



**R O M Â N I A**  
**J U D E Ţ U L S Ă L A J**  
**ORAŞUL ŞIMLEU SILVANIEI**  
**CONSILIUL LOCAL**

---

**HOTĂRÂREA NR.22**

**din 24.03.2009**

**privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor în vederea desfășurării activității de alimentație publică pe raza oraşului Şimleu Silvaniei**

Consiliul Local al oraşului Şimleu Silvaniei, judeţul Sălaj, întrunit în şedinţă publică în data de 24.03.2009;

Având în vedere procesul-verbal nr.2250/06.03.2009 de afişare la afişierul primăriei şi de publicare pe pagina web a oraşului a proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de autorizare a activităţilor de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă pe raza oraşului Şimleu Silvaniei la care nu au fost formulate în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare, Expunerea de motive nr.2245/2009 a Primarului oraşului Şimleu Silvaniei, Raportul de specialitate nr.2246/2009 al Compartimentului control comercial, privatizare şi Avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economică şi socială, buget, finanţe, servicii, comerţ şi agricultură a Consiliului Local ;

În baza prevederilor art.4 lit.b şi art.6 din Legea nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările şi completările ulterioare, OG.nr.99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale H.G.R. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OG nr.99/2000, art.268 alin.5 şi 6 din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi ale art.36 alin.2 lit.b şi alin.4 lit.e din Legii nr.215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.45 alin.1 din Legea nr.215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

**HOTĂRĂŞTE:**

**Art.1.**Se aprobă Regulamentul de eliberare a autorizațiilor în vederea desfășurării activității de alimentație publică pe raza oraşului Şimleu Silvaniei, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.**Cu ducerea la îndeplinire se încredinţează Primarul oraşului Şimleu Silvaniei şi Compartimentul control comercial, privatizare.

**Art.3.**Persoana nemulţumită se poate adresa împotriva prezentei hotărâri Tribunalului Sălaj în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

**Art.4.**Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Primarul oraşului Şimleu Silvaniei;
- Prefectul Judeţului Sălaj;
- Direcţia Economică;
- Compartimentul control comercial, privatizare;
- Dosar hotărâri.

**PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,**  
**GHEORGHE-DOREL CHERECHEŞ**

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETARUL ORAŞULUI,**  
**ELENA-MARIA MOCAN**

## Regulamentul de eliberare a autorizațiilor în vederea desfășurării activității de alimentație publică în orașul Șimleu Silvaniei

### A. OBIECTUL ȘI SFERA DE APLICARE.

**Art.1.**Prezentul regulament stabilește cerințele necesare desfășurării activităților de alimentație publică, potrivit clasificării activităților din economia națională– CAEN, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.656/1997, cu modificările ulterioare și actualizat prin Ordinul nr.337/2007 emis de Institutul Național de Statistică, în clasa 5610- restaurante și 5630 – baruri și alte activități de servire a bauturilor, pe raza orașului Șimleu Silvaniei.

**Art.2.**Agenții economici care desfășoară activități de alimentație publică în orașul Șimleu Silvaniei au obligația de a obține acordul autorității administrației publice locale. Acest acord se va materializa prin eliberarea de către Primăria orașului Șimleu Silvaniei a unei autorizații pentru desfășurarea activității de alimentație publică, precum și a avizului pentru programul de funcționare.

**Art.3.**(1)Pe teritoriul administrativ al orașului Șimleu Silvaniei se eliberează autorizații pentru desfășurarea de activități de alimentație publică – potrivit clasificării activităților din economia națională – CAEN, aprobată prin H.G. nr.656/1997, cu modificările ulterioare și actualizat prin Ordin nr. 337/2007 emis de INS, în clasa 5610 - Restaurante și 5630 – Baruri și alte activități de servire a bauturilor, pentru structuri de vânzare cu sediu fix.

(2) Programul de funcționare al structurilor de vânzare în care se desfășoară activități de alimentație publică se avizează de către primarul orașului Șimleu Silvaniei.

(3) În cazul transferului, mutării sau extinderii unui exercițiu comercial, sau în cazul modificărilor aduse structurii de vânzare, în termen de 15 zile este necesară solicitarea emiterii unei noi autorizații sau completarea/modificarea autorizației inițiale.

(4) Autorizațiile și programul de funcționare se vizează anual, anticipat împlinirii unui an calendaristic de la eliberarea/viza precedentă.

### B. DEFINIREA UNOR TERMENI:

**Art.4.**(1) În înțelesul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- **consumator:** orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;
- **comerciant:** - persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- **exercițiu comercial:** - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash&carry, de alimentație publică, precum și serviciilor desfășurate de un comerciant;
- **comerț cu ridicata/de gros:**- activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;
- **comerț cu amănuntul/de detail:** - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
- **comerț ambulant:** - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;

- **serviciu de alimentație publică:** - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor
- **serviciu de piață:** - orice acțiune sau prestația care face obiectul vânzării – cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- **structură de vânzare:** spațiu de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;
- **suprafață de vânzare:** -suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;
- **structură de vânzare cu suprafața mică:** structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv ;
- **structură de vânzare cu suprafața medie:** structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1000 mp inclusiv ;
- **structură de vânzare cu suprafața mare :** structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1000 mp ;
- **centru comercial :** structură de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinsă în acesta ;
- **supermagazin :** structură de vânzare cu amănuntul , cu suprafață mare, de peste 2.500 mp, reprezentativă pentru comerțul cu mărfuri alimentare, având drept caracteristici : autoservirea, plata mărfurilor la casele de marcat amplasate la ieșire, construcția, de obicei, pe un singur nivel, amplasarea, de regulă, în zonele de locuințe ;
- **hipermagazin :** structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafață mare, de peste 2.500 mp, care comercializează un mare sortiment de mărfuri alimentare și nealimentare și are caracteristici : prezența tuturor raioanelor, inclusiv a celor cu vânzători, case de marcat amplasate la ieșirea din fluxul de autoservire, sector de alimentație publică reprezentat prin mai multe săli de consumație, construcția de obicei, pe un singur nivel, amplasate în zonele periferice ale unității administrativ – teritoriale sau în marile centre comerciale, un mare număr de locuri de parcare ;
- **comerț în zone publice :** activitatea de comercializare a produselor și serviciilor desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice ;
- **spațiu comercial :** - spațiu destinat actelor și faptelor de comerț așa cum sunt definite la art.3 din Codul Comercial ;
- **spațiu pentru prestări servicii :** - spațiu destinat prestării de servicii către persoane fizice sau persoane juridice ;
- **comerț de gros cash&carry/formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces :** - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice sau persoane fizice autorizate și asociații familiale autorizate conform legii, înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revinzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile.

(2)Definițiile termenilor din alte acte normative în vigoare care privesc activitatea comercială se aplică și în cazul prezentului regulament.

## **Capitolul II. Cerințe și criteriile ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică în orasul Simleu Silvaniei**

**Art.5.(1).** Agenții economici care desfășoară activități de alimentație publică, au obligația obținerii autorizației pentru desfășurarea acestor activități, precum și a avizului pentru programul de funcționare.

(2) Autorizația se va elibera pentru fiecare suprafața de vânzare cu sediu fix al agenților economici.

(3) Sediile sociale nu sunt supuse autorizării.

(4) Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicata.

(5) Respingerea cererii de eliberare a autorizației trebuie motivată și poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările ulterioare.

**Art.6.(1)** Criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile pentru agenții economici care desfășoară activități de alimentație publică în orasul Simleu Silvaniei, sunt următoarele:

- a. să nu contravină planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
- b. să nu aducă prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- c. să desfășoare activitatea în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală;
- d. să se respecte armonizarea principiilor urbanismului cu cele de mediu;
- e. să nu fie afectată negativ circulația pietonală și circulația autovehiculelor în zonele respective;
- f. să se desfășoare o activitate civilizată care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.

(2) Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor precum și a spațiilor cu altă destinație situate în clădiri colective se poate face numai în baza documentelor de urbanism prevăzute de lege, cu acordul adunării generale a asociației de proprietari și a proprietarilor direct afectați, conform cu prevederile Legii locuinței nr.114/1996 cu completările și modificările ulterioare, precum și a prevederilor O.G.R. nr.85/2001 privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari.

**Art.7.** Alte cerințe ce trebuie îndeplinite de către comercianți, în vederea eliberării autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică în orasul Simleu Silvaniei:

- a) să facă dovada deținerii legale a spațiului în care se desfășoară activitatea și să prezinte documentele de urbanism necesare conform prevederilor legale;
- b) să facă dovada deținerii contractului de prestări servicii salubritare;
- c) să asigure îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare, care să prejudicieze spațiile învecinate sau desfășurarea normală a activității acestora.

## **Capitolul III. Metodologia de eliberare a autorizațiilor pentru desfășurarea activității de alimentație publică în structuri de vânzare cu sediu fix**

**Art.8.** În vederea obținerii autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică, în structuri de vânzare cu sediu fix se vor anexa în copie documentele prevăzute mai jos:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației – formular tip.
2. Act constitutiv al societății sau autorizație emisă în baza Legii nr.300/2004 ori OUG 44/2008
3. Certificat de înregistrare în Registrul Comerțului.
4. Anexă la certificatul de înregistrare sau certificat constatator emis în temeiul Legii nr.359/2004, după caz;

5. Acte doveditoare a dreptului de folosință a spațiului și terenului, plan de situație, documente de urbanism pentru construcțiile noi sau care au suferit modificări (certificat de urbanism, autorizație de construire, proces- verbal de recepție la terminarea lucrărilor);
6. Cerere pentru avizarea programului de funcționare;
7. Acorduri ale vecinilor limitrofi (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical), sub semnătură privată, referitor la programul de funcționare – formular tip; aceste acorduri sunt necesare pentru toate unitățile situate în clădiri colective, în cazul în care se solicită program de funcționare peste ora 22,00.;
8. Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea pe tipuri a unității de alimentație publică pentru unitățile neincluse în structurile de primire turistice, conform H.G. nr.843/1999 sau certificat emis de Ministerul Turismului care atestă categoria locului pentru unitățile incluse în structurile de primire turistice;
9. Contract pentru prestări servicii de salubritate;
10. Tabel vizat de comerciant cu personalul angajat și dovada îndeplinirii cerințelor profesionale pentru acesta, în efectuarea de activități de alimentație publică, conform art.5 alin.(2 și 3) din O.G. nr.99/2000, republicată.
11. Dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică și a avizării programului de funcționare.

**Art.9.**După depunerea documentației la Primăria orasului Simleu Silvaniei, în maxim 30 de zile o comisie numită prin dispoziția primarului, se va deplasa la exercițiul comercial pentru care se solicită autorizarea pentru a constata dacă sunt îndeplinite condițiile pentru autorizare. Comisia va întocmi un proces – verbal de constatare în două exemplare semnate de către reprezentantul agentului economic în prezența căruia s-a efectuat constatarea, un exemplar fiindu-i înmănat acestuia.

În cazul în care comisia a propus autorizarea, procesul verbal reprezintă dovada autorizării până la emiterea autorizației de către Primăria orasului Simleu Silvaniei.

**Art.10.**Cererile pentru eliberarea autorizațiilor pot fi respinse în următoarele cazuri:

- a) contravin planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
- b) aduc prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- c) activitatea se desfășoară în spații improvizate sau care nu se armonizează cu arhitectura zonală;
- d) nu se respectă dispozițiile prezentului regulament.

#### **Capitolul IV: Programe de funcționare**

**Art.11.**(1)Unitățile care desfășoară activități de alimentație publică pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(2)Fiecare agent economic își stabilește programul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale privind continuitatea unor activități, comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor.

(3)Formularele tip privind acordul vecinilor limitrofi vor fi puse la dispoziție de primăria orasului Simleu Silvaniei și vor fi depuse odată cu documentația necesară obținerii autorizației.

(4) În situația în care agenții economici nu vor putea depune la dosar acordul vecinilor limitrofi, din diverse motive bine întemeiate, agentului economic i se va aviza un program de funcționare provizoriu pe o perioadă de 60 de zile. În cazul apariției unor reclamații referitoare la disconfortul produs vecinilor prin desfășurarea activității în structura de vânzare respectivă, programul de funcționare va fi restrâns în mod corespunzător, în vederea asigurării liniștii și ordinii publice și a confortului vecinilor.

**Art.12.**(1) Programul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

(2) Programul de funcționare se vizează anual, odată cu vizarea anuală a autorizației, la cererea scrisă a reprezentantului agentului economic și în baza certificatului constatator emis de O.R.C în temeiul Legii nr.359/2004, pentru fiecare structură cu sediu fix.

**Art.13.**În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, programul de funcționare avizat inițial poate fi modificat, prin Dispoziția primarului orasului Simleu Silvaniei.

## Capitolul V: Formulare tip

**Art.14.**Formulare tip ale cererilor, autorizațiilor, avizelor, acordurilor și proceselor verbale de constatare necesare sunt anexe ale prezentului regulament.

**Art.15.**(1) Autorizația pentru desfășurarea activității de alimentație publică în orasul Simleu Silvaniei va cuprinde următoarele elemente:

- a) numărul și data eliberării
- b) firma/denumirea și forma de organizare: societate comercială- asociație familială- persoană fizică;
- c) adresa sediului social;
- d) numărul de înregistrare în registrul Comerțului și codul unic;
- e) unitatea/structura de vânzare și adresa acestuia;
- f) activitatea ce se desfășoară în unitatea/structura de vânzare
- g) tipul unității/structurii de vânzare (mică, medie, mare);
- h) suprafața de vânzare a spațiului și a terasei;
- i) mențiuni:
  - “Nu este transmisibilă. Nu se admit ștersături.”
  - “Vizarea autorizației se face anticipat, la împlinirea unui an calendaristic”
  - “Autorizația poate fi suspendată/anulată în condițiile legii”

(2) Autorizația va cuprinde pe verso mențiuni privind modificarea/viza anuală a autorizației.

## Capitolul VI. Taxe

**Art.16.**(1) Pentru anul 2009 taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică, se stabilește în cuantum de :

a) taxa pentru eliberarea autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica: <ul style="list-style-type: none"><li>- persoane juridice</li><li>- persoane fizice autorizate</li></ul>	<b>100,00 lei</b> <b>20,00 lei</b>
b) viza anuala a autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica in spatii si pe terase: <ul style="list-style-type: none"><li>- persoane juridice</li><li>- persoane fizice autorizate</li></ul>	<b>10,00 lei/mp/an</b> <b>5,00 lei/mp/an</b>
c) taxa pentru eliberarea duplicatului sau modificarea autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica: <ul style="list-style-type: none"><li>- persoane juridice</li><li>- persoane fizice autorizate</li></ul>	<b>100,00 lei</b> <b>20,00 lei</b>

(2) In aceste taxe sunt incluse eliberarea si vizarea anuala a programului de functionare.

(3) Vizarea anuala se aplica si pentru suprafata de vanzare a teraselor, dar cu reducere de 50%.

(4) Taxele aferente eliberării/vizării anuale a autorizațiilor pentru desfășurarea activității de alimentație publică și avizarea programului de funcționare vor fi stabilite anual prin hotărâre a

Consiliului local în limitele prevăzute de Codul Fiscal. Limitele vizei anuale sunt cuprinse între minim nivelul taxei de eliberare acord și maxim 3000 lei.

(5) Taxele prevăzute la alin. (1) – (4) se achită pentru fiecare exercițiu comercial cu sediu fix în funcție de **suprafața de vânzare**, la data înregistrării cererii pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației, la Primăria orașului Șimleu Silvaniei. O copie a documentului de plată se anexează la cererea de autorizare/vizare anuală.

## **Capitolul VII. Contravenții și sancțiuni.**

**Art.17.** Constituie contravenții următoarele fapte săvârșite de agentul economic, dacă acestea nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

a) nevizarea la termen a autorizației sau nesolicitarea eliberării unei noi autorizații ca urmare a unor modificări aduse suprafeței de vânzare, se sancționează în același mod ca și desfășurarea exercițiului comercial în lipsa acesteia, conform art.73 punctul 1 și art.74 din O.G.99/2000, republicată. De asemenea nerespectarea programului de funcționare aprobat se sancționează conform art.73 punctul 4 și art. 74 din O.G.99/2000, republicată.

b) afișarea unui alt program de funcționare decât cel avizat se sancționează cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei pentru persoanele fizice autorizate/întreprinderi individuale/întreprinderi familiale și de la 400 lei la 2.000 lei pentru persoanele juridice.

Contravenientul poate să achite în termen de 48 de ore de la data înmânării sau comunicării, jumătate din minimul amenzii.

**Art.18.** Sancțiunea stabilită trebuie să fie proporțională cu gradul de pericol social al faptei săvârșite.

**Art.19.** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din prezentul regulament se face de către Compartimentul control comercial privatizare și de către persoanele împuternicite prin dispoziția Primarului orașului Șimleu Silvaniei.

**Art.20.** Pe lângă amenzile contravenționale prevăzute mai sus, se pot aplica și sancțiunile contravenționale complementare, conform legislației în domeniu.

## **Capitolul VIII. Dispoziții finale și tranzitorii**

**Art.21.** Agenții economici care la data intrării în vigoare a prezentului Regulament desfășoară activități de alimentație publică pe raza orașului Șimleu Silvaniei, potrivit clasificării activităților din economia națională – CAEN, aprobată prin H.G. nr.656/1997, cu modificările ulterioare și actualizat prin Ordinul nr.337/2007 emis de INS, în clasa 5610 – restaurante și 5630 – baruri și alte activități de servire a băuturilor, au obligația obținerii autorizațiilor prevăzute de prezentul “Regulament” până la data de 01.06.2009.

**Art.22.** Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile următoarelor acte normative:

- ⇒ O.G. nr.99/2000, republicată în M.O. 603/31.08.2007, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr. 650/2002 și H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000;
- ⇒ O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002;
- ⇒ H.G. nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
- ⇒ Legea nr.12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, cu modificările și completările ulterioare;
- ⇒ Legea nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare,

- ⇒ H.G. nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unitatilor de alimentatie publica neincluse in structurile de primire turistice;
- ⇒ Legea nr. 252/2003 privind registrul unic de control;
- ⇒ Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale cu modificările și completările ulterioare.

**Art.23.** Agenții economici au obligația obținerii autorizațiilor prevăzute de prezentul Regulament pentru activitățile pe care le desfășoară în orașul Șimleu Silvaniei până la data de 01.08.2009.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CHERECHES GHEORGHE-DOREL**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL ORAȘULUI,  
ELENA-MARIA MOCAN**



**FORMULAR CERERE PENTRU AUTORIZAREA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ, ÎN ORASUL SIMLEU SILVANIEI**

**Către,**  
**PRIMĂRIA ORASULUI SIMLEU SILVANIEI**

**Domnului Primar,**

Subscrisa S.C./P.F./A.F.....,  
înmatriculată în Registrul Comerțului cu nr....., CUI .....,  
având sediul social în localitatea ....., str.....,  
nr....., bl....., sc....., ap....., tel....., reprezentată prin  
..... în calitate de .....,

prin prezenta vă rog să aprobați eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității de  
..... în conformitate cu H.C.L. nr...../..... pentru  
unitatea/structura de vânzare situată în orasul Simleu Silvaniei, str.....,  
nr....., bl....., sc....., ap.....

Suprafața de vânzare în spațiu este de ..... mp., iar terasa de.....mp.

**Anexez următoarele documente :**

1. Act constitutiv al societății sau autorizație emisă în baza Legii nr.300/2004;
2. Certificat de înregistrare în Registrul Comerțului.
3. Anexă la certificatul de înregistrare sau certificat constatator emis în temeiul Legii nr.359/2004, după caz;
4. Acte doveditoare a dreptului de folosință a spațiului și terenului, plan de situație, documente de urbanism pentru construcțiile noi sau care au suferit modificări (certificat de urbanism, autorizație de construire, proces- verbal de recepție la terminarea lucrărilor);
5. Cerere pentru avizarea programului de funcționare;
6. Acorduri ale vecinilor limitrofi (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical), sub semnătură privată, referitor la programul de funcționare – formular tip; aceste acorduri sunt necesare pentru toate unitățile situate în clădiri colective, în cazul în care se solicită program de funcționare peste ora 22,00.;
7. Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea pe tipuri a unității de alimentație publică pentru unitățile neincluse în structurile de primire turistice, conform H.G. nr.843/1999 sau certificat emis de Ministerul Turismului care atestă categoria locului pentru unitățile incluse în structurile de primire turistice;
8. Contract pentru prestări servicii salubritate;
9. Tabel vizat de comerciant cu personalul angajat și dovada îndeplinirii cerințelor profesionale pentru acesta, în efectuarea de activități de alimentație publică, conform art.5 alin.(2 și 3) din O.G. nr.99/2000, republicată;
10. Dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică și a avizării programului de funcționare.

Data :.....

Semnătura (ștampila)

.....



**FORMULAR PENTRU ACORDUL VECINILOR LIMITROFI REFERITOR LA  
PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE DUPĂ ORA 22.00**

**ACORD**

Subsemnatul.....cu domiciliul în orasul Simleu  
Silvaniei, str.....nr.....bl.....sc.....ap....., posesor al actului de identitate  
seria....., nr..... eliberat de....., la data de .....,

în calitate de vecin limitrof al unității/structurii de vânzare.....aparținând  
....., situată în loc.....,  
str.....nr.....bl.....sc.....ap.....

**SUNT DE ACORD** cu practicarea activității / exercițiului comercial  
de.....

după următorul program de funcționare:

.....  
.....  
.....

**Drept pentru care semnez prezentul acord necesar eliberării avizului  
programului de funcționare și autorizației pentru structura mai sus menționată.**

Data:.....

Semnătura.....

**PROCES – VERBAL DE CONSTATARE**

NR...../.....

Subsemnații .....  
reprezentanți ai Primăriei orasului Simleu Silvaniei, ne-am deplasat la SC/AF/PF  
.....

cu sediul social în localitatea ....., str....., nr.....,  
bl....., sc....., ap....., și am verificat unitatea/structura de vânzare situată în orasul Simleu  
Silvaniei, str....., nr..... bl....., sc....., ap....., cu profil de alimentație  
publică, ocazie cu care am constatat următoarele:

SC/AF/PF ..... deține:

- certificat de înregistrare la O.R. C. nr..... C.U.I.....
- denumirea unității/structurii de vânzare.....
- codul activității conform clasificării CAEN.....
- tipul unității, conform încadrării pe tipuri.....
- tipul structurii de vânzare (mică, medie, mare).....
- suprafața de vânzare spatiu .....mp. si terasa.....mp.
- programul de funcționare propus.....

Observații:.....  
.....  
.....

Față de cele mai sus, propunem autorizarea/respingerea cererii pentru autorizarea exercițiului  
comercial cu profil de alimentație publică menționat mai sus.

În situația propunerii autorizării, prezentul proces-verbal reprezintă dovada autorizării până la  
emiterea de către primăria orasului Simleu Silvaniei a autorizației, conform HCL nr...../.....

Mențiuni:.....  
.....  
.....

Numele și prenumele  
Reprezentanților Primăriei orasului Simleu Silvaniei

Numele și prenumele  
reprezentantului unității



**R O M Â N I A**  
**J U D E Ţ U L S Ă L A J**  
**ORAŞUL ŞIMLEU SILVANIEI**  
**PRIMAR**

**AUTORIZAŢIA**

Nr..... din ...../...../.....

Având în vedere prevederile art.268 alin.(5) și (6) din legea nr.571/2003 privind codul fiscal modificată și completată prin Legea nr.343/2006, ale ordonanței Guvernului nr.99/2000, republicata privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr.650/2002, precum și cererea nr...../..... adresată Primăriei orasului Simleu Silvaniei de către....., cu sediul social în localitatea ....., str....., nr....., bl....., sc.,....., ap....., jud. ...., tel....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr....., CUI....., reprezentat prin ..... în calitate de .....

Văzând procesul – verbal de constatare nr...../.....

În temeiul Hotărârii Consiliului local nr...../..... și art.63 alin.(1) lit. "d" și alin.(5) lit. "g" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată ;

**AUTORIZĂM:**

**desfășurarea următorului exercițiu comercial cu profil de alimentație publică:**

1. Denumirea unității.....
2. Codul CAEN.....
3. Tipul unității de alimentație publică.....
4. Tipul structurii de alimentație publică (mică, medie, mare).....
5. Suprafața de vanzare in spatiu.....mp, pe terase.....mp.
6. Adresa.....

**Mențiuni :**

- «Nu este transmisibilă. Nu se admit ștersături.»
- «Vizarea autorizației se face la împlinirea unui an calendaristic.»
- «Autorizația poate fi suspendată/anulată în condițiile legii».
- «Orice modificare survenită în datele menționate în autorizație va fi adusă la cunoștința emitentului în termen de maxim 15 zile.»

**PRIMAR,**  
**SEPTIMIU-CĂTĂLIN ȚURCAȘ**

**SECRETAR,**  
**ELENA-MARIA MOCAN**

7. Mențiuni privind modificarea/viza anuală a autorizației

Nr. Crt.	Mențiuni privind modificarea/viza anuală	Motivul de fapt și de drept	Data înscrierii mențiuni	Semnături autorizate pentru înscrierea mențiunilor
				Primar, Secretar,



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI  
PRIMAR

AVIZ  
PROGRAM DE FUNCTIONARE

NR...../.....

Având în vedere cererea S.C./P.F./A.F.....  
înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr.....  
CUI....., având sediul social în localitatea  
....., str....., nr....., bl.....,  
sc.,....., ap....., jud. ...., tel..... reprezentat prin  
..... în calitate de .....

În conformitate cu H.C.L. nr...../....., pentru unitatea /structura de vânzare  
....., situată în orasul Simleu Silvaniei,  
str....., nr....., bl....., sc.,....., ap....., jud.  
.....

**Avizăm următorul program de funcționare:**

luni..... joi.....  
marți..... vineri.....  
miercuri..... sâmbăta.....  
duminica.....

**PRIMAR,  
SEPTIMIU-CĂTĂLIN ȚURCAȘ**

**SECRETAR,  
ELENA-MARIA MOCAN**

Mențiuni privind modificarea/viza anuală programului de functionare:

Nr. Crt.	Mențiuni privind modificarea/viza anuală	Motivul de fapt și de drept	Data înscrierii mențiuni	Semnături autorizate pentru înscrierea mențiunilor
				Primar, Secretar,