

OBIECTIVELE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ CE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE CĂTRE ADMINISTRATORUL PUBLIC PE PERIOADA DERULĂRII CONTRACTULUI DE MANAGEMENT

A. OBIECTIVE DE ÎNDEPLINIT

1. organizarea, controlul și monitorizarea instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Local;
2. dezvoltarea, promovarea calității și eficienței serviciilor date în coordonare, în scopul asigurării funcționării în condiții de performanță și eficacitate, în funcție de necesitățile și cerințele de dezvoltare socio-economică a orașului
3. promovarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice locale coordonate
4. elaborarea de planuri de acțiune pentru implementarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a orașului
5. monitorizarea și evaluarea implementării, după caz, de politici, strategii, programe;
6. optimizarea structurii de personal la serviciile și instituțiile publice subordonate Consiliului Local, conform structurii organizatorice aprobate de către Consiliul Local;
7. organizarea, controlul și monitorizarea serviciilor și instituțiilor publice subordonate Consiliului Local;
8. evaluarea, revizuirea și propunerea de recomandări pentru îmbunătățirea practicilor curente în activitatea Primăriei orașului Șimleu Silvaniei;
9. administrarea și gestionarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică și privată a orașului în scopul satisfacerii cerințelor cetățenilor.

B. CRITERII DE PERFORMANȚĂ

1. capacitatea organizatorică
2. capacitatea de a conduce
3. capacitatea de coordonare
4. capacitatea de control
5. capacitatea de a obține cele mai bune rezultate de la structura condusă
6. capacitatea de implementare
7. capacitatea de a îndeplini rolul de agent al schimbării
8. orientare către rezultate: planificare și prioritizare, orientate spre soluționare, rezistență la factori externi, personalitate pro-activă și responsabilă
9. competența decizională
10. competența în gestionarea resurselor alocate
11. disponibilitate de autoperfecționare
12. adaptabilitate
13. gândire critică și analitică
14. capacitate de evaluare a riscurilor
15. capacitate de a identifica și a implementa soluții
16. creativitate și inovativitate
17. capacitate de a stabili relații profesionale eficiente
18. abilități de comunicare, inclusiv mediere și negociere
19. capacitate de a lucra eficient în echipă
20. asumarea responsabilității
21. realizarea obiectivelor.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BEREK ȘTEFAN**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL ORAȘULUI,
ELENA-MARIA MOCAN**