

FIȘA DE DATE

**privind închirierea prin procedura de licitație publică a unui imobil - spațiu situat în Policlinica veche,
str. Simion Bărnuțiu nr. 2, proprietatea privată a orașului Șimleu Silvaniei**

1. Informații privind locatorul

ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI, cu sediul în localitatea Șimleu Silvaniei, str. Libertății nr. 3, județul Sălaj, cod fiscal: 4566658, tel: 0260678622, fax:0260679220, pagina web:www.simleusilvaniei.ro, e-mail: primaria_simleu@yahoo.com

2. Obiectul închirierii

Orașul Șimleu Silvaniei închiriază prin procedura de licitație publică imobilul -spațiu cu destinația de cabinet medical în una din specialitățile psihiatrie, cardiologie sau dermatologie în suprafață totală de 40,07 mp, situat în orașul Șimleu Silvaniei, str. Simion Bărnuțiu nr. 2, județul Sălaj, cuprins în domeniul privat al orașului.

3. Legislația aplicabilă:

- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- **Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare**

4. Prețul minim de pornire a licitației publice:

- lei/mp/lună

6. Criteriul de atribuire al contractului

- **nivelul cel mai mare al prețului de închiriere**
- ponderea criteriului de atribuire: 100%

7. Documentele ofertei

- documentele de calificare
- **propunerea financiară (prețul de închiriere)**

DOCUMENTELE DE CALIFICARE:

Nr. crt	Denumire document	Pentru persoane fizice	Pentru persoane juridice/PFA
1	cererea de participare la licitație	X	X
2	copie după actul de identitate al ofertantului sau al reprezentantului legal al ofertantului în cazul persoanelor juridice sau PFA;	X	X
3	împuternicire scrisă prin care reprezentantul legal al ofertantului împuternicește o altă persoană să participe la licitație, autorizând-o să semneze actele încheiate cu această ocazie;	X	X
4	copii după documentele care atestă studiile/specializările/autorizațiile/competențele necesare potrivit destinației spațiului medical;	X	X
5	copie după autorizația de liberă practică;	X	X
6	cazierul judiciar al ofertantului sau, după caz, al reprezentantului legal al persoanei juridice;	X	X
7	copie de pe chitanța reprezentând contravaloarea documentației de atribuire;	X	X
8	copie după chitanța privind achitarea taxei de participare la licitație;	X	X
9	copie de pe chitanța sau ordinul de plată vizat de bancă, reprezentând achitarea garanției de participare;	X	X
10	copie după Certificatul de înregistrare a ofertantului la Oficiul Registrului Comerțului pentru persoane juridice/PFA;	-	X
11	copie după certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului – pentru persoane juridice/PFA;	-	X
12	copie după statutul și actul constitutiv al persoanei juridice din care să rezulte și obiectul de activitate;	-	X
13	copie după certificatul de înregistrare fiscală (C.I.F.) - pentru persoane juridice/PFA;	X	X
14	certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către Serviciul Fiscal Orășenesc Șimleu Silvaniei care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul consolidat al statului;	X	X
15	certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către Direcția economică din cadrul Primăriei orașului Șimleu Silvaniei, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local al orașului Șimleu Silvaniei;	X	X
16	declarație pe propria răspundere că participantul la licitație nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare. Declarația va fi dată de persoana fizică participantă la licitație sau de către reprezentatul legal al persoanei juridice/PFA sau de către împuternicitul acesteia, după caz;	X	X
17	declarație pe propria răspundere că participantul la licitație nu a fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Declarația va fi dată de persoana fizică participantă la licitație sau de către reprezentatul legal al persoanei juridice/PFA sau de către împuternicitul acesteia, după caz;	X	X
18	oferta propriu-zisă în plic sigilat	X	X

Documentele de calificare vor fi depuse în plicul exterior, închis și sigilat.

Plicul va purta înscrisul "DOCUMENTE DE CALIFICARE LA LICITAȚIA PENTRU ÎNCHIRIEREA SPAȚIULUI CU DESTINAȚIA DE CABINET MEDICAL ÎN UNA DIN SPECIALITĂȚILE: PSIHIATRIE, CARDIOLOGIE SAU DERMATOLOGIE. A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE _____, ORA _____."

Propunerea financiară (prețul de închiriere) va fi elaborată în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

Nivelul ofertei va fi exprimat în lei, respectiv lei/mp/lună.

Propunerea financiară va fi depusă în plicul interior separat. Plicul va purta înscrisul "*PROPUNERE FINANCIARĂ*".

8. Limba de redactare

- toate documentele vor fi întocmite în limba română

9. Evaluarea ofertelor

După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile art. 336 alin. (2) – (5) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la art. 336 alin. (2) – (5) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. În caz contrar, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la art. 336 alin. (1) – (13) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut mai sus de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului-verbal semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

Raportul comisiei de evaluare se depune la dosarul licitației.

„Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderea criteriilor de atribuire. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face prin licitație publică deschisă cu strigare, care se va desfășura imediat după finalizarea evaluării ofertelor, la care vor participa doar ofertanții clasati pe primul loc, prețul de pornire al licitației fiind nivelul chiriei oferit de aceștia. În urma acestei departajări, câștigătorul licitației va fi declarat ofertantul care oferă cel mai mare nivel al chiriei.

Pe baza evaluării ofertelor și, după caz, în urma departajării ofertanților clasati pe primul loc, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute anterior, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.