Primar,

S.C./P.F./I.I./I.F. _____ înmatriculată în Registrul Comerțului cu nr. _____ CUI _____, având sediul social în localitatea _____ str. _____ nr. __, bl. __, sc. __, ap. __, tel _____ reprezentată prin _____ rog să aprobați eliberarea/vizarea autorizației pentru comercializarea /prestari de servicii de _____ ambulant permanent/ocazional, pentru punctul de lucru situat în _____

Anexez următoarele documente :

1. Cerere tip
2. Certificat de înregistrare în Registrul Comerțului
3. Act constitutiv, statut, contract de societate, după caz sau autorizația pentru desfășurarea de activități economice în mod independent sau în cadrul unei asociații familiale + cod fiscal
4. Anexă la certificatul de înregistrare sau certificat constatator emis în temeiul Legii nr. 359/2004, după caz – pentru societăți comerciale
5. Document din care să rezulte dreptul de a desfășura activitatea în locația respectivă
6. Dovada achitării taxei de autorizare

Data.....

Semnătura

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI
PRIMAR

**ACORD DE FUNCȚIONARE
AL SPAȚIULUI COMERCIAL / DE
PRESTĂRI SERVICII**

Nr. _____ din _____

În temeiul Legii nr. 215/2001, O.G.R. nr. 99/2000, republicata, Legii nr. 650/2002, H.G.R. nr. 333/2003, H.G.R. nr. 348/2004, Legii nr. 61/1991, Hotărârii Consiliului Local nr. ___/ 2008 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul orasului Simleu silvaniei;

**Primarul orasului Simleu Silvaniei emite
ACORD DE FUNCȚIONARE**

Pentru spațiul din orasul Simleu Silvaniei, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, tel. _____ în suprafață de _____ mp aparținând agentului economic _____, cu sediul în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, înregistrat la Registrul Comerțului la nr. _____ C.U.I. _____ reprezentant legal dl./d-na _____.

Obiectul de activitate

Program de funcționare _____

Clauze de funcționare:

- 1) Respectarea legislației în vigoare și a normelor generale de comerț civilizată și modern.
- 2) Vizarea anuală a acordului de funcționare până la împlinirea unui an calendaristic.
- 3) Orice modificare a profilului de activitate și a datelor de identificare a agentului economic va fi anunțată imediat Primăriei orasului Simleu Silvaniei.

Valabilitate acord de funcționare: _____, numai cu viza anuală.

PRIMAR,

SECRETAR,

Mențiuni privind modificarea/viza anuală a autorizației

Nr. Crt.	Mențiuni privind modificarea/viza anuală	Motivul de fapt și de drept	Data înscrierii mențiuni	Semnături autorizate pentru înscrierea mențiunilor
				Primar, Secretar,

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI
PRIMAR

ACORD
PENTRU DESFĂȘURAREA
DE ACTIVITATE COMERCIALĂ AMBULANT
în piața agroalimentară/ bazar/ obor/stradal

Nr. _____ din _____

În temeiul Legii nr. 215/2001, O.G.R. nr. 99/2000, republicata, Legii nr. 650/2002, H.G.R. nr. 333/2003, H.G.R. nr. 348/2004, Legii nr. 61/1991, Hotărârii Consiliului Local nr. ___/ 2008 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul orasului Simleu Silvaniei

Primarul orasului Simleu Silvaniei emite

ACORD
PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITATE COMERCIALĂ
în piața agroalimentară/ bazar/ obor /stradal

de catre agentul economic _____ cu sediul în
județul _____ localitatea _____ str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, tel. _____

înregistrat la Registrul Comerțului la nr. _____

C.U.I. _____ reprezentant legal de dl./d-na _____

Tipul activității comerciale _____

Suprafata si locul de desfasurare al activitatii comerciale _____

Obligațiile agentului economic:

- 1) Respectarea legislației în vigoare și a normelor generale de comerț, ale hotărârilor Consiliului Local orasului Simleu Silvaniei și a dispozițiilor Primarului.
- 2) Păstrarea curățeniei la locul de desfășurare a activității comerciale.
- 3) Dovada achitării taxelor sau contractul pentru locul de desfășurare a activității .

Valabilitate acord: 1 an de la _____ până la _____.

PRIMAR,

SECRETAR,

Mențiuni privind modificarea autorizației :

Nr. Crt.	Mențiuni privind modificarea	Motivul de fapt și de drept	Data înscrierii mențiuni	Semnături autorizate pentru înscrierea mențiunilor
				Primar, Secretar,