

CAIET DE SARCINI
PRIVIND INCHIRIEREA PRIN LICITATIE PUBLICA
IN VEDEREA AMPLASARII A DOUA CONSTRUCTII PROVIZORII-COPERTINE PENTRU
AUTOTURISME IN SPATELE bl. L34, str. GH. LAZAR, SIMLEU SILVANIEI

CAPITOLUL I – PRINCIPII GENERALE

1.1. In conformitate cu prevederile art. 36 alin. 2, lit. “c”, alin.5, lit. “a” din Legea nr. 215/2001 si a prevederilor art. 14 si art.15 din Legea nr. 213/1998, Primaria orasului Simleu Silvaniei organizeaza licitatie publica pentru inchirierea unui spatiu in suprafata de 25 mp, care este situat in str. Gh. Lazar, in spatele blocului L 34, în vederea amplasarii a doua constructii provizorii – copertine pentru autoturisme, fiecare cu suprafata de 12,5 mp (2,5m x 5m) – loturile nr.10 și 11.

1.2. Contractul se va incheia pentru o perioada de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii acestuia prin acordul partilor.

1.3.Construirea copertinelor pentru autoturisme se va putea realiza numai în baza autorizatiei de construire eliberata conform legii.

1.4. Este interzisa instrainarea copertinei pe terenul închiriat, timp de 10 ani.

CAPITOLUL II -CONDITII DE PARTICIPARE LA LICITATIE

pot participa doar persoane fizice cu domiciliul in orasul Simleu Silvaniei str. Gh. Lazar, bl. L 34- L35; sa nu aibe datorii fata de bugetul local al orasului Simleu Silvaniei;

sa detina autoturism proprietate personala;

sa nu detina sau sa fi detinut garaj in orasul Simleu Silvaniei;

sa respecte conditiile de mediu impuse de lege;

sa respecte amplasamentul conform schitei si documentatiei care face obiectul inchirierii;

pentru lotul nr.10, chiriasul are obligatia sa respecte vecinatatea spatiilor verzi, a spatiilor de joacă, sens în care usa de acces a garajului va fi amplasată în așa fel încât să nu se distrugă spațiile verzi;

Pentru lotul nr.11 chiriasul are obligatia sa amenajeze o rigolă de evacuare a apelor meteorice și nu se va bloca evacuarea naturală existentă;

In termen de 30 zile de la semnarea contractului adjudecatarul va solicita emiterea autorizatiei de construire si va executa constructia conform autorizatiei de construire.

Racordarea la rețeaua de energie electrica cade în sarcina adjudecatarului, acesta având obligația să solicite avizul de la SC Electrica SA.

Durata de executie a obiectivului este cea prevazuta în autorizatia de construire.

Nu se pot înscrie la licitatie persoanele care au încheiat contracte de închiriere la licitatiile anterioare.

CAPITOLUL III -DOCUMENTE NECESARE IN VEDEREA PARTICIPARII LA LICITATIE

-copie CI/BI;

-certificat fiscal;

-copie carte de identitate si copie certificat de inmatriculare a autoturismului detinut;

- fisa cu informatii generale ale ofertantului care sa contina si cerintele obligatorii impuse prin caietul de sarcini;

-declaratie pe propria raspundere;

- schita cu amplasamentul pe care doreste sa-l inchirieze si sa edifice copertina;

CAPITOLUL IV – ORGANIZAREA LICITATIEI

4.1. Obiectul licitatiei este inchirierea a unui spatiu in suprafata totala de 25 mp, care este situat in Simleu Silvaniei, str. Gh. Lazar, în vederea amplasarii a doua constructii provizorii – copertine pentru autoturisme, fiecare cu suprafata de 12,5 mp (2,5m x 5m) – loturile nr.10 și 11.

4.2. Procedura de organizare a licitatiei este: licitatie publica cu oferta in plic sigilat, conform HCL 21/28.02.2011, pretul este de 5,00 lei /mp/an.

4.3. Garantia de participare la licitatie este de 10 lei.

4.4. Caietul de sarcini se pune la dispozitia solicitantului contra cost, in valoare de 10 lei.

4.5. Taxa de participare la licitatie , garantia de participare si caietului de sarcini se vor achita la casieria Primariei orașului Șimleu Silvaniei.

4.6. Inscrierea la licitatie se face pe baza de cerere, cu oferta in plicuri sigilate. Ofertantii transmit ofertele in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior care se depun la sediul Primariei Simleu Silvaniei, str. Libertatii, nr 3 –Birou registratura, pana la data prevazuta in anuntul de licitatie.

4.7.Oferta trebuie sa cuprinda detaliat toate conditiile prevazute in caietul de sarcini.

4.8. Pe plicul exterior se va indica amplasamentul propus spre inchiriere prin licitatie publica, pentru care este depusa oferta. Plicul exterior trebuie sa contina urmatoarele documente:

1. copie dupa chitantele care atesta plata taxei de participare la licitatie, a garantiei si a cumpararii caietului de sarcini.

2.certificat fiscal prin care sa se ateste faptul ca nu are datorii bugetare fata de bugetul local. Certificatele fiscale vor fi eliberate de institutiile abilitate si vor fi depuse în forma originala.

3. copie carte de identitate si actul de inmatriculare a autoturismului ce il detine in proprietate

4.fisa cu informatii generale ale ofertantului care sa contina si cerintele obligatorii impuse prin caietul de sarcini

5.declaratie pe propria raspundere că nu dețin si că nu au deținut garaj în orasul Simleu Silvaniei.

6. schita cu amplasamentul pe care doreste sa-l inchirieze si sa edifice copertina

4.9. Pe plicul interior se inscrie numele ofertantului, precum adresa acestuia. Acest plic va contine oferta de pret propriu-zisa.

4.10. Nu se admit oferte telefonice, telegrafice, prin fax sau e-mail.

CAPITOLUL V – PREZENTAREA OFERTELOR SI DESFASURAREA LICITATIEI

5.1. In ziua stabilita pentru licitatie, comisia se va intruni avand asupra ei documentatia intocmita pentru obiectivul supus licitarii si la ora stabilita va declara licitatia deschisa.

5.2. Licitatia va incepe prin citirea participantilor inscrisi si se vor anunta cererile respinse, precum si motivele.

5.3. Ofertantii vor participa la licitatie prezentand actul de identitate. Acestia pot participa doar la deschiderea plicurilor exterioare in care se analizeaza documentele.

5.4. Adjudecarea se face in favoarea ofertantului care va avea documentatia completa solicitata prin caietul de sarcini si va oferi pretul cel mai mare pe mp/an.

5.5. Dupa incheierea licitatiei, participantii si comisia de licitatie vor semna procesul-verbal privind derularea licitatiei.

5.6. In cazul in care licitatia publica deschisa nu a condus la desemnarea unui castigator, se va consemna aceasta situatie intr-un proces-verbal, iar in termen de 10 zile se va organiza o noua licitatie.

5.7. De asemenea in cazul în care la data si ora anuntate pentru desfasurarea licitatiei, este înscris un singur ofertant licitatia se amână.

5.8. În ambele cazuri se va organiza o noua licitatie, cu respectarea prezentei metodologii, iar daca în ziua și la ora respectiva se prezinta numai un solicitant, amplasamentul va fi atribuit acestuia în conditiile prevazute în caietul de sarcini.

5.9. Contractul de închiriere se va încheia si semna în termen de maxim 30 de zile de la data adjudecarii. Nesemnarea de catre adjudecatar a contractului în termenul stabilit duce la pierderea garantiei de participare si disponibilizarea amplasamentului pentru o nouă licitatie.

5.10. Contractul de inchiriere va cuprinde in mod obligatoriu prevederile din contractul-cadru, clauzele din caietul de sarcini si alte clauze convenite de partile contractante, in completarea celor din caietul de sarcini si fara sa contravina obiectivelor inchirierii

Componenta comisiei de evaluare a ofertelor se stabileste prin dispozitia primarului.

CAPITOLUL VI – COMISIA DE EVALUARE SI COMISIA DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR

6.1. componenta comisiei de evaluare a ofertelor si de contestatie se stabileste prin dispozitia primarului orasului Simleu Silvaniei.

6.2.Comisia de evaluare este formata din 3 membri, dintre care unul este presedintele comisiei. De asemenea, vor fi desemnati 2 membri supleanti si un secretar. Secretarul nu are drept de vot.

6.3.Nu pot fi membri ai comisiei de evaluare persoanele care sunt sot/sotie, rude sau afini pana la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantii.

6.4.Membrii comisiei de evaluare sunt obligati sa dea o declaratie de impartialitate si confidentialitate, pe propria raspundere, inainte de deschiderea plicurilor exterioare, care se va pastra la dosarul inchirierii.

6.5. In situatia in care membri comisiei de evaluare constata ca se afla in una dintre situatiile de incompatibilitate prevazute mai sus, acestia sunt obligati sa il anunte imediat pe presedintele comisiei de evaluare, care dispune inlocuirea persoanei incompatibile cu unul dintre membrii supleanti.

6.6. Atributiile comisiei de evaluare sunt:

- a) selectarea ofertelor pe baza datelor, informatiilor si documentelor cuprinse in plicul exterior;
- b) intocmirea listei cuprinzand candidatii admisi la prezentarea ofertei financiare si comunicarea acesteia;
- c) analizarea si evaluarea ofertelor pe baza criteriilor de selectie stabilite prin caietul de sarcini;
- d) intocmirea raportului de evaluare;
- e) intocmirea proceselor-verbale prevazute de prezentele instructiuni;
- f) desemnarea castigatorului licitatiei publice.

6.7. Comisia de evaluare este legal intrunita numai in prezenta tuturor membrilor. In cazul in care, din motive obiective sau in caz de incompatibilitate, un membru al comisiei nu poate fi prezent, acesta va fi inlocuit cu unul dintre cei 2 membri supleanti.

6.8. Organizatorul licitatiei are dreptul sa descalifice orice optiune, care nu indeplineste, prin documentele prezentate, conditiile de participare.

6.9. Ofertantii pot face contestatie privind eventualele incalcarii ale dispozitiilor prezentelor instructiuni. Contestatia se formuleaza in scris si trebuie sa contina urmatoarele elemente:

- datele de identificare ale persoanei contestatoare;
- denumirea bunului care a facut obiectul licitatiei publice;
- motivarea in fapt si in drept a cererii;
- semnatura contestatorului.

6.10. Contestatorul va atasa la contestatie copia actului atacat. Termenul de depunere a contestatiilor este de doua zile de la data primirii instiintarii privind rezultatul licitatiei publice. Contestatiile se depun la sediul proprietarului.

6.11. Contestatiile se solutioneaza de o comisie compusa din 3 membri, dintre care unul este presedintele comisiei, si un secretar care nu are drept de vot, altii decat cei din comisia de evaluare.

6.12. Contestatiile se vor solutiona in termen de maximum 5 zile lucratoare de la data depunerii contestatiei.

6.13. Atributiile comisiei de solutionare a contestatiilor sunt:

- a) analizeaza contestatia formulata privind admiterea sau respingerea sa;
- b) decide cu privire la oportunitatea suspendarii procedurii de atribuire a contractelor de inchiriere in cazul in care contestatia este admisa, procedeaza la reevaluarea ofertelor si decide asupra ofertantului castigator;
- c) intocmeste procesul-verbal privind solutionarea contestatiei formulate.

CAPITOLUL VII – DISPOZITII FINALE

7.1. Garantia de participare se va restitui participantilor care au participat dar nu au adjudecat licitatiea in baza unei cereri depuse la Primaria oraşului Şimleu Silvaniei, in termen de 14 zile lucratoare daca sunt contestatii sau dupa 7 zile lucratoare in cazul in care nu se inregistreaza contestatii.

7.2. Pentru ofertantul castigator garantia de participare, prin acordul acestuia, se poate constitui plata chiriei in avans.

7.3. Garantia de participare se pierde in urmatoarele cazuri :

- daca solicitantul isi retrage oferta in termenul de valabilitateal acesteia ;
- in cazul solicitantului castigator, daca aceasta nu se prezinta in timpul limita prevazut pentru incheierea contractului ;

7.4.. Participarea la licitatie a ofertantilor este conditionata de achitarea integrala a debitelor pe care le au fata de bugetul local, achitarea documentatiei de licitatie si a garantiei de participare.

7.5. Prin inscrierea la licitatie toate conditiile impuse prin caietul de sarcini se considera insusite de ofertant.

7.6. Pretul închirierii licitat va fi indexat anual cu rata inflatiei comunicată de Institutul Național de Statistică. Modul de achitare cât si clauzele pentru nerespectarea obligatiilor de plata se vor stabili prin contractul de închiriere.

7.7. Plata chiriei se va face anual, pâna la data de 15 martie a fiecărui an.

Pentru fiecare zi întârziere dupa data de 15 martie a fiecărui an, se vor percepe dobânzi și penalități de întârziere calculate la valoarea chiriei conform legislației în vigoare.

7.8. Contractul de inchiriere va cuprinde in mod obligatoriu prevederile din contractul-cadru, clauzele din caietul de sarcini si alte clauze convenite de partile contractante, in completarea celor din caietul de sarcini si fara sa contravina obiectivelor inchirierii

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CHERECHES GHEORGHE-DOREL**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL ORAȘULUI,
ELENA-MARIA MOCAN**