



Jud. Sălaj
Orașul Șimleu
Silvaniei

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

**al
Serviciului Poliția Locală**

CUPRINS

Capitolul I - Dispoziții Generale	pag. 3
Capitolul II - Structura organizatorică și atribuții funcționale	pag. 5
Capitolul III - Desfășurarea activităților de către Serviciul Poliția Locală	pag. 14
Capitolul IV - Personalul Serviciului Poliției Locale	pag. 15
Capitolul V - Selecționarea, recrutarea și numirea personalului Serviciului Poliția Locală.....	pag. 15
Capitolul VI - Drepturi, obligații, recompense și sancțiuni disciplinare.....	pag. 16
Capitolul VII - Asigurarea logistică și a armamentului	pag. 22
Capitolul VIII - Dispoziții finale	pag. 23
ANEXA 1.....	pag.24
ANEXA 1.1.....	pag.28
ANEXA 1.2.....	pag.30
ANEXA 1.3.....	pag.31
ANEXA 1.4.....	pag.32
ANEXA 1.5.....	pag.33
ANEXA 2.....	pag.34
ANEXA 3.....	pag.36

CAPITOLUL I **DISPOZITII GENERALE**

Generalități

Art. 1

(1) Reglementarea activității Serviciului Poliția Locală este validată și aprobată prin Hotărâre a Consiliului Local Șimleu Silvaniei.

(2) În cuprinsul Regulamentului sunt particularizate și concretizate prevederile legilor și actelor normative specifice Polițiilor Locale la nivel general.

Cadrul legal

Art. 2

(1) Poliția Locală din Șimleu Silvaniei funcționează ca Serviciu fără personalitate juridică în cadrul UAT Orașul Șimleu Silvaniei, fiind sub îndrumarea, supravegherea și controlul Primarului, cu sediul în Șimleu Silvaniei, str. Libertății nr. 3, județul Sălaj.

(2) Poliția Locală din Șimleu Silvaniei este înființată și organizată în baza prevederilor Legii nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 1332/2010, privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a poliției locale, a prezentului Regulament de Organizare și Funcționare, ale HCL nr. 24/2011 și a H.C.L. nr. 146/2023 privind modificarea și aprobarea Organigramei și a Statului de funcții pentru Aparatul de specialitate al Primarului Orașului Șimleu Silvaniei și pentru serviciile publice fără personalitate juridică subordonate Consiliului local, prin reorganizare, ca urmare a aplicării prevederilor Legii nr. 296/2023.

(3) Organigrama, statul de funcții și numărul de personal al Serviciului Poliția Locală se stabilesc prin hotărârea Consiliului Local.

(4) Prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale altor acte normative referitoare la funcționarii publici, se aplică în mod corespunzător și polițiștilor locali, în măsura în care prin legea de organizare și funcționare a acestora nu se dispune altfel.

Rază de competență teritorială

Art. 3

În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de prezentul Regulament, polițistul local își exercită competența exclusiv pe raza UAT a orașului Șimleu Silvaniei, conform fișelor posturilor și anexele la acestea, dacă este cazul.

Activitatea Poliției Locale Șimleu Silvaniei

Art. 4

Activitatea Serviciului Poliției Locale se realizează în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în următoarele domenii:

- ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- circulația pe drumurile publice;
- disciplina în construcții și afișajul stradal;
- protecția mediului;
- activitatea comercială;
- evidența persoanelor;
- alte domenii stabilite prin lege.

Principii de funcționare

Art. 5

Serviciul Poliția Locală funcționează cu respectarea următoarelor principii:

- Principiul proximității și proporționalității;
- Principiul legalității și încrederii;
- Principiul previzibilității;
- Principiul deschiderii și transparenței;
- Principiul eficienței și eficacității;
- Principiul răspunderii și responsabilității;
- Principiul imparțialității și nediscriminării.

Organism de consultare

Art. 6

(1) Activitatea desfășurată de către Serviciul Poliția Locală va fi supravegheată de către membrii Comisiei Locale

de Ordine Publică, organism cu rol consultativ, compus din:

- Primarul orașului Șimleu Silvaniei;
- Șeful Poliției orașului Șimleu Silvaniei;
- Viceprimarul orașului Șimleu Silvaniei;
- Șeful Serviciului Poliției Locale;
- Polițist local din cadrul Serviciului Poliției Locale;
- Secretarul general orașului Șimleu Silvaniei;
- 3 (trei) consilieri locali, numiți prin Hotărâre a Consiliului Local Șimleu Silvaniei.

(2) Comisia locală de ordine publică este condusă de Primarul orașului Șimleu Silvaniei.

(3) Comisia locală de ordine publică are următoarele atribuții:

- a) Asigură cooperarea dintre instituțiile și serviciile publice cu atribuții în domeniul ordinii și al siguranței publice la nivelul orașului Șimleu Silvaniei;
- b) Avizează proiectul regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Poliției Locale;
- c) Elaborează proiectul planului de ordine și siguranță publică al orașului Șimleu Silvaniei, pe care îl actualizează anual;
- d) Analizează periodic activitățile de menținere a ordinii și siguranței publice la nivelul orașului Șimleu Silvaniei și face propuneri pentru soluționarea deficiențelor constatate și pentru prevenirea faptelor care afectează climatul social;
- e) Evaluează cerințele specifice și face propuneri privind necesarul de personal al Serviciului Poliției Locale;
- f) Prezintă Consiliului Local al orașului Șimleu Silvaniei rapoarte anuale asupra modului de îndeplinire a prevederilor planului de ordine și siguranță publică al orașului Șimleu Silvaniei. În baza concluziilor desprinse din analizele efectuate, propune autorităților administrației publice locale inițierea unor proiecte de hotărâri prin care să prevină faptele care afectează climatul social.

Subordonare

Art. 7

Serviciul Poliția Locală este condusă de un Șeful Poliției Locale -șef serviciu, îndeplinindu-și atribuțiile în mod nemijlocit sub autoritatea și controlul direct al Primarului orașului Șimleu Silvaniei. Primarul orașului Șimleu Silvaniei poate delega Viceprimarului orașului Șimleu Silvaniei sau Administratorului public al orașului Șimleu Silvaniei atribuțiile de coordonare, îndrumare și control a activității serviciului în situația excepțională în care postul de șef serviciu este vacant, și nu se poate asigura o exercitare temporară a funcției în condițiile legii.

Cooperare

Art. 8

(1) Serviciul Poliția Locală cooperează în îndeplinirea misiunilor ce îi revin cu instituții și servicii publice cu atribuții în domeniul ordinii și siguranței publice și nu numai (Primăria orașului Șimleu Silvaniei, Instituția Prefectului Județului Sălaj, Inspectoratul Județean de Poliție Sălaj, Poliția orașului Șimleu Silvaniei, Inspectoratul de Jandarmi Județean " Menumotat Voievod" Sălaj, Poliția de Frontieră, I.S.U. "Porolissum" al Județului Sălaj, Garda de Mediu Sălaj, S.T.S. Sălaj, S.R.I Sălaj, Regimentul 69 artilerie mixtă "Silvania" Șimleu Silvaniei, C.M.J. Sălaj, Inspectoratul Teritorial de Muncă - I.T.M. Sălaj, Direcția de Sănătate Publică Sălaj, O.C.P.I. Sălaj) precum și cu alte instituții ale statului, conform protocoalelor încheiate cu acestea, a hotărârilor consiliului local și dispozițiilor Primarului.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Serviciul Poliția Locală cooperează cu unitățile, respectiv cu structurile teritoriale ale Poliției orașului Șimleu Silvaniei, ale Jandarmeriei Române, ale Poliției de Frontieră Române și ale Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice, în condițiile legii.

(3) Serviciul Poliția Locală solicită intervenția structurilor sau unităților Poliției Române sau ale Jandarmeriei Române pentru orice situații ce excedează atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

(4) În colaborare cu Poliția orașului Șimleu Silvaniei funcționează patrule mixte, care pot acționa pe activitățile specifice de ordine publică și rutieră, protecția mediului și control comercial, în funcție de necesitățile operative ale fiecărei zile, numărul de polițiști locali în serviciu, conform planificării lunare, aprobat de către Șeful Poliției Locale sau de înlocuitorul legal al acestuia.

Colaborare

Art. 9

Serviciul Poliția Locală Șimleu Silvaniei în desfășurarea activităților, colaborează cu asociațiile și organizațiile neguvernamentale, precum și cu persoanele fizice și juridice în limitele legii.

Autoritatea funcției publice

Art. 10

(1) Personalul Serviciului Poliția Locală este investit cu exercițiul autorității publice, pe timpul și în legătură cu

îndeplinirea atribuțiilor/îndatoririlor de serviciu, în limitele competențelor stabilite prin lege.

(2) Autoritatea funcției nu poate fi exercitată în interes personal.

CAPITOLUL II

Structura organizatorică și atribuții funcționale

Organizare

Art. 11

(1) Serviciul Poliția Locală este organizată conform organigramei Aparatului de specialitate al Primarului orașului Șimleu Silvaniei, aprobată în condițiile legii la propunerea Primarului orașului Șimleu Silvaniei prin Hotărâre a Consiliului Local Șimleu Silvaniei.

(2) În cadrul Serviciului Poliția Locală funcționează structuri specifice prevăzute la art. 3 alin. (2) din H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a poliției locale.

(3) În statul de funcții al Serviciului Poliția Locală este prevăzută o funcție publică de conducere, funcții publice de execuție specifice de polițist local, echivalente potrivit OUG nr. 138/2021 în funcții publice generale și funcții contractuale.

(4) De regulă, polițiștii locali își desfășoară activitatea în patrulare formate din doi polițiști locali sau patrulare mixte cu Poliția orașului Șimleu Silvaniei, excepție făcând cazurile unde situația operativă permite desfășurarea activității în bune condiții și siguranță de către un singur polițist local. Componenta patrulelor se stabilește de către șeful serviciu sau înlocuitorul acestuia sub autoritatea nemijlocită a Primarului orașului Șimleu Silvaniei.

Activitățile specifice exercitării atribuțiilor pe linie de ordine și liniște publică, respectiv în domeniul rutier, se vor desfășura exclusiv în patrulă formată din 2 polițiști locali.

Prin noțiunea de situație operativă, se înțelege activitatea desfășurată de către polițiștii locali efectiv în stradă.

Conducerea Serviciului Poliția Locală

Art. 12

(1) Conducerea Serviciului Poliția Locală se realizează de către Șeful Poliției Locale -șef serviciu sau înlocuitorul legal al acestuia, care își desfășoară activitatea în mod direct și nemijlocit, sub autoritatea și controlul Primarului orașului Șimleu Silvaniei.

(2) Conducerea operativă a Serviciului Poliției Locale Șimleu Silvaniei se realizează direct de către Șeful Poliției Locale sau a delegatului stabilit de Primarului orașului, după caz.

(3) Continuitatea conducerii în afara programului normal de lucru se realizează de regulă de la domiciliu sau din sediul Poliției, dacă situația operativă o impune.

(4) Când situația operativă reclamă o altă modalitate de acțiune operativă se va proceda în consecință.

(5) Pe perioada sărbătorilor legale, în zilele de sâmbătă și duminică, sau pe timpul unor situații deosebite conducerea se va realiza conform planurilor întocmite și aprobate de către Șeful Poliției Locale în acest scop sau de către înlocuitorul legal al acestuia.

(6) În fiecare dimineață Șeful Poliției Locale va desfășura ședința operativă, ținând cont de cele raportate de dispecer, privitoare la activitățile și solicitările din ziua anterioară pentru ziua în curs, dacă acest lucru se impune sub autoritatea Șefului Poliției Locale.

(7) Șeful Serviciului Poliția Locală analizează continuu activitatea polițiștilor locali din subordine, iar în cazul în care constată disfuncționalități în modul de desfășurare a atribuțiilor/misiunilor specifice, poate lua, în mod justificat, decizia modificării componenței patrulei, sau schimbarea zonei de responsabilitate, iar în caz de nevoie, cu respectarea prevederilor OUG 57/2019 privind codul administrativ schimbarea domeniului de atribuții, inclusiv mutarea la un alt compartiment funcțional din aparatul de specialitate al primarului.

Șeful Serviciului Poliției Locale

Art. 13

(1) Șeful Poliției Locale este șeful întregului personal al Serviciului Poliția Locală, potrivit legii.

(2) Atribuțiile Șefului Poliției Locale se stabilesc în baza legislației în vigoare, prin fișa postului.

(3) Șeful Poliției Locale și după caz înlocuitorul acestuia răspunde de întreaga activitate a Poliției Locale Șimleu Silvaniei sub aspectul îndeplinirii sarcinilor și misiunilor încredințate, asigurării liniștii și ordinii publice cât și pentru creșterea eficienței pazei obiectivelor, a bunurilor de interes public și privat stabilite de Consiliul Local al Orașului Șimleu Silvaniei, în condițiile legii.

(4) Asigură continuitatea conducerii în zilele nelucrătoare ori sărbători legale conform planificării în serviciu stabilite.

(5) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin. Șeful Poliției Locale emite: note interne, adrese, aprobă referate, aprobă planuri de măsuri/planuri de acțiune cu caracter obligatoriu pentru întreg personalul din subordine.

(6) Analizează contribuția efectivelor din subordine la îndeplinirea indicatorilor de performanță.

(7) Organizează și execută controale tematice și inopinate asupra modului cum sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către personalul din subordine.

(8) De asemenea, în vederea îndeplinirii sarcinilor prevăzute la alin (1) și alin (2), Șeful Poliției Locale, mai exercită următoarele atribuții:

a) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine a prevederilor legale ce reglementează

- activitatea de pază, menținerea ordinii și a liniștii publice, regulile de conviețuire socială și integritatea corporală a persoanelor;
- b) organizează, planifică și conduce întreaga activitate a poliției locale;
 - c) întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personal corespunzător;
 - d) asigură și răspunde de pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;
 - e) organizează ședințe de pregătire profesională cu personalul din subordine;
 - f) analizează lunar activitatea personalului din subordine;
 - g) întreprinde măsuri eficiente pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare; analizează trimestrial activitatea poliției locale și indicatorii de performanță stabiliți de comisia locală de ordine publică;
 - h) asigură informarea operativă a Primarului orașului Șimleu Silvaniei, a structurii teritoriale corespunzătoare a Poliției orașului Șimleu Silvaniei, precum și a Jandarmeriei Române despre evenimentele deosebite ce au avut loc în cadrul activității poliției locale;
 - i) propune primarului adoptarea de măsuri pentru eficientizarea activității;
 - j) asigură măsurile pentru rezolvarea operativă a cererilor, a sesizărilor și a reclamațiilor cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale;
 - k) organizează și participă la audiențele cu cetățenii;
 - l) întocmește sau aprobă aprecierile de serviciu ale personalului;
 - m) coordonează activitatea de evidență, aprovizionare, de repartizare, de întreținere și de păstrare, în condiții de siguranță, a armamentului și a muniției din dotare;
 - n) urmărește modul de echipare a personalului cu uniforme și însemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea și utilizarea corespunzătoare a acestora raportat la bugetul alocat;
 - o) întreprinde măsuri de aprovizionare și menținere în stare de funcționare a aparatului de pază și alarmare, radiocomunicații și a celorlalte amenajări destinate activității de pază și ordine;
 - p) analizează contribuția funcționarilor publici din poliția locală la menținerea ordinii și liniștii publice, la constatarea contravențiilor în domeniile prevăzute de lege și ia măsuri de organizare și îmbunătățire a acestora;
 - q) organizează și execută controale tematice și inopinate asupra modului în care sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către funcționarii publici/personalul contractual din poliția locală;
 - r) organizează sistemul de alarmare a personalului în cazuri deosebite;
 - s) organizează activitățile de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor;
 - t) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.
 - u) asigură ordinea și disciplina în rândul personalului, având dreptul să propună acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni în condițiile legii;
 - v) organizează verificări periodice pe linie profesională, conform pregătirii profesionale pentru personalul cu funcții specifice de polițist local.
 - w) colaborează cu Comparimentul Resurse Umane și Salarizare în vederea întocmirii pontajelor personalului din subordine;
 - x) comunică Comparimentul Resurse Umane și Salarizare planificarea serviciilor lunare și modificările impuse de situația operativă concretă precum și de dinamica resurselor umane în vederea întocmirii statelor de plată;
 - y) își planifică zilnic activitatea și identifică metode de îmbunătățire a activității, pe care le prezintă primarului orașului Șimleu Silvaniei;
 - z) verifică și aprobă Buletinul Posturilor pentru personalul din subordine.

Delegare competente

Art. 14

Pentru asigurarea continuității, Șeful Poliției Locale este înlocuit de altă persoană împuternicită, ori de câte ori este nevoie pe perioada concediului de odihnă precum și în alte situații de lipsă justificată de la serviciu.

Atribuții

Art. 15

Atribuțiile funcționarilor publici din cadrul Serviciului Poliția Locală se stabilesc în baza legislației în vigoare, în principal Legea nr. 155/2010 a Poliției Locale (republicată) cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1332/2010 referitoare la Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a poliției locale, precum și în baza prezentului Regulament de Organizare și Funcționare, a hotărârilor Consiliului Local, a Dispozițiilor Primarului și a rezoluțiilor Șefului Poliției Locale prin fișele posturilor.

Art. 16

În domeniul ordinii și liniștii publice, poliția locală prin poliștii locali au următoarele atribuții:

- 1) menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al orașului, aprobat în condițiile legii;
- 2) menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al orașului, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea orașului sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;

- 3) participă la menținerea normalității în ceea ce privește ordinea și liniștea publică în imediata apropiere a barurilor, cluburilor, unităților de alimentație publică și în zona lor de dispunere;
- 4) însoțesc, la solicitare, personalul din cadrul Primăriei orașului Șimleu Silvaniei, precum și personalul din instituțiile sau serviciile publice de interes local, la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice și la punerea în executare a unor hotărâri ale Consiliului Local al orașului Șimleu Silvaniei/Dispoziții ale Primarului, asigurând protecția acestora și prevenirea oricăror acte de tulburare a ordinii publice;
- 5) participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- 6) acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
- 7) constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
- 8) asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- 9) participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
- 10) asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea orașului și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de Consiliul Local;
- 11) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
- 12) execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează orașul pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
- 13) participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- 14) cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
- 15) asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
- 16) acordă, pe teritoriul orașului, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice.
- 17) patrulează pedestru în zonele aglomerate ale orașului Șimleu Silvaniei în vederea descurajării faptelor contravenționale și asigurării unui climat de ordine și liniște publică;

Art. 17

În domeniul circulației pe drumurile publice, poliția locală prin polițiștii locali au următoarele atribuții:

- 1) asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de prezenta lege în domeniul circulației pe drumurile publice;
- 2) verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;
- 3) participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;
- 4) participă, împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;
- 5) sprijină unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;
- 6) acordă sprijin unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului;
- 7) asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;
- 8) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar;
- 9) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;

- 10) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de moped și vehicule cu tracțiune animală;
- 11) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;
- 12) aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al orașului;
- 13) cooperează cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorului/utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulamentare sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public.
- 14) organizează, coordonează și răspunde de executarea măsurilor de dirijare și îndrumare a traficului rutier și pietonal în cazul executării unor lucrări pe suprafața carosabilă în scopul desfășurării fluente și în siguranță a traficului rutier;
- 15) aplică prevederile Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere;
- 16) ia primele măsuri când se sesizează de comiterea unui accident de circulație cu victime și sesizează poliția competentă;
- 17) acționează în zona de competență stabilită prin Planul de ordine și siguranță publică al orașului Șimleu Silvaniei pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, comerțului stradal neautorizat, cât și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
- 18) intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de Urgență 112, pe principiul „cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine”, în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
- 19) acționează pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
- 20) participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
- 21) în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
- 22) conduce la sediul poliției locale competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
- 23) execută mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele judecătorești;
- 24) se prezintă la serviciu în condiții corespunzătoare pentru îndeplinirea îndatoririlor ce le revin și să nu consume băuturi alcoolice pe timpul executării sarcinilor de serviciu;
- 25) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unității administrativ-teritoriale, legate de problemele specifice serviciului;
- 26) constată contravențiile date în competență și aplică sancțiunile potrivit legii;
- 27) face uz de armamentul din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale. Fiecare situație în care s-a făcut uz de armă se raportează de urgență ierarhic. De îndată ce va fi posibil, raportul se întocmește în scris. Dacă în urma uzului de armă s-a produs moartea sau vătămarea unei persoane, fapta se comunică de îndată procurorului competent, potrivit legii.
- 28) participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- 29) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

Art. 18

În domeniul disciplinei în construcții și al afișajului stradal, poliția locală prin polițiștii locali au următoarele atribuții:

- 1) Efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;
- 2) Efectuează controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale;
- 3) Participă la acțiunile de demolare/dezmembrare/dinamitare a construcțiilor efectuate fără autorizație pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni specifice;
- 4) Constată, după caz, conform atribuțiilor stabilite prin lege, contravențiile privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor în construcții și înaintează procesele-verbale de constatare a contravențiilor, în vederea aplicării sancțiunii și a dispunerii măsurilor, arhitectului șef al orașului și Primarului orașului Șimleu Silvaniei sau persoanelor împuternicite de către aceștia;
- 5) întocmesc procese verbale de constatare a infracțiunilor la regimul construcțiilor;
- 6) Verifică respectarea normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice;
- 7) Verifică amplasarea afișelor colante doar în locurile special amenajate pe raza orașului Șimleu Silvaniei;
- 8) Identifică persoanele fizice sau juridice care promovează evenimente, manifestații culturale sau sportive, precum

și pentru acțiuni de promovare produse sau activități, care au aplicat afișe fără respectarea legislației specifice, în vederea aplicării sancțiunilor contravenționale;

- 9) Notifică, somează sau sancționează persoanele care nu respectă legislația în domeniul disciplinei în construcții și afișajului stradal;
- 10) Verifică existența autorizației de construire/demolare și respectarea documentației tehnice autorizate pentru lucrările de construcții/demolare;
- 11) Verifică și identifică imobilele și împrejurimile aflate în stadiu avansat de degradare;
- 12) Identifică și sancționează persoanele care execută intervenții neautorizate sau care nu execută în termen refacerea carosabilului, a trotuarelor, aleilor sau a zonelor verzi din domeniul public sau privat al orașului Șimleu Silvaniei;
- 14) Constată contravenții în cazul nerespectării normelor privind executarea lucrărilor de construcții/demolare, aplică sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare și stabilesc măsurile necesare intrării în legalitate, în condițiile legii;
- 15) Anunță și cooperează cu personalul de specialitate din aparatul de specialitate al primarului în toate cazurile în care este necesară analiza, constatarea sau stabilirea unor soluții tehnice.
- 16) Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice activității disciplinei în construcții și al afișajului stradal; în cazul în care polițiștii locali nu dispun de acces la calculator, tehnoredactarea răspunsurilor la sesizări se va realiza prin intermediul persoanelor de la dispecerat care asigură secretariatul Serviciului Poliția Locală, pe baza răspunsului scris al polițistului local, după efectuarea în prealabil a verificărilor în teren și fundamentarea legală;
- 17) Întocmesc zilnic raportul de activitate sau după caz, fișele de intervenție la evenimente, respectiv procesele verbale de constatare a infracțiunilor flagrante, pe care le prezintă Șefului Poliției Locale sau înlocuitorului legal al acestuia;
- 18) Intervin, la solicitările dispeceratului, la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, la sesizările conducerii Serviciului, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine" în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale și întocmesc fișa de intervenție la evenimente. Timpul de reacție va fi de cel mult 10 minute, (în cazul unor sesizări simultane, se va acționa în principal la sesizarea considerată a fi mai urgentă);
- 19) Avizarea consultativă pe domeniul disciplină în construcții și afișaj stradal pentru agenții economici, unitățile de alimentație publică și avizarea în vederea emiterii acordurilor/autorizațiilor de funcționare de către Compartimentul autorizare activități comerciale din cadrul Primăriei orașului Șimleu Silvaniei;
- 20) Preiau procesele verbale necomunicate în vederea afișării acestora la domiciliul/sediul contravenientului în situația în care contravenienții au sediul/domiciliul în Orașul Șimleu Silvaniei și afișează somațiile emise;
- 21) Execută orice alte activități sau misiuni dispuse prin dispoziție sau rezoluție de către Șeful Poliției Locale, în limita competențelor legale de soluționare, sub autoritatea nemijlocită a Primarului;

Art. 19

În domeniul protecției mediului, poliția locală prin polițiștii locali au următoarele atribuții:

- 1) Controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale din Orașul Șimleu Silvaniei;
- 2) Sesizează autorităților și instituțiilor publice competente, cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică;
- 3) Participă la acțiunile de combatere a zoonozelor deosebit de grave și a epizootiilor;
- 4) Identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al orașului Șimleu Silvaniei sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor instituții/servicii publice de interes local și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;
- 5) Verifică igienizarea surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora;
- 6) Verifică asigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinsecția și deratizarea imobilelor;
- 7) Verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;
- 8) Verifică ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;
- 9) Verifică respectarea obligațiilor de întreținere și curățire a canalelor de drenare a apelor pluviale;
- 10) Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale, care cad în sarcina autorităților administrației publice locale;
- 11) Verifică în teren și rezolvă problemele rezultate din sesizări și audiențe în ceea ce privește buna gospodărire și respectarea normelor de protecție a mediului;
- 12) Verifică respectarea programului de lucrări privind asigurarea curățeniei stradale de către firmele de salubritate;
- 13) Verifică respectarea măsurilor de transportare a resturilor vegetale rezultate de la toaletarea spațiilor verzi, de către operatorul de salubritate;
- 14) Verifică respectarea obligațiilor privind întreținerea curățeniei de către instituțiile publice, operatorii economici, persoanele fizice și juridice, respectiv curățenia fațadelor, a locurilor de depozitare a diferitelor materiale, a anexelor gospodărești, a terenurilor aferente imobilelor pe care le dețin sau în care funcționează, a trotuarelor, a rigolelor, a căilor de acces, a parcărilor, a terenurilor din apropierea garajelor și a spațiilor verzi;
- 15) Verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei în locurile publice;
- 16) Veghează la respectarea standardelor și a normelor privind nivelul de zgomot și poluarea sonoră, numai dacă aceste atribuții sunt prevăzute prin fișa postului sau anexă la aceasta.

- 17) Constată contravenții și aplică sancțiuni în ceea ce privește normele de trafic greu, iau măsuri de imobilizare a autovehiculelor conform prevederilor legale în vigoare, inclusiv la parcările de domiciliu, numai dacă aceste atribuții sunt prevăzute prin fișa postului sau anexă la aceasta.
- 18) Verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei albiilor râurilor și a cursurilor de ape ce traversează Orașul Șimleu Silvaniei;
- 19) Veghează la respectarea normelor privind protejarea și conservarea spațiilor verzi;
- 20) Veghează la aplicarea legislației în vigoare privind deversarea reziduurilor lichide și solide pe domeniul public, în ape curgătoare și în lacuri;
- 21) Verifică respectarea prevederilor legale de mediu de către operatorii economici, în limita competențelor specifice autorităților administrației publice locale;
- 22) Monitorizază și ia măsuri referitor la respectarea normelor legale privind colectarea selectivă a deșeurilor;
- 23) Întocmesc note de constatare și fișe de evaluare, somații și note de constatare proprietarilor terenurilor neîngrijite/neîntreținute;
- 24) Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice activității de mediu; în cazul în care polițiștii locali nu dispun de acces la calculator, tehnoredactarea răspunsurilor la sesizări se va realiza prin intermediul persoanelor de la dispecerat care asigură secretariatul Serviciului Poliția Locală, pe baza răspunsului scris al polițistului local, după efectuarea în prealabil a verificărilor în teren și fundamentarea legală;
- 25) Întocmesc zilnic raportul de activitate sau după caz, fișele de intervenție la evenimente, respectiv procesele verbale de constatare a infracțiunilor flagrante, pe care le prezintă Șefului Poliției Locale sau înlocuitorului legal al acestuia;
- 26) Intervin, la solicitările dispeceratului, la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, la sesizările conducerii Serviciului, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine" în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale și întocmesc fișa de intervenție la evenimente. Timpul de reacție va fi de cel mult 10 minute, (în cazul unor sesizări simultane, se va acționa în principal la sesizarea considerată a fi mai urgentă);
- 27) Execută orice alte activități sau misiuni dispuse prin dispoziție sau rezoluție de către Șeful Poliției Locale, în limita competențelor legale de soluționare, sub autoritatea nemijlocită a Primarului;

Art. 20

În domeniul activității comerciale, poliția locală prin polițiștii locali are următoarele atribuții:

- 1) Urmăresc dezvoltarea ordonată a comerțului și desfășurarea activităților comerciale în locurile autorizate de Primarul orașului Șimleu Silvaniei în vederea eliminării oricărei forme de comerț ambulant neautorizat;
- 2) Controlează respectarea normelor legale privind comercializarea produselor agroalimentare și industriale în piețe, târguri și oboare;
- 3) Colaborează și sprijină organele de control sanitare, sanitar veterinar și de protecție a consumatorilor, în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- 4) Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice activității comerciale și în legătură cu ocuparea domeniului public și privat al orașului și/sau cu funcționarea unităților economice în orașul Șimleu Silvaniei; în cazul în care polițiștii locali nu dispun de acces la calculator, tehnoredactarea răspunsurilor la sesizări se va realiza prin intermediul persoanelor de la dispecerat care asigură secretariatul Serviciului Poliția Locală, pe baza răspunsului scris al polițistului local, după efectuarea în prealabil a verificărilor în teren și fundamentarea legală;
- 5) Acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale;
- 6) Verifică legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, târguri și oboare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor agroalimentare;
- 7) Elaborează, ca urmare a acțiunii de control, referatele de fundamentare privind propunerile de suspendare a activității diferiților agenți economici pe care le înaintează spre aprobare primarului orașului Șimleu Silvaniei.
- 8) Constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale pentru încălcarea regulilor generale de comerț stabilite prin legi, hotărâri ale consiliului local sau dispoziții ale primarului;
- 9) Verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
- 10) Verifică respectarea normelor legale privind comercializarea obiectelor cu caracter religioase;
- 11) Verifică respectarea normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare și a locurilor de comercializare a produselor din tutun și a băuturilor alcoolice;
- 12) Verifică respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare și funcționare al operatorilor economici;
- 13) Verifică respectarea regulilor și normelor de comerț și prestări de servicii stabilite prin acte normative în competența autorităților administrației publice locale;
- 14) Cooperează și acordă sprijin autorităților de control sanitar, de mediu și de protecție a consumatorilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu specifice domeniului de activitate al acestora;
- 15) Verifică respectarea obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor, a produselor

- comercializate și a serviciilor și sesizează autoritățile competente în cazul în care identifică nereguli;
- 16) Verifică și soluționează, în condițiile legii, petițiile primite în legătură cu actele și faptele de comerț desfășurate în locuri publice cu încălcarea normelor legale;
 - 17) Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor stabilite prin lege care cad în sarcina autorităților administrației publice locale;
 - 18) Combate comerțul cu bunuri a căror proveniență nu poate fi dovedită;
 - 19) Controlează modul de respectare a obligațiilor ce revin agenților economici cu privire la afișarea prețurilor, a respectării standardelor de calitate a produselor și serviciilor, exactitatea folosirii cântarelor și a măsurătorilor produselor vândute, etc;
 - 20) Verifică în incinta unităților de învățământ, a căminelor și locurilor de cazare pentru elevi, precum și aleile de acces în aceste instituții dacă se comercializează sau se expun spre vânzare băuturi alcoolice, tutun, tipărituri și înregistrări audio-video cu caracter obscen precum și alte mărfuri sau produse interzise de lege;
 - 21) Asigură ordine și liniștea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice;
 - 22) Constată contravenții și aplică sancțiuni în ceea ce privește normele de trafic greu, iau măsuri de imobilizare a autovehiculelor conform prevederilor legale în vigoare, inclusiv la parcările de domiciliu.
 - 23) Identifică mărfurile și produsele abandonate pe domeniul public sau privat al orașului Șimleu Silvaniei sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor servicii/instituții de interes local și aplică procedurile legale de ridicare a acestora;
 - 24) Veghează la respectarea standardelor și a normelor privind nivelul de zgomot și poluarea sonoră; emiterea avizelor /acordurilor de funcționare.
 - 25) Urmărește și controlează desfășurarea în cadrul legal a activităților de transport de persoane în regim de taxi pe teritoriul orașului Șimleu Silvaniei;
 - 26) Verifică existența și valabilitatea autorizațiilor de ocupare temporară a domeniului public pentru activități cu caracter sezonier;
 - 27) Verifică existența și valabilitatea autorizațiilor de amplasare a teraselor, chișcurilor și tonetelor pe domeniul public sau privat al orașului Șimleu Silvaniei;
 - 28) Verifică existența și valabilitatea autorizațiilor pentru amplasarea de mijloace publicitare;
 - 29) Verifică existența și valabilitatea contractelor de închiriere a domeniului public și privat al orașului pentru chișcurile și tonetele amplasate sau pentru alte obiective comerciale cu caracter permanent;
 - 30) Verifică existența și valabilitatea contractelor de închiriere sau concesiune a domeniului public și privat al orașului Șimleu Silvaniei pentru realizarea accesului la spații comerciale;
 - 31) Execută orice alte activități sau misiuni dispuse prin dispoziție sau rezoluție de către Șeful Poliției Locale, în limita competențelor legale de soluționare, sub autoritatea nemijlocită a Primarului;

Art. 21

În domeniul evidenței persoanelor, poliția locală prin polițiștii locali are următoarele atribuții:

- 1) cooperează cu alte autorități competente în vederea verificării, la cererea acestora, a unor date cu caracter personal, dacă solicitarea este justificată prin necesitatea îndeplinirii unei atribuții prevăzute de lege, cu respectarea reglementărilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- 2) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, inclusiv asupra obligațiilor pe care le au persoanele prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) cooperează cu Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Șimleu Silvaniei pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârstă peste 14 ani, care nu au acte de identitate.
- 4) verifică, după caz, cazierul contravențional al persoanei pentru soluționarea unor cereri, adrese, reclamații, sesizări și pune la dispoziția polițiștilor locali din cadrul direcției informații punctuale privind cazierul contravențional al persoanei, la solicitarea justificată a acestora.
- 5) Execută orice alte activități sau misiuni dispuse prin dispoziție sau rezoluție de către Șeful Poliției Locale, în limita competențelor legale de soluționare, sub autoritatea nemijlocită a Primarului;

Art. 22

(a) Personalul poliției locale care execută activități de pază are următoarele atribuții:

- 1) să verifice, în timpul serviciului, locurile și punctele vulnerabile, existența și starea încuietorilor, a amenajărilor tehnice și a sistemelor de pază și alarmare și să ia, în caz de nevoie, măsurile care se impun;
- 2) să cunoască prevederile legale privind accesul în obiective și regulile stabilite în planurile de pază;
- 3) să supravegheze ca persoanele cărora li s-a permis accesul în incintă, pe baza documentelor stabilite, să se deplaseze numai în locurile pentru care au primit permisiunea de acces;
- 4) să nu părăsească postul încredințat decât în situațiile și condițiile prevăzute în consemnul postului;
- 5) să verifice obiectivul încredințat spre pază, cu privire la existența unor surse care ar putea produce incendii, explozii sau alte evenimente grave. În cazul în care acestea s-au produs, să ia primele măsuri de salvare a persoanelor și a bunurilor, precum și pentru limitarea consecințelor acestor evenimente și să sesizeze organele competente;

- 6) în cazul săvârșirii unei infracțiuni flagrante ia măsuri de predare a făptuitorului structurilor poliției competente, potrivit legii. Dacă făptuitorul a dispărut, asigură paza bunurilor, nu permite pătrunderea în câmpul infracțional a altor persoane și anunță unitatea de poliție competentă, întocmind totodată proces-verbal cu cele constatate;
- 7) să facă uz de armamentul din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale. Fiecare situație în care s-a făcut uz de armă se raportează de urgență ierarhic. De îndată ce va fi posibil, raportul se întocmește în scris. Dacă în urma uzului de armă s-a produs moartea sau vătămarea unei persoane, fapta se comunică de îndată procurorului competent, potrivit legii.
- 8) Asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ- teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local;

(b) Lista obiectivelor la care se execută serviciul de pază se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local.

Art.23. Personalul poliției locale cu atribuții specifice de dispecerat desfășoară următoarele activități:

- 1) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice sesizate. În cazul în care polițiștii locali nu dispun de acces la calculator, tehnoredactarea răspunsurilor la sesizări se va realiza prin intermediul persoanelor de la dispecerat care asigură secretariatul Serviciului Poliția Locală, pe baza răspunsului scris al polițistului local, după efectuarea în prealabil a verificărilor în teren și fundamentarea legală;
- 2) asigură serviciul de permanență la sediul instituției;
- 3) asigură comunicarea cu polițiștii locali din teren;
- 4) asigură serviciul de dispecerat;
- 5) asigură primirea tuturor persoanelor străine care intră în instituție, anunțând prezența acestora;
- 6) primesc și înregistrează sesizări, reclamații pe care le consemnează în caietul de lucru și transmit problemele șefilor ierarhic superiori;
- 7) întocmesc sinteza rapoartelor întocmite de polițiștii locali la ieșirea din schimb;
- 8) verifică starea tehnică sumară a autovehiculelor din dotarea instituției și menționează în sinteză despre acest lucru;
- 9) asigură și țin evidența operativă a datelor din baza de date a instituției;
- 10) țin evidența persoanelor fără adăpost și a cerșetorilor;
- 11) asigură predarea corespondenței care intră în instituție către persoanele autorizate;
- 12) coordonează singuri sau după caz, împreună cu șeful serviciu, activitatea polițiștilor locali din teren, intervenția la evenimente, intervenția la obiectivele asigurate cu pază aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, verificarea în baza de date a persoanelor și autovehiculelor oprite pentru verificări, în condițiile legii și ale protocoalelor de colaborare încheiate cu structurile abilitate din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- 13) preiau pe bază de borderou procesele verbale de contravenție aplicate de polițiștii locali zilnic și țin evidența acestora în registrul de evidență și pe calculator;
- 14) asigură comunicarea proceselor verbale de contravenție către contravenienți prin întocmirea corespondenței necesare pe care o în predă pentru a fi trimisă destinatarilor;
- 15) asigură trimiterea în debit a proceselor verbale neatacate sau neachitate în termenul legal, prin întocmirea unui borderou și predarea acestuia și a proceselor verbale către organele de executare silită.
- 16) cooperează cu serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârstă peste 14 ani, care nu au acte de identitate;
- 17) constată contravențiile date în competență și aplică sancțiunile, potrivit legii.
- 18) execută orice alte activități sau misiuni dispuse prin dispoziție sau rezoluție de către Șeful Poliției Locale, în limita competențelor legale de soluționare, sub autoritatea nemijlocită a Primarului;

Activitatea de asistență, consiliere și reprezentare juridică

Art. 24

Activitatea de asistență, consiliere și reprezentare juridică a Serviciului Poliției Locale Șimleu Silvaniei este asigurată, de către Biroul juridic și contencios administrativ din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Șimleu Silvaniei.

Pct. 1.

(1) În materie penală, pentru fapte rezultate din activitatea de serviciu, polițiștii locali beneficiază de asistență juridică gratuită, în măsura în care îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) ocupă o funcție de polițist local sau a ocupat o astfel de funcție la momentul săvârșirii faptei reclamate;
- b) se află în cursul unei proceduri judiciare civile, administrative sau penale având ca obiect, acte ori fapte săvârșite în legătură cu exercitarea atribuțiilor legale de polițist local.

(2) Beneficiază de asistență juridică gratuită și persoanele împotriva cărora s-au demarat proceduri judiciare având ca obiect, acte ori fapte săvârșite în legătură cu îndeplinirea unor sarcini de serviciu suplimentare, dispuse legal de șefii ierarhici.

(3) Nu beneficiază de asistență juridică gratuită persoanele care, deși îndeplinesc, în mod cumulativ, condițiile prevăzute la alin. (1), aveau suspendat raportul de muncă sau de serviciu, după caz, la momentul săvârșirii actelor ori faptelor în legătură cu care s-au demarat procedurile judiciare.

Pct. 2.

(1) Pentru acordarea asistenței juridice prevăzute la pct.1, se pot încheia contracte de asistență juridică cu cabinete de avocatură/societăți de avocatură.

(2) Asistența juridică vizează asistarea în instanțele de toate gradele a polițistului local, precum și în fața organelor de cercetare și urmărire penală.

(3) Suma maximă (onorariul) pe care o poate suporta instituția pentru fiecare polițist local într-un dosar (incluzând toate fazele procesuale) nu poate depăși echivalentul a 5.000 lei.

(4) În cazul în care suma prevăzută la alin. (3) depășește 5.000 lei, fiecare caz în parte va fi supus aprobării Consiliului Local Șimleu Silvaniei.

Pct. 3.

(1) Pentru infracțiunile pentru care acțiunea penală se pune în mișcare la plângerea prealabilă a persoanei vătămate, asistența juridică poate fi acordată și de consilierii juridici ai instituției.

(2) În raport cu gravitatea și complexitatea faptei penale în care este reclamat polițistul local, asistența juridică poate fi acordată și de consilierii juridici ai instituției și în cauzele aflate în faza de cercetare sau urmărire penală la organele de cercetare penală sau la parchet, inclusiv în cazul plângerilor la instanță, formulate împotriva soluțiilor procedurale dispuse de procuror.

Pct. 4.

(1) Pentru analizarea solicitărilor de asistență juridică în cadrul Serviciului Poliției Locale Șimleu Silvaniei, se constituie o comisie de soluționare a cererilor pentru asistență juridică gratuită.

(2) Comisia este formată din 5 persoane. Serviciul Poliția Locală va desemna doi reprezentanți în cadrul comisiei iar structura de resurse umane, contabilitate și juridică vor desemna câte un membru permanent și un membru supleant. Structura de resurse umane asigură și secretariatul Comisiei. Membrii permanenți și supleanți ai comisiei se stabilesc prin Dispoziția Primarului.

Pct. 5.

Cererea prin care se solicită beneficiul asistenței juridice gratuite, se depune la registratura instituției și este însoțită de:

- a) copia actului de identitate valabil și datele de contact;
- b) orice document care face dovada că titularul cererii are una dintre calitățile de învinuit, inculpat, pârât, chemat în garanție, precum și calitățile corespunzătoare acestora din căile de atac, potrivit Codului de procedură penală și Codului de procedură civilă;
- c) o scurtă descriere a actelor sau faptelor pentru care s-au demarat procedurile judiciare, precum și orice acte doveditoare în susținerea punctului său de vedere, dacă se află în posesia acestora.

Pct. 6.

(1) în termen de 5 zile de la înregistrarea solicitării Comisia va analiza documentele transmise potrivit pct. 5 și orice alte acte cerute și primite în completare de la solicitant sau de la structura de resurse umane competentă.

(2) Membrii Comisiei fac propuneri cu majoritate de voturi pe bază de proces - verbal. Membrul Comisiei care are o altă părere va redacta și semna opinia separată, cu prezentarea considerentelor pe care aceasta se sprijină.

Pct. 7.

(1) Procesul-verbal al Comisiei însoțit de raportul acesteia cu propuneri de admitere sau respingere a solicitării de asistență juridică se prezintă spre aprobare Primarului orașului Șimleu Silvaniei, sub semnătura Șeful Poliției Locale sau înlocuitorul legal al acestuia.

(2) în raportul prevăzut la alin. (1) se specifică și modalitatea de acordare a asistenței juridice, inclusiv onorariul propus a fi plătit.

Pct. 8.

(1) Pentru recuperarea cheltuielilor de judecată ocazionate de procedurile judiciare, în cazul în care instanța judecătorească constată îndeplinirea ori omisiunea îndeplinirii de către persoanele îndreptățite, cu vinovăție constând în culpa gravă sau gravă neglijență, a oricărui act ori fapt în legătură cu exercitarea, în condițiile legii, a atribuțiilor ce le revin sau le reveneau, ordonatorul de credite se va îndrepta, în limita sumelor achitate cu titlu de asistență juridică, împotriva persoanei îndreptățite.

(2) Pentru recuperarea cheltuielilor de judecată ocazionate de procedurile judiciare, în cazul în care instanța judecătorească sau procurorul nu constată îndeplinirea ori omisiunea îndeplinirii de către persoanele îndreptățite, cu vinovăție constând în culpa gravă sau gravă neglijență, a oricărui act ori fapt în legătură cu exercitarea, în condițiile legii, a atribuțiilor ce le revin sau le reveneau, ordonatorul de credite se va îndrepta, în limita sumelor reținute de instanța judecătorească sau de procuror, împotriva persoanei care a căzut în pretenții, după caz.

(3) Sumele recuperate conform alin. (1) și (2) se fac venit la bugetul local.

CAPITOLUL III

Desfășurarea activităților de către Serviciul Poliția Locală

Desfășurarea activităților

Art. 25

(1) Desfășurarea activităților de către Serviciul Poliția Locală se realizează având la bază diagnoza și prognoza făcută la început de an calendaristic, cu orizont anual și mediu, reluate ori de câte ori situațiile o impun. Aceste activități au la bază Planul anual și de perspectivă cu principalele activități ale Serviciului Poliției Locale în domeniul operativ, administrativ, al pregătirii generale și specifice precum și în cel al diverselor acțiuni întreprinse, proprii și în afara acesteia.

(2) Lunar se vor desfășura ședințe de lucru, iar săptămânal ședințe de coordonare.

(3) Informarea personalului se va realiza bilunar sau ori de câte ori situația o impune.

Programul de lucru

Art. 26

Programul de lucru este :

(1) De 12 ore în ture sau schimburi pentru personalul care ocupă funcții publice generale de execuție de polițist local, modificări ale programului de lucru putând fi dispuse ori aprobate de către Șeful Poliției Locale sau înlocuitorul legal al acestuia. Pentru anumite acțiuni/misiuni/activități, se poate stabili de către Șeful Poliției Locale un program de lucru de 8 ore/zi, în schimburi.

(2) Programul de lucru al Șefului Poliției Locale, este de luni până joi de la ora 08:00 - 16:30 iar vineri de la ora 08:00 - 12:00 dar poate fi și în ture /schimburi conform planificărilor.

(3) Secretariatul Serviciului Poliția Locală este asigurat în intervalul orar 08-16, prin intermediul funcționarilor care realizează activitatea de dispecerat sau a funcționarilor desemnați de șeful serviciu ori înlocuitorul acestuia.

(4) Programul de lucru al polițiștilor locali este conform cu planificărilor aprobat de către Șeful Poliției Locale sau înlocuitorul legal al acestuia, întocmit pentru asigurarea serviciilor de permanență, în schimburi/ture, conform particularităților misiunilor specifice, ținându-se cont de necesitățile impuse de situația operativă.

Pregătirea profesională

Art. 27

(1) Pregătirea teoretică a personalului se va realiza în baza planului întocmit în acest scop, denumit Plan de pregătire profesională. Acesta va cuprinde elemente legislative și de comunicare cu cetățeanul.

(2) Se vor realiza verificări periodice profesionale a polițiștilor locali ori de câte ori acest lucru se va impune, de către conducerea Serviciului Poliției Locale, în vederea verificării nivelului de pregătire în ceea ce privește cunoașterea legislației generale și specifice, a testării abilităților de comunicare precum și a prevederilor legislației în domeniul de competență. Verificările se vor realiza cu ajutorul Compartimentului resurse umane și salarizare, în cazul unui rezultat slab (obținerea unui punctaj sub 50 de puncte din 100), conducerea Serviciului va reorganiza ședințele de pregătire profesională cu personalul a cărui rezultat a fost unul slab, urmând a se relua verificarea până la finalul anului. Rezultatul verificărilor va fi avut în vedere la evaluarea profesională anuală.

(3) Pregătirea în ceea ce privește folosirea armamentului din dotarea Serviciului Poliției Locale va face obiectul unui capitol distinct din Planul de pregătire profesională anuală, și se va executa sub formă de verificare, de regulă semestrială.

Documente de bază în strategia de funcționare a serviciului

Art. 28

Documentele pe baza cărora se realizează strategia de funcționare a Serviciului Poliția Locală sunt următoarele:

- Misiunea anuală stabilită în funcție de necesitățile impuse de situația operativă.
- Atribuțiile Poliției Locale, stabilite în Legi și Hotărâri;
- Hotărâri ale Consiliului Local Șimleu Silvaniei;
- Dispoziții ale Primarului orașului Șimleu Silvaniei;
- Planul de Ordine și Siguranță Publică al orașului Șimleu Silvaniei aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local;
- Protocoalele de colaborare cu Poliția, Jandarmeria și alte instituții conform legislației în vigoare;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Poliția Locală;
- Regulamentul Intern al aparatului de specialitate al primarului orașului Șimleu Silvaniei;
- Fișa postului și anexele la aceasta aferentă fiecărui angajat;
- Planul de pregătire profesională;
- Alte planuri elaborate, după caz.

CAPITOLUL IV

Personalul Serviciului Poliția Locală

Funcții

Art. 29

- (1) Funcțiile din cadrul Serviciului Poliția Locală se clasifică, în funcție de nivelul studiilor, după cum urmează:
 - funcționari publici care ocupă funcții publice specifice de polițist local, echivalate în funcții publice generale;
 - personal contractual.
- (2) Funcțiile publice din poliția locală se clasifică după cum urmează:
 - a) clasa I cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - b) clasa a II-a cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă;
 - c) clasa a III-a cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat.
- (3) După nivelul atribuțiilor, funcționarii publici din cadrul Serviciului Poliția Locală pot fi funcționari publici de conducere, funcționari publici de execuție ce sunt încadrați în funcții publice de polițiști locali, astfel:
 - a. funcții publice generale:**
 - **funcții publice de execuție:**
 - consilier, inspector, referent de specialitate, referent.
 - b. funcții publice specifice:**
 - polițist local.
- (4) Funcționarii publici din poliția locală care ocupă funcții publice de execuție din clasa I trebuie să fie absolvenți ai unei forme de învățământ superior de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă;
- (5) Funcționarii publici din poliția locală, numiți în funcțiile publice prevăzute pentru clasele a II-a și a III-a, pot ocupa numai funcții publice de execuție.
- (6) Funcția publică de execuție este structurată pe grade profesionale astfel:
 - a) superior, ca nivel maxim;
 - b) principal;
 - c) asistent;
 - d) debutant.
- (7) Încadrarea în clase și pe grade profesionale a funcției publice specifice de polițist local se face conform prevederilor referitoare la funcțiile publice generale din OUG nr 57/2019 privind codul administrative, cu modificările și completările ulterioare.
- (8) Funcțiile în regim contractual din cadrul poliției locale sunt:
 - funcții de execuție:
 - referent, referent de specialitate, agent pază.
- (9) Funcționarii publici din poliția locală pot fi numiți debutanți sau definitivi. Ei își desfășoară stagiul și sunt evaluați în condițiile OUG nr 57/2019 privind codul administrative, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de Evaluare a funcționarilor publici din cadrul Serviciului Poliția Locală

Art. 30

Funcționarii publici din cadrul Serviciului Poliția Locală sunt evaluați conform legislației specifice privitoare la evaluarea performanțelor profesionale anuale aplicabile funcționarilor publici.

CAPITOLUL V

Seleționarea, recrutarea și numirea personalului poliției locale

Seleționarea, recrutarea și numirea polițiștilor locali

Art. 31

- (1) Funcțiile publice specifice de polițiști locali vacante se ocupă potrivit prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și H.G nr. 1332/2010;
- (2) Condițiile generale, condițiile specifice precum și bibliografia concursului se stabilesc în conformitate cu dispozițiile legale referitoare la organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice.
- (3) Particularitățile condițiilor de organizare și de desfășurare a concursului sau a examenului se stabilesc conform prevederilor **Anexei nr.1 și 1.1** la prezentul Regulament, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (4) Statutul de funcționar public în cadrul Serviciului Poliția Locală se dobândește în condițiile legii.

Selectionarea, recrutarea și numirea personalului poliției locale pe funcții publice generale și contractuale

Art. 32

- (1) Funcțiile publice generale vacante se ocupă potrivit prevederilor O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ și Hotărârii Guvernului nr. 611//2008;
- (2) Funcțiile contractuale vacante se ocupă potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1332/2010 și Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizată.
- (3) Condițiile generale, condițiile specifice precum și bibliografia concursului se stabilesc în conformitate cu dispozițiile legale referitoare la organizarea și desfășurarea concursurilor

Jurământul de credință

Art. 33

- (1) La numirea în funcția publică, funcționarii publici din Serviciul Poliția Locală, depun jurământul de credință prevăzut de O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în fața Șefului Poliției Locale și în prezența primarului și a unui coleg asistent.
- (2) Refuzul depunerii jurământului prevăzut la alin. (1) se consemnează în scris și atrage revocarea actului administrativ de numire în funcția publică, în condițiile legii.
- (3) Jurământul de credință este semnat de către funcționarul public, de Șeful Poliției Locale, primarul orașului, precum și de către colegul asistent în două exemplare, unul păstrându-se la dosarul personal, iar cel de-al doilea se înmânează semnatarului.
- (4) Jurământul de credință este: "*Jur să respect Constituția, drepturile și libertățile fundamentale ale omului, să aulic în mod corect și fără părtinire legile țării, să îndeplinesc conștiințios îndatoririle ce îmi revin în funcția publică în care am fost numit, să păstrez secretul profesional și să respect normele de conduită profesională și civică. Așa să-mi ajute Dumnezeu.*" Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase.

CAPITOLUL VI

Drepturi, obligații, recompense și sancțiuni disciplinare

Drepturile și obligațiile funcționarilor din cadrul Serviciului Poliția Locală

Art. 34

- (1) Polițiștii locali care promovează programele de formare inițială organizate într-o instituție de învățământ din cadrul Ministerului Afacerilor Interne prevăzute de lege încheie un angajament de serviciu prin care se obligă să lucreze în poliția locală o perioadă de cel puțin 5 ani de la data promovării examenului.
- (2) După semnare, angajamentul va fi inclus în dosarul profesional al fiecărui funcționar public;
- (3) în temeiul prevederilor art. 35 (1) din Legea nr. 155/2010 a poliției locale (republicată), cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea tuturor normelor în vigoare (H.G. nr. 171/2015 privind stabilirea metodologiei și a regulilor de aplicare a drepturilor prevăzute la art. 35¹ alin. (1) din Legea poliției locale nr. 155/2010 (republicată), cu modificările și completările ulterioare, H.C.L. nr. 24/2011, Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, O.G. nr. 26/1998 privind drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, Regulamente aprobate prin Dispoziția Primarului pentru personalul Serviciului Poliția Locală, beneficiază de normă de hrană.

Restituirea cheltuielilor privind formarea inițială

Art. 35

Încetarea raporturilor de serviciu ale polițistului local din motive imputabile acestuia, în termen de 5 ani de la absolvirea programului de formare inițială organizat într-o instituție de învățământ din cadrul Ministerului Afacerilor Interne atrage plata de către acesta a contravalorii cheltuielilor de școlarizare, proporțional cu perioada rămasă.

Drepturile și obligațiile funcționarilor publici care ocupă funcții publice generale din cadrul Serviciului Poliția Locală

Art. 36

Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici care ocupă funcții publice generale de execuție în condițiile legii, de consilier sau referent, sunt cele descrise de O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Uniforma de Serviciu

Art. 37

- (1) Polițistului local i se asigură gratuit uniforma și echipamentul de protecție adecvat misiunilor specifice pe care le îndeplinește, iar în cazul în care, ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu, i s-a degradat sau distrus îmbrăcămintea ori alte bunuri personale, are dreptul la despăgubiri corespunzătoare.
- (2) Uniforma personalului prevăzut la alin. (1), forma și conținutul însemnelor, precum și ale documentelor de legitimare ale acestuia sunt cele prevăzute în Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a poliției locale, H.G. nr. 1332/2010.
- (3) La încetarea raporturilor de serviciu, personalul prevăzut la alin. (1) are obligația de a preda de îndată, uniforma, însemnele, echipamentul de protecție și documentele de legitimare.

(4) Polițiștii locali sunt obligați să cunoască regulile privind portul uniformei și să aibă o uniformă îngrijită, bine întreținută, completă și regulamentară în toate situațiile, la serviciu, la pregătire (dacă sunt în timpul serviciului), în oraș sau la ceremonii. Purtarea altor uniforme decât a celor prevăzute în regulament sau executarea de modificări la articolele de echipament este interzisă.

(5) Șeful Serviciului este dator să asigure cunoașterea de către întreg personalul a reglementărilor privind portul uniformei, să controleze și să pretindă subordonaților să aibă o ținută regulamentară în toate împrejurările.

(6) De regulă, în perioada 1 mai - 30 octombrie se poartă uniforma de vară, iar în perioada 1 noiembrie - 30 aprilie se poartă uniforma de iarnă.

(7) Trecerea de la o uniformă la alta în funcție de sezon sau portul unor articole de echipament din compunerea ținutei: cămașa-bluză, căciula, etc. se face în funcție de condițiile climatice.

(8) **Uniforma de serviciu:** se poartă în următoarele situații:

- În oraș la ceremonii, vizite oficiale, ținuta este următoarea: pantalon de culoare neagră (vară sau iarnă în funcție de sezon), cămașă - bluză cu mânecă lungă, de culoare bleu, cu partea inferioară introdusă în pantaloni, cravată de culoare neagră, pantofi de culoare neagră (vară/iarnă în funcție de sezon), sacou de culoare neagră vară/iarnă în funcție de sezon, scurta îmblănită de culoare neagră iarnă, pălărie de culoare neagră (femei) și șapca de culoare neagră (bărbați), mănuși de culoare neagră (albă), fular de culoare neagră.
- se poartă în timpul serviciului, pe timpul deplasării la/de la serviciu (în situația în care sediul poliției locale nu este dotat cu vestiare), la ședințele de pregătire profesională (dacă sunt în timpul serviciului), la ședințele de tragere.

(9) **Tinuta de vară este următoarea:**

Pantalon de vară de culoare neagră, cămașa - bluză de culoare albastră cu mânecă scurtă/lungă, cu partea inferioară introdusă în pantaloni, cu cravată de culoare neagră (sub scurta de vânt), pantofi de culoare neagră (vară/iarnă), scurta de vânt de culoare neagră, centură/curea de culoare neagră, șapcă (caschetă, basc) de culoare neagră (bărbați), pălărie de culoare neagră (femei).

Cămașa - bluză cu bandă la terminație, se poartă peste pantaloni și fără cravată.

Pentru polițiștii locali care desfășoară activități în domeniul circulației pe drumurile publice, în mod obligatoriu, se va purta scurtă sau vestă (ham) reflectorizantă, caschetă cu coafa albă, centură de culoare albă.

(10) **Tinuta de iarnă este următoarea:**

Pantalon de iarnă de culoare neagră, cămașă - bluză cu mânecă lungă, cu partea inferioară introdusă în pantaloni, cravată neagră, pulover negru, bocanci sau ghete de culoare neagră, scurta îmblănită de culoare neagră, fular de culoare neagră, mănuși negre, centură/curea de culoare neagră, căciula de culoare neagră.

Pentru polițiștii locali care desfășoară activități în domeniul circulației pe drumurile publice, în mod obligatoriu, se va purta scurtă sau vestă (ham) reflectorizantă, căciula de culoare albă, centură de culoare albă și mănuși albe.

Puloverul se poartă cu cămașă și cravată.

(11) **Costumul de intervenție vară/iarnă** se poartă doar în situațiile excepționale și doar pentru misiunile care presupun un asemenea echipament. Pantalonul se poartă doar în ghete/bocanci, tricoul cu mâneca scurtă de culoare neagră (la ținuta de vară), bluza de culoare neagră (la ținuta de iarnă) în partea inferioară introduse în pantaloni, șepcuță cu cozoroc de culoare neagră, centură de culoare neagră.

(12) Ținuta efectivelor se va anunța de către șeful serviciu pentru fiecare activitate în parte. Efectivele Poliției Locale (echipajele/patrurile) vor efectua serviciul în același tip de ținută.

(13) Articolele vestimentare prevăzute pe umeri cu placă pentru epoletii, sunt obligatorii a fi purtate cu epoletii corespunzători fiecărui grad profesional în parte, conform legislației în vigoare.

(14) Cămașa bluză se poartă închisă la gât cu cravată sub scurta de vânt/ scurta îmblănită, sau deschisă la gât (fără cravată), cu partea inferioară introdusă în pantaloni.

(15) Scurta de vânt se poartă deschisă la gât, putând fi purtată și închisă, lungimea trebuind să depășească talia cu 100-120 mm, iar lungimea scurtei îmblănite se stabilește în raport cu talia, acoperind în întregime bazinul.

(16) Șapca și pălăria se poartă pe cap astfel încât să acopere partea superioară a frunții, iar emblema să fie în mijlocul frunții. Pe stradă este obligatorie purtarea șepcii, pălăriei sau căciulii, cu excepția perioadei de vară când temperaturile excesiv de ridicate ar crea un disconfort pentru desfășurarea în condiții optime a activității polițistului local. Este interzis portul acestora pe ceafă. Căciula se poartă pe timp friguros, în raport de condițiile climatice.

(17) Încălțăminte se poartă adecvat uniformelor și corespunzător sezonului. Este interzis a se purta încălțăminte de altă culoare, alt format sau model decât cel prevăzut de lege.

(18) Cravata se poartă cu nod, acesta având dimensiuni potrivite și va fi așezat la mijlocul deschizăturii gulerului cămășii.

(19) Insigna se poartă la piept, în partea stângă, deasupra buzunarului cămășii, scurtei de vânt, scurtei îmblănite.

(20) La uniforma de serviciu, pistolul se poartă în mod obligatoriu numai pe centură.

(21) Uniforma Poliției Locale, articolele componente și durata maximă de uzură sunt prevăzute în **Anexa nr. 2** din prezentul Regulament.

(22) **Legitimația de serviciu**

Legitimația de serviciu se confecționează din imitație de piele (ecologică), cu dimensiunile de 200 x 80 mm, cu deschidere pe verticală, cuprinzând următoarele mențiuni:

- a) rândul întâi central - tricolorul cu stema României, încadrat într-un chenar dreptunghiular cu dimensiunile de 5

x 65 mm;

- b) în partea de sus central, rândul al doilea - ROMÂNIA, sub denumirea țării – JUDEȚUL SĂLAJ;
 - c) rândul al treilea – ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI;
 - d) rândul al patrulea, aliniat stânga - POLIȚIA LOCALĂ;
 - e) rândul al patrulea, aliniat stânga LEGITIMAȚIE
 - f) rândul al cincilea categoria de personal din care face parte deținătorul (POLIȚIST LOCAL/FUNCȚIONAR PUBLIC/PERSONAL CONTRACTUAL/AGENT PAZĂ);
 - g) rândul al șaselea aliniat stânga - numărul legitimației;
 - h) după aceasta se înscriu, unele sub altele, numele și prenumele deținătorului, numărul matricol, data emiterii legitimației, semnătura șefului poliției locale din care face parte deținătorul și ștampila structurii;
 - i) în colțul din dreapta jos va fi aplicată fotografia deținătorului;
 - j) în partea inferioară a legitimației se alocă 6 spații orizontale pentru aplicarea vizelor anuale care se semnează de către șeful poliției locale.
- Fotografia titularului utilizată are dimensiunile de 3 cm x 4 cm și este executată color.

Obligații generale ale funcționarilor publici din cadrul Serviciului Poliția Locală:

Art. 38

(1) Funcționarii publici au următoarele obligații generale:

1. De a apăra în mod loial prestigiul instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia;
2. De a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice;
3. De a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice;
4. Ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale;
5. De a respecta demnitatea funcției publice deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea;
6. De a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri;
7. Trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea;
8. Să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate;
9. De a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, prin: întrebuițarea unor expresii jignitoare; dezvăluirea unor aspecte ale vieții private; formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase;
10. Să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorităților publice, prin: promovarea unor soluții similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt; eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte;
11. Să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.
12. Să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând autorității sau instituției publice numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice deținute;
13. Să se prezinte la serviciu în condiții corespunzătoare pentru îndeplinirea îndatoririlor ce le revin și să nu consume băuturi alcoolice pe timpul executării sarcinilor de serviciu;
14. Să efectueze concediul de odihnă, conform planificării anuale; în cazul nesolicitării acestuia, în speță neîntocmirea cererii de concediu conform art.49, alin. 13, șeful ierarhic superior va stabili în planificarea lunară perioada de concediu corespunzător planificării anuale, sub autoritatea nemijlocită a Șefului Poliției Locale;
15. Să cunoască aprofundat actele normative în baza cărora își desfășoară activitatea, atribuțiile din fișa postului și anexele la aceasta, Regulamentul de Ordine Interioară precum și alte documente aduse la cunoștința sa de către conducerea instituției precum și să ia act de precizările șefilor ierarhici făcute la intrarea în serviciu;
16. Să constate contravențiile date în competență și să aplice sancțiunile potrivit legii;
17. Să facă uz de armamentul din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale;
18. Să se autoperfecționeze continuu în ceea ce privește pregătirea teoretică în domeniul legislativ în baza căruia își desfășoară activitatea, în domeniul comunicării cu cetățeanul, al pregătirii fizice și a modulului de utilizare a echipamentelor încredințate și a armamentului din dotare.
19. Polițiștii locali au obligația să cunoască situația operativă din zona de competență, să respecte regulile de circulație și, cu precădere, să se aigure cu privire la modul de poziționare pe partea carosabilă și la semnalele pe care trebuie să le adreseze participanților la trafic;
20. Polițiștii locali în exercitarea atribuțiilor ce le revin care execută activități în domeniul circulației pe drumurile publice, au obligația să poarte uniforma specifică cu înscrisuri și însemne distinctive, conform prevederilor legale.

Drepturile polițiștilor locali

Art. 39

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii, polițistul local are următoarele drepturi principale:

- a) să efectueze control preventiv asupra persoanei și/sau bagajului acesteia în următoarele situații: există indicii clare că s-a săvârșit, se săvârșește sau se pregătește săvârșirea unei infracțiuni sau persoana participă la manifestări publice organizate în locuri în care este interzis accesul cu arme, produse ori substanțe periculoase;
 - b) să invite la sediul Serviciului Poliției Locale persoanele a căror prezență este necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor, prin aducerea la cunoștință, în scris, a scopului și a motivului invitației;
 - c) să solicite sprijinul cetățenilor pentru identificarea, urmărirea și prinderea persoanelor care au comis fapte de natură penală sau contravențională;
 - d) să poarte și să folosească, în condițiile legii și numai în timpul serviciului, armamentul, muniția și celelalte mijloace de apărare și intervenție din dotare;
 - e) să circule gratuit, pe baza legitimației de serviciu, în timpul serviciului, în zona de competență, cu mijloacele de transport în comun locale, pentru executarea unor misiuni care nu pot fi îndeplinite altfel;
 - f) să folosească forța, în condițiile legii, proporțional cu starea de fapt care justifică utilizarea acesteia, în cazul nerespectării dispozițiilor pe care le-a dat în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
 - g) să legitimizeze și să stabilească identitatea persoanelor care încalcă dispozițiile legale ori sunt indicii că acestea pregătesc sau au comis o faptă ilegală;
 - h) să conducă la sediul poliției locale sau al unităților/structurilor teritoriale ale Poliției municipiului Șimleu Silvaniei pe cei care prin acțiunile lor periclitează integritatea corporală, sănătatea sau viața persoanelor, ordinea publică ori alte valori sociale, precum și persoanele suspecte de săvârșirea unor fapte ilegale, a căror identitate nu a putut fi stabilită în condițiile legii. Verificarea situației acestor categorii de persoane și luarea măsurilor legale, după caz, se realizează în cel mult 12 ore din momentul depistării, ca măsură administrativă.
- (2) Pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali au acces, în condițiile legii, la bazele de date ale Ministerului Afacerilor Interne. În acest scop, Poliția Locală sau unitatea administrativ-teritorială, după caz, și structurile abilitate din cadrul Ministerului Afacerilor Interne încheie protocoale de colaborare în care se reglementează infrastructura de comunicații, măsurile de securitate, protecție și de asigurare a confidențialității datelor, nivelul de acces și regulile de folosire.

Obligații principale ale polițiștilor locali

Art. 40

- (1) în exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali au următoarele obligații principale:
- a) să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, prevăzute de Constituția României, republicată, și de Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale;
 - b) să respecte principiile statului de drept și să apere valorile democrației;
 - c) să respecte prevederile legilor și ale actelor administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
 - d) să respecte și să aducă la îndeplinire ordinele și dispozițiile legale ale șefilor ierarhici;
 - e) să se prezinte la efectuarea examenelor medicale și psihologice periodice anual, în vederea obținerii avizului psihologic pentru port armă și a avizului pentru conducerea autovehiculelor de serviciu, sau, după caz, la solicitarea expresă a conducerii Serviciului Poliția Locală, în situația în care aceasta constată motivat că există indicii comportamentale temeinice care ar putea reclama necesitatea examinării psihologice ori medicale;
 - f) să respecte normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
 - g) să își decline, în prealabil, calitatea și să prezinte insigna de polițist și legitimația de serviciu, cu excepția situațiilor în care rezultatul acțiunii este periclitat. La intrarea în acțiune sau la începutul intervenției ce nu suferă amânare, polițiștii locali sunt obligați să se prezinte, iar după încheierea oricărei acțiuni sau intervenții să se legitimizeze și să declare funcția și unitatea de poliție locală din care face parte;
 - h) să intervină și în afara orelor de program, în limita mijloacelor aflate la dispoziție, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, pe raza orașului Șimleu Silvaniei, când ia la cunoștință de existența unor situații care justifică intervenția sa;
 - i) să se prezinte de îndată la sediul poliției locale sau acolo unde este solicitat, în situații de catastrofe, calamități ori tulburări de amploare ale ordinii și liniștii publice sau alte asemenea evenimente, precum și în cazul instituirii stării de urgență ori a stării de asediu sau în caz de mobilizare și de război;
 - j) să respecte secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvăluirea acestora;
 - k) să manifeste corectitudine în rezolvarea problemelor personale, în așa fel încât să nu beneficieze și nici să nu lase impresia că beneficiază de datele confidențiale obținute în calitatea sa oficială;
- (2) Pe timpul patrulării, polițiștii locali vor folosi autovehicolul cu însemnul distinctiv Poliția Locală Șimleu Silvaniei, sau alte autovehicule din dotarea instituției precum și mijloacele de transport în comun locale, pentru executarea unor misiuni care nu pot fi îndeplinite altfel, pe baza legitimației de serviciu, vizată la zi, în timpul serviciului, în zonele de acțiune.
- (3) În exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru optimizarea și eficientizarea activității polițiștii locali vor folosi în mod obligatoriu stația de emisie-recepție și telefonul de serviciu precum și alte materiale puse la dispoziție de către instituție (ex: cameră video, aparatul foto, etc.)
- (4) Mijloacele de comunicare utilizate în mod obligatoriu, pentru desfășurarea în bune condiții a activității polițiștilor locali sunt: buletinul posturilor, stația de emisie-recepție, mijloacele electronice, astfel cum vor fi ele definite și stabilite în concret prin notă internă.

Interdicții ale polițiștilor locali

Art. 41

Polițiștului local îi este interzis:

- a) să încredințeze arma altei persoane;
- b) să întreprindă acțiuni care nu au legătura cu îndeplinirea îndatoririlor de serviciu;
- c) să încredințeze fără aprobarea superiorului ierarhic consemnul postului unei alte persoane;
- d) să părăsească postul înainte de ora stabilită prin consemn sau înainte de a fi schimbat, atunci când serviciul se execută pe mai multe schimburi în locații anume stabilite.
- e) să facă parte din partide, formațiuni sau organizații politice ori să desfășoare propagandă în favoarea acestora;
- f) să exprime opinii sau preferințe politice la locul de muncă sau în public;
- g) să participe la mitinguri, demonstrații, procesiuni sau orice alte întruniri cu caracter politic;
- h) să adere la secte, organizații religioase sau la orice alte organizații interzise de lege;
- i) să efectueze, direct sau prin persoane interpușe, activități de comerț ori să participe la administrarea sau conducerea unor operatori economici, cu excepția calității de acționar;
- j) să exercite activități de natură să lezeze onoarea și demnitatea polițiștului local sau a instituției din care face parte;
- k) să dețină orice altă funcție publică sau privată pentru care este salarizat, cu excepția funcțiilor didactice din cadrul instituțiilor de învățământ, a activităților de cercetare științifică și creație literar-artistică;
- l) să participe la efectuarea oricărei forme de control în vreo entitate publică sau privată, în cazul în care, direct ori prin intermediari, este implicat sau are interese de natură contrară activității specifice de poliție;
- m) să provoace suferințe fizice sau psihice unor persoane, în scopul obținerii de la acestea ori de la o terță persoană de informații sau mărturisiri;
- n) să primească, să solicite, să accepte, direct sau indirect, ori să facă să i se promită, pentru sine sau pentru alții, în considerarea calității sale oficiale, daruri ori alte avantaje;
- o) să rezolve cereri care nu sunt de competența sa ori care nu i-au fost repartizate de șefii ierarhici sau să intervină pentru soluționarea unor asemenea cereri, în scopurile prevăzute la lit.j);
- p) să colecteze sume de bani de la persoane fizice sau juridice;
- q) să redacteze, să imprime sau să difuzeze materiale ori publicații cu caracter politic, imoral sau ilegal.

Alte obligații și răspunderi specifice

Art. 42

- (1) Polițiștului local cu funcție de conducere răspunde pentru ordinele și dispozițiile date subordonaților precum și pentru legalitatea acestora. El este obligat să verifice dacă acestea au fost transmise și înțelese corect și să controleze modul de ducere la îndeplinire.
- (2) Polițiștului local cu funcție de conducere este obligat să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității poliției locale și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.
- (3) Polițiștului local răspunde, în condițiile legii, pentru modul în care își exercită atribuțiile de serviciu, încălcarea de către polițiștului local a atribuțiilor de serviciu angajează răspunderea sa disciplinară, patrimonială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii.
- (4) Polițiștului local are obligația să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului poliției locale și/sau autorităților publice.

Recompense ce se pot acorda polițiștilor locali

Art. 43

- (1) Recompensarea polițiștilor locali se realizează în scopul recunoașterii publice în cadrul comunității profesionale și în societate, dacă este cazul, a meritelor celor care se evidențiază în îndeplinirea atribuțiilor, a misiunilor sau pe timpul acțiunilor organizate în zona de competență a poliției locale.
- (2) Recompensele au caracter moral sau material, după caz.
- (3) Recompensarea polițiștilor locali trebuie să se bazeze pe principii care vizează obiectivitatea, echitatea și principialitatea acordării recompenselor.
- (4) La stabilirea și acordarea de recompense sau la formularea de propuneri în acest sens se au în vedere următoarele elemente:
 - a) comportamentul polițiștului local;
 - b) prestația profesională generală a polițiștului local și modul de îndeplinire a atribuțiilor/misiunilor;
 - c) efectul motivator pe care recompensarea îl poate produce asupra celorlalți polițiști locali;
 - d) posibilitatea ca recompensa acordată să determine eficientizarea activității polițiștului local.
- (5) Recompensele care se pot acorda polițiștilor locali sunt următoarele:
 - a) ridicarea unei sancțiuni disciplinare aplicate anterior precedă acordarea unei alte recompense. Se acordă pe timpul perioadei cât sancțiunea își produce efectele și determină încetarea imediată a acestora. Se acordă de șeful care a aplicat sancțiunea disciplinară ce urmează a fi ridicată sau de către noul șef care îndeplinește atribuțiile aceleiași funcții. În situația în care polițiștului local a fost mutat, ridicarea sancțiunii se acordă ca recompensă de către șeful care îndeplinește funcția similară celui care a aplicat sancțiunea disciplinară;
 - b) felicitările - pot fi scrise sau verbale, se acordă pentru îndeplinirea deosebită a atribuțiilor și a misiunilor și se aduc la cunoștință individual sau în fața personalului;
 - c) titlurile de onoare - se conferă polițiștilor locali pentru acte de eroism, curaj deosebit, devotament și pentru

- merite deosebite în îndeplinirea unor atribuții sau a unor misiuni;
- d) însemnele onorifice, de tipul ecusoanelor, al insinelor sau altele asemenea, și diplomele de merit - se acordă pentru obținerea de rezultate foarte bune la absolvirea unor cursuri, competiții sportive, manifestări cultural-artistice și sociale cu prilejul unor aniversări și la finalizarea unor acțiuni/misiuni;
 - e) recompensele materiale - se acordă polițiștilor locali care s-au evidențiat prin obținerea de rezultate exemplare în activitate, în conformitate cu legea-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit prin fonduri publice.

Despăgubiri

Art. 44

Polițiștii locali au dreptul la despăgubiri de viață, de sănătate și de bunuri, pentru daunele suferite în exercitarea atribuțiilor de serviciu, conform legislației în vigoare.

Abateri și sancțiuni disciplinare

Art. 45

(1) Încălcarea cu vinovăție de către funcționarii publici din cadrul Serviciului Poliția Locală a îndatoririlor corespunzătoare funcției publice pe care o dețin și a normelor de conduită profesională și civică prevăzute de lege constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea disciplinară a acestora.

(2) Constituie abateri disciplinare următoarele fapte:

- a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;
- b) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;
- c) absențe nemotivate de la serviciu;
- d) nerespectarea în mod repetat a programului de lucru;
- e) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;
- f) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter;
- g) manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea;
- h) desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;
- i) refuzul de a îndeplini atribuțiile de serviciu;
- j) încălcarea prevederilor legale referitoare la îndatoriri, incompatibilități, conflicte de interese și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici;
- k) părăsirea postului fără să anunțe de îndată dispececeratul cu privire la aceasta; dispececerul este obligat să țină evidența părăsirii sectorului de către efectivele care desfășoară activitatea, conform repartizării din planificarea posturilor;
- l) nerespectarea obligației de a avea asupra sa armamentul și mijloacele de imobilizare din dotare (spray iritant lacrimogen, cătușe, baston), conform repartizării din planificarea posturilor, și de a le utiliza întocmai;
- m) nerespectarea obligației de a avea asupra sa stația radio de emisie recepție, telefon de serviciu și de a le utiliza întocmai;
- n) neafișarea cu celeritate a proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, conform sectoarelor în care își desfășoară activitatea sau, după caz, conform repartizării din buletinul posturilor și specificului activității.
- o) alte fapte prevăzute ca abateri disciplinare în actele normative din domeniul funcției publice și funcționarilor publici.

(3) Polițiștii locali au obligația de a răspunde în termenul stabilit la Notele interne, formulate de către Șeful Serviciului Poliția Locală sau primarul orașului;

(4) Prin Notă Internă se înțelege instrumentul de lucru necesar soluționării problemelor de serviciu, constând în documentul scris, asumat, prin semnătură de către persoana care l-a emis, contrasemnat cel puțin de șeful ierarhic superior al acesteia, destinat sesizării, soluționării problemelor profesionale sau solicitării de informații adresate atât altor direcții din cadrul primăriei orașului Șimleu Silvaniei cât și personalului din cadrul Serviciului Poliția Locală.

(5) Nota internă va respecta formularul standardizat, aprobat la nivelul primăriei orașului Șimleu Silvaniei și va fi identificată prin numărul de înregistrare.

(6) Pentru problemele de ordin personal, polițiștii locali nu se vor adresa șefului Serviciului prin notă internă, aceștia având la dispoziție înscrierea adresa simplă înregistrată prin compartimentul registratură de la nivelul primăriei Șimleu Silvaniei sau alt document intern a cărui circuit este evidențiat CID (circuitul intern al documentelor).

(7) Neconformarea personalului Serviciului Poliției Locale la prevederile alin. (3) constituie abatere disciplinară, iar șeful Serviciului Poliția Locală poate înainta sesizarea Comisiei de Disciplină din cadrul Primăriei orașului Șimleu Silvaniei, spre competență soluționare;

(8) Dacă pe parcursul anului calendaristic, polițiștii locali au primit trei solicitări de a da notă explicativă cu privire la problemele existente pe sectorul de responsabilitate, iar prin răspunsurile date nu au fost infirmate/justificate sau rezolvate problemele semnalate, șeful Serviciului Poliția Locală poate sesiza comisia de disciplină pentru neîndeplinirea îndatoririlor de serviciu.

(9) Polițiștii locali pot să rămână în curtea instituției, pentru rezolvarea problemelor administrative, maxim 15 minute de la intrarea în program. De asemenea, polițiștilor locali le este interzis să revină în curtea instituției mai repede de 15 minute înainte de finalizarea programului de muncă. Prezența nejustificată în curtea sau în incinta instituției constituie abatere disciplinară.

(10) Polițiștii locali au obligația la data când sunt repartizați în planificare, de a prelua, armamentul din dotare de la locul de deținere în maxim 15 minute după intrarea în program și să-l predea cu 15 minute înainte de finalizarea programului de muncă. Prezența nejustificată la sediul altor instituții constituie abatere disciplinară.

(11) Polițiștii locali au obligația la data când sunt repartizați în buletinul posturilor, să ridice de la

secretariatul/dispeceratul Serviciului Poliția Locală, pe baza de semnătură, corespondența, notele interne sau orice fel de document transmis de către șeful Serviciului Poliția Locală sau primar.

(12) Polițiștii locali sunt obligați să semneze la data când sunt repartizați în planificarea posturilor atât la intrarea cât și la ieșirea din serviciu.

(13) Polițiștii locali au obligația să predea la șeful Serviciului Poliția Locală până în data de 20 a fiecărei luni, cererile privind recuperarea orelor suplimentare sau pentru efectuarea concediului de odihnă, pentru luna următoare, astfel încât zilele libere să se opereze în planificarea lunară. Cererile depuse după această dată, nu se vor mai lua în considerare. De principiu, nu se vor aproba cereri de concediu de odihnă sau de recuperare pentru ambii membri ai patrului în același timp.

(14) Pot fi aprobate cereri de concediu/cererii de recuperare a orelor suplimentare depuse ulterior datei de 20 a lunii pentru situații particulare de excepție, care nu au putut fi prevăzute anterior în planificarea lunară, dar numai însoțite de motivarea scrisă a cauzei care a făcut imposibilă formularea cererii anterior datei limită.

(15) Pe perioada verii (lunile: iunie-iulie-august), se vor aproba maxim 10 zile de concediu de odihnă pentru fiecare polițist local, iar în luna decembrie maxim 5 zile de concediu de odihnă, zilele de concediu rămase fiind programate pe parcursul anului calendaristic.

(16) În cazul unor evenimente familiale deosebite, polițiștii locali au dreptul la zile libere plătite, care nu se includ în durata concediului de odihnă și care sunt prevăzute în actele normative în vigoare, aceste situații reprezentând excepții de la regula de mai sus.

(17) Polițiștii locali sunt obligați să participe la ședințele de pregătire profesională sau la orice fel de ședințe inițiate de conducerea Serviciului Poliția Locală, la data repartizării în buletinul posturilor, și să semneze tabelul de participare, chiar dacă sunt în timpul liber, iar ziua liberă se va recupera la o data ulterioară stabilită de comun acord cu conducerea Serviciului Poliția Locală.

(18) Nerespectarea prevederilor art. 49 alin. (3)-(13) din prezentul Regulament de organizare și funcționare a Serviciului Poliția Locală constituie abatere disciplinară iar conducerea Serviciului Poliția Locală poate înainta sesizarea Comisiei de Disciplină din cadrul Primăriei orașului Șimleu Silvaniei, spre competență soluționare;

(19) Sancțiunile disciplinare sunt:

- a) mustrare scrisă;
- b) diminuarea drepturilor salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni;
- c) diminuarea drepturilor salariale cu 10-15% pe o perioadă de până la un an de zile
- d) suspendarea dreptului de promovare în funcția publică pe o perioadă de la 1 la 3 ani;
- e) retrogradarea într-o funcție publică de nivel inferior, pe o perioadă de până la un an, cu diminuarea corespunzătoare a salariului;
- f) destituirea din funcția publică.

(20) La individualizarea sancțiunii disciplinare se va ține seama de cauzele și gravitatea abaterii disciplinare, împrejurările în care aceasta a fost săvârșită, gradul de vinovăție și consecințele abaterii, comportarea generală în timpul serviciului a funcționarului public, precum și de existența în antecedentele acestuia a altor sancțiuni disciplinare care nu au fost radiate în condițiile legii.

CAPITOLUL VII

Asigurarea Logistică și a armamentului

Art. 46

Asigurarea Logistică vizează dotarea cu armament letal sau neletal conform legii, și celelalte mijloace specifice dotării Serviciului Poliția Locală, conform Anexei nr. 3 din H.G. nr. 1332 din 23.12.2010 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a poliției locale, autovehicule, diferite mijloace de comunicații, spații, clădiri, echipament inclusiv uniformele de serviciu, carburanți, materiale de uz intern, sanitare, audio-video, etc.

Asigurarea tehnico-materială

Art.47

Asigurarea tehnico-materială a Serviciului Poliția Locală se va realiza conform prevederilor legale.

Folosirea armelor letale și neletale

Art. 48

(1) Serviciul Poliția Locală este autorizată să procure, să dețină și să folosească arme letale și arme neletale precum și muniția corespunzătoare pentru înarmarea personalului propriu în condițiile prevăzute de lege.

(2) Normele de dotare cu echipament, armament și mijloace specifice de protecție a polițiștilor locali și a personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local sunt prevăzute în **Anexa nr. 3** la regulament.

(3) Portul și folosirea armamentului precum și a muniției din dotare se face în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art. 49

Șeful Serviciului Poliția Locală, pe baza atribuțiilor cuprinse în prezentul regulament, va stabili sau completa, după caz, prin fișa postului, anexe la aceasta, sarcinile de serviciu pentru fiecare post în parte, urmărind o încărcare judicioasă a acestora, conform pregătirii profesionale și a funcției deținute.

Art. 50

(1) Toți salariații au obligația de a manifesta o preocupare permanentă pentru păstrarea în bune condiții a patrimoniului instituției și a dotărilor, luând măsurile de reducere la minim a cheltuielilor materiale, de reparații și înlocuire.

Art. 51

Prezentul Regulament se completează cu orice alte prevederi cuprinse în legislația specifică, care privesc probleme de organizare, sarcini și atribuții noi pentru funcționarii Serviciului Poliția Locală.

Art. 52

Prezentul Regulament poate fi modificat ori de câte ori se impune prin Hotărâre a Consilului Local Șimleu Silvaniei, cu avizul Comisiei Locale de Ordine Publică, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 53

Anexele nr. 1-3 face parte integrantă din prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al Serviciului Poliția Locală.

Art. 54

Dispozițiile prezentului Regulament se întregesc cu prevederile Legislației Muncii în vigoare în măsura în care nu contravin acestora.

Art. 55

Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare se va aduce la cunoștința-întregului personal al Serviciului Poliția Locală prin publicare pe site-ul Primăriei orașului Șimleu Silvaniei.

ANEXA NR.1
la Regulamentul de organizare și funcționare al
SERVICIULUI POLIȚIA LOCALĂ

**Condițiile de organizare și desfășurare a concursului sau a
examenului pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție
specifice de polițist local - vacante și temporar vacante**

Cap. I DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI SAU EXAMENULUI

1.1. Prezentul regulament cuprinde organizarea și desfășurarea de principiu a concursului sau examenului pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție specifice de polițist local, vacante și temporar vacante, din cadrul Serviciului Poliția Locală.

1.2. Funcțiile publice de execuție specifice de polițist local, vacante și temporar vacante, din cadrul Serviciului Poliția Locală se ocupă potrivit prevederilor O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, conform H.G. nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și pe baza prezentului regulament.

1.3. Anunțul de concurs cuprinzând condițiile de participare, condițiile de desfășurare a concursului, bibliografia și/sau tematica și alte date necesare desfășurării concursului se afișează la sediul Primăriei Orașului Șimleu Silvaniei și se publică pe pagina de internet a instituției și site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

1.4. În vederea organizării și desfășurării concursului se constituie comisia de concurs respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, în condițiile prevăzute de prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și H.G.nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Cadru legislativ:

1. Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
3. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale altor acte normative referitoare la funcționarii publici;
4. H.G. nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările;
5. Ordin nr. 600/ 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
6. Ordin MAI nr. 140/2016, modificat și completat de Ordinul MAI nr.82/2019, privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne;
7. Hotărârea Consiliului Local al orașului Șimleu Silvaniei, privind aprobarea Regulamentului de Organizare și funcționare a Serviciului Poliția Locală și a anexelor acestuia.

Cap. II ACTIVITĂȚI PREMERGĂTOARE DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI SAU EXAMENULUI

Desfășurarea concursului sau examenului constă în etapele cuprinse între prima zi de depunere a dosarelor candidaților și formularea propunerilor de numire în funcțiile publice de execuție specifice de polițist local, vacante și temporar vacante, pentru care s-a organizat concursul.

Perioada de depunere a dosarelor de concurs se va stabili prin anunțul de concurs și nu va putea fi mai mică de 20 de zile calendaristice.

În vederea participării la concurs, candidații depun în termenul stabilit prin anunțul de concurs, dosarul de concurs, care va conține:

- formularul de înscriere, prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, actualizată, conform formularului atașat;
- curriculum vitae, model comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice, conform formularului atașat;
- fișa medicală (apt port armă);
- aviz psihologic cu confirmarea apt psihologic pentru permis port armă și pentru conducător auto categoria B, eliberat de psiholog autorizat în domeniul Siguranței și Apărării Naționale;
- cazierul judiciar;

- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia conform formularului atașat anunțului de concurs, după caz;
- declarația pe propria răspundere de confirmare a acceptării condițiilor de recrutare și examinare, conform formularului atașat anunțului de concurs;
- tabel nominal cu rudele până la gradul II ale candidatului, conform formularului atașat anunțului de concurs;
- livret militar (dacă este cazul);
- permis de conducere (xerocopie) minim categoria B;
- 3 fotografii cu dimensiunile de 3 cm x 4 cm;
- dosar plic

Copiile actelor solicitate se prezintă legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

***Declarația pe proprie răspundere și modelul de tabel nominal cu rudele până la gradul II, se vor primi de la sediul Primăriei Orașului Șimleu Silvaniei.**

Relații suplimentare se vor putea obține la sediul Primăriei Orașului Șimleu Silvaniei, din prima zi de afișare/publicare a anunțului de concurs.

Cap.III DESFĂȘURĂREA PROPRIU - ZISĂ A CONCURSULUI SAU EXAMENULUI

Concursul sau examenul pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție specifice de polițist local constă în 4 etape succesive, după cum urmează:

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Proba sportivă;
3. Proba scrisă;
4. Proba interviu.

1. Selecția dosarelor de înscriere

Comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, conform prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și H.G.nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare și a prezentului regulament.

În maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, se afișează rezultatele selectării dosarelor de înscriere, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită de motivul respingerii dosarului, la sediul Primăriei Orașului Șimleu Silvaniei.

2. Proba sportivă

Proba sportivă este eliminatorie, se desfășoară după selecția dosarelor și se evaluează cu calificativul "admis" sau "respins". Pot participa la proba sportivă a concursului de recrutare numai candidații declarați "admis" la selecția dosarelor de înscriere.

Proba sportivă se gestionează de către unul sau mai mulți experți cu pregătire de specialitate atestată, potrivit legii, în domeniu în care se testează competențele specifice și desemnați de conducerea Primăriei orașului Șimleu Silvaniei, prin act administrativ.

Proba sportivă se desfășoară în conformitate cu prevederile art.47 din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;

În cadrul probei suplimentare sportive se testează abilitățile/aptitudinile fizice ale candidaților înscriși la concursul de recrutare, ale căror dosare de înscriere au fost declarate admise în cadrul etapei de selecție a dosarelor, pentru posturile vacante pentru a cărora ocupare este necesară îndeplinirea condiției specifice.

Proba eliminatorie de evaluare a performanțelor sportive constă în:

- | | |
|--|---------------------------|
| -alergare de rezistență | - 1000 m plat - bărbați |
| | - 800 m plat - femei |
| -alergare de viteză | - 50 m - bărbați și femei |
| -abdomene (ridicarea trunchiului la 90 de grade din poziție culcat pe spate) | - femei |
| -flotări | - bărbați. |

Precizările tehnice și metodice privind efectuarea probelor, normele și baremele pentru probele sportive menționate mai sus sunt prevăzute în anexele nr. 1.1 și 1.2 la prezentul regulament.

Toate probele prevăzute mai sus sunt obligatorii. Probele se execută în aceeași zi, ordinea lor fiind stabilită de către experții examinatori. Fiecare candidat are dreptul la o singură parcurgere a probei pentru realizarea baremului.

Întârzierea, absența, nesuținerea unei probe sau abandonul au ca efect eliminarea din concurs a candidatului.

Accesul candidaților în spațiul de concurs este permis cu cel mult 30 minute înainte de începerea probelor

sportive, pe baza documentelor care atestă identitatea acestora, potrivit legii.

Comisia de concurs face apelul nominal și menționează prezența/absența fiecărui candidat precum și situațiile de abandon/descalificare dacă este cazul.

Toți candidații care susțin probele sportive trebuie, în mod obligatoriu, să aibă avizul medical „APT”. Înainte de începerea probelor sportive, toți candidații vor completa **declarația pe propria răspundere** prevăzută în **anexa nr. 1.3** la prezentul regulament.

Probele se execută în ținută sportivă, decentă, adecvată anotimpului (*pantofi de sport, tricou, pantaloni scurți sau trening*), nefiind permis accesul candidaților în spațiul de concurs fără echipament corespunzător.

Pregătirea organismului pentru efort și influențarea selectivă a aparatului locomotor se desfășoară individual, în spațiul destinat acestei activități, iar modalitatea în care aceasta se realizează, este la latitudinea candidaților, nefiind imputabilă în vreun fel comisiei de concurs.

Înainte începerii probelor sportive, experții examinatori au obligația de a verifica funcționarea cronometrelor și de a asigura la nevoie înlocuirea acestora. Pe timpul desfășurării probei, supravegherea medicală în vederea acordării primului ajutor în caz de nevoie este obligatorie și se asigură de către Primăria orașului Șimleu Silvaniei.

Instructajul privind normele de securitate și sănătate în muncă se face de către expertul/experti examinator/examinatori înainte de începerea probelor. Candidații sunt răspunzători de eventualele accidentări pe timpul desfășurării probelor datorate nerespectării normelor prelucrate sau a execuțiilor greșite.

Se interzice orice formă de bruscare, împingere sau lovire în momentul startului sau pe timpul alergării. Candidatul este descalificat în momentul în care pe parcursul susținerii unei probe sportive încearcă să fraudeze rezultatul, încălcând obligațiile ce îi revin pe durata desfășurării acestuia.

Candidatul care nu promovează o probă, respectiv nu întrunește un punctaj de minim 50 puncte, este eliminat din concurs și nu mai susține celelalte probe sportive.

Pentru evaluarea performanței fizice ale candidaților, indiferent de cauze/motive, nu se admit reexaminări, repetări sau contestații, rezultatele consemnate de experții examinatori fiind definitive.

Performanța obținută de candidați și punctajul acordat pentru fiecare probă sportivă se consemnează în fișa de către experții examinatori, prevăzută în **anexa nr. 1.4** la prezentul regulament.

Rezultatele înregistrate de către fiecare candidat vor fi comunicate acestuia la finalul fiecărei probe de către experții examinatori, care va lua la cunoștință pe bază de semnătură în fișa întocmită de către experții examinatori.

Sunt declarați ADMIȘI candidații care au obținut un punctaj cuprins între 50 și 100 puncte pentru fiecare probă. Punctele nu se cumulează. Abandonul, accidentarea sau depășirea baremului/timpului minim de admitere/promovare, conduc la eliminarea candidatului din concurs și declararea acestuia ca fiind „RESPINS”.

Rezultatul final al probei suplimentare de evaluare a performanțelor sportive va fi consemnat în borderul de concurs prevăzut în anexa nr. 1.5 la prezenta procedură și va fi afișat de către secretarul comisiei de concurs la sediul Primăriei orașului Șimleu Silvaniei și pe pagina de internet a instituției.

La proba de evaluare a performanțelor sportive nu se admit contestații.

Pot participa la proba scrisă a concursului de recrutare organizat în vederea ocupării funcțiilor publice specifice vacante/temporar vacante de polițist local din cadrul Serviciului Poliția Locală numai candidații declarați admiși la proba sportivă, conform art. 47 alin. 5 din HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

3. Proba scrisă

Pot participa la proba scrisă numai candidații declarați "admis" la proba sportivă. Se va desfășura la locul, ora și data stabilită prin anunțul de concurs, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Tematica și/sau bibliografia necesare desfășurării concursului vor fi aduse la cunoștință candidaților prin anunțul de concurs și se afișează la sediul Primăriei Orașului Șimleu Silvaniei și pe pagina de internet a instituției.

Pentru proba scrisă, punctajul este de maximum 100 de puncte. Este declarat "admis" la proba scrisă candidatul care a obținut minimum 50 de puncte.

4. Proba interviu

Pot participa la proba interviu numai candidații declarați "admis" la proba scrisă. Se va desfășura la locul, ora și data stabilită prin anunțul de concurs, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Proba interviu se realizează conform planului de interviu, întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt:

- a) abilitățile de comunicare;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) abilitățile impuse de funcție;
- d) motivația candidatului;
- e) comportamentul în situațiile de criză.

Punctajele maxime pentru criteriile de evaluare vor fi stabilite de comisia de concurs, iar punctajul final la proba interviu se stabilește cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Pentru proba interviu, punctajul este de maximum 100 de puncte. Este declarat "admis" la proba interviu candidatul care a obținut minimum 50 de puncte.

Cap. IV DISPOZIȚII FINALE

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau proba interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului a probei scrise ori a probei interviu, la sediul Primăriei Orașului Șimleu Silvaniei, sub sancțiunea decăderii din acest drept, conform prevederilor legale în vigoare.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul la probele enumerate mai sus, comisia de soluționare a contestațiilor, va proceda conform prevederilor H.G.nr.611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la **proba scrisă** și la **proba interviu**. Se consideră "admis" la concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție specifică de polițist local candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat, cu condiția ca să fi obținut punctajul final, minim necesar de 100 de puncte.

Candidatul declarat admis la concursul de recrutare este numit în funcția publică de execuție specifică de polițist local, vacantă sau temporar vacantă, în condițiile prevederilor legale în vigoare.

ANEXA NR.1.1
la Regulamentul de organizare și funcționare al
SERVICIULUI POLIȚIA LOCALĂ

Precizări tehnice și metodice privind efectuarea probelor de evaluare a performanțelor sportive

Verificarea aptitudinilor fizice ale candidaților, constă în susținerea următoarelor trei probe, obligatoriu:

- **Femei:** – abdomene (ridicarea trunchiului la 90 de grade din poziție culcat pe spate), alergare de viteză pe distanța de 50 metri și alergare de rezistență pe distanța de 800 metri plat;

- **Bărbați:** – flotări, alergare de viteză pe distanța de 50 metri și alergare de rezistență pe distanța de 1.000 metri plat.

1. **ABDOMENE** (ridicarea trunchiului la 90 de grade din poziția culcat pe spate) - se execută doar de către candidații femei;

a) executantul stă culcat pe spate, cu mâinile la ceafă, cu coatele atingând solul/salteaua și cu picioarele întinse și fixate la nivelul gleznelor;

b) se ridică trunchiul la verticală (90 de grade) și se revine la poziția inițială, timp de

2 minute fără pauze, câte un concurent/cronometru.

Se numără execuțiile consecutive corecte de către expert și se consemnează în borderoul de concurs.

2. **FLOTĂRI** - se execută doar de către candidații bărbați

Flotările se execută din poziția în sprijin culcat înainte.

- executantul stă în poziția culcat facial cu sprijin pe palme și vârful picioarelor, cu corpul întins, privirea înainte, coatele întinse;

- se îndoaie brațele până la atingerea solului cu pieptul, fără a se sprijini pe sol și se revine în poziția inițială, timp de 2 minute, fără pauze, câte un concurent/cronometru.

Se numără execuțiile consecutive corecte de către expert și se consemnează în borderoul de concurs.

3. **ALERGARE DE VITEZĂ PE DISTANȚA DE 50 METRI** – se execută de către candidații bărbați și femei

Alergarea de viteză pe distanța de 50 de metri se execută cu startul din picioare, câte unul sau cel mult doi candidați.

○ „PE LOCURI !” – candidații se vor plasa pe culoarul lor, cu piciorul cât mai aproape de linia de start, fără însă a o călca;

○ „FIȚI GATA !” – candidații vor lua imediat poziția lor finală, așteptând nemișcați semnalul de start;

- „START !” – candidații pleacă în cursă și nu se mai opresc până la linia de sosire.

- cronometrul pornește la mișcarea candidatului;

- se cronometrează timpul individual realizat de către fiecare candidat, în secunde și zecimi de secundă, din momentul comenzii/semnalului de start și până la depășirea cu pieptul a liniei de sosire;

- se apreciază timpul realizat de fiecare candidat și se consemnează în borderoul de concurs de către expert;

- startul greșit (plecarea înaintea semnalului acustic) se reia, iar la al doilea start greșit provocat de același candidat, acesta este declarat „respins”;

- candidații care se ciocnesc în timpul alergării și cad sau care se împiedică, ori alunecă din cauza suprafeței de alergare se consideră că nu au parcurs traseul și vor relua proba o singură dată, la sfârșitul seriei din care fac parte.

Trecerea de la alergare la mers se consideră abandon.

Fiecare candidat are dreptul la o singură parcurgere a probei pentru realizarea baremului.

NU SE ADMIT REPETĂRI SAU REEXAMINĂRI.

4. **ALERGARE DE REZISTENȚĂ:**

Alergarea de rezistență se execută pe distanța de 800 de metri pentru femei și 1.000 de metri pentru bărbați.

- a) **FIȚI GATA !” – candidații vor lua imediat poziția de start, așteptând nemișcați semnalul de start;**
- **„START !” – candidații pleacă în cursă și se mai opresc la linia de sosire;**
 - **se execută cu startul din picioare, în serii de cel mult 5 candidați;**
 - **se aleargă pe teren variat;**
 - **se cronometrează timpul individual realizat de către fiecare candidat, în secunde și zecimi de secundă, din momentul comenzii/semnalului de start și până la depășirea cu pieptul a liniei de sosire;**
 - **se apreciază timpul realizat de fiecare candidat și se consemnează în borderoul de concurs de către expertul examinator.**

Fiecare candidat are dreptul la o singură parcurgere a probei pentru realizarea baremului.

NU SE ADMIT REPETĂRI SAU REEXAMINĂRI.

ANEXA NR.1.2
la Regulamentul de organizare și funcționare al
SERVICIULUI POLIȚIA LOCALĂ

TABEL CU PROBELE , NORMELE ȘI BAREMELE
 corespunzătoare probei specifice pentru verificarea aptitudinilor fizice

-BĂRBAȚI-

Probe/punctaj	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10
Alergare de rezistență, 1000 m plat	4'29"- 4'35"	4'36- 4'42"	4'43- 4'49"	4'50"- 4'56"	4'57"- 5'03"	5'04"- 5'10"	5'11"- 5'17"	5'18"- 5'24"	5'25"- 5'31"	5'32"- 5'38"
Alergare de viteză, 50m	7",5- 7",8	7",9- 8",1	8",2- 8",5	8",6- 8",8	8",9- 9",1	9",2- 9",4	9",5- 9",7	9",8- 10",0	10",1- 10",3	10",4- 10",6
Flotări	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16

TABEL CU PROBELE , NORMELE ȘI BAREMELE
 corespunzătoare probei specifice pentru verificarea aptitudinilor fizice

-FEMEI-

Probe/punctaj	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10
Alergare de rezistență, 800m plat	4'00"- 4'06"	4'07"- 4'13"	4'14"- 4'20"	4'21"- 4'27"	4'28"- 4'34"	4'35"- 4'41"	4'42"- 4'48"	4'49"- 4'55"	4'56"- 5'02"	5'03"- 5'09"
Alergare de viteză, 50m	8",7-8",8	8",9- 9",0	9",1- 9",2	9",3-9",4	9",5-9",6	9",7-9",8	9",9- 10",0	10",1- 10",2	10",3- 10",4	10",5- 10",6
Ridicarea trunchiului la 90 de grade din poziție culcat pe spate (abdomene)	30-31	28-29	26-27	24-25	22-23	20-21	18-19	16-17	14-15	12-13

ANEXA NR.1.3
la Regulamentul de organizare și funcționare al
SERVICIULUI POLIȚIA LOCALĂ

DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata....., domiciliat (ă)
în localitatea, str.....nr.....
bloc..... ap....., județul, având CNP:....., în calitate de
candidat la concursul organizat în vederea ocupării funcției publice vacante/temporar vacante de polițist local în cadrul
Serviciului Poliția Locală, declar pe propria răspundere că am o stare de sănătate corespunzătoare și sunt apt(ă) pentru a
susține toate probele din cadrul probei suplimentare de evaluare a performanțelor sportive.

De asemenea, declar că am luat la cunoștință despre condițiile desfășurării probelor din cadrul probei
suplimentare de evaluare a performanțelor sportive cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ, despre
precizările tehnice și metodice privind efectuarea probelor de evaluare a performanțelor sportive, normele și baremele de
îndeplinit.

Totodată, declar că înaintea desfășurării probei suplimentare de evaluare a performanțelor sportive mi s-a efectuat
instructajul privind normele de securitate și sănătate în muncă de către expertul/experti examinator/examinatori.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele
din prezenta declarație.

Data,

.....

Semnătura,

.....

ANEXA NR.1.4
la Regulamentul de organizare si functionare al
SERVICIULUI POLIȚIA LOCALĂ

FIȘA
pentru experții examinatori desemnați la proba suplimentară de evaluare a performanțelor sportive

	Funcția publică/funcțiile publice pentru care se organizează concursul
1	

Numele și prenumele experților examinatori desemnați prin Dispoziția Primarului orașului Șimleu Silvaniei nr. ____/____:

Denumirea probei: _____

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Performanța (nr. flotări/abdomene/2 minute) /Timp realizat de candidați	Punctajul obținut de candidați	Rezultatul probei ADMIS/ RESPINS	Semnătura candidaților de luare la cunoștință a rezultatului probei

Semnătura experților examinatori:

.....

.....

ANEXA NR.1.5
la Regulamentul de organizare și funcționare al
SERVICIULUI POLIȚIA LOCALĂ

BORDEROUL DE CONCURS

cuprinzând rezultatele finale obținute de candidați la proba suplimentară de evaluare a performanțelor sportive

	Funcția publică/funțiile publice pentru care se organizează concursul
1	

Numele și prenumele experților examinatori desemnați prin Dispoziția Primarului orașului Șimleu Silvaniei nr. ____/____:

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Punctaj obținut la proba de flotări - bărbați	Punctaj obținut la proba de abdomene (ridicarea trunchiului la 90 de grade din poziție culcat pe spate) – femei	Punctaj obținut la proba de alergare de viteză 50 m – bărbați și femei	Punctaj obținut la proba de alergare de rezistență 800 m plat - femei	Punctaj obținut la proba de alergare de rezistență 1000 m plat - bărbați	Rezultatul probei suplimentare de evaluare a performanțelor sportive ADMIS/ RESPINS

Semnătura experților examinatori:

.....
.....

ANEXA NR.2
la Regulamentul de organizare și funcționare al
SERVICIULUI POLIȚIA LOCALĂ

Articolele din care se compune uniforma polițiștilor locali și a
agenților de pază și durata maximă de uzură

Nr. crt.	Denumirea articolului	Durata maximă de uzură - an -
1	Costum de vară	2
2	Costum de iarnă	3
3	Șapcă pentru costum de vară	1
4	Șapcă pentru costum de iarnă	2
5	Basc	1
6	Șepcuță cu cozoroc	1
7	Pălărie (femei)	2
8	Căciulă	2
9	Cravată	1
10	Fular	2
11	Cămașă	1/2
12	Cămașă-bluză	1
13	Scurtă de vânt	2
14	Pulover	2
15	Costum de intervenții de vară	2
16	Costum de intervenții de iarnă	2
17	Pelerină de ploaie	3
18	Geacă/Scurtă împlănită	3
19	Mănuși din piele	3
20	Pantofi de vară de culoare neagră	1
21	Pantofi de iarnă de culoare neagră	2
22	Ghete/Bocanci din piele de culoare neagră	2
23	Centura din piele	6

24	Curea din piele	6
25	Portcarnet	6
26	Portbaston din piele	6
27	Emblema pentru șapcă, basc, căciulă, pălărie și șepcuță	1
28	Ecuson	1
29	Insignă pentru piept	1
30	Epoleți	
31	Portcătușe din piele	6
32	Fes	1
33	Vestă	1
34	Tricou	1/2

NOTĂ:

1. Însemnele distinctive se asigură pentru fiecare articol de echipament (haină, cămașă-bluză, scurtă de vânt, scurtă îmblănită, pulover, pelerină de ploaie).
2. După expirarea duratei de uzură sau după încetarea raporturilor de muncă, articolele de uniformă nu pot fi înstrăinate.

ANEXA NR.3
la Regulamentul de organizare și funcționare al
SERVICIULUI POLIȚIA LOCALĂ

**Norme de dotare cu armament și mijloace specifice de protecție
a polițiștilor locali și a agenților de pază**

Nr. crt.	Denumirea materialelor	U/M	Criterii de dotare și mod de repartizare
1.	Pistol	Cpl.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice și fiecare personal contractual care desfășoară activități de pază
2.	Pistol cu muniție neletală	Cpl.	Câte unul pentru 40-60 % din efectivele de polițiști locali cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice și fiecare personal contractual care desfășoară activități de pază, ce execută misiuni cu un grad scăzut de risc
3.	Cartuș pentru pistol	Buc.	Câte 24 pentru fiecare pistol
4.	Cartuș pentru pistolul cu gaze	Buc.	Câte 30 pentru fiecare pistol cu gaze
5.	Baston pentru autoapărare	Buc.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice și fiecare personal contractual care desfășoară activități de pază
6.	Baston cu șoc electric	Buc.	Câte unul pentru 40-60 % din efectivele de polițiști locali cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice și fiecare personal contractual care desfășoară activități de pază, ce execută misiuni cu un grad scăzut de risc
7.	Portbaston	Buc.	Câte unul pentru fiecare baston din cauciuc
8.	Cătușă pentru mâini	Buc.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice
9.	Portcătușe	Buc.	Câte unul pentru fiecare cătușă
10.	Pulverizator de mână cu substanță iritant-lacrimogenă	Buc.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice, polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice și fiecare personal contractual care desfășoară activități de pază

11.	Vestă (ham) cu elemente reflectorizante	Buc.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice
12.	Costum (bluză + pantaloni) de protecție împotriva ploii, cu elemente reflectorizante	Cpl.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice
13.	Costum de protecție pentru iarnă (scurtă matlasată și pantaloni)	Cpl.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice, precum și în domeniul mediului, care execută misiuni în teren
14.	Costum de protecție pentru vară (bluză + pantaloni)	Cpl.	
15.	Mănuși albe	Per.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice
16.	Scurtă reflectorizantă	Buc.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice
17.	Vestă pentru protecție împotriva frigului	Buc.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice care execută misiuni în teren
18.	Fluier	Buc.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice, al circulației pe drumurile publice, precum și în domeniul pazei bunurilor care execută misiuni în teren
19.	Radiotelefon portabil	Cpl.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice, al circulației pe drumurile publice/personal contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și obiectivelor de interes local care execută misiuni
20.	Portcarnet	Buc.	Câte unul pentru fiecare polițist local/personal contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și obiectivelor de interes local care execută misiuni în teren
21.	Uniformă de serviciu	Cpl.	Câte unul pentru fiecare polițist local/personal contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și obiectivelor de interes local