

**REGULAMENTUL DE OCUPARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL ORAȘULUI ȘI DESFĂȘURARE DE
COMERȚ STRADAL ÎN ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI**

CUPRINS:

Cap. 1. CADRU LEGAL

Cap. 2. DEFINIȚII

Cap.3. DISPOZIȚII GENERALE

3.1 Sfera de aplicabilitate

3.2 Tipuri de activități

3.3 Acte administrative emise

3.4 Prevederi generale în vederea emiterii actelor administrative

Cap.4. ZONE ȘI CATEGORII / ACTIVITĂȚI PERMISE/NEPERMISE

Cap.5. CERINȚE GENERALE PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC/PRIVAT

Cap.6. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA LOCURILOR PUBLIC/PRIVAT

6.1 Comerț stradal mic detaliu

6.2 Comerț întâmpinare unități comerciale

6.3 Comerț întâmpinare unități alimentație publică

6.4 Activități culturale/artistice/sportive (târguri, expoziții, festivaluri, spectacole, competiții, etc.)

6.5 Activități de promovare (împărțire pliante, expunere produse, etc)

6.6 Activități de agrement

6.7 Activități pentru care se solicită gratuitate pentru utilizarea domeniului public, activități nonprofit

Cap. 7 DOCUMENTE NECESARE PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC/PRIVAT

7.1 Utilizare gratuită- acordul pentru desfășurarea unei activități nonprofit de interes general

7.2 Comerț stradal mic detaliu

7.3 Comerț întâmpinare unități comerciale

7.4 Comerț întâmpinare unități alimentație publică

7.5 Activități culturale/artistice/sportive(târguri,expoziții,festivaluri,spectacole,competiții,etc)

7.6 Activități de promovare (împărțire pliante, expunere produse, etc)

7.7 Activități de agrement

7.8 Comercializare a produselor de artă tradițională, artisanale, meșteșugărești și hand-made

7.9 Filmări

7.10 Alte activități (fotografie, statuie umană, aparat medical, prestații artistice)

Cap.8. DISPOZIȚII FINALE

Cap.9. CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

CAPITOLUL 1 - CADRU LEGAL

Art.1 Prezentul regulament asigură cadrul legal pentru desfășurarea activităților comerciale pe domeniul public și privat al orașului Șimleu Silvaniei în temeiul următoarelor acte normative în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, după caz:

- O.U.G. nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, actualizată;
- O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr.650/2002, republicată;
- H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
- O.G. nr.21/1992, privind protecția consumatorului, republicată;
- Legea nr.321/2009 privind comercializarea produselor alimentare;
- H.G. nr.852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice;
- H.G. nr. 559/2001 privind unele măsuri de comercializare a produselor alimentare și nealimentare în stațiunile turistice;
- H.G. nr.584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;
- Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată
- O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- H.G. nr.128/1994 privind unele măsuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților;
- Ordinul nr.65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism;
- H.G. nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
- O.M.D.R.A.P. nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice “ Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013”;
- O.M.S nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- SR nr.10.009/2017 - Acustica urbană - Limite admisibile ale nivelului de zgomot;
- STAS 10144/2/1991 – prescripții și proiectare străzi, trotuare, alei de pietoni și piste pentru bicicliști;
- Ordinul nr.49/n/1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane;
- Ordonanță de Urgență nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată; - H.G. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- H.G. nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordin nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, emis de Ministerul Administrației și Internelor;
- Ordin nr.1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, emis de Ministerul Sănătății;
- Ordin nr.111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- Ordin nr.57/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitară

veterinară a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară Și Pentru Siguranța Alimentelor;
- Ordin nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, emis de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile;

CAPITOLUL 2 - DEFINIȚII

Art.2. În înțelesul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

1. Contract/Abonament de ocupare domeniu public sau privat al orașului Șimleu Silvaniei – modalitate prin care, în schimbul unei taxe de utilizare conform art.486 Cod Fiscal, plătite anticipat, astfel cum este aceasta stabilită anual de Consiliul Local al orașului Șimleu Silvaniei, o persoană juridică obține dreptul de a utiliza domeniul public sau privat al orașului Șimleu Silvaniei, pe o durată determinată de timp;

2. Agent economic – persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială, societate comerciale și alte entități (asociații, fundații) ce pot fi considerate "profesioniști" în înțelesul art. 3 Cod Civil, care, în cadrul activității sale profesionale, fabrică, importă, depozitează, transportă sau comercializează produse ori părți din acestea sau prestează servicii.

3. Acord gratuit - modalitate prin care o persoană juridică obține dreptul de a utiliza domeniul public sau privat al orașului Șimleu Silvaniei, pe o durată determinată de timp, fără taxă, pentru desfășurarea unor activități de interes general.

4. Activitate promoțională - totalitatea modalităților și instrumentelor specifice utilizate pentru a facilita cunoașterea și aprecierea de către consumatori a anumitor produse, servicii sau pentru a informa publicul asupra unor evenimente, a destinației unor spații, lansări de produse, deschideri de magazine și altele asemenea, precum și orice formă de prezentare a unei activități comerciale, industriale, artistice sau liber -profesionale având ca scop promovarea vânzării de bunuri și servicii, de drepturi și obligații;

5. Caracter temporar - ocuparea terenurilor aparținând domeniului public/privat, pe o perioadă determinată de timp în baza unui contract/ acord;

6. Caracter permanent- ocuparea terenurilor aparținând domeniului public/privat, în baza unui contract, pe o perioadă determinată de maxim 5 ani.

7. Comerț de întâmpinare pentru unități comerciale (magazin, patiserie, laborator, etc.) – expunerea și comercializare a produselor din unitate în exteriorul acesteia;

8. Comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică (restaurant, bar, cofetărie, patiserie, etc.) – comercializarea produselor din unitate pe terasa amenajată la exteriorul unității de alimentație publică;

9. Comerț ambulant – activitatea de comercializare cu amănuntul realizată într-o structură mobilă sau fără structură mobilă, cu funcțiune și în zone stabilite de Primăria orașului Șimleu Silvaniei;

10. Comerț stradal - activitatea de producție/preparare și/sau comercializare cu amănuntul a produselor alimentare și nealimentare în standuri, tonete, automate vânzare, rulote mobile, panouri prezentare, vehicule special amenajate și terase, etc., amplasate pe domeniul public / privat al orașului Șimleu Silvaniei, pentru o perioadă de timp determinată.

11. Comerț stradal de mic detaliu - activitatea de comercializare a produselor în cantități și sortimente restrânse, pe o perioadă determinată, în puncte fixe sau mobile; comerț cu caracter permanent, sezonier, sau ocazional, desfășurat pe domeniul public sau privat al orașului Șimleu Silvaniei, în afara spațiului magazinelor, de regulă în zone cu intensă circulație pietonală, trotuare, sau orice zonă destinată folosinței publice;

12. Documentație tehnică - constituie un set de documente necesare obținerii/ emiterii acordului/contractului de ocupare domeniu public sau privat al orașului Șimleu Silvaniei.

13. Festival – serie de manifestări artistice, întinse de obicei pe durata mai multor zile, în cadrul cărora se manifestă artiști sau sunt prezentate opere artistice care au de obicei o supratemă comună (ex. festival de muzică, de film, de artă, de folclor, de comedie, etc.).

14. Mobilier de uz comercial urban – elemente funcționale și/sau decorative folosite pentru desfășurarea activității de alimentație publică în spațiul exterior punctului de lucru (mese, scaune, elemente de umbră - umbrele/copertine/pergole, jardiniere, etc.), folosite pentru desfășurarea activității de alimentație publică în spațiul exterior punctului de lucru

15. Obiecte și echipamente utilizate pentru comerț stradal de mic detaliu:

- **tonetă, tarabă, stand mic** - structură de vânzare deschisă, fără fundație, amplasată în regim

provizoriu, la care se vând: legume - fructe, flori, carte, presă etc.;

- **miniexpoziție** – panou expunere amplasat la locul desfășurării activității, în vederea expunerii de legume, fructe/flori, în exteriorul unității;

- **utilaj specializat** – aparat standardizat pentru producerea și comercializarea de produse specifice alimentare; în această categorie se încadrează aparatele de înghețată, aparatele de popcorn, vată de zahăr, etc.

- **vehicul comercial** - vehicul standardizat echipat pentru producerea/prepararea și/sau comercializarea de produse specifice alimentare (bicicletă, autospecială, autoutilitară, rulotă, atelaj rustic);

- **vitrină frigorifică, ladă frigorifică** - echipament frigorific destinat expunerii mărfurilor (ex. băuturi îmbuteliate, înghețată ambalată, etc.);

- **chioșc** – construcție mică, cu caracter provizoriu, autorizată, indiferent de natura materialelor utilizate, care, prin specificul funcțiunii adăpostite ori datorită cerințelor urbanistice impuse de autoritatea publică, are o durată de existență limitată, precizată și prin documentele care autorizează construirea.

- **automat de vânzare** - aparate (mașini) folosite pentru vânzare automatizată, în regim non-stop a unor bunuri de folosință curentă, produse de care este nevoie în mod instantaneu sau care se cumpără în urma unei idei de moment cum ar fi: cafea, dulciuri, băuturi răcoritoare, ziare, cărți etc. Vânzarea se face fără vânzător/casier, prin autoservire.

- **mijloc pliant, panou expunere, etc.**

16. Târg – loc special amenajat pentru diverse ocazii, spațiu destinat desfășurării activităților de comercializare a produselor de artă, artă tradițională, artizanale, antichități, numismatice, meșteșugarești, alimentare și de alimentație publică, adiacent sau nu, unei manifestări culturale.

17. Taxă contract/abonament – taxa percepută pentru utilizarea temporară a locului public/privat, astfel cum este aceasta stabilită anual de Consiliul Local al orașului Șimleu Silvaniei;

18. Terasă de alimentație publică – loc special amenajat la exteriorul unității de alimentație publică cu mese, scaune, echipamente adiacente, elemente de umbră, jardiniere, destinat servirii consumatorilor cu produse de alimentație publică, și care nu este clasificată ca unitate de alimentație publică;

19. Unitate de alimentație publică tip – terasă - este o unitate independentă, amenajată în fața punctului de lucru în aer liber, dotată cu mobilier specific și decorată în mod adecvat;

CAPITOLUL 3 - DISPOZITII GENERALE

3.1. Sfera de aplicabilitate

Art.3 (1) Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale, asociațiilor/fundațiilor și instituțiilor publice ce desfășoară pe domeniul public sau privat al orașului Șimleu Silvaniei activități de comercializare a produselor, activități de alimentație publică, activități social-culturale, sportive și/sau recreative și distractive sau prestează servicii către populație.

(2) Prezentul regulament reglementează ocuparea temporară a domeniului public sau privat al orașului Șimleu Silvaniei pentru activitățile enumerate la art. 5, ce au caracter temporar sau permanent.

(3) Activitățile pentru care se poate solicita utilizarea locurilor publice, vor avea un caracter temporar sau permanent, iar amplasarea structurilor de vânzare și a obiectelor necesare desfășurării activității solicitate va avea un caracter provizoriu.

3.2 Tipuri de activitati

Art.4 Activitățile pentru care se poate solicita ocuparea domeniului public sau privat al orașului Șimleu Silvaniei sunt:

(1) Comerț stradal mic detaliu

(1) Produse non-alimentare

(2) Produse alimentare (văță de zahăr, popcorn, cafea, sucuri, înghețată, etc.)

(2) Comerț de întâmpinare unități comerciale,

(3) Comerț de întâmpinare unități alimentație publică,

(4) Activități culturale/artistice/sportive (targuri, expoziții, festivaluri, spectacole, competiții, etc.)

(5) Activități de promovare (impartire pliante, prezentare produse, etc)

- (6) Activități de agrement
- (7) Realizare și comercializare produse ale activităților de artă, artă tradițională, artizanale, antichități, numismatice, meșteșugărești, obiecte realizate manual (hand-made), artizanat, etc.
- (8) Alte activități (filmări, fotografie, aparat medical, observații astronomice) prestații artistice (mim, statuie umană, muzicant, artiști plastici, etc.)
- (9) Activități pentru care se solicita gratuitate pentru utilizarea domeniului public – cu excepția celor generatoare de profit.

3.3 Acte administrative emise

Art.5 Tipurile de acte administrative care se eliberează de către Primăria orașului Șimleu Silvaniei în vederea desfășurării pe domeniul public sau privat al municipiului a activităților de comercializare a produselor, activităților de alimentație publică, activităților social-culturale, sportive și/sau recreative și distractive sau prestării de servicii către populație sunt:

- a) acord gratuit de ocupare a domeniului public sau privat al orașului Șimleu Silvaniei este actul administrativ emis de Primăria orașului Șimleu Silvaniei, prin care se autorizează desfășurarea pe domeniul public sau privat al orașului Șimleu Silvaniei, a unor activități non-profit de interes general de către persoane fizice autorizate sau persoane juridice (operatori economici, organizații non-profit, etc.).
- b) contract de închiriere a domeniului public/privat al orașului Șimleu Silvaniei, pentru amplasamente ocupate pentru o perioadă determinată, de maxim 5 ani

3.4 Prevederi generale în vederea emiterii actelor administrative

Art.6 În zonele publice din orașul Șimleu Silvaniei sunt interzise cu desăvârșire activitățile care incită la violență, ură sau care periclitează siguranța populației, activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică, activitățile de cerșetorie și alte activități similare.

Art.7 (1) Orice activitate comercială pe domeniul public/privat al orașului Șimleu Silvaniei se desfășoară numai de către operatori economici autorizați în condițiile legii și a prezentului regulament.

(2) Persoanele juridice trebuie să îndeplinească următoarele condiții pentru desfășurarea oricăror activități comerciale:

- a) sunt constituite și înregistrate legal;
- b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor și a serviciilor de piață;
- c) dețin avizele/autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

(3) agenții economici pot desfășura activitățile prevăzute la art.5 cu respectarea următoarelor cerințe și criterii generale:

- a) desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- b) respectarea hotărârilor adoptate de Consiliul Local al orașului Șimleu Silvaniei;
- c) orarul de funcționare sau de desfășurare a activității se stabilește de fiecare agent economic cu respectarea legislației în vigoare, agentul economic are obligația respectării orarului de funcționare sau de desfășurare a activității;
- d) operatorii își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona unde este amplasată unitatea;
- e) desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii în structuri de vânzare fixe sau ambulante pe domeniul public/privat, se face în baza prevederilor Legii nr.50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții și/sau reglementate conform prevederilor PUZ/PUG;
- f) respectarea legislației și actelor normative privind acustica în zonele urbane, în funcție de specificul acestora (zone rezidențiale sau protejate, zone comerciale și/sau turistice) conform limitelor admisibile ale nivelului de zgomot, cât și ale O.M.S. nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

g) operatorii economici sunt direct răspunzători de deținerea avizelor/autorizațiilor de la instituțiile abilitate, după caz (DSVSA, DSP, ISU, Agenția pentru Protecția Mediului), de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea.

- h) în incinta și în apropierea la o distanță mai mică de 50 m față de unitățile de învățământ de toate

gradele, de căminele și locurile de cazare pentru elevi și studenți, în curțile acestor imobile, precum și pe trotuarele sau pe aleile de acces în aceste unități, se interzice comercializarea și expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, a tipăriturilor și înregistrărilor audio și video cu conținut obscen, în aceste spații, cu excepția celor afectate învățământului superior – se interzice de asemenea și comercializarea ori expunerea spre vânzare a țigărilor și a celorlalte produse din tutun

i) agenții economici care solicită emiterea actelor administrative în vederea desfășurării de activități pe domeniul public sau privat al orașului Șimleu Silvaniei vor depune documentația în vederea obținerii contractului/abonamentului/acordului de ocupare domeniu public cu minim 15 de zile înainte de data la care doresc începerea activității; excepție fac activitățile promoționale al căror termen de depunere a documentației va fi de minim 7 zile.

Art.8 (1) Agenții economici care solicită emiterea actelor administrative în vederea ocupării temporare a domeniului public sau privat al orașului Șimleu Silvaniei vor depune documentația în vederea obținerii contractului/abonamentului/acordului de ocupare domeniu public cu minim 30 de zile înainte de data la care doresc începerea activității.

(2) Pentru situații excepționale, bine justificate, termenul de depunere documentație, respectiv emitere contract/acord ocupare domeniu public/privat, Primaria orașului Șimleu Silvaniei poate aproba scurtarea acestui termen.

CAPITOLUL 4 - ZONE ȘI CATEGORII / ACTIVITĂȚI PERMISE / NEPERMISE

Art.9 (1) Activitatea economică cu caracter temporar în zone publice reprezintă activitatea de producție și comercializare a produselor și a serviciilor de piață, în zone aparținând domeniului public sau privat al orașului Șimleu Silvaniei.

(2) Zonele publice în care se poate exercita comerț cu produse și servicii de piață sunt stabilite de către autoritățile administrației publice locale în conformitate cu planurile de urbanism.

(3) Autoritățile publice locale stabilesc tipul de comerț, potrivit actelor normative în vigoare.

Art.10- Principalele categorii de activități economice cu caracter temporar în zone publice sunt: (1) activități de comerț de mic detaliu:

- a) flori și aranjamente florale naturale,
- b) legume-fructe;
- c) cărți;
- d) presă;
- e) obiecte religioase;
- f) produse meșteșugărești, produse de artă tradițională, produse de artă, suveniruri și articole hand made (articole lucrate manual),
- g) înghețată, pop corn, băuturi fără alcool, altele.
- h) baloane, jucării ecologice de dimensiuni mici;
- i) produse specifice sărbătorilor tradiționale (Paște, Crăciun, Moșii de vară, Moșii de iarnă, mărțișoare, felicitări, etc.);
- j) tablouri, lucrări de artă proprii ale artiștilor plastici;
- k) ochelari de soare, șepci și articole de marochinărie cu volum mic;
- l) produse de patiserie, sandwich în vitrine de protecție,

(2) activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale;

(3) activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică (terase de alimentație publică);

(4) activități cu caracter cultural/artistic/sportiv (târguri - inclusiv cele de tip street food, expoziții, spectacole, festivaluri, etc.);

(5) activități promoționale și de promovare ;

- a) Împărțire pliante;
- b) Expoziții de produse (inclusiv expoziții de mașini).

(6) activități de agrement

(7) Realizare și comercializare produse de artă tradițională, artizanală, meșteșugărească, hand- made, pictură și altele asemenea;

(8) Alte activități

- a) prestații artistice(mim, statuie umană, muzicant, artiști plastici și artiști ambulanti, etc.)
- b) măsurători cu aparate medicale sau activități conexe actului medical

Art.11 (1) Zonele din orașul Șimleu Silvaniei și condițiile în care se pot desfășura activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public sunt următoarele:

- 1. pe raza UAT- orașul Șimleu Silvaniei
- 2. pe raza localității Cehei
- 3. pe raza localității Pusta
- 4. pe raza localității Bic

(2) Condiții :

1.Activitățile și calendarul desfășurării acestora se vor stabili și aviza de către biroul de specialitate din cadrul Primăriei orașului Șimleu Silvaniei.

2.La propunerea agenților economici Primăria orașului Șimleu Silvaniei poate stabili și aviza și alte amplasamente care nu sunt prevăzute la art.11.

CAPITOLUL 5 – CERINȚE GENERALE OCUPAREA A DOMENIULUI PUBLIC

5.1 Cerințe generale

Art.12. Prin comerț stradal, în sensul prezentei hotărâri, se înțelege activitatea de producție/preparare și/sau comercializare cu amănuntul a produselor alimentare și nealimentare în standuri, tonete, automate vânzare, rulote mobile, panouri prezentare, vehicule special amenajate și terase, etc., amplasate pe domeniul public / privat al orașului Șimleu Silvaniei, pentru o perioadă de timp determinată.

Art.13. Activitatea de comerț stradal în orașului Șimleu Silvaniei se desfășoară de către agenți economici: societăți comerciale, persoane fizice autorizate și asociații familiale, asociații, ș.a., cu respectarea prevederilor din prezentul regulament și vor fi numiți în continuare comercianți.

Art.14. Amplasamentele pentru desfășurarea activității de comerț stradal vor fi propuse de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei orașului Șimleu Silvaniei

Art.15. Amplasamentele destinate activității de comerț stradal cu caracter permanent vor fi făcute publice de către Primăria orașului Șimleu Silvaniei.

Art.16. Amplasamentele situate în fața punctului de lucru cu sediul fix vor fi atribuite fără licitație publică, la cererea deținătorilor spațiilor comerciale respective. În situația în care există două sau mai multe solicitări de ocupare a domeniului public / privat al orașului Șimleu Silvaniei în vederea amplasării de terase pe același amplasament, spațiul urmează a fi atribuit prin licitație publică, în cazul în care solicitanții nu cad de acord asupra delimitării frontului comun destinat amplasării terasei.

Criteriile de evaluare a agenților economici care participă la licitație vor fi stabilite și înscrise în caietul de sarcini de către serviciul de specialitate din cadrul Primăriei orașului Șimleu Silvaniei la momentul cand va avea loc licitația.

Prețul de pornire al licitației publice pentru atribuirea spațiului aferent terasei este prețul mp/zi reprezentând taxa de ocupare a domeniului public în conformitate cu H.C.L. privind taxele și impozitele locale pentru anul în curs.

Art.17. În situațiile în care terenurile din domeniul public/privat al municipiului pe care sunt amplasate construcții provizorii urmează să fie afectate de modernizări, reparații, amenajări sau utilizări publice, deținătorii construcțiilor provizorii vor dezafecta terenurile necondiționat și fără trecerea vreunui alt termen, la somația făcută de Primăria orașului Șimleu Silvaniei, în termen de 3 zile de la comunicare.

În caz de nerespectare, serviciul de specialitate din cadrul Primăriei orașului Șimleu Silvaniei, va proceda de îndată la dezafectarea chioșcurilor, tonetelor sau celorlalte construcții provizorii, pe cheltuiala agentului

economic și se va anula actul de ocupare a domeniului public.

Art.18. În cazul în care se constată amplasarea pe domeniul public/privat al orașului Șimleu Silvaniei de construcții provizorii neautorizate sau mobilier de uz comercial neautorizat, acesta va fi ridicat de îndată și necondiționat, de către agentul economic iar în caz de refuz prin măsuri administrative, pe cheltuiala acestuia.

Art.19. În zonele publice sau cu acces public din orașului Șimleu Silvaniei sunt interzise activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică, activitățile de cerșetorie, strângere de fonduri și alte activități similare neautorizate, desfășurate de persoane fizice sau juridice.

Art.20. Comercianții care au debite neachitate restante către bugetul local sau amenzi contravenționale necontestate ori pentru care contestația a fost respinsă prin hotărâre judecătorească definitivă, constatate de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei orașului Șimleu Silvaniei nu vor beneficia de facilitățile prezentului regulament.

În cazul în care se constată că agenții economici care dețin contract de ocupare a domeniului public / privat al orașului Șimleu Silvaniei nu achită suma datorată potrivit actului emis până la data stabilită, biroul de specialitate din cadrul Primăriei orașului Șimleu Silvaniei va recupera debitele neachitate, amplasamentele urmând a fi dezafectate de îndată de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei orașului Șimleu Silvaniei, pe cheltuiala agentului economic.

Art.21. Comercianții care desfășoară activități de comerț stradal au următoarele obligații:

1. Să desfășoare activități de comerț stradal în mod civilizat, cu respectarea normelor privind:
 - a) Igiena și sănătatea publică;
 - b) Protecția consumatorilor;
 - c) Proveniența și calitatea mărfurilor;
 - d) Utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
 - e) Liniștea și ordinea publică;
 - f) Protecția muncii.
2. Să respecte următoarele cerințe privind activitatea de la punctul de lucru:
 - a) Să afișeze datele de identificare ale comerciantului și acordul/autorizația de funcționare emis de Primăria orașului Șimleu Silvaniei;
 - b) Să asigure expunerea estetică a produselor și afișarea în mod vizibil a prețurilor (pentru terasele amplasate în orașului Șimleu Silvaniei, lista de meniuri și prețuri va fi disponibilă atât în limba română cât și într-o limbă de circulație internațională);
 - c) Să utilizeze personal calificat pentru activitatea de comerț cu produse alimentare și alimentație publică.
3. Să utilizeze mobilierul autorizat de către Serviciului Urbanism din cadrul Primăriei orașului Șimleu Silvaniei, cu respectarea suprafeței autorizate.
4. Să asigure curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort riveranilor.
5. Să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;
6. Să asigure și să impună personalului de deservire:
 - a) echipament de protecție sanitară și ecuson cu datele de identificare;
 - b) să dețină documente de identificare și carnet de sănătate;
 - c) să aibă un aspect îngrijit și o ținută decentă individualizată pentru fiecare terasă.
7. să respecte orarul de funcționare aprobat de către Primăria orașului Șimleu Silvaniei.
8. operatorii economici au obligația desfășurării activității economice doar în perimetrul și pe amplasamentul aprobat, fără extinderea ulterioară a amplasamentului, în zonele învecinate,
9. să respecte reglementările în vigoare;
10. să nu subînchirieze amplasamentul
11. să achite contravaloarea contractului precum și taxei de teren,

Art.22. Structurile de vânzare și mobilierul de uz comercial (*inclusiv jardinierele, umbrelele și sursele de iluminare*) vor face obiectul unei avizări a Serviciului Urbanism din cadrul Primăriei orașului Șimleu Silvaniei, urmând ca, ulterior autorizării să poată fi utilizate de către toți agenții economici, fără a mai fi necesară întocmirea

unei noi documentații de aprobare dacă se dorește utilizarea unei variante de mobilier aprobată.

În acest sens se va ține cont de următoarele aspecte:

1. În cazul vehiculelor comerciale (bicicletă, autospecială, autoutilitară, rulotă, atelaj rustic)

- a) Să dețină autonomie privind utilitățile și posibilitățile de racordare;
- b) Să nu fie amplasate în fața imobilelor clasate ca și monumente și nici în fața ferestrelor, aleilor, porților, etc.

2. În cazul mobilierului de uz comercial stradal:

- a) Să asigure condiții corespunzătoare pentru expunerea, protejarea și păstrarea mărfurilor;
- b) Să fie confecționat din material lavabil, ușor de manipulat și transportat;
- c) Să asigure spațiu suficient pentru deservirea clienților (cântărirea și ambalarea produselor);

3. În cazul tonetelor, tarabelor, standuri mici:

- a) Structurile de vânzare vor avea un design unitar autorizat de către Serviciului Urbanism din cadrul Primăriei orașului Șimleu Silvaniei;

CAPITOLUL 6 - CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC

6.1. Comerț stradal de mic detaliu

Art.23 (1) Pe amplasamentele destinate activităților de comerț stradal vor fi utilizate următoarele obiecte de mobilier stradal agreate de Primăria orașului Șimleu Silvaniei de tip: tonetă, tarabă, chioșc, stand mic, mijloc pliant, panou expunere, aparat de înghețată, aparat de pop corn, aparat de vată de zahăr, vehicule comerciale, vitrină frigorifică, ladă frigorifică, automate de vânzare, etc.

(2) Utilizarea altui tip de mobilier de uz comercial decât cel înscris în contractul de ocupare domeniul public, modificarea ori extinderea acestuia atrage, după sine, anularea contractului.

(3) Amplasarea mobilierului de uz comercial nu va obstrucționa traficul pietonal, spațiile verzi, alveolele pentru pomi cât și accesul în spațiile comerciale aflate în zona.

6.2. Comerț întâmpinare unități comerciale

Art.24 (1) Este exclusă posibilitatea autorizării comerțului de întâmpinare pentru unități comerciale pe spațiile verzi/plantate, parcaje,

(2) Este interzisă expunerea produselor din unitate pe fațadele cladirilor în care se desfășoară activitatea comercială.

6.3. Comerț întâmpinare unități alimentație publică (terase)

Art.25. Reguli generale de amplasare a teraselor

a) Terenurile aparținând domeniului public al orașului Șimleu Silvaniei pot fi ocupate ocazional, contra cost și pe o perioadă determinată, fără licitație publică, pentru efectuarea comerțului stradal ocazional în fața spațiilor comerciale de alimentație publică autorizate, și numai pentru amplasarea de terase sezoniere pentru desfacerea produselor de alimentație publică.

b) În situațiile în care mai mulți comercianți au activitatea în același imobil cu sau fără front la artera principală și solicită fiecare amenajarea unei terase, prioritate va avea cel de la frontal stradal (fațada principală).

c) Terasese sezoniere pot fi amenajate în fața punctului de lucru cu profil de alimentație publică de către deținătorul acestuia, pe baza autorizației de construire (după caz) și de funcționare, respectând următoarele reguli:

-Suprafața ocupată de terasă se stabilește astfel încât să nu depășească frontul unității de alimentație publică, doar acolo unde lățimea trotuarului este mai mare de 3 (trei) metri, păstrând pentru circulația pietonilor o porțiune de trotuar de minimum 1,8 m, pentru zonele aglomerate și intens circulate. Prin excepție, în zonele unde circulația pietonală este mai redusă, se acceptă pentru circulația pietonilor o porțiune de trotuar de minimum 1,2 m.

-Se interzice amplasarea teraselor pe carosabil, parcuri, în zone verzi, în zone verzi de aliniament, la o distanță mai mică de 5 m de intersecții și în locuri care blochează accesul în incinte. -

Art.26. Se interzice acoperirea pavajului cu orice fel de material textil, sintetic sau platforme provizorii, indiferent de

materialele din care sunt realizate. Nu se permite realizarea de podiumuri sau dispunerea de imitații covoare sau gazon artificial, etc.

Art.27. Terasale amplasate pot fi delimitate, numai pe părțile laterale, de parapeti mobili sau jardiniere cu caracter sezonier.

Se interzice închiderea teraselor cu orice fel de material.

Art.28. Terasale pot fi acoperite cu copertine tip rulou confecționate din materiale specifice, prinderea copertinelor se va face fără a aduce prejudicii imaginii clădirii, în baza autorizației de construire, unde legea o impune.

Art.29. Terasale pot fi acoperite cu umbrele realizate din materiale impermeabile rezistente la intemperii. Umbrelele vor avea aceeași formă, culoare și nu vor depăși limita autorizată a terasei.

Art.30. Se va utiliza un singur set de mobilier urban de același fel, având cromatică uniformă, în concordanță cu arhitectura clădirilor și cu restul materialelor care alcătuiesc terasa. Mesele și scaunele vor fi amplasate direct pe pavaje. Mobilierul va fi astfel conceput pentru a nu deteriora pavajele.

Pe suprafața amenajată ca terasa, operatorul economic va utiliza mobilierul urban (mese, scaune, umbrele, rulouri) agreat de Serviciul Urbanism din cadrul Primăriei orașului Șimleu Silvaniei.

Art.31. Sunt asigurate condițiile privind siguranța în exploatare și stabilitatea referitoare la mobilier (inclusiv parapeti mobili de delimitare, jardiniere și umbrele). În cazul trotuarului înclinat planeitatea se va rezolva local, prin ajustarea mobilierului.

Art.32 Nu se vor executa lucrări definitive pe suprafața ocupată de terasă sau care să prezinte elemente de fixare în teren. Se interzice amplasarea vitrinelor frigorifice, a aparatelor de cafea și a ambalajelor în afara unității de alimentație publică.

Este interzisă amplasarea mobilierului de servire, de preparare a produselor sau de spălare a veselei în exterior.

După încetarea activității teraselor sezoniere, se va elibera complet amplasamentul și se va readuce terenul la starea inițială.

Art.33. Terasa sezonieră poate fi dotată cu sistem de iluminat propriu, care respectă normele ANRE în vigoare.

Art.34. Se acceptă baruri pe terase doar cu condiția obținerii Autorizației de construire conform Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.35. Este permisă amplasarea de sisteme mobile de încălzire sau răcire. Sistemele de încălzire sau răcire pot fi amplasate doar pe suprafața ocupată de terasă. Este interzisă direcționarea sistemelor de încălzire sau răcire în direcția trotuarului liber sau a carosabilului.

Art.36. Proprietarii care dețin terase sezoniere sunt obligați să asigure curățenia și igiena atât pe terasa cât și în jurul acesteia.

Art.37. Proprietarii și chiriașii care au debite neachitate datorate bugetului local al orașului Șimleu Silvaniei și amenzi contravenționale sau nu au autorizație de funcționare a punctului de lucru vizată, nu vor beneficia de prevederile prezentului regulament (nu au voie să amplaseze terase pe domeniul public).

Art.38. Se interzice prepararea în aer liber a tuturor sortimentelor culinare (mici, gratare, frigărui etc.).

Art.39. Orarul de funcționare al teraselor va fi corelat cu orarul de funcționare aprobat prin acordul/autorizația de funcționare emis de către Primăria orașului Șimleu Silvaniei până cel târziu ora 24:00, cu respectarea prevederilor legale privind ordinea și liniștea publică și a legislației în vigoare.

Art. 40. Se acceptă orice fel de muzică pe terase și activități culturale, cu condiția respectării ordinii și liniștii publice.

Art.41. În situațiile în care terenurile din domeniul public al orașului Șimleu Silvaniei, pe care sunt amplasate terasele sezoniere urmează să fie afectate de construcții, modernizări, reparații, amenajări sau utilități publice, deținătorii de terase vor dezafecta terenurile necondiționat și fără trecerea vreunui alt termen, la somația făcută de primar, în termen de 5 zile de la comunicare.

dotate corespunzător.

Art.42. Punctul de lucru să fie dotat cu grupuri sanitare pentru clienți, separate pe sexe.

Art.43. Pentru situațiile în care mai mulți comercianți au activități de alimentație publică la aceeași adresă sau la adrese apropiate, însă nu au front la stradă și îndeplinesc condițiile prezentului regulament, terasele vor fi dimensionate (ca suprafață) astfel încât fiecare să-și poată desfășura activitatea pentru care solicită ocuparea domeniului public/privat al orașului Șimleu Silvaniei.

Art.44. În situația în care există două sau mai multe solicitări de ocupare a domeniului public/privat al orașului Șimleu Silvaniei în vederea amplasării de terase pe același amplasament, spațiul urmează să fie atribuit prin licitație publică, în cazul în care solicitantii nu cad de acord asupra delimitării frontului comun destinat amplasării terasei.

Prețul de pornire al licitației publice pentru atribuirea spațiului aferent terasei este prețul mp/zi reprezentând taxa de ocupare a domeniului public în conformitate cu HCL privind taxele și impozitele locale pentru anul în curs.

Art.45. Deținătorul contractului de ocupare a domeniului public/privat pentru amplasare de terasă nu are dreptul de a subînchiria terasa.

Art. 46. Terasa se va amplasa, conform unei documentații tehnice care va conține un memoriu justificativ în care sunt menționate informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei și un plan de situație cotelat în care va fi obligatoriu configurată dispunerea elementelor de mobilier.

Art.47 În perimetrul teraselor (comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică) nu se vor autoriza alte activități comerciale sau prestări servicii, care necesită branșarea la rețelele electrice sau gaz metan.

Art.48 Terasa de alimentație publică amplasată pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice se supune aceluiași cerințe cu privire la documentația tehnică, orarul de funcționare, tipul de mobilier, elementele de umbră, cât și cromatica acestora. Amplasarea teraselor se va face cu respectarea prevederilor Legii nr.50/1991, republicată.

6.4. Activități/ evenimente culturale/artistice/sportive (târguri, expoziții, festivaluri, spectacole, competiții)

Art.49. Condițiile ce vor fi stabilite pentru toate tipurile de evenimente ce se vor organiza pe raza orașului Șimleu Silvaniei (durata evenimentului, amplasarea mobilierului de uz comercial, forma, dimensiunile și culoarea acestuia, suprafața afectată, data începerii montării mobilierului, data la care vor fi eliberate amplasamentele, tipul de produse avizat a fi expus și comercializat, etc.), vor fi înscrise pe contract și vor fi luate la cunoștință de organizator prin semnarea acestuia.

Art.50. Utilizarea temporară a domeniului public/privat din raza orașului Șimleu Silvaniei se va desfășura cu respectarea următoarelor condiții:

1. organizarea și desfășurarea evenimentelor socio- culturale(concerte, spectacole, etc.), sportive se va organiza de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei orașului Șimleu Silvaniei
2. în cadrul evenimentelor târguri, expoziții, festivaluri, spectacole, competiții,etc., se va utiliza veselă (farfurii, tacâmuri, pahare, etc.) din materiale biodegradabile și compostabile certificate conform EN/3432. În cazul nerespectării condițiilor menționate, organizatorul evenimentului nu va mai avea posibilitatea de a mai organiza sau participa la alte evenimente ce se vor desfășura pe raza orașului Șimleu Silvaniei.
3. să respecte normele de estetică, igienă;
4. să dețină contract de salubritate încheiat cu un operator licențiat, conform normelor legale în vigoare;
5. Asigurarea curățeniei după încheierea evenimentului și predarea terenului la starea inițială, orice eventuală deteriorare fiind remediată în integralitate pe cheltuiala beneficiarului acordului, urmând ca acesta să fie sancționat în conformitate cu prevederile legale pentru distrugerea bunului public;
6. să echipeze cu toalete ecologice,
- 7.să nu depoziteze deșeurile în zona ocupată sau pe zonele verzi din apropiere,
8. să dețină avize și acorduri prevăzute de legislația în vigoare.

Art.51. În cazul desfășurării unor activități cu caracter social/cultural/sportiv (evenimente, etc.) operatorii economici au obligația de a depune declarația fiscală pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate sau pentru serviciile de reclamă și publicitate (după caz), cât și a copiilor după chitanța prin care au achitat taxa datorată. Dacă operatorii economici nu au afișaj în scop de reclamă și publicitate, vor completa o declarație în acest sens.

6.5 Activități de promovare

Art.52. Se poate aproba organizarea de activități promoționale și de promovare, pe domeniul public / privat cu respectarea prezentului regulament - expunere de produse, standuri în fața punctului de lucru, expunere de autoturisme în zone publice, expoziții de carte, flori în cadrul unor manifestări, prezentări de modă, promovare de produse și servicii, distribuire de mostre de produse sau pliante publicitare, etc.

6.6. Activități de agrement

Art.53. (1) Se poate aproba organizarea de activități de agrement pe domeniul public / privat cu respectarea prezentului regulament în locațiile stabilite de către Primăria orașului Șimleu Silvaniei

(2) Să dețină avize/acorduri/autorizații prevăzute de legislația în vigoare.

(3) Amplasarea echipamentelor de agrement se va face cu respectarea prevederilor Legii nr.50/1991, republicată.

(4) Să asigure curățenia după încheierea perioadei de amplasare și predarea terenului la starea inițială, orice eventuală deteriorare fiind remediată în integralitate pe cheltuiala beneficiarului acordului, urmând ca acesta să fie sancționat în conformitate cu prevederile legale pentru distrugerea bunului public.

6.7. Activități pentru care se solicită gratuitate pentru utilizarea domeniului public – activități nonprofit

Art.54. Se aprobă utilizarea gratuită a unor terenuri aparținând domeniului public/privat al Primăriei orașului Șimleu Silvaniei, în următoarele condiții:

a) Cererea de acordare să fie formulată de instituțiile publice de interes general, asociații și fundații, O.N.G-uri, cu statut de utilitate publică.

-Este permisă desfășurarea unei activități non-profit de interes general pe domeniul public sau privat al Primăriei orașului Șimleu Silvaniei, numai în baza acordului pentru desfășurarea unei activități non-profit de interes general emis de Primăria orașului Șimleu Silvaniei în acest sens.

- Evenimentele în care Primăria orașului Șimleu Silvaniei este partener sau finanțator se vor desfășura în baza contractelor încheiate în acest sens.

-În vederea desfășurării unei activități non-profit de interes general pe domeniul public sau privat al orașului Șimleu Silvaniei, organizatorul trebuie să solicite emiterea unui acord în acest sens, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data începerii activității.

b) Manifestările și activitățile organizate să aibă un caracter strict social, cultural, educativ, științific, caritabil, sportiv sau de utilitate publică (fără activități comerciale sau prestări servicii, generatoare de venituri);

c) Perioada de desfășurare a evenimentelor să nu depășească 30 zile, cu posibilitatea prelungirii cu aceeași perioadă o singură dată (cumulat, în decursul unui an calendaristic, pentru același solicitant);

Art.55. Biroul patrimoniu administrarea domeniului public și privat și Compartimentul urbanism va emite, pentru cererile care întrunesc condițiile „*acord pentru ocuparea locurilor publice*”.

Acordul va conține datele de identificare ale beneficiarului, detalii privind amplasamentul aprobat, suprafața, destinația terenului și perioada de valabilitate, precum și condițiile ce vor fi respectate de organizator în desfășurarea activității.

(1) Acordul pentru desfășurarea unei activități non-profit de interes general se poate elibera numai în următoarele condiții:

a) activitatea desfășurată este de interes public;

b) activitatea desfășurată este una non-profit, nu implică o activitate comercială, nu încalcă prevederile legale în vigoare și nici normele de morală publică;

c) activitatea nu se încadrează în prevederile Legii nr.60/1991 privind adunările publice;

d) suprafața este disponibilă la data solicitată;

e) activitatea nu împiedică desfășurarea unor alte activități pentru care s-a emis deja un acord, ori care sunt organizate sau se preconizează a fi organizate de Primăria orașului Șimleu Silvaniei;

(2) Acordul pentru desfășurarea unei activități non-profit de interes general se va elibera cu titlu gratuit iar pentru obținerea acordului beneficiarul are următoarele obligații:

a) Obținerea tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor de la alte instituții, necesare în vederea desfășurării activității/eventimentului;

b) Asigurarea curățeniei după încheierea evenimentului și predarea terenului la starea inițială, orice eventuală deteriorare fiind remediată în integralitate pe cheltuiala beneficiarului acordului, urmând ca acesta să fie sancționat în conformitate cu prevederile legale pentru distrugerea bunului public;

c) De asigurare a serviciilor și amenajărilor tehnice solicitate în vederea desfășurării normale a activității pentru care a fost emis acordul în conformitate cu prevederile legilor în vigoare;

e) De a solicita, dacă este cazul, permisiunea pentru accesul vehiculelor (pentru amenajare, aprovizionare, etc.) în zonele unde circulația este restricționată parțial sau total.

7.1. Utilizare gratuită- acordul pentru desfășurarea unei activități nonprofit de interes general

-Solicitarea se va întocmi în conformitate cu formularul tip și va cuprinde în mod obligatoriu datele de identificare ale solicitantului, descrierea activității și a modului de desfășurare a acesteia, numărul de persoane care se estimează că vor participa, perioada și locul de desfășurare, precum și suprafața ocupată, în metri pătrați.

-Solicitarea va fi însoțită în mod obligatoriu de o schiță a locului în care se va desfășura activitatea în care să fie marcată corespunzător suprafața ocupată și modul de amplasare a echipamentelor. De asemenea solicitantul va realiza o prezentare a tipurilor de echipamente însoțită de imagini foto din care să reiasă aspectul acestora.

-Solicitarea va fi însoțită de următoarele documente:

- a) în cazul persoanelor fizice autorizate: certificat de înregistrare, însoțit de certificatul constatator în baza Legii nr.26/1991, eliberate de O.N.R.C.;
- b) în cazul operatorilor economici: certificat de înregistrare, însoțit de certificatul constatator în baza Legii nr.26/1991, eliberate de O.N.R.C., alte documente necesare, după caz;
- c) în cazul organizațiilor non-profit: certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial și statutul;
- d) contract încheiat cu un operator de salubritate licențiat pentru asigurarea curateniei la locul de desfășurare a evenimentului/activității;
- e) copie carte de identitate a reprezentantului legal.

7.2. Comerț stradal de mic detaliu

Pentru emiterea actului solicitantul persoană juridică va depune următoarele acte:

- a) cerere;
- b) copie după Codul Unic de Înregistrare (CUI) al agentului economic;
- c) copie după Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului privind punctul de lucru, după caz;
- d) copie după actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;
- e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu sunt datorii la bugetul local, emis de Direcția Economică din cadrul Primăriei orașului Șimleu Silvaniei în termenul de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local;
- f) copie certificat de urbanism (însoțit de documentele prevăzute de acesta) sau autorizație de construire după caz;
- g) plan de situație cotate față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului;
- h) simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată;
- i) autorizație de funcționare de la Direcția Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor Sălaj, după caz;
- j) notificare pentru certificarea conformității de la Direcția de Sănătate Publică Sălaj, după caz.

7.3. Comerț întâmpinare unitati comerciale

Pentru emiterea actului solicitantul persoană juridică va depune următoarele acte:

- a) cerere;
- b) copie după Codul Unic de Înregistrare (CUI) al agentului economic;
- c) copie după Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului privind punctul de lucru;
- d) copie după actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;
- e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu sunt datorii la bugetul local, emis de Direcția Economică din cadrul Primăriei orașului Șimleu Silvaniei în termenul de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local;
- f) copie certificat de urbanism (însoțit de documentele prevăzute de acesta) sau autorizație de construire după caz;
- g) plan de situație cotate față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului;
- h) simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată;

- i) autorizație de funcționare de la Direcția Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor Sălaj, după caz;
- j) notificare pentru certificarea conformității de la Direcția de Sănătate Publică Sălaj, după caz.

7.4. Comerț întâmpinare unități alimentație publică

Pentru emiterea actului solicitantul persoană juridică va depune următoarele acte:

- a) cerere;
- b) copie după Codul Unic de Înregistrare (CUI) al agentului economic;
- c) copie după Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului privind punctul de lucru, după caz;
- d) copie după actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;
- e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu sunt datorii la bugetul local, emis de Direcția Economică din cadrul Primăriei orașului Șimleu Silvaniei în termenul de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local;
- f) copie certificat de urbanism (însoțit de documentele prevăzute de acesta) sau autorizație de construire după caz;
- g) plan de situație cotate față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului;
- h) copie acord de funcționare pentru punctul de lucru solicitat.

7.5. Activități culturale/artistice/sportive (târguri, expoziții, festivaluri, spectacole, competiții, etc.)

Pentru emiterea actului solicitantul persoană juridică va depune următoarele acte:

- a) cerere;
- b) copie după Codul Unic de Înregistrare (CUI) al agentului economic;
- c) copie după Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului privind punctul de lucru, după caz;
- d) copie după actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;
- e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu sunt datorii la bugetul local, emis de Direcția Economică din cadrul Primăriei orașului Șimleu Silvaniei în termenul de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local;
- f) copie certificat de urbanism (însoțit de documentele prevăzute de acesta) sau autorizație de construire, după caz;
- g) plan de situație cotate față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului;
- h) avizul Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat (ISCIR), în cazul ocupării domeniului public / privat cu echipamente pentru agrement, după caz;
- i) simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată;
- j) autorizație de securitate la incendiu, după caz;
- l) autorizație de funcționare de la Direcția Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor Sălaj după caz;
- m) notificare/autorizație/aviz pentru certificarea conformității de la Direcția de Sănătate Publică Sălaj, după caz.

7.6 Activități de promovare (împărțire pliante, expunere produse, etc)

Pentru emiterea actului solicitantul persoană juridică va depune următoarele acte:

- a) cerere;
- b) copie după Codul Unic de Înregistrare (CUI) al agentului economic;
- c) copie după Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului privind punctul de lucru, după caz;
- d) copie după actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;
- e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu sunt datorii la bugetul local, emis de Direcția Economică din cadrul Primăriei orașului Șimleu Silvaniei în termenul de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local;
- f) copie certificat de urbanism (însoțit de documentele prevăzute de acesta), după caz;
- g) plan de situație cotate față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului, după caz;
- h) simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată;
- i) fluturași, pliante și alte materiale publicitare în format original.

7.7 Activități de agrement

Pentru emiterea actului solicitantul persoană juridică va depune următoarele acte:

- a) cerere;
- b) copie după Codul Unic de Înregistrare (CUI) al agentului economic;
- c) copie după Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului privind punctul de lucru, după caz;
- d) copie după actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;
- e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu sunt datorii la bugetul local, emis de Direcția Economică din cadrul Primăriei orașului Șimleu Silvaniei în termenul de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local;
- f) copie certificat de urbanism (însoțit de documentele prevăzute de acesta) sau autorizație de construire după caz;
- g) plan de situație cotate față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului;
- h) avizul Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat (ISCR), în cazul ocupării domeniului public / privat cu echipamente pentru agrement, după caz;
- i) simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată;
- j) autorizație de securitate la incendiu, după caz;

7.8. Comercializare a produselor de artă tradițională, artisanale, meșteșugărești și hand-made

Pentru emiterea actului solicitantul persoană juridică va depune următoarele acte:

- a) cerere;
- b) copie după Codul Unic de Înregistrare (CUI) al agentului economic;
- c) copie după Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului privind punctul de lucru, după caz;
- d) copie după actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;
- e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu sunt datorii la bugetul local, emis de Direcția Economică din cadrul Primăriei orașului Șimleu Silvaniei în termenul de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local;
- f) copie certificat de urbanism (însoțit de documentele prevăzute de acesta) sau autorizație de construire după caz;
- g) plan de situație cotate față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului;
- h) simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată;
- i) listă comercianților care participă la eveniment.

7.9 Filmări

Pentru emiterea actului solicitantul persoană juridică va depune următoarele acte:

- a) cerere;
- b) copie după Codul Unic de Înregistrare (CUI) al agentului economic;
- c) copie după Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului privind punctul de lucru, după caz;
- d) copie după actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;
- e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu sunt datorii la bugetul local, emis de Direcția Economică din cadrul Primăriei orașului Șimleu Silvaniei în termenul de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local;
- f) plan de situație cotate față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului, după caz.

7.10. Alte activități (fotografie, statuie umană, aparat medical, prestații artistice)

Pentru emiterea actului solicitantul persoană juridică va depune următoarele acte:

- a) cerere;
- b) copie după Codul Unic de Înregistrare (CUI) al agentului economic;
- c) copie după Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului privind punctul de lucru, după caz;
- d) copie după actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;
- e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu sunt datorii la bugetul local, emis de Direcția Economică din cadrul Primăriei orașului Șimleu Silvaniei în termenul de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local;
- i) foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată.

CAPITOLUL 8 – DISPOZIȚII FINALE

Art.56. Contractul/documentul pentru ocupare domeniu public / privat se va face în două exemplare, unul va rămâne în evidența Primăriei orașului Șimleu Silvaniei - Biroul patrimoniu administrarea domeniului public și privat și Direcția economică și Compartiment autorizare activități comerciale, parcări iar cel de-al doilea exemplar va fi eliberat părții solicitante, în baza documentației depuse.

Art.57. După emiterea și eliberarea Contractul/documentul de ocupare a domeniului public / privat, Primăria orașului Șimleu Silvaniei își declină orice responsabilitate față de posibile pagube materiale sau de orice natură, cauzate unor terțe persoane prin activitatea desfășurată pe amplasamentul aprobat, răspunderea fiind exclusiv în sarcina persoanei juridice, titulară a contractului/abonamentului.

Persoana juridică posesoare a contractului/abonamentului are obligația obținerii tuturor avizelor și autorizațiilor prevăzute de lege, necesare desfășurării în condiții de deplină legalitate și securitate a activității.

Art.58. (1) Operatorii economici care desfășoară activități sezoniere și ocazionale pe domeniul public/privat al orașului Șimleu Silvaniei datorează o taxă aprobată prin HCL în vigoare, diferențiată în raport cu activitatea desfășurată, suprafața ocupată, perioada de desfășurare a activității.

(2) Taxa de ocupare a domeniului public / privat al orașului Șimleu Silvaniei se plătește la casieria Primăriei orașului Șimleu Silvaniei sau prin ordin de plată în contul bugetului local, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării contractului/abonamentului.

O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art.59. Responsabilitatea încasării taxelor menționate revine Direcției economice.

Art.60. (1) Contractul/documentul de ocupare domeniu public / privat este valabil pe durata perioadei aprobate.

(2) Prelungirea valabilității contractului/abonamentului se va face numai prin solicitare scrisă, cu cel puțin 15 zile înaintea expirării valabilității acestuia (dupa caz).

Art.61. Modificarea se va face la solicitarea scrisă a operatorului economic sau atunci când situația o cere, cu acordul autorității publice locale, prin emiterea unui nou contractului/abonamentului .

Art.62. (1) Anularea contractului se face prin solicitare scrisă a operatorului economic, cu condiția achitării taxelor aferente până la data solicitării anulării, inclusiv.

(2) Contractul poate fi anulat oricând, înaintea expirării termenului, în următoarele situații:

- nu se respectă amplasamentul și suprafața aprobată
- nu se respectă obiectul de activitate autorizat;
- nu se respectă tipul de amplasament aprobat;
- nu se respectă normele de estetică și igiena publică;
- nu se respectă cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării contractului/abonamentului;
- în cazul neachitării taxei de ocupare a domeniului public
- în cazul unor reclamații, întemeiate, formulate împotriva agentului comercial,

(3) Referatul pentru anularea contractului/abonamentului de ocupare domeniu public / privat va fi întocmit de către Poliția Locală .

Art.63. În cazul în care amplasamentele vor primi o altă destinație, conform documentațiilor aprobate, operatorii economici în cauză vor fi înștiințați prin notificare prealabilă urmând a se identifica alte amplasamente la propunerea acestora.

Art.64. (1). Suspendarea activității se face prin solicitarea scrisă a operatorului economic, cu specificarea perioadei de suspendare a activității, sau, prin notificare prealabilă adresată operatorului economic (cu sau fără cerința dezafectării suprafeței ocupate de amplasamentul autorizat), atunci când situația o cere.

(2) În situația solicitării adresate din partea operatorului economic, reluarea activității se face prin solicitare scrisă din partea operatorului economic cu maxim 15 zile înainte de începerea activității, (în cazul activităților sezoniere).

(3) În cazul suspendării activității (cu sau fără dezafectarea suprafeței ocupate) la solicitarea organelor de control în drept, reluarea activității se va face după remedierea aspectelor care au condus la măsura de suspendare a activității.

CAPITOLUL 9 – CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art. 65 . Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 500 – 1000 lei următoarele fapte:

- a. Comercializarea altor produse decât cele specifice comerțului stradal și menționate în prezentul regulament;
- b. Neafișarea într-o limbă de circulație internațională a listei de meniuri cu prețuri;
- c. Servirea pe terasele din orașul Șimleu Silvanie în veselă de plastic și depozitarea ambalajelor;
- d. Prepararea în aer liber a alimentelor, în zonele interzise prin prezentul regulament;
- e. Ținuta necorespunzătoare (lipsa unei ținute personalizate pentru fiecare agent economic), lipsa ecusonului de identificare al personalului de deservire și aspectul neîngrijit;

Art.66. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională cuprinsă între 800 – 1500 lei următoarele fapte:

- a. Utilizarea altui mobilier stradal decât cel menționate în regulament și aprobate de către Primăria orașul Șimleu Silvanie;
- b. Neafișarea datelor de identificare ale agentului economic la loc vizibil;
- c. Neefectuarea salubrității permanente a amplasamentului ocupat;
- d. Depășirea orarului de funcționare stabilit în prezentul regulament și crearea de disconfort riveranilor;
- e. Folosirea cablurilor electrice suspendate sau pozate pe paviment și a sistemelor de amplificare pentru difuzarea de muzică și neîntreținerea elementelor terasei (umbrele, scaune, mese, jardiniere, flori);
- f. Subînchirierea terasei;
- g. Depășirea de către persoana juridică a perioadei pentru care i s-a eliberat contractului/abonamentului ;
- h. Neachitarea taxei de ocupare a domeniului public de către posesorii de contract

Art.67. Constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

a) ocuparea domeniului public al orașul Șimleu Silvanie fără a deține contract de către persoane juridice și persoane fizice, se sancționează cu amendă de la 800 lei la 2000 lei pentru persoane fizice și cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane juridice și cu eliberarea de îndată a domeniului public/privat al orașul Șimleu Silvanie, iar în procesul verbal de constatare a contravenției, polițistul local va menționa faptul că, contravenientul a fost somat să elibereze de îndată domeniul public și privat ocupat ilegal.

b) depășirea de către persoana juridică a suprafeței amplasamentului pentru care i s-a emis contractul, se sancționează cu amendă contravențională cuprinsă între 1000 – 2.000 lei și cu eliberarea de îndată a domeniului public/privat al orașul Șimleu Silvanie, la somația reprezentanților Primăriei orașul Șimleu Silvanie sau reprezentanților Poliției Locale orașul Șimleu Silvanie, iar în procesul verbal de constatare a contravenției, polițistul local va menționa faptul că, contravenientul a fost somat să elibereze de îndată domeniul public și privat ocupat ilegal.

c) ocuparea domeniului public/privat al orașului Șimleu Silvanie de către o persoană juridică în alt scop decât cel pentru care s-a eliberat contractului/abonamentului se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 2000 lei și eliberarea de îndată a amplasamentului la somația reprezentanților Primăriei orașul Șimleu Silvanie sau reprezentanților Poliției Locale, iar în procesul verbal de constatare a contravenției, polițistul local va menționa faptul că, contravenientul a fost somat să elibereze de îndată domeniul public și privat ocupat ilegal.

d) neeliberarea în termen de 24 de ore a domeniului public/privat al orașul Șimleu Silvanie, ocupat ilegal (fără acte/înscrisuri de amplasare) se sancționează cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei, putându-se dispune și eliberarea domeniului public/privat al orașul Șimleu Silvanie, pe cale administrativă, fără sesizarea organelor judecătorești, de către serviciile specializate din cadrul Primăriei orașul Șimleu Silvanie sau ale Poliției Locale, urmând ca toate cheltuielile ocazionate cu această activitate să fie suportate de către contravenient;

e) neeliberarea în termen de 24 de ore a domeniului public/privat al orașul Șimleu Silvanie de la somația emisă de către reprezentanții Primăriei orașul Șimleu Silvanie, se sancționează cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei, putându-se dispune și eliberarea domeniului public/privat al orașul Șimleu Silvanie, pe cale administrativă, fără sesizarea organelor judecătorești, de către serviciile specializate din cadrul Primăriei orașul Șimleu Silvanie,

urmând ca toate cheltuielile ocazionate cu această activitate să fie suportate de către contravenient;

Agentul constatatator va elabora un referat cu propunere de începere a procedurii de eliberare a domeniului public/privat, ocupat ilegal (fără acte/înscrisuri de amplasare) de structuri neautorizate, pe care îl va înainta compartimentului de specialitate din cadrul Poliției Locale orașul Șimleu Silvanie care va întocmi dispoziția de primar privind eliberarea domeniului public sau privat al orașul Șimleu Silvanie;

f) săvârșirea în mod repetat a contravențiilor prevăzute la art. 66 lit i) și art. 67 lit a),b) și d) se sancționează cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei și cu eliberarea de îndată a domeniului public/privat pe cale administrativă fără somație și fără sesizarea organelor judecătorești, de către serviciile specializate din cadrul Primăriei orașul Șimleu Silvanie, urmând ca toate cheltuielile ocazionate cu această activitate să fie suportate de contravenient;

g) amplasarea de structuri, neautorizate pe domeniul public și privat al orașul Șimleu Silvanie, în scopul desfășurării de activități comerciale se sancționează cu amendă cuprinsă între 1000 – 2500 lei și cu eliberarea de îndată a domeniului public/privat pe cale administrativă fără somație și fără sesizarea organelor judecătorești, de către serviciile specializate din cadrul Primăriei orașul Șimleu Silvanie, urmând ca toate cheltuielile ocazionate cu această activitate să fie suportate de contravenient;

h) expunerea produselor din unitate pe fațadele cladirilor în care se desfășoară activitatea comercială se sancționează cu amendă cuprinsă între 800 – 1500 lei;

Art.68. Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării procesului- verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute.

Art.69. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoanele împuternicite de Primarul orașul Șimleu Silvanie și de către Poliția Locală orașul Șimleu Silvanie.

Art.70. În funcție de interesul public local, la solicitarea autorităților administrației publice locale, în termen de 24 de ore de la primirea notificării, beneficiarul contractului/abonamentului pentru utilizarea locurilor publice este obligat să predea terenul liber de orice sarcini.

Beneficiarul contractului va solicita în termen de 5 zile lucrătoare restituirea taxei plătita pentru ocuparea domeniului public și privat aferentă perioadei rămasă după eliberarea amplasamentului.

Art.71. Nerespectarea orarului de funcționare și/sau a legislației privind ordinea și liniștea publică, și sancționarea contravențională a agentului economic în mod repetat pentru aceeași faptă poate duce la revocarea/suspendarea eliberării contractului/abonamentului de ocupare a domeniului public pentru luna în curs sau pentru luna următoare – la propunerea agentului constatatator pe baza unui referat întocmit