

ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020 (POCU)

Orașul Șimleu Silvaniei anunță organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor privați pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente unui proiect în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axă prioritară 4. Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectiv specific 4.1. Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității roma (acele comunități în care populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității), prin implementarea de măsuri integrate se adresează exclusiv comunităților marginalizate în care există cel puțin 10% populație aparținând minorității rome, localizate în orice unitate administrativ-teritorială (comună, oraș, municipiu). *pentru perioada de programare 2014 - 2020, AP 1/PI 9.ii/OS 4.1 Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității roma, Apelul de proiecte 1 pentru regiunile mai puțin dezvoltate, în conformitate cu prevederile:*

- * O.U.G. nr. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009;
- * H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- * OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- * METODOLOGIA DE SELECȚIE A PARTENERILOR în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiecte implementate în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 -2020.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, precum și Criteriile de eligibilitate sunt specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale POCU 2014 - 2020 (varianta octombrie 2015) și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice – „Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360⁰) în comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome”, POCU 2014-2020 publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv: www.fonduri-ue.ro.

NOTĂ: Neîndeplinirea acestor cerințe și a criteriilor de eligibilitate determină respingerea oricărei candidaturi.

1. Obiectivul specific al programului

„Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate”;

2. Obiectivul general al proiectului

Îmbunătățirea calității vieții a locuitorilor din localitatea Pusta - localitate componentă a orașului Șimleu Silvaniei și a celor din zona situată în orașul Șimleu Silvaniei, str. Cotnari nr.1, cunoscută sub denumirea locală de ”Rostași”

3. Scopul cererii de finanțare:

Obținerea finanțării nerambursabile în vederea îmbunătățirii calității vieții a locuitorilor din localitatea Pusta - localitate componentă a orașului Șimleu Silvaniei și a celor din zona situată în orașul Șimleu Silvaniei, str. Cotnari nr.1, cunoscută sub denumirea locală de ”Rostași”

4. Principalele activități ale proiectului sunt:

Activitatea 1 : Interventii in domeniul educatiei

Activitatea II: Interventii in domeniul ocuparii fortei de munca

Activitatea III: Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu

Activitatea IV: Interventii in domeniul dezvoltarii / furnizarii de servicii sociale medicale / medico-sociale

Activitatea V : Interventii in domeniul imbunatatirii conditiilor de locuit

Activitatea VI: Interventii in domeniul acordarii de asistenta juridica pentru reglementari acte - acolo unde este cazul

Activitatea VII: Interventii in Domeniul Combaterii Discriminarii si promovarii multiculturalismului

Detaliile privind activitățile cadru și acțiunile aferente acestora, care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat se găsesc în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice Dezvoltare Locală Integrată (DLI 3600) în comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome”, POCU 2014-2020.

5. Activitățile în care va/vor fi implicat/implicati partenerul/partenerii:

Conform Notei justificative elaborată de candidați (Ghidul Solicitantului - Condiții Generale, pag. 24) care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Referitor la activitățile prevăzute în cadrul proiectului partenerii se vor implica în aceste activități în funcție de specificul fiecăruia astfel:

Activitatea 1 : Interventii in domeniul educatiei (Realizarea de Programe Educaționale)

Activitatea II: Interventii in domeniul ocuparii fortei de munca (Realizarea cursurilor de calificare si sprijin pentru angajare)

Activitatea III: Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu (Acordarea Sprijinului pentru angajare si infiintare unei afaceri)

Activitatea IV: Interventii in domeniul dezvoltarii / furnizarii de servicii sociale medicale / medico-sociale

Activitatea V : Interventii in domeniul imbunatatirii conditiilor de locuit (Reabilitarea de locuințe)

6. Valoarea proiectului

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect nu poate depăși echivalentul în lei a maxim 6 mil euro, calculat la cursul Inforeuro aferent lunii mai 2016. Detaliile privind Cofinanțarea proiectului sunt specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360⁰) în comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome”, POCU 2014-2020. Bugetul estimativ al proiectului este de 4.000.000 euro (se va definitiva ulterior valoarea cererii de cu partenerii din proiect în funcție de activități) finanțare împreună

7. Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte)

Selectarea partenerilor se va face pe baza următoarelor documente pe care candidații le vor depune la sediul Primăriei orașului Șimleu Silvaniei:

* **Scrisoarea de intenție (Anexa 1)**

* **Fișa partenerului (Anexa 2)**

Cele 2 documente trebuie să respecte modelul publicat, iar rubricile Fișei partenerului să fie integral completate.

În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului candidații vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plus valoarea adusă

proiectului (cf. *Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360⁰)* în comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome", POCU 2014-2020.

Candidații vor prezenta și documente prin care să facă dovada veridicității celor declarate pe proprie răspundere în *Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului*, după cum urmează:

- a. Statutul organizației/actul constitutiv prin care se face dovada că are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener
- b. Contract de finanțare, acord de parteneriat, dovadă experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului, după caz, pentru a proba că a implementat/implementează, este/a fost implicat în calitate de partener sau beneficiar, în proiecte finanțate din Fonduri Europene.
- c. Situațiile financiar-contabile (balanță, bilanț contabil) pe ultimii 3 ani din care să rezulte veniturile pentru a proba că are capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect.

Aceste documente se prezintă în copie, semnate, ștampilate și certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal

- d. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că respectă *Regulile generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU* menționate la punctul 2.1.1.(b) din *Ghidul Solicitantului - Condiții Generale*;
- e. Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cofinanțării;
- f. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
- g. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care să rezulte că nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni;
- h. Nota justificativă (conform *Ghidului Solicitantului - Condiții Generale*, pag. 24) care va fi însoțită de:
 - * Fisele de post și CV-urile în format Europass ale persoanelor propuse ca personal implicat în proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care persoana este propusă în proiect și trebuie să fie datat și semnat de către aceasta;
 - * Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

Aceste documente se prezintă în original

Candidații vor depune la Registratura Primăriei orașului Șimleu Silvaniei, str. Libertății nr.3, județul Sălaj, parter, documentația solicitată, **începând de la data publicării prezentului anunț, până la data de 5 septembrie 2016, ora 10⁰⁰.**

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul solicitat, asumate de reprezentantul legal (semnătură și ștampilă), după caz.

Pe baza documentației depuse de candidați, Comisia de selectare a ofertelor de parteneriat va verifica **calificarea** candidaților conform **Anexei 3**.

1. În cazul actorilor cu expertiză relevantă pentru acțiunile selectate, este obligatorie respectarea următoarelor condiții, funcție de activitatea pe care o vor desfășura în cadrul proiectului:
 - ❖ **Domeniul ocuparea forței de muncă**
 - 1. furnizorii de formare profesională și centrele de evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal trebuie să fie autorizați conform legii

2. furnizorii de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă trebuie să fie acreditați în condițiile legii
3. agențiile de muncă temporară nu sunt eligibile pentru a solicita finanțare în cadrul prezentelor apeluri de proiecte¹;
 - ❖ **Domeniul social**
4. furnizorii de servicii sociale să fie autorizați conform legii
 - ❖ **Domeniul medical**
5. furnizorii de servicii medicale/socio-medicale să fie autorizați conform legii
 - ❖ **Domeniul educație**
6. Pentru propunerile de proiecte care vizează activitatea 1 - servicii educaționale este obligatorie participarea în proiect, a unei instituții publice de învățământ acreditate din rețeaua națională (ISCED 0-2) din județul de unde se află comunitatea marginalizată.

Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat *respinsă*.

Evaluarea candidaților:

Candidații declarați *admiși* vor trece în *etapa de evaluare*, etapă în care se va folosi *Grila de evaluare (Anexa 4)*. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați *admiși* candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 65 de puncte. Vor fi declarați *respinși* candidații care întrunesc mai puțin 65 de puncte.

8. Depunerea documentelor

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune documentele solicitate, în plic închis cu mențiunea: "Pentru selecția de partener POCU AP 1/PI 9.ii/OS 4.1", la registratura Primăriei orașului Șimleu Silvaniei, str. Libertății nr.3, județul Sălaj, parter.

9. Rezultatul procedurii

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul primăriei printr-un anunț (în termen de 3 zile lucrătoare de la termenul limită pentru depunerea dosarelor), care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații privind candidații/ofertanții participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

10. Soluționarea contestațiilor

Ofertanții care nu au fost selectați de Orașul Șimleu Silvaniei ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de selecție pot depune, în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării listei pe site-ul primăriei, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

11. Informații suplimentare

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute la tel. 0260/ 678622, int.104, e-mail: primaria_simleu@yahoo.com, persoana de contact: Stejeran Daniel.

Calendarul procedurii de selecție:

Depunere documentație	5 septembrie 2016 - termen limită
Evaluare documentație	6 - 7 septembrie 2016

¹ Conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul VII „Munca prin agent de muncă temporară” (art. 88 – 102), respectiv Hotărârii de Guvern nr. 1256/2011 privind condițiile de funcționare, precum și procedura de autorizare a agentului de muncă temporară.

Anunt candidati admiși	7 septembrie 2016
Depunere contestații	8 septembrie 2016
Soluționare contestații	12 septembrie 2016
Afișare rezultat final	12 septembrie 2016

Anexe:

*Anexa 1 - model Scrisoare de intenție **

*Anexa 2 - model Fisa partener **

*Anexa 3 Acreditari/autorizări în conformitate cu prevederile obligatorii din Ghidul Solicitantului
(pag 39) - copie în conformitate cu originalul*

Anexa 4 - Grilă de evaluare etapa de calificare a ofertanților

Anexa 5- Grila evaluare si selectare a ofertantilor

Notă

* Un partener nu poate încheia mai mult de două parteneriate în cadrul unui apel de proiecte

**PRIMAR
SEPTIMIU-CATALIN TURCAȘ**



SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programul Operațional Capital Uman ce urmează a fi depus de către Orașul Șimleu Silvaniei

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept public sau privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare pe Axa prioritara _____ din POCU _____ (denumirea organizației) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect cu tema:

(se vor alege teme din cele propuse de ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI) la activitățile:

Precizăm că _____ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru Axa prioritara...'

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect din POCU.

Declar pe proprie răspundere că:

- A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
- B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale;

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura.....

Ștampilă

FIȘA PARTENERULUI

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Cifra de afaceri	<i>pentru ultimii 3 ani</i>
Date de contact(adresă, tel., fax, e-mail)	
Persoana de contact(nume, poziția în organizație)	
Tema de proiect pentru care aplica	<i>Se va trece una din temele propuse de către Orașul Șimleu Silvaniei</i>
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	<i>Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener</i>
Depunerea acreditărilor/autorizărilor	<i>Vă rugăm să precizați pentru ce fel de servicii, activități din Ghid aveți acreditare/autorizare</i>
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați(conform Ghidului)	<i>Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant</i>
Resurse umane	<i>Se va trece nr. total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus</i>

Finanțări anterioare (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener)

Pentru fiecare proiect relevant, menționați:

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant sau partener)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	<i>Implementat sau în curs de implementare</i>
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura

Ștampila

GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Criteriu calificare	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate prin prezentul anunt de selecție		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul primăriei orașului Șimleu Silvaniei		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
A participat în calitate de partener sau beneficiar în cadrul proiectelor finanțate din Fonduri Europene		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
Are autorizare/acreditare pentru serviciile/activitățile propuse în proiect		
III. Conduita candidatului		
Nu este subiect al unui conflict de interese		
Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale*		

*cu excepția datoriilor rezultate din nerambursarea la termen a cererilor de plată/rambursare depuse pentru proiectele finanțate din fonduri europene

Notă

Candidatul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"

GRILA EVALUARE SI SELECTARE A OFERTANȚILOR

Criterii de selecție	
1. Capacitatea operațională și financiară	
1.1	Resurse umane
	Numarul de persoane cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). <ul style="list-style-type: none"> • 1 - 2 persoane - 5 puncte • Mai mult de 3 persoane - 10 puncte
	Evaluarea calitativă a experienței din CV ² <ul style="list-style-type: none"> • Nivel scăzut (experiență de până la un 1 an) - 5 puncte • Nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 și 3 ani) - 10 puncte • Nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 15 puncte
1.2	Situația financiară (media cifrei afaceri în ultimii 3 ani) <ul style="list-style-type: none"> • până la 10.000 euro - 5 puncte • între 10.000 și 50.000 euro - 10 puncte • peste 50.000 euro - 20 puncte
2. Capacitatea profesională	
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană <ul style="list-style-type: none"> • 1 proiect - 5 puncte • Intre 2 și 5 proiecte - 10 puncte • Mai mult de 5 proiecte - 15 puncte
2.2	Dovada experienței de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului <ul style="list-style-type: none"> • Intre 6 luni și 1 an - 5 puncte • Intre 2 și 5 ani - 10 puncte • Mai mult de 5 ani - 15 puncte
3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului	
3.1	Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice <ul style="list-style-type: none"> • 1 activitate - 5 puncte • 2 activități - 10 puncte • Mai mult de 2 activități - 20 puncte
	TOTAL

Notă

Prin activități principale se înțeleg acele acțiuni care au drept rezultat nemijlocit obținerea output-urilor specificate prin Ghidul Solicitantului.

²Evaluarea calitativă se va face pentru fiecare expert în parte, Punctajul maxim fiind media aritmetică a punctajelor experților prezentați în ofertă.