***Indemnizația și concediul pentru creșterea copilului până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap***

**OUG 111/2010 CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE**

**ACTE NECESARE:**

**Salariat (cu contract individual de muncă):**

1. cerere tip - D.A.S. (Anexa nr. 1);
2. copii xerox: acte de identitate ambii părinţi, certificate de naştere copii, certificat de căsătorie, livret de familie;
3. cerere către angajator/A.J.P.I.S.-Sălaj, pentru acordarea concediului de îngrijire a copilului/stimulent de insertie începând cu data de ....................... (următoarea zi după terminarea întregului concediu post-natal/următoarea zi după naşterea copilului), înregistrată, aprobată si certificată cu originalul;
4. decizie/Act adiţional de suspendare a contractului de muncă (original/certificate cu originalul);
5. adeverință de venit tip (Anexa nr. 2, se completează de către angajator);
6. stagiul de cotizare de la Casa Județeană de Pensii, aferent celor 24 de luni anteriore datei naşterii copilului, inclusiv pentru luna în care s-a născut copilul, pentru ambii părinţi (documentul se solicită după data de 25 a lunii următoare lunii nașterii copilului);
7. adeverinţă de venit eliberată de ANAF, cu veniturile impozabile realizate în anul anterior nașterii copilului, pentru ambii părinţi;
8. declaraţie pe propria răspundere a partenerului (în cazul în care acesta nu a realizat venituri);
9. declaraţie (tip) pe propria răspundere a solicitantului;
10. extras de cont în original pe numele solicitantului de drept (opţional);
11. dosar plic.

**Persoane care au desfăşurat Activități independente:**

1. cerere tip - D.A.S. (Anexa nr. 1);
2. copii xerox: acte de identitate ambii părinţi, certificate de naştere copii, certificat de căsătorie, livret de familie;
3. cerere către A.J.P.I.S Sălaj, pentru acordarea concediului de îngrijire a copilului începând cu data de ............................... (următoarea zi dupa terminarea întregului concediu post-natal/ziua suspendării activităţii independente – după caz);
4. copie autorizaţie de funcţionare, Rezoluţie, Certificat de înregistrare, Certificat constatator şi Certificat de înregistrare menţiuni;
5. dovada suspendării activităţii independente;
6. decizia de impunere regularizată (în original), pe anul anterior naşterii copilului (în cazul în care nu s-a făcut regularizarea se prezintă decizia de impunere cu plăţi anticipate anexându-se copii ale chitanţelor cu care s-a făcut plata integrală a impozitului) şi cea cu plăţi anticipate (în original) pentru anul în care s-a născut copilul (se vor anexa deciziei de impunere copii ale chitanţelor cu care s-a făcut plata integrală a impozitului pe venit);
7. adeverinţă de la C.A.S din care să reiasă că solicitantul a beneficiat/nu a beneficiat de concediu pre şi post-natal (după caz);
8. adeverinţă de venit eliberată de ANAF, prin care se certifică faptul ca solicitantul de drept nu are alte venituri supuse impozitului pe venit, pentru ambii părinţi;
9. declaraţie pe propria răspundere a partenerului (în cazul în care acesta nu a realizat venituri);
10. declaraţie (tip) pe propria răspundere a solicitantului;
11. extras de cont în original pe numele solicitantului de drept (opţional);
12. dosar plic.

* **TERMENUL DE DEPUNERE A DOSARULUI:**

După terminarea celor 42 de zile calendaristice de concediu post-natal obligatoriu solicitantul are la dispoziţie un termen de 60 zile lucrătoare pentru a depune dosarul la D.A.S.