



Actele doveditoare necesare și documentele justificative care se anexează cererii prin care se solicită repartizarea unei locuințe pentru tineri, destinate închirierii

1. Cerere
2. **Copii xerox** după: buletine/cărți de identitate (soț+soție), inclusiv de pe pagina sau partea cu mențiunile referitoare la reședință, după caz
3. **Copii xerox** după certificatele naștere (soț + soție) și certificatul de căsătorie (după caz)
4. **Copii xerox** după certificate de naștere ale copiilor minori (după caz)
5. **Copie xerox** după Sentința de divorț, rămasă definitivă și irevocabilă (după caz)
6. Acte doveditoare din care să rezulte că au alte persoane în întreținere și actele de identitate ale acestora
7. Adeverință de la locul de muncă cu venitul net însoțită de o copie după cartea de muncă completată la zi și avizată de conducerea instituției care ține evidența acesteia pentru titularul cererii din care să rezulte că acesta își desfășoară activitatea pe raza orașului șimleu Silvaniei
8. Adeverință de la locul de muncă cu venitul net însoțită de o copie după cartea de muncă completată la zi și avizată de conducerea instituției care ține evidența acesteia pentru soțul/soția titularului cererii
9. După caz, pentru ceilalți membrii ai familiei titularului cererii, se depun: cupon de pensie, cupon șomaj, alte documente ori declarațiile acestora pe propria răspundere că nu lucrează și nu realizează venituri
10. Acte doveditoare din care să rezulte datele de identificare ale imobilului unde locuiește efectiv titularul cererii: copii după acte de proprietate (extras C.F, contract de vânzare-cumpărare, etc)
11. Contract de închiriere în cazul în care solicitantul este chiriaș în spațiul din fondul locativ privat (în contract se va menționa în mod expres suprafața locuibilă)
12. Contract de comodat (după caz)
13. Acte din care să rezulte **suprafața locuibilă** deținută cu chirie/tolerat în spațiu **în m.p.**(contract de vânzare-cumpărare, extras CF, schița locuinței, adeverință de impunere, etc) sau declarația pe propria răspundere, autenticată, privind suprafața locuibilă pentru cei care locuiesc în case individuale și pentru care aceasta nu figurează în actele legale
14. Adeverință eliberată de asociația de proprietari din care să rezulte numărul de persoane care locuiesc efectiv în locuință împreună cu titularul cererii
15. Documente din care să rezulte că solicitantulși/ sau alt membru al familiei aflat în întreținere suferă de o boală care necesită însoțitor sau o cameră în plus: **certificat de încadrare în grad de invaliditate/handicap valabil**
16. **Copie legalizată** după diploma de absolvire studii (ultima diplomă de studii absolvită)
17. **Declarație pe propria răspundere, autenticată**, a titularului cererii, și după caz, a soțului/soției, că nu deține și nu a deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie coproprietari ai unei locuințe proprietate personală în orașul Șimleu Silvaniei și nu sunt beneficiarii unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a orașului Șimleu Silvaniei sau a unității în care titularul cererii și soțul/soția își desfășoară activitatea în orașul Șimleu Silvaniei
18. În cazul în care persoana face parte din următoarele categorii va depune acte în dovedire:evacuate din imobilele naționalizate redobândite de proprietar sau chiriași în acestea; sentințe de evacuare definitive și irevocabile și procesul verbal de evacuare emis de executorul judecătoresc sau actul prin care chiriașul a fost înștiințat că imobilul/apartamentul a fost predat la proprietari; tineri instituționalizați - adeverință de la instituția de unde provin; persoane care au început procedura de adopție sau au adoptat copii din casele de ocrotire socială; sentință de adopție sau alte acte doveditoare (copie legalizată după certificatul de naștere al copilului adoptat).

NOTĂ: Actele de identitate, actele de stare civilă, actele de proprietate, contractele de închiriere, contractele de comodat, certificatele de încadrare în grad de handicap ori alte documente medicale vor fi prezentate în original funcționarului public cu atribuții în domeniul spațiului locativ, care după efectuarea verificărilor, va viza pentru conformitate cu originalul copiile după aceste acte depuse de solicitanți.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
IOAN-RADU LAZAR**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL ORAȘULUI,
ELENA-MARIA MOCAN**