



HOTĂRÂREA NR. 27
din 21.04.2021

privind aprobarea regulamentului pentru finanțarea programelor sportive organizate în condițiile Legii nr. 69/2000 de către cluburile sportive de drept privat înființate pe raza unității administrativ teritoriale a orașului Șimleu Silvaniei, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă

Consiliul Local al orașului Șimleu Silvaniei, județul Sălaj, întrunit în ședință publică în data de 21 aprilie 2021;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.5158/2021 a Viceprimarului orașului Șimleu Silvaniei cu atribuții de primar;
- Raportul de specialitate nr. 5159/2021 al Direcției economice;
- Avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economică și socială, buget, finanțe, servicii, comerț și agricultură;

- Avizul Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, administrarea domeniului public și privat al orașului, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, turism, conservarea monumentelor istorice și arhitectură;

- Avizul Comisiei pentru activități social-culturale, învățământ, sănătate, familie, muncă și protecție socială, protecție pentru copii, tineret și sport;

- Avizul Comisiei juridice și de disciplină, administrație publică locală, apărarea ordinii și liniștii publice, respectarea drepturilor omului, culte și problemele minorităților

În baza prevederilor:

- art. 2, 3, 18¹ alin. (2) lit. b), art. 67¹ alin. (3) și art. 69 alin. (1) – (3) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărâri nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;

- Ordinului Ministrului Tineretului și Sportului nr.664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, modificat și completat prin Ordinul Ministerului Tineretului și Sportului nr. 321/2019, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărâri Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului MTS nr. 631/890/2017 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de activitate sportivă;

- O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 287/2009 privind Codul civil cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

- art.129, alin.1, alin. 2, lit d) și lit.e), alin.7, lit.c), d), e), f), alin.9, lit.a) din OUG nr. 57/2019 Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196, alin.1, lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă *Regulamentul pentru finanțarea programelor sportive organizate în condițiile Legii nr. 69/2000 de către cluburile sportive de drept privat înființate pe raza unității administrativ teritoriale a orașului Șimleu Silvaniei, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă*, participante la competiții naționale și/sau internaționale, organizate în conformitate cu statutul și regulamentele federațiilor sportive naționale pe ramură de sport, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă limita maximă a sumelor ce pot fi repartizate în anii 2021-2022 din bugetul local al orașului Șimleu Silvaniei, pentru participarea la competițiile interne/internaționale, în cuantum de 1.300,00 mii lei, astfel:

- limita maximă pe anul 2021 suma de 600,00 mii lei
- limita maximă pe anul 2022 suma de 700,00 mii lei.

Art.3. Se aprobă desemnarea următoarelor persoane ca membri în comisia de evaluare a îndeplinirii de către solicitanți a condițiilor impuse prin regulament:

1. POP-SILVĂȘAN DAN-IOAN
 2. BOB VIRGIL-MARIUS
 3. CRIȘAN ALEXANDRINA-LUMINIȚA
 4. OROSZ FERENC
 5. OPRIȘ CRISTIAN-IOAN
- LIPO ANGELA-MARIA -secretar al comisiei

Art.4. Se aprobă desemnarea următoarelor persoane ca membri în comisia de soluționare a contestațiilor privind repartizarea sumelor către beneficiari:

1. POP CORNEL
 2. MAN CĂLIN-COSMIN
 3. KUN ADRIAN-CĂTĂLIN
- ILINCA EUGENIA-VIORICA -secretar al comisiei

Art.5. Se împuternicește Viceprimarul orașului Șimleu Silvaniei, pentru semnarea contractelor de finanțare pentru sumele repartizate prin hotărâre a Consiliului local.

Art.6. Prezenta hotărâre se aplică procedurilor de repartizare a sumelor destinate finanțării activităților de performanță în anii 2021-2022.

Art.7. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Viceprimarul orașului Șimleu Silvaniei și Direcția economică.

Art.8. Prezenta hotărâre poate fi contestată în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.9. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Viceprimarul orașului Șimleu Silvaniei;
- Prefectul Județului Sălaj;
- Direcția economică;
- dosar hotărâri;
- se aduce la cunoștința publică prin publicare pe site-ul orașului: www.simleusilvaniei.ro ;

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi, 21.04.2021, cu un număr de 16 voturi pentru, 0 voturi împotrivă, 0 voturi abțineri, din totalul de 16 consilieri locali prezenți.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
IOAN-RADU LAZAR**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,
LUMINIȚA-NICOLETA GAL**

REGULAMENT

pentru finanțarea programelor sportive organizate în condițiile Legii nr. 69/2000 de către cluburile sportive de drept privat înființate pe raza unității administrativ teritoriale a orașului Șimleu Silvaniei, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă

CAPITOLUL I – INFORMAȚII GENERALE

Prezentul REGULAMENT are ca scop stabilirea cadrului general și a criteriilor pentru repartizarea sumelor destinate finanțării structurilor sportive locale, constituite ca structuri nonprofit în condițiile legii, participante la competițiile naționale și internaționale, organizate în conformitate cu statutul și regulamentele federațiilor sportive naționale pe ramură de sport, în baza contractelor și a programelor sportive ale acestora care prevăd promovare, selecție, participare, pregătire, organizare de competiții și evenimente sportive.

Din sumele alocate se finanțează tipurile de cheltuieli aferente contractelor și programelor sportive, inclusiv cele de natură salarială.

1.1 Temeiul legal

- Art. 18[^]1, 67[^]1 alin.(3) și art. 69 din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- O.U.G 57/2019 privind Codul administrativ,
- Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă,
- Hotărârea de Guvern nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul Ministrului Tineretului și Sportului nr.664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare.

1.2 Semnificația unor termeni

În înțelesul prezentului REGULAMENT termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) sport de performanță – complex de acțiuni prin care se urmărește valorificarea aptitudinilor individului într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție, având ca scop ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și obținerea victoriei.
- b) autoritate finanțatoare – U.A.T Orașul Șimleu Silvaniei;
- c) beneficiar – structură sportivă locală, organizată ca structura nonprofit, participantă la competiții sportive naționale/internaționale, organizate în conformitate cu statutul și regulamentele federațiilor sportive naționale pe ramură de sport, în baza contractelor și a programelor sportive ale acestora care prevăd promovare, selecție, participare, pregătire, organizare de competiții și evenimente sportive;

- d) bugetul programului sportiv - totalitatea surselor de finanțare necesare realizării programului sportiv și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;
- e) cerere de repartizare sume - document completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării pentru programul sportiv (Anexa nr. 2);
- f) contract de finanțare - contract încheiat, în condițiile legii între autoritatea finanțatoare și beneficiar (Anexa 1);
- g) an competițional - perioada înscrisă în contractul de finanțare aferentă programului sportiv.

1.3 Principiile care stau la baza repartizării sumelor

Principiile care stau la baza repartizării sumelor din bugetul local sunt:

- a) libera concurență - asigurarea condițiilor pentru ca beneficiarul, astfel cum este definit în prezentul regulament, să aibă posibilitatea de a beneficia de sume repartizate din bugetul local, pentru finanțarea activităților de performanță;
- b) eficacitatea utilizării sumelor repartizate – folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea solicitărilor pentru atribuirea contractului de finanțare;
- c) transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la repartizarea sumelor;
- d) tratamentul egal - aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru repartizarea sumelor;
- e) neretroactivitatea - excluderea posibilității destinării sumelor repartizate unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- f) excluderea cumulului - aceeași activitate/program sportiv, nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare, în decursul aceluiași an competițional;
- g) cofinanțarea - atribuirea finanțării trebuie însoțită de o contribuție din partea beneficiarului în condițiile prezentului regulament.

1.4. Sumele repartizate pot fi utilizate pentru toate tipurile de cheltuieli aferente programului sportiv, inclusiv cele de natură salarială, asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive, taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare și transfer.

CAPITOLUL II - CRITERII DE ACCES

(1) Pentru a participa la procedura de selecție în vederea repartizării sumelor, beneficiarii trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- a) să fie o structură sportivă constituită ca structură nonprofit în condițiile legii, cu sediul pe raza teritorial-administrativă a orașului Șimleu Silvaniei – **Certificat de înregistrare Sportivă (CIS)**;
- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;
- c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent - **Bilanț contabil vizat pe anul anterior conform termenului legal de depunere**;
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile la bugetul local - **Certificat fiscal**;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile la bugetul de stat - **Certificat fiscal**;
- f) să nu se afle/să nu fi fost în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare; –

Declarație;

h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii - **Statut, Act Constitutiv**;

i) să participe cu o contribuție financiară de minimum 2% din valoarea totală a programului sportiv;

j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;

l) să depună bugetul detaliat pe articole de cheltuieli însoțit de o notă de fundamentare analitică a acestora;

m) să depună raport de activitate pentru anul anterior;

n) să depună contractele sportive și programul sportiv aferent anului competițional;

(2) Autoritatea finanțatoare poate cere beneficiarului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor mai sus menționate.

(3) Cazuri de neacordare a finanțării:

Nu va beneficia de sume repartizate de la bugetul local, structura sportivă care:

a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul local și/sau bugetul general consolidat;

b) furnizează informații false în documentele prezentate;

c) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un contract de finanțare, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

e) nu depune declarațiile pe propria răspundere necesare susținerii cererii;

f) nu a depus toate documentele solicitate la termenele stabilite;

g) a depus cererile după termenul limită de depunere;

h) a depus cereri ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;

i) se face vinovat de declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de comisia de verificare;

j) a încălcat un contract încheiat cu administrația publică privind finanțarea unui proiect;

Pentru aceeași activitate un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare de la aceeași autoritate în decursul unui an competițional, cu excepția cazului în care, ca urmare a rezultatelor, participă la o competiție internațională.

CAPITOLUL III – PROCEDURA DE ÎNAINȚARE A SOLICITĂRILOR DE FINANȚARE A PROGRAMELOR SPORTIVE PE AN COMPETIȚIONAL

3.1. Calendar operațional

- înaintarea cererii de repartizare însoțită de documentele solicitate, după publicarea anunțului pentru finanțare;

- verificarea îndeplinirii de către solicitanți a condițiilor impuse prin regulament de către Comisia de specialitate a Consiliului Local al orașului Șimleu Silvaniei pentru activități social-culturale, învățământ, sănătate, familie, muncă și protecție socială, protecție pentru copii, tineret și sport, în termen de 15 zile de la publicarea anunțului pentru finanțare;

- propunerea și aprobarea repartizării sumelor prin hotărâre ale Consiliului Local al orașului Șimleu Silvaniei, în prima ședință convocată după finalizarea etapei de verificare a solicitărilor;
- semnarea contractelor de finanțare pentru sumele repartizate destinate finanțării activităților de performanță a structurilor sportive locale cu beneficiarii, în termen de maximum 10 zile de la data adoptării hotărârilor de repartizare a sumelor.

3.2. Documentația de solicitare a finanțării se înaintează într-un singur exemplar (set), îndosariat cuprinzând:

- Cererea de repartizare;
- Declarația pe propria răspundere cu privire la falsul în declarații;
- Raport de activitate al entității sportive pentru anul anterior;
- Documentele enumerate la Capitolul II - Criterii de acces;
- Bugetul programului sportiv;
- Statutul și actul constitutiv;
- certificat de înregistrare fiscală.

3.3. (1) Toate documentele se înaintează în plic închis, la sediul Primăriei Șimleu Silvaniei, strada Libertății, nr.3, cu mențiunea:

Solicitare de repartizare sume, pentru anul competițional _____

Numele și adresa completă a solicitantului _____

(2) Solicitanții păstrează un exemplar complet din Cererea de repartizare depusă.

(3) Formularul de solicitare a repartizării de sume va fi afișat pe site-ul www.simleusilvaniei.ro odată cu anunțul pentru finanțare. Formularul va putea fi descărcat sau se va putea obține de la registratura Primăriei Șimleu Silvaniei.

CAPITOLUL IV. CRITERII DE EVALUARE

4.1. Criteriile generale de evaluare:

a) contribuția la dezvoltarea domeniului sportiv în orașul Șimleu Silvaniei;

b) anvergura (internațională, națională) și importanța competițiilor cuprinse în programul sportiv;

4.2. Criterii specifice

Nr. Crt.	CRITERIU	PUNCTAJ MAXIM
1.	Anvergura programului competițional, încadrarea pe nivele de importanță și relevanța sa	15
	1.1 - național	5
	1.2 - internațional	10
2.	Categoriile de vârstă	15
	2.1 Copii și juniori	5
	2.2 Seniori	10
3.	Încadrarea pe ramură de sport	15
	3.1 Olimpic	10
	3.2 Neolimpic	5
4.	Categorie sportiva	15
	4.1 Sport de echipă	10

	4.2 Sport individual	5
5.	Buget	15
	5.1 Raportul cheltuieli estimate - rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate	2
	5.2 Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare – cost	3
	5.3 Contribuția solicitantului din surse financiare proprii	5
	5.4 Atragerea de surse de finanțare prin sponsorizarea de către unele entități economice	5
6.	Continuitate în inițiere și organizare programe sportive	15
	6.1 minim doi ani de continuitate	5
	6.2 mai mult de doi ani de continuitate	10
7.	Rezultatele obținute anterior	10
	7.1 trofeu/trofee europene cucerite	4
	7.2 titlu/titluri în competiții naționale	3
	7.3 clasare pe podium (locurile 2 și 3) la nivel național și/sau participare în competiții europene	2
	7.4 participare în competiții la nivel național de primă ligă sau divizie, după caz	1
	PUNCTAJ TOTAL MAXIM	100

4.3. Comisia de evaluare

- 1) Comisia de evaluare este comisia numită prin HCL nr. ____/2021.
- 2) Secretarul comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de cel mult 5 zile de la data limită stabilită pentru depunerea cererilor de finanțare. Comisia își desfășoară activitatea la sediul Primăriei Șimleu Silvaniei;
- 3) Comisia hotărăște prin votul majorității membrilor săi.

Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor de acces;
 - b) analizează și notează solicitările în conformitate cu grila de acordare a punctajelor;
 - c) întocmește procesul verbal al sedințelor de lucru precum și situația finală privind propunerile de repartizare a sumelor;
 - d) asigură, afișarea rezultatului evaluării și propunerile de repartizare a sumelor în funcție de rezultatul evaluării;
 - e) comunică primarului orașului Șimleu Silvaniei, rezultatul final al evaluării în vederea repartizării sumelor prin hotărâre a consiliului local.
- 4) Pentru a fi selectată în vederea finanțării, o solicitare trebuie să întrunească un punctaj total de minim 60 la sută din punctajul total maxim.
 - 5) Finanțarea aprobată poate fi aceeași sau mai mică decât cea solicitată.
 - 6) Propunerile de repartizare a sumelor se supun aprobării consiliului local.
 - 7) Sumele vor fi repartizate în limita prevederilor bugetare anuale aprobate cu această destinație, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut ca urmare a aplicării criteriilor de evaluare.

4.4 Contestații

- (1) Beneficiarii nemulțumiți de modul de respectare a procedurii privind repartizarea sumelor pot depune contestație în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului selecției. Sumele repartizate nu pot face obiectul contestației.
- (2) Soluționarea contestațiilor se va realiza de către comisia numită prin HCL nr. ____/2021.
- (3) Contestațiile vor fi soluționate în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.
- (4) Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:
 - datele de identificare ale contestatorului;
 - obiectul contestației;
 - motivele de fapt și de drept;
 - dovezile pe care se întemeiază;
 - semnătura contestatorului sau a împuternicitului acestuia.
- (5) Soluția dată de comisia de contestații este definitivă.

4.5 Comunicări

- (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare determinate de aplicarea prevederilor prezentului regulament sunt transmise în scris.
- (2) Orice document trebuie înregistrat în momentul depunerii, transmiterii și al primirii la registratura Primăriei Șimleu Silvaniei din strada Libertății, nr.3, localitatea Șimleu Silvaniei, județul Sălaj.
- (3) Documentele transmise prin poștă electronică sau telefax trebuie confirmate de primire.

CAPITOLUL V – DISPOZIȚII REFERITOARE LA CONTRACTUL DE FINANȚARE

5.1 Contractul de finanțare se încheie pe baza hotărârii Consiliului Local al orașului Șimleu Silvaniei de repartizare a sumelor pentru finanțarea activităților de performanță desfășurate de structurile sportive locale în anul competițional, stabilite pe baza procesului verbal al comisiei de evaluare.

5.2. În contract va fi prevăzută întreaga sumă aferentă anului competițional, urmând ca acesta să fie repartizată conform prevederilor bugetare anuale.

5.3 Suma alocată conform punctului 5.2 poate fi suplimentată în cazul unei clasificări care îi permite structurilor sportive participarea la competiții internaționale.

5.4. Sumele repartizate trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 2% din valoarea sumelor repartizate.

5.4 Modalitate de plată

1). Pentru decontarea cheltuielilor efectuate, cererea beneficiarului va fi însoțită de documente care atestă angajarea cheltuielii (state de plată, contracte, facturi, chitanțe, bon fiscal, ordin de plată, etc.), în copie certificată „conform cu originalul”.

2). Documentele care atestă cheltuielile efectuate în cursul unei luni, se vor depune până cel târziu la data de 10 a lunii următoare celei în care au fost efectuate, iar plata se va realiza în termen de cel mult 10 de zile lucrătoare de la depunere.

3). Documentele care atestă efectuarea cheltuielilor vor fi însoțite de situația activităților specifice.

4). În cazul în care documentele pentru justificarea cheltuielilor efectuate nu se depun în termenul stabilit, finanțatorul nu va acorda suma necesară, până la depunerea documentelor respective.

5). Beneficiarul poate opta pentru acordarea unui avans pentru cheltuielile care urmează să le efectueze, care nu poate să depășească 30% din suma alocată pentru fiecare an bugetar. O altă tranșă de avans poate fi acordată numai după justificarea integrală a tranșei precedente prin depunerea documentelor justificative care atestă angajarea și plata cheltuielilor (state de plată, contracte, facturi, chitanțe, bon fiscal, ordin de plată, etc.), în copie certificată „conform cu originalul”. La finele anului bugetar, beneficiarul va întocmi un deviz justificativ al cheltuielilor efectuate, prin care să confirme utilizarea integrală și potrivit destinațiilor legale a avansului acordat, iar sumele necheltuite se vor restitui.

6). Acordarea sumelor necesare se face pe baza solicitării beneficiarului, în baza contractului de finanțare.

CAPITOLUL VI - PROCEDURA DE PLATĂ

6.1 Decontarea sumelor repartizate se va face luând în considerare următoarele aspecte:

- cheltuiala a fost realizată pentru programul sportiv aferent anului competițional prevăzut în contract;
- cheltuiala a fost efectuată pe perioada de desfășurare a programului sportiv, pentru activități și plăți realizate după semnarea contractului de finanțare;
- beneficiarul prezintă toate documentele justificative de plată, pentru fiecare tip de cheltuială, în copie, semnate și ștampilate, cu mențiunea “conform cu originalul”;
- beneficiarul face dovada realizării activității pentru care a fost efectuată cheltuiala în cauză;
- facturile sunt emise pe numele beneficiarului;
- facturile sunt completate cu toate datele necesare: produse sau servicii achiziționate, numărul și data emiterii, emitentul documentului, beneficiarul;
- toate documentele justificative externe, emise de către un prestator din afara României către beneficiarul finanțării se vor prezenta la decont însoțite de traducerea acestora în limba română. Traducerea trebuie să fie efectuată, semnată și ștampilată de către un traducător autorizat.

6.2 Modalități de decont

În vederea decontului financiar-contabil beneficiarul finanțării va prezenta următoarele documente justificative:

a) Pentru decontarea cheltuieli cu personalul, inclusiv obligații BS și BAS, se vor prezenta:

- pontaj semnat și ștampilat de către club;
- statul de plată;
- ordinele de plată privind virarea drepturilor salariale și a obligațiilor BS și BAS.

b) pentru decontarea cheltuielilor de cazare se vor prezenta: contractul, factura fiscală, chitanță sau ordinul de plată, precum și diagrama de cazare cu semnătura și ștampila structurii de primire turistică a cărei clasificare trebuie să fie de maximum 3 stele sau margarete. În cazul în care cazarea s-a făcut într-o structură de primire turistică de confort superior celei de 3 stele, se decontează 50% din tariful de cazare perceput;

c) în cadrul proiectelor sportive cheltuielile zilnice de masă se diferențiază pe categorii de acțiuni conform art. 13 din H.G 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportive;

Pentru decontarea cheltuielilor de masă se vor prezenta: contractul, factura fiscală, chitanță sau ordinul de plată și lista de participanți;

d) pentru cheltuielile de transport se vor prezenta: contractul, factura fiscală, chitanță sau ordinul de plată, biletele de călătorie, ordine de deplasare, bonuri taxe autostradă, bonuri trecere poduri, etc, după caz și se vor deconta următoarele:

- avionul, pe orice distanță, clasa economică;

- orice fel de tren, după tariful clasei a II-a, pe distanțe de până la 300 km, și după tariful clasei I, pe distanțe mai mari de 300 de km;
- navele de călători, după tariful clasei I;
- mijloace de transport auto și transport în comun, după tarifele stabilite pentru aceste mijloace;
- mijloace de transport auto închiriate;
- cheltuieli conexe transportului: taxe de aeroport, autogară, port, taxe pentru trecerea podurilor, taxe privind circulația pe drumurile publice, etc, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

e) pentru decontarea **cheltuielilor privind închirierea** de spații și/sau aparatură se vor prezenta: contractul de închiriere, factura fiscală și chitanță sau ordinul de plată, nu vor fi acceptate la decontare cheltuielile privind închirierea spațiilor aparținând U.A.T Orașul Șimleu Silvaniei;

f) pentru decontarea **cheltuielilor de promovare și publicitate** (afișe, invitații, anunțuri, bannare publicitare, bilete etc.) se vor prezenta: contractul, factura fiscală, nota de recepție, chitanță sau ordinul de plată;

g) pentru decontarea **cheltuielilor privind realizarea de tipărituri** (cărți, broșuri, cataloage, albume etc.) se vor prezenta: contractul, factura fiscală, nota de recepție, chitanță sau ordinul de plată;

h) Pentru decontarea **cheltuielilor privind prestările de servicii** în cazul persoanelor juridice care colaborează la organizarea și desfășurarea proiectelor, se vor prezenta:

- contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare;
- factura fiscală;
- chitanța sau ordinul de plată.

În cazul persoanelor fizice, se vor prezenta:

- contractele;
- statul de plată stampilat și semnat de reprezentanții legali;
- ordinul de plată privind virarea impozitului pe venit către bugetul de stat;

În funcție de modalitatea de plată se va prezenta ordinul de plată a sumei nete sau statul de plată cu semnatura de primire a sumei în numerar;

i) pentru decontarea de **materiale consumabile** se vor prezenta: contractul și factura fiscală, însoțite de un referat din care să rezulte utilizarea materialelor și chitanță sau ordinul de plată;

j) pentru decontarea **cheltuielilor specifice** activităților desfășurate se vor prezenta documente justificative, după caz, în conformitate cu prevederile legale.

6.3 Efectuarea plăților

(1) U.A.T Orașul Șimleu Silvaniei va achita suma repartizată prevăzută în contract, în baza actelor de justificare a cheltuielilor și/sau a solicitărilor de avans;

(2) În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea programului sportiv, beneficiarul este obligat să depună la sediul U.A.T Orașul Șimleu Silvaniei documentele justificative pentru decontul final.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

7.1. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

7.2. Pentru nedepunerea, în mod repetat, la termenul convenit prin prezentul contract a documentelor necesare decontului lunar, instituția finanțatoare are dreptul să refuze decontarea cheltuielilor efectuate cu ocazia desfășurării acțiunilor/activităților respective.

7.3. În cazul în care structura sportivă nu asigură sursele de finanțare declarate în bugetul programului sportiv, finanțatorul poate diminua sumele alocate proporțional cu sumele nerealizate la care structura sportivă s-a angajat.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

8.1 Următoarele documente fac parte integrantă din prezentul REGULAMENT:

- 1) Cerere de repartizare sume;
- 2) Anexele 1-3 la cererea de repartizare sume;
- 3) Declarația pe propria răspundere;
- 4) Contract de finanțare-cadru;

8.2 Prezentul REGULAMENT se completează cu prevederile legale în vigoare.

Structura sportiva: _____
Sediul: _____, str. _____, nr. _____
CF _____
Nr. ____ / ____ . ____

-MODEL CADRU-

CERERE DE REPARTIZARE

a sumelor destinate finanțării activităților de performanță a structurilor sportive de interes local, participante la competițiile naționale și/sau internaționale, în anul competițional _____

A. Date privind structura sportiva

1. Denumirea structurii sportive: _____
2. Sediul social - Adresa: _____, str. _____, nr. _____, localitatea Șimleu Silvaniei, Județul Sălaj.
3. Certificat de identitate sportiva nr: SJ/ ____ / ____ / ____.
4. Cont nr. _____, deschis la _____.
5. Cod fiscal: _____
6. Alte date de identificare:.....
Telefon: _____ Fax: _____
E-mail: _____ Wrb: _____
7. Echipa responsabila de derularea programului sportiv (numele si prenumele, functia in cadrul structurii sportive, telefon).....
 - 7.1 Coordonator.....
 - 7.2. Responsabil financiar.....
 - 7.3. Responsabil cu probleme tehnice.....
 - 7.4. Alți membri, după caz.....

B. Date privind programul sportiv

1. Denumirea programului: _____;
2. Scopul: _____;
3. Obiective specifice: _____.
4. Activitati /actiuni din cadrul programului: _____.
5. Perioada de derulare/actiune /activitate: _____.
6. Locul de desfasurare/actiune/activitate: _____
7. Participanti (numarul si structura)/actiunea/activitate: _____
8. Costurile estimate ale programului (se va detalia pe actiuni/activitati, categorii de cheltuieli si surse de finantare), conform tabelului de mai jos:

- lei -

Programul, acțiunea/activitatea sportivă	Categorii de cheltuieli*	Sumă bugetată (lei)	Suma alocată (lei)
Program: promovarea sportului de performanță Proiect: participarea la Liga națională de _____ Activități/Acțiuni în cadrul proiectului: Pregătirea echipei în cantonamente centralizate; Turnee de pregătire în țară și străinătate; Susținerea meciurilor oficiale din turul campionatului național de _____, și altele de acest fel	1.cheltuieli cu personalul, inclusive obligații BS și BAS	_____	_____
	2.cheltuieli cu taxe și alte obligații conform regulamentului Federației	_____	_____
	3. cheltuieli cu echipament sportiv	_____	_____
	4. combustibil	_____	_____
	5. susținătoare efort	_____	_____
	6. chirii și utilități locații sportive	_____	_____
	7.cheltuieli asigurări auto și persoane	_____	_____
	8. cheltuieli cantonamente, meciuri de pregătire, meciuri oficiale, premieri	_____	_____
	9.cheltuieli de întreținere sediu	_____	_____
	10. cheltuieli cu poșta și telefon	_____	_____
	11. cheltuieli cu hrana acordată sportivelor	_____	_____
	12. semicantonamente, meciuri oficiale	_____	_____
	13. reclamă și publicitate	_____	_____
	Alte cheltuieli, inclusiv taxa de transferuri	_____	_____
	14.-----	_____	_____
	15. etc	_____	_____
	TOTAL	_____	_____

* Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din suma alocată sunt cele prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare și alte acte normative care reglementează finanțarea activităților sportive de performanță

C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea/acțiunilor/activităților din cadrul programului

• Resurse umane

1.1. Numar de personal salariat - total _____, din care antrenori _____.

1. Număr de secții pe ramura de sport: _____

2. Număr de sportivi legitimați _____.

- Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent (defalcat pe semestre) - total.....lei,
din care:

- donații, sponsorizări.....lei
- venituri din activități economice (închirieri, prestari de servicii, reclama, publicitate etc.).....lei
- cotizații , taxe, penalități etc.....lei
- alte venituri.....lei

1. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent (defalcat pe semestre) – total.....lei
(RON),
din care :

- donații, sponsorizari.....lei
- venituri din activități economice (prestari de servicii,inchirieri, reclama, publicitate etc.).....lei
- cotizații, taxe, penalități etc.....lei
- alte veniturilei

D. La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Raport de activitate, cuprinzand datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;
2. Certificat de înregistrare Sportivă (CIS)
3. Dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană;
4. Dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent - Bilanț contabil vizat pe anul anterior conform termenului legal de depunere;
5. Certificat fiscal pentru obligațiile de plată exigibile față de bugetul local;
6. Certificat fiscal valabil de la Administrația Financiară.
7. Declarație cu privire la litigiile cu instituția publică căreia îi solicită repartizarea sumelor;
8. Declarație pe propria răspundere cu privire la corectitudinea declarațiilor;
9. Statut, Act Constitutiv, acte modificatoare, după caz;
10. Declarație cu privire la inexistența unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
11. Bugetul programului sportiv detaliat pe articole de cheltuieli însoțit de o notă de fundamentare analitică a acestora;
12. Declarație privind conformitatea cu originalul a documentelor justificative și a faptului că documentele justificative depuse nu vor fi decontate de către un alt finanțator;
13. Programul sportiv aferent anului competițional;
14. Copia certificatului de înregistrare fiscală.

Reprezentant legal,

ANEXA Nr. 1

Structura sportiva.....

**Actiunile/activitatile din cadrul
Programului sportiv aferent anului competițional**

Nr. Crt.	Denumirea Actiunii/activitatii	Locul de Desfasurare	Perioada actiunii	Nr.de participanti	Alte mentiuni

Reprezentanti legali:

.....
(numele , prenumele, functia,
semnatura si stamplila structurii sportive)

Structura sportiva.....

Bugetul
Programului sportiv aferent anului competițional

- lei -

Nr. Crt.	Actiunea/activitatea/categoriile De cheltuieli	Valoarea totală	Din care	
			Din fonduri publice	din veniturile proprii Ale structurii sportive
1.	Acțiunea/activitatea..... Total.....,din care: a)..... b).....			
2.	Acțiunea/activitatea..... Total.....,din care: a)..... b).....			
	TOTAL :			

Reprezentanti legali:

.....
 (numele, prenumele, functia,
 semnatura si stampila structurii sportive

Structura sportiva.....

Scopul și obiectivele Programului sportiv aferent anului competițional

• **Scopul:**

.....

• **Obiective:** - obiectivul general:.....

.....

- obiective specifice:

.....

.....

Reprezentanti legali:

.....

(numle , prenume, functia,
semnatura si stampila structurii sportive)

DECLARAȚIE

Subsemnații.....
reprezentanți legali ai structurii sportive.....,
declaram pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, ca structura sportivă pe care o reprezentăm:

- a) a furnizat informații veridice în vederea obținerii repartizării umelor;
- b) a anexat cererii de repartizare documente conforme cu originalul;
- c) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- d) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minim 2% din valoarea totală a sumelor repartizate;
- e) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) nu se află în litigiu cu U.A.T Orașul Șimleu Silvaniei sau Consiliul Local al orașului Șimleu Silvaniei;
- g) nu va solicita decontarea cheltuielilor, pentru care se vor repartiza sume în baza contractului de repartizare, unei alte autorități sau instituții;
- h) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă/de sume repartizate de la instituția
....., în suma de.....lei (RON).

Data.....

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția,
semnatura și stampila structurii sportive)

U.A.T
Orașul Șimleu Silvaniei
PRIMAR
Nr..... din

Structura
sportiva locală
Nr..... din

CONTRACT DE FINANȚARE
- model cadru -

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

U.A.T Orașul Șimleu Silvaniei cu sediul în localitatea Șimleu Silvaniei, strada Libertății, nr.3, reprezentat prin primar,, având cont nr., deschis la Trezoreria Șimleu Silvaniei, cod fiscal:

și

(Structura sportivă locală), cu sediul în localitatea Șimleu Silvaniei, str. _____, nr. _____, județul Sălaj, telefon/fax _____, certificat de identitate sportivă _____, cod fiscal nr. _____ cont nr. _____ deschis la _____, reprezentat prin _____ și _____,

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al orașului Șimleu Silvaniei nr. privind

au convenit încheierea prezentului contract pentru sumele repartizate destinate finanțării activităților de performanță aferente anului competițional

I. SCOP ȘI OBIECTIVE

Scopul prezentului contract îl constituie finanțarea acțiunilor/activităților specifice sportului de performanță, pentru participarea echipei de _____ la competițiile sportive desfășurate în anul competițional în cadrul Campionatului național/internațional de _____, Liga națională de _____, având ca obiective:

- promovarea sportivilor la loturile naționale și promovarea _____ în orașul Șimleu Silvaniei;
- clasarea echipei pe unul din locurile _____ în Liga națională de _____ în sezonul, în conformitate cu prevederile programului sportiv.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract este alocarea sumei de _____ lei, din care suma de lei din bugetul anului 20... și suma de lei din bugetul anului 20....

În limita sumei alocate se vor deconta, pe bază de documente justificative, categorii de cheltuieli de natura celor prevăzute de HG nr.1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă și alte acte normative care reglementează finanțarea activităților sportive de performanță efectuate pentru realizarea acțiunilor/activităților sportive desfășurate în scopul prevăzut în prezentul contract.

Categoriile de cheltuieli sunt prevăzute în anexa la prezentul contract de finanțare, pe baza bugetului programului sportiv aferent anului competițional _____.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil pentru anul competițional

IV. MODALITATE DE PLATĂ

a) Pentru decontarea cheltuielilor efectuate, cererea beneficiarului va fi însoțită de documente care atestă angajarea cheltuielii (state de plată, contracte, facturi, chitanțe, bon fiscal, ordin de plată, etc.), în copie certificată „conform cu originalul”.

Documentele care atestă cheltuielile efectuate în cursul unei luni, se vor depune până cel târziu la data de 10 a lunii următoare celei în care au fost efectuate, iar decontarea se va realiza în termen de cel mult 10 de zile de la depunere.

Documentele care atestă efectuarea cheltuielilor vor fi însoțite de situația activităților specifice, întocmită conform regulamentului pentru repartizarea sumelor destinate finanțării activităților de performanță desfășurate de structurile sportive locale, participante la competiții naționale și/sau internaționale.

În cazul în care documentele pentru justificarea cheltuielilor efectuate nu se depun în termenul stabilit, finanțatorul nu va acorda suma necesară, până la depunerea documentelor respective.

Sau

b) Beneficiarul poate opta pentru acordarea unui avans pentru cheltuielile care urmează să le efectueze, care nu poate să depășească 30% din suma alocată pentru fiecare an bugetar. O altă tranșă de avans poate fi acordată numai după justificarea integrală a tranșei precedente prin depunerea documentelor justificative care atestă angajarea și plata cheltuielilor (state de plată, contracte, facturi, chitanțe, bon fiscal, ordin de plată, etc.), în copie certificată „conform cu originalul”. La finele anului bugetar, beneficiarul va întocmi un deviz justificativ al cheltuielilor efectuate, prin care să confirme utilizarea integrală și potrivit destinațiilor legale a avansului acordat, iar sumele necheltuite se vor restitui.

Acordarea sumelor necesare se face pe baza solicitării beneficiarului, în baza contractului de finanțare.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze suma alocată exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu programul sportiv;
- b) să obțină suplimentarea sumei repartizate în cazul unei clasificări care îi permite participarea la competițiile internaționale;
- c) să întocmească și să transmită situația activităților specifice, în condițiile stabilite în prezentul contract;
- d) să depună documentele justificative ale cheltuielilor efectuate/angajate, în condițiile și la termenele stabilite în prezentul contract;
- e) să facă dovada contribuției proprii de minimum 2% din valoarea sumelor repartizate;
- f) să promoveze imaginea orașului Șimleu Silvaniei prin expunerea siglei pe echipamentul sportiv, pe afișe, pliante, panouri publicitare și bannere pe marginea terenului;
- g) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare, respectiv autoritățile publice cu atribuții în domeniu, să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor repartizate;
- h) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale, a prevederilor prezentului contract și a programului sportiv, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea

organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

i) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, programul sportiv și contractele sportive, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;

j) să permită utilizarea, în scop necomercial, de către instituția finanțatoare a imaginii de grup sau individuale, statică sau în mișcare, a sportivilor care participă la acțiunile finanțate;

k) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract;

l) să transmită, la finalul campionatului/finalul contractului, un raport cu privire la realizarea obiectivelor prevăzute în contract;

5.2. U.A.T Orașul Șimleu Silvaniei are următoarele drepturi și obligații:

a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

b) să respecte modalitatea de plată stabilită în prezentul contract;

c) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor repartizate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

6.1. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

6.2. Pentru nedeplinarea, în mod repetat, la termenul convenit prin prezentul contract a documentelor necesare decontului lunar, instituția finanțatoare are dreptul să refuze decontarea cheltuielilor efectuate cu ocazia desfășurării acțiunilor/activităților respective.

6.3. În cazul în care structura sportivă nu asigură sursele de finanțare declarate în bugetul programului sportiv, finanțatorul poate diminua sumele alocate proporțional cu sumele nerealizate la care structura sportivă s-a angajat.

VII. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

VIII. LITIGII

8.1. Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

IX. DISPOZIȚII FINALE

9.1. Regimul de gestionare a sumelor alocate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

9.2. Prevederile contractului au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

9.3. Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face numai cu acordul părților și se consemnează într-un act adițional.

9.4. Documentația depusă anexat cererii de repartizare a sumelor constituie anexă la prezentul contract și face parte din acesta.

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, dintre care un exemplar pentru instituție și un exemplar pentru structura sportivă.

U.A.T ORAȘUL ȘIMLEU SILVÂNIEI
PRIMAR

Structura sportiva,

VIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECREȚAR GENERAL AL ORAȘULUI,

VIZA CONTROL FINANCIAR PREVENTIV,

ÎNTOCMIT,