

STUDIU DE FUNDAMENTARE

pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de salubritate stradală și deszăpezire, al orașului Șimleu Silvaniei prin concesiune, prin contract de concesiune

1. Introducere
2. Descrierea condițiilor locale și economice din orașul Șimleu Silvaniei
3. Evoluția serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei
4. Obiectul Studiului de fundamentare
5. Controlul calității și cantității serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei
6. Descrierea activităților serviciului public de salubritate pentru care se face delegarea de gestiune
7. Obiectivele și realizările care se urmăresc prin prestarea serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei
8. Beneficiile concesiunii
9. Motive care justifică realizarea delegării gestiunii serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei
10. Matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată: achiziție publică și concesiune a serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei
11. Motivarea deciziei privind delegarea serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei
12. Evitarea efectelor riscurilor privind delegarea serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei
13. Modalitatea de încredințare a contractului de concesiune. Durata concesiunii serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei
14. Estimarea valorii contractului de concesiune și termenul previzibil pentru realizarea contractului pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei
15. Concluzii finale privind derularea procedurii de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei

1.Introducere

1.1. Prezentul studiu de fundamentare a fost stabilit pe baza legislației în vigoare, iar scopul acestuia îl constituie analiza situației actuale a serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei, fundamentarea necesității și oportunității de delegare în continuare, prin concesiune, a gestiunii acestui serviciu public.

1.2. Având în vedere faptul că valabilitatea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate încheiat între Orașul Șimleu Silvaniei și SC Salubris SA, încetează la data de 29.10.2024, iar pentru demararea procedurii de licitație este necesară o perioadă de minim 60 de zile (din care 30 de zile publicare pe SEAP), propunem Consiliului Local al Orașului Șimleu Silvaniei, aprobarea prezentului studiu de fundamentare pentru delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei.

1.3. Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei, prin contract de concesiune se va efectua pentru următoarele activități:

a) măturatul, spălatul, stropirea, întreținerea căilor publice și întreținerea spațiilor verzi aferente căilor publice;

b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

1.4. Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei se va face pentru o perioadă de 8 ani.

1.5. Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei, prin contract de concesiune implica cheltuieli minime din bugetul local, iar prestarea acestui serviciu de către o firmă de specialitate care deține toate autorizațiile și licențele necesare, asigură respectarea principiilor pe care se organizează și se desfășoară serviciile publice de gospodărie comunală.

1.6. Structura Studiului de fundamentare pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei, prin contract de concesiune, este determinată de prevederile legale din domeniul concesiunii de servicii și se axează pe analiza unor aspecte relevante în care se includ:

- a) Aspecte generale;
- b) Fezabilitatea tehnică, economică și financiară;
- c) Aspecte de mediu, sociale și instituționale;
- d) Concluzii privind fezabilitatea.

1.7. Elaborarea studiului de fundamentare Management o cerință a Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, scopul acestuia fiind de a fundamenta și a stabili modalitatea optimă de atribuire a serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei. Aspectele care impun realizarea studiului:

- a) modificările legislative în domeniu care au fost corelate cu legislația U.E;
- b) respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, Legea nr.51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare care la art.22 alin. 3) prevede ”Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, funcție de natură și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice;
- c) expirarea perioadei de valabilitate a contractului de concesiune pentru serviciul public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei;
- d) contractul de atribuire a gestiunii serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei prin concesiune, încheiat cu operatorul SC Salubris SA, încetează la data de 29.10.2024;
- e) necesitatea asigurării continuității serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei;
- f) necesitatea asigurării și gestionării eficiente și de calitate a serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei;
- g) dezvoltarea durabilă a serviciilor, utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- h) asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate;
- i) dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor Orașului Șimleu Silvaniei.

1.8. Conform Legii nr.51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice: au calitatea de utilizator al serviciului public de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecți.

1.9. Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul public de salubritate din Orașul Șimleu Silvaniei, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor, potrivit legii.

1.10. Serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei este un serviciu public local de gospodărie comunală, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale a Orașului Șimleu Silvaniei.

2.Descrierea condițiilor locale și economice din Orașul Șimleu Silvaniei

2.1. Descriere generală.

Orașul Șimleu Silvaniei, așezat în Depresiunea Șimleului, este situat la aproximativ 29 de km de orașul Zalău, reședința de județ a Sălajului. Are în componența sa patru localități componente: Șimleu Silvaniei, Bic, Cehei și Pusta.

Situat în nord-estul regiunii istorice Crișana, în partea de vest a județului Sălaj, la o distanță de 29 de km față de municipiul Zalău, orașul Șimleu Silvaniei cu localitățile componente: Șimleu Silvaniei, Bic, Cehei și Pusta, se întinde pe o suprafață de 62,26 km² în depresiunea Șimleului, sub Măgura Șimleului, în bazinul hidrografic al Crasnei, lângă vechea așezare dacică Dacidava.

Este așezat în lunca și terasele a II-a și a III-a ale Văii Crasna fiind dominat în partea de nord de mașivul cristalin al Măgurii Șimleului, rămasă a unui vechi lanț cristalin, având aspect de muncel și o altitudine maximă de 597 m. Dealurile premontane din împrejurimile orașului au aspectul unor culmi domoale, în cea mai mare parte despădurite. Se învecinează cu localitățile:

- la Est cu satul Pericei, comuna Pericei
- la Nord – Est cu satul Bădăcin, comuna Pericei
- la Nord cu satul Giurtelecul Șimleului, comuna Măeriște
- la Nord – Vest cu satul Uileacu Șimleului și satul Criștelec, comuna Măeriște
- la Vest cu satul Bilghezd, comuna Nușfalău
- la Sud – Vest cu satul Nușfalău, comuna Nușfalău
- la Sud cu satele Huseni și Ratin, comuna Crasna
- la Sud – Est cu satul Crasna, comuna Crasna.

Localitatea Șimleu Silvaniei este așezată în depresiunea Șimleu, la poalele Măgurii Șimleului, în partea nordică a Dealurilor de Vest, la 300 m altitudine, pe cursul superior al râului.

Localitatea Șimleu Silvaniei este așezată în partea nordică a Dealurilor de Vest, mai exact în extremitatea sud-vestică a dealurilor Silvaniei la o altitudine de aproximativ 300 m. Este așezat în lunca și terasele a II-a și a III-a ale Văii Crasna fiind dominat în partea de nord de mașivul cristalin al Măgurii Șimleului, rămasă a unui vechi lanț cristalin, având aspect de muncel și o altitudine maximă de 597 m. Dealurile premontane din împrejurimile orașului au aspectul unor culmi domoale, în cea mai mare parte despădurite. Orașul Șimleu Silvaniei este dominat de Măgura Șimleului, care împreună cu terasele Văii Crasna formează un amfiteatru natural în care s-a dezvoltat orașul. Râul Crasna, al doilea râu important al județului Sălaj, care izvorăște din înșeuarea Oșteana, aflată între Munții Meseș și Munții Plopiș, influențează în mod direct relieful orașului, fiind principalul agent modelator al acestuia.

Trăsăturile climatice ale orașului sunt condiționate de factori generali și locali. În linii mari, ținutul se încadrează în sectorul cu climă temperată cu ușoare influențe oceanice. De aici rezultă prezența unor temperaturi medii anuale de aproximativ 9 grade Celsius și o amplitudine ce variază între 19,3 și 27,6 grade Celsius. Aspectul depresionar al reliefului favorizează pătrunderea dinspre S-S.E. a maselor de aer și stagnarea lor având drept consecință apariția fenomenelor de înversiune termică. În afară de înversiunile de temperatură, mai sunt caracteristice brumele timpurii și uneori și cele târzii, un număr redus de zile cu ceață și umiditate ridicată de vale în raport cu versanții. Cantitatea medie anuală a precipitațiilor este de 700 mm, cu un maxim în lunile iunie-iulie și cu un minim în martie. Vânturile cele mai frecvente bat din sectorul V. și N.V. și aduc cu ele umezeală.

Zona urbană: în ciuda numeroaselor definiții a unei zone urbane/oraș, o zonă urbană este de obicei definită ca un areal unde au loc activități nelegate de agricultură (industrie și servicii) și unde locuiesc muncitorii acestora. De asemenea, orașul mai are și un statut legal oferit de guvernul național sau provincial și este asociat cu forme specifice administrative.

Urbanizarea este un proces deseori asociat cu industrializare, modernizare și dezvoltare. De asemenea, se referă la procentul dintre numărul locuitorilor care locuiesc la oraș și populația unei țări. Țările dezvoltate sunt mai urbanizate decât țările în curs de dezvoltare.

Surse de creștere demografică la orașe:

a. Migrația: migrația rural-urbană este o sursă majoră de creștere a populației orașelor mai ales în statele din lumea a III-a. Această migrație este influențată de 2 factori: factorul de împingere și cel de atragere. Factorul de împingere se referă la acei factori care forțează gospodăriile să se mute de la zone rurale la cele urbane. Factorul de atragere se referă la atragerea oamenilor de la țară la oraș cu mirajul bogăției.

b. Sporul natural: orașele mai cresc în privința populației nu numai din pricina imigrărilor dar și din cauza sporului natural. Rolul sporului natural este la fel de important ca și cel al migrației.

c. Naveta: populația urbană mai poate crește (pe timpul zilei) din cauza muncitorilor care fac naveta zilnic de la periferia orașului și de la sateliții acestuia la oraș pentru a merge la muncă.

Conform Recensământului populației și locuințelor din anul 2022 Orașul Șimleu Silvaniei, inclusiv localitățile componente, avea o populație stabilă de 13.948.

3.Evoluția serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei

3.1. În anul 2019, activitățile serviciului public de salubritate sunt desfășurate astfel:

a) Activitatea de precollectare, colectare și transport a deșeurilor menajere din orașul Șimleu Silvaniei a fost delegată prin concesiunea activităților de salubritate a județului Sălaj conform Contractului nr. 777/25.09.2018 – componenta colectare și transport deșeurilor municipale CT2 – zonele 2, 3 și 4, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECODES SĂLAJ", unitățile administrativ-teritoriale din Ariile de Delegare aferente zonelor 2, 3 și 4, stațiile de transfer Crasna, Surduc și Sânmihailu Almașului și Asocieria SC INSTAL ROS SRL și SC CLEANMAN SRL.

b) Activitățile de salubritate stradală și deszăpezire din Orașul Șimleu Silvaniei, care nu au făcut obiectul Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de salubritate a județului Sălaj nr. 777/25.09.2018, se derulează în prezent în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a orașului Șimleu Silvaniei nr. 4350/03.04.2006, încheiat cu SC SALUBRIS SA SLATINA.

Orașul Șimleu Silvaniei a asigurat de la data semnării contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate și până în 2019, prin intermediul operatorilor economici care prestează activitățile de salubritate, nivelul calitativ și cantitativ, pentru asigurarea tuturor condițiilor tehnice necesare funcționării serviciului public de salubritate, în parametrii de eficiență, de siguranță, de satisfacere a nevoilor populației, de protecție a sănătății populației și a mediului înconjurător.

3.2. Situația la ora actuală

Serviciul public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, scopul activității fiind de asigurare a curățeniei generale în Orașul Șimleu Silvaniei prin salubritatea căilor publice, prin colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor orașenești și a deșeurilor similare, precum și luarea măsurilor necesare de curățire și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

În anul 2019, în urma licitației, Primăria Orașul Șimleu Silvaniei a delegat serviciul public de salubritate, prin concesiune către SC Salubris SA pe o perioadă de 5 ani (2019-2024) pentru următoarele activități: salubritate stradală și deszăpezire.

În prezent, serviciul public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei, este asigurat în baza contractului nr.73/17211 din data 29.10.2019 cu valabilitate până la data 29.10.2024, încheiat între Orașul Șimleu Silvaniei și SC SALUBRIS SA, pentru următoarele activități:

a) salubritate stradală, cu următoarele componente:

- Măturatul manual al carosabilului, a trotuarelor și a locurilor de parcare
- Măturatul mecanizat al carosabilului, a trotuarelor și a locurilor de parcare
- Întreținerea curățeniei
- Golitul coșurilor de gunoi stradal
- Spălatul carosabilului și al trotuarelor
- Stropitul carosabilului
- Răzuitul rigolelor
- Colectarea, transportul și descărcarea deșeurilor stradale
- Colectarea și transportarea deșeurilor voluminoase/ periculoase
- Dezafectarea depozitelor necontrolate de deșeurii

b) deszăpezire, cu următoarea structură de operații:

- Curățarea manuală a zăpezii și gheții
- Curățatul mecanizat al zăpezii, pluguitul
- Încărcarea și transportarea zăpezii
- Combaterea poleiului
- Curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de preluare a apelor pluviale, amplasate pe partea carosabilă în zona intersecțiilor și trecerilor de pietoni

Finanțarea serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei se efectuează din buget local.

Utilizatorii/ beneficiarii serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire sunt:

- persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii, respectiv: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, în general locuitorii orașului;

- agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza Orașului Șimleu Silvaniei;

- instituții publice cu sedii sau filiale în Orașul Șimleu Silvaniei;

- persoane care tranzitează orașul.

4. Obiectul Studiului de fundamentare

4.1. Prezentul Studiu de fundamentare a deciziei de concesiune a serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei include analiza situației actuale a serviciului public de salubritate, evoluția serviciului în perioada în care a fost concesiunat, definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor, repartizarea riscurilor și stabilirea procedurii viitoare de delegare a serviciului public de salubritate a Orașului Șimleu Silvaniei, conform legislației în vigoare.

4.2. Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de delegare a serviciului public de salubritate al Orașului Șimleu Silvaniei.

4.3. Activitățile serviciului public de salubritate din cadrul Orașului Șimleu Silvaniei, care fac obiectul delegării de gestiune sunt:

a) măturatul, spălatul, stropirea, întreținerea căilor publice și întreținerea spațiilor verzi aferente căilor publice;

b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

5. Controlul calității și cantității serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei

5.1. Evaluarea și monitorizarea serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei se va realiza în baza indicatorilor de performanță ai serviciului prevăzuți în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia. Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate vor fi precizați în caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate și vor fi anexați contractului de delegare a serviciului public de salubritate.

5.2. Autoritatea administrației publice locale a Orașului Șimleu Silvaniei monitorizează realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului public de salubritate, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la serviciul public de salubritate.

5.3. Serviciul public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubritate la nivelul orașului aprobat prin hotărârea consiliului local.

5.4. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) atingerea obiectivelor și ȳintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;

c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;

e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;

f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

5.5. Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

1. măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

2. îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

3. menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor;

4. soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate

5.6. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure gestiunea serviciului public de salubritate conform prevederilor contractuale, înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate, înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

5.7. Primăria Orașului Șimleu Silvaniei realizează activitatea de monitorizare a modului în care se desfășoară activitățile serviciului public de salubritate de către operator (curățenia stradală și dezapezirea), prin intermediul structurii de specialitate cu atribuții în acest sens, certificând cantitatea și calitatea lucrărilor efectuate.

6. Descrierea activităților serviciului public de salubritate pentru care se face delegarea de gestiune.

6.1. Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei, prin contract de concesiune se va efectua pentru următoarele activități:

a) măturatul, spălatul, stropirea, întreținerea căilor publice și întreținerea spațiilor verzi aferente căilor publice;

b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

6.2. Prestarea serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei, pentru realizarea activității de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice se desfășoară în scopul aducerii și menținerii domeniului public în stare de curățenie.

(1) Această activitate presupune următorul ciclu de operațiuni:

- a) măturat manual căi publice;
- b) măturat mecanizat căi publice;
- c) spălat mecanizat căi publice;
- d) stropit mecanizat căi publice;
- e) întreținere căi publice;
- f) întreținere spații verzi;
- g) curățat rigole;
- h) golit coșuri de deșeuri stradale;
- i) încărcat manual deșeuri stradale;
- j) încărcat mecanizat deșeuri stradale;
- k) colectare și transport deșeuri stradale;
- l) înlocuire/ montare a coșurilor de deșeuri stradale aferente căilor publice

6.2.1. Măturat manual căi publice

(1) Operațiunea de măturat manual căi publice se efectuează pe suprafața căilor publice (străzilor modernizate/ asfaltate/ pavate, trotuarelor și zonelor pietonale aferente căilor publice, parcurilor publice, parcurilor taxi) cu frecvențele prevăzute în Anexa 1A (litera b și litera c).

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp).

Suprafața căilor publice din Orașul Șimleu Silvaniei pe care se efectuează operațiunea de măturat manual este de 517,539.20 mp, suprafața rezultată din adunarea următoarelor suprafețe:

-suprafața de măturat manual carosabil căi publice – 57,684.00 mp conform Anexei 1A (litera a coloana 5 Total);

-suprafața de măturat manual trotuare și zone pietonale aferente căilor publice- 372,183.20 mp (conform Anexei 1A litera b coloana 3 Total);

-suprafața de măturat manual parcuri publice- 87,672.00 mp(conform Anexei1A, litera c, coloana 3 Total);

(2) Operațiunea de măturat manual căi publice se efectuează pe toată perioada anului (de regulă, în perioada de la 15 martie-15 noiembrie, cu excepția perioadelor cu precipitații, zăpadă sau în care temperatura exterioară este mai joasă de zero grade).

(3) Operațiunea de măturat manual căi publice se poate efectua și la temperaturi sub 0 grade Celsius, prin excepție față de prevederile alin.(2), atunci când nu există depuneri de zăpadă, gheață sau polei, pe baza comenzilor emise de către beneficiar prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens, din cadrul Primăriei Orașului Șimleu Silvaniei.

(4) Prestația operațiunii de măturat manual al carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de minim 2 m de la bordura spre axul drumului și constă în efectuarea de către operator a următoarelor acțiuni:

a) măturatul propriu-zis se efectuează cu măști de nuiele sau de plastic și măturoare manuale dotate cu sistem de aspirație;

b) golirea coșurilor pentru deșeurii stradale, aferente căilor publice, în recipiente acoperite, în vederea transportării zilnice a acestora;

c) curățat vegetația crescută accidental între borduri (unde este cazul), în carosabil, în trotuare și zone pietonale aferente căilor publice și la limita lor. Acțiunea se va efectua în perioada martie-octombrie prin efectuarea a 2 acțiuni de curățat în această perioadă (o lucrare pe luna, în perioada 1-15 a lunii), în baza unui ordin transmis de beneficiar.

Prestarea acestei acțiuni se poate efectua și prin erbicidare cu respectarea normativelor legale în vigoare.

d) transportul zilnic al deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual, se efectuează cu mijloace de transport adecvate la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Dobrin.

(5) Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de măturat manual doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la alin.(4) literele a-c.

(6) Operațiunea de măturat manual căi publice se efectuează în conformitate cu frecvențele de lucru programate, perioada ce se poate modifica în funcție de condițiile meteorologice, de timpul de prestare prin decizia beneficiarului comunicată în scris operatorului.

(7) În perioada din zi, în care plouă, operatorul va presta operațiunea de întreținere căi publice, pe baza comenzii emise în acest sens de beneficiar prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens din cadrul Primăriei Orașului Șimleu Silvaniei.

(8) Operațiunea de măturat manual al căilor publice se efectuează în intervalul orar 22,00-8,00.

(9) Se interzice depozitarea temporară a deșeurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare și zone pietonale aferente căilor publice, scuaruri, spații verzi sau altele asemenea.

(10) Deșeurile de tip stradal, nu pot fi amestecate cu nici un alt tip/ o altă categorie de deșeurii municipale și vor fi transportate direct la depozitul de deșeurii, fără a fi necesară efectuarea operațiunii de sortare.

(11) Costurile de utilizare a materialelor și a apei (pentru stropirea carosabilului sau a trotuarelor și zonelor pietonale aferente căilor publice cu apă), în vederea realizării operațiunii de măturat manual, se includ în tariful oferit pentru prestarea acestei activități. Operatorul este obligat să își identifice pe cont propriu sursa de alimentare cu apa ce va fi utilizată în derularea operațiunii.

(12) Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale, rezultate în vederea realizării operațiunii de măturat manual se includ în tariful oferit pentru operațiunea de "Colectare și transport deșeurii stradale".

(13) Tariful oferit pentru operațiunea de măturat manual căi publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr.640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C.

(14) Suprafața de măturat manual căi publice /luna este de 517,539.20 mp, suprafața rezultată din adunarea următoarelor suprafețe:

-suprafața de măturat manual carosabil căi publice/luna – 57,684.00 mp conform (Anexei1A litera a coloana 6 Total);

-suprafața de măturat manual trotuare și zone pietonale aferente căilor publice/luna- 372,183.20 mp(conform Anexei 1A litera b coloana 4 Total);

-suprafața de măturat manual parcări publice/luna – 87,672.00 mp (conform Anexei 1A litera c coloana 4 Total);

(15) Suprafața de măturat manual căi publice/an= 517,539.20 mp x 11 luni= 5,692,931.20 mp.

(16) Suprafața de 5,692,931.20 mp se ofertează conform Nr.crt.1 din Anexa A2 - Formular Oferta, la prezentul caiet de sarcini.

6.2.2.Măturat mecanizat căi publice

(1) Operațiunea de măturat mecanizat căi publice se efectuează pe suprafața străzilor modernizate/ asfaltate/ pavate, trotuarelor și zonelor pietonale aferente căilor publice inclusiv cele din zona centrală, parcărilor publice, bordurilor despărțitoare, stațiilor de autobuz, cu frecvențele prevăzute în Anexa 2A (literele a, a1, c și j).

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp).

Suprafața căilor publice din Orașul Șimleu Silvaniei pe care se efectuează operațiunea de măturat mecanizat se compune din:

a) suprafața de măturat mecanizat (căi publice, parcări publice, borduri despartitoare, carosabil și zone pietonale-zona centrală) este de 1,817,472.00 mp, suprafața rezultată din adunarea următoarelor suprafețe în conformitate cu {Anexa 2A lit.a1 coloana 6 Total (1,641,420.00 mp) + Anexa 2A lit.c coloana 4 Total (173,952.00) + Anexa 2A lit. j coloana 4 Total (1,470.00)}

b) suprafața de măturat mecanizat (trotuare și zone pietonale aferente căilor publice inclusiv cele din zona centrală, stații de autobuz este de 242,578.80 mp)

(2) Operațiunea de măturat mecanizat căi publice se realizează cu utilaje specifice (autoperii colectoare echipate cu perii cilindrice și/sau circulare dotate cu sistem de aspirație) și/sau cu utilaje multifuncționale dotate cu sisteme de aspirare, care acționează pe carosabil sau trotuar.

Pentru măturatul mecanizat al trotuarelor, zonelor pietonale aferente căilor publice se pot utiliza echipamente portabile de aspirat.

(3) Operațiunea de măturat mecanizat a căilor publice se efectuează în intervalul orar 22,00-8,00.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat căi publice se efectuează conform programului de prestație (programului de lucrari), întocmit lunar de operator și aprobat de beneficiar, dar nu atunci cand plouă.

Măturatul mecanizat căi publice se poate desfășoară indiferent de anotimp, atunci când:

- căile publice nu sunt supuse activităților de deszăpezire și/sau de combatere a poleiului;
- deși căile publice nu sunt supuse activităților de deszăpezire și/sau de combatere a poleiului, carosabilul este acoperit cu un strat de zăpadă;
- temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Prestatia operațiunii de maturat mecanizat consta în efectuarea următoarelor acțiuni:

a) măturatul mecanizat efectiv al suprafețelor de salubritat;

b) transportul zilnic al deșeurilor rezultate cu mijloace de transport adecvate la depozitul Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Dobrin.

(6) Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de măturat mecanizat doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la alin.(5) literele a-b

(7) Măturatul mecanizat carosabil se realizează pe întreaga lungime a străzii și pe o lățime de minim 2,5 m de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigola centrală către bordură și se realizează astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să fie minima.

(8) Pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei prin contract de concesiune, operatorul va asigura o dotare minima cu mijloace mecanice de măturat, utilizând

următorul breviar de calcul stabilit prin Ordinul Președintelui ANRSC nr.111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului public de salubritate a localităților:

$$L \leq \frac{6,5 \times N(u) \times V}{n}$$

unde:

L - lungimea totală a străzilor pentru care se asigură serviciul este de 70,735.00 km(70,735.00 m) conform Anexei 3A lit.a

N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

Nota: Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării operațiunii de măturat mecanizat este de maxim 15 km/oră- pe carosabil.

(9) Fiecare operator va calcula necesarul minim de mijloace de măturat mecanizat în funcție de dotările proprii care vor acționa în Orașul Șimleu Silvaniei și/sau de dotările pe care poate dovedi că are capacitatea de a le asigura până la data încheierii contractului, cu respectarea relației de mai sus.

(10) Operatorul va prezenta beneficiarului copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor de măturat mecanizat.

(11) Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea măturatului mecanizat a carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de minim 2,5 m, să fie dotate cu cel puțin o perie cu ax vertical și o perie cu ax orizontal transversal pe direcția de înaintare, să asigure stropirea carosabilului în zona de periere și să asigure aspirarea deșeurilor stradale periate și stocarea într-un buncăr propriu.

(12) Costurile de utilizare a apei (pentru stropirea carosabilului sau a trotuarelor și zonelor pietonale aferente căilor publice cu apă), în vederea realizării operațiunii de măturat mecanizat căi publice, se includ în tariful ofertat pentru prestarea acestei operațiuni. Operatorul este obligat să își identifice pe cont propriu sursa de alimentare cu apă ce va fi utilizată în derularea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în Orașul Șimleu Silvaniei.

(13) Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale, rezultate în vederea realizării operațiunii de măturat mecanizat căi publice se includ în tariful ofertat pentru operațiunea de măturat mecanizat căi publice.

(14) Tariful ofertat pentru operațiunea de măturat mecanizat căi publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr.640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C.

(15) Suprafața de măturat mecanizat cai publice parcuri publice, borduri despărțitoare, carosabil, întreținere spații verzi și zone pietonale-zona centrală/luna este de 1,817,472.00 mp, suprafață rezultată din adunarea următoarelor suprafețe în conformitate cu {Anexa 2A lit.a1 coloana 6 Total(1,641,420.00mp) + Anexa 2A lit.c coloana 4 Total(173,952.00 mp) + Anexa 2A lit.j coloana 4 Total(1,470.00)}

a) Suprafața de măturat mecanizat (căi publice, parcuri publice, borduri despărțitoare, carosabil și zone pietonale-zona centrală)/an este 1,817,472.00 mp x 8 luni = 14,539,776.00 mp.

b) Suprafața de 14,539,776.00 se ofertează conform Nr.crt.2 din Anexa A2 - Formular Oferta, la prezentul caiet de sarcini.

(16) Suprafața de măturat mecanizat (trotuare și zone pietonale aferente căilor publice inclusiv cele din zona centrală, stații de autobuz)/luna este de 242,578.80 mp, suprafața rezultată din adunarea suprafețelor în conformitate cu { Anexa 2A lit.a coloana 4 Total(242,578.80 mp)}.

a) Suprafata de maturat mecanizat trotuare si zone pietonale aferente cailor publice este de 242,578.80 mp x 8 luni= 1,940,630.40 mp . (Anexa 2A)

b) Suprafata de 1,940,630.40 mp se oferteaza conform Nr.crt.3 din Anexa A2 Formular Oferta, la prezentul caiet de sarcini.

6.2.3.Spălat mecanizat căi publice

(1) Operațiunea de spălat mecanizat a căilor publice se efectuează pe suprafața căilor publice (carosabil, suprafețelor acoperite cu pavaj din piatră naturală) cu frecvențele prevăzute în Anexa 3A (literele a, b și c).

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (mp).

Suprafața căilor publice din Orașul Șimleu Silvaniei pe care se efectuează operațiunea de spălat mecanizat căi publice se compune din:

- suprafața căilor publice (carosabil+căi publice pavate cu piatră naturală) din Orașul Șimleu Silvaniei pe care se efectuează operațiunea de spălat mecanizat este 286,076.00 mp, suprafața rezultată din adunarea următoarelor suprafețe în conformitate cu (Anexa 3A lit.a coloana 3 Total (286,076.00 mp);

(2) Operațiunea de spălat mecanizat a căilor publice se execută după terminarea operațiunii de măturare sau, după caz, de curățare a rigolelor.

(3) Operațiunea de spălat mecanizat a căilor publice se va realiza, integral, pentru întreaga suprafață stabilită.

(4) Operațiunea de spălat mecanizat a căilor publice se va efectua pe căile publice conform programului prestației (programului de lucrări), întocmit de operator și aprobat de beneficiar.

(5) Operațiunea de spălat mecanizat a căilor publice se desfășoară în funcție de condițiile meteorologice, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

- temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7°C;

- nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;

- nu exista și nu sunt prognozate precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operațiunea de spălat se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța beneficiarul și a de a relua operațiunea numai după uscarea completă a suprafeței de lucru.

(6) În vederea planificării operațiunii de spălat mecanizat a căilor publice, operatorul are obligația de a se informa în perioadele calduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile. Aceste date vor însoți programul prestației (programul de lucrări) realizat de către operator, în vederea decontării de către beneficiar.

(7) Prestația privind realizarea operațiunii de spălat mecanizat a căilor publice constă în efectuarea următoarelor acțiuni:

a) încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare din Orașul Șimleu Silvaniei;

b) spălatul efectiv al carosabilului.

(8) Pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei prin contract de concesiune, operatorul va asigura o dotare minimă cu mijloace mecanice de spălat/stropit, utilizând următorul breviar de calcul stabilit prin Ordinul Presedintelui ANRSC nr.111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților:

$$S \leq \frac{5.500 \times N(u) \times V \times l}{n} \quad [m^2]$$

n

unde:

S - suprafața pe care se va presta operațiunea de spălat/stropit mecanizat căi publice;

l - lățimea de acțiune a utilajului; [m]
N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului;
V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]
n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

lățimea de acțiune a utilajului l – este de minim 2,5 m

Nota 1: Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării operațiunii de spălat mecanizat a căilor publice este de maxim 10 km/oră.

(9) Fiecare operator va calcula necesarul minim de mijloace mecanice de spălat/ stropit în funcție de dotările proprii care vor acționa pe raza Orașului Șimleu Silvaniei și/sau de dotările pe care poate dovedi că are capacitatea de a le asigura până la data încheierii contractului, cu respectarea relației de mai sus.

(10) Vor fi prezentate copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor mecanizate de spălat / stropit.

(11) Utilajele/ instalațiile/ echipamentele/ vehiculele pentru realizarea spălăturii mecanizate al carosabilului, al trotuarelor și zonelor pietonale aferente căilor publice, vor fi dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, cu presiune ridicată, fiind interzis spălăturii cu furtunul racordat la hidranții stradali.

(12) Alimentarea cu apă industrială sau potabilă a utilajelor/ instalațiilor/ echipamentelor/ vehiculelor se realizează pe baza unui contract încheiat de către operatorul de salubritate cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(13) Pentru realizarea operațiunii de spălat mecanizat a căilor publice se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă al Orașului Șimleu Silvaniei sau din apele de suprafață sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea beneficiarului și obținerea avizului sanitar. În acest sens operatorul serviciului public de salubritate va încheia un contract cu operatorul serviciului de alimentare cu apă.

(14) În scopul obținerii unei calități cât mai bune a operațiunii de spălat mecanizat a căilor publice în Orașul Șimleu Silvaniei, care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, operatorul va folosi soluții speciale (detergenți), plăcut mirositoare, care persistă în timp imediat după utilizare, oferind un miros proaspăt și reconfortant, cât mai mult timp după realizarea acestei operațiuni.

(15) Substanțele/soluțiile utilizate în realizarea operațiunii de spălat mecanizat căi publice, vor fi însoțite de prospecte de la firma producătoare din care să rezulte consumurile specifice și dozele de utilizare, să fie ecologice, astfel încât să nu degradeze mediul înconjurător, operatorul având obligația de a solicita acceptul beneficiarului în vederea utilizării acestor substanțe.

(16) Este interzisă efectuarea operațiunii de spălat mecanizat a căilor publice în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(17) Costurile privind utilizarea apei, a substanțelor/soluțiilor, în vederea realizării operațiunii de spălat mecanizat, se includ în tariful oferit pentru prestarea acestei operațiuni.

(18) Tariful oferit pentru operațiunea de spălat mecanizat căi publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr.640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C.

(19) Suprafața căilor publice- carosabil din Orașul Șimleu Silvaniei pe care se efectuează operațiunea de spălat mecanizat căi publice /luna este 286,076.00 mp, suprafața rezultată din adunarea următoarelor suprafețe în conformitate cu (Anexa 3A lit.a coloana 4 Total (282,940.00 mp).

a) Suprafața căilor publice -carosabil din Orașul Șimleu Silvaniei pe care se efectuează operațiunea de spălat mecanizat căi publice /an este de 286,076.00 mp X 6 luni= 1,716,456.00 mp.

b) Suprafața de 1,716,456.00 mp se ofertează conform Nr.crt.4 din Anexa A2 - Formular Oferta, la prezentul caiet de sarcini.

6.2.4.Stropit mecanizat căi publice

(1) Operațiunea de stropit mecanizat căi publice se efectuează pe suprafața căilor publice (carosabilului), cu frecvențele prevăzute în Anexa 4 A.

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp).

Suprafața căilor publice din Orașul Șimleu Silvaniei pe care se efectuează operațiunea de stropit mecanizat căi publice este de 805,068.00 mp conform suprafeței rezultate din Anexa 4 A coloana 3 Total.

(2) Operațiunea de stropit mecanizat căi publice se execută pe partea carosabilă, pentru evitarea formării prafului, crearea unui climat favorabil și îmbunătățirea gradului de confort și igienă citadină. Stropitul carosabilului va fi realizat integral pentru întreaga suprafață stabilită.

(3) Perioada în care se va efectua operațiunea de stropit mecanizat căi publice poate fi modificată de beneficiar, în funcție de condițiile meteorologice concrete, în baza programului de prestație (programului de lucrări), întocmit de operator, cu aprobarea beneficiarului. Operațiunea de stropit mecanizat se desfășoară ziua și noaptea, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

- temperatură exterioară recomandată este mai mare de 30°C;

- în anotimpul călduros indicele de confort termic nu depășește pragul valoric de 75 de unități (în intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ziua respectivă;

- nu sunt incidente precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operațiunea de stropit se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța beneficiarului și a de a relua operațiunea numai după uscarea completă a suprafeței de lucru.

(4) În vederea planificării operațiunii de stropit mecanizat căi publice , operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.

(5) Intervalul orar pentru efectuarea operațiunii de stropit mecanizat căi publice este între orele 6.00 - 22.00.

(6) Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea stropitului carosabilului se vor deplasa cu o viteză de cel mult 15 km/h și trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, fiind interzis stropitul cu furtunul racordat la hidranții stradali.

(7) Pentru realizarea operațiunii de stropit mecanizat căi publice se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea beneficiarului și obținerea avizului sanitar. Autocisternele utilizate de operator, vor asigura în mod obligatoriu presiunea necesară conform prevederilor aplicabile pentru acest tip de operațiune în baza unui contract încheiat în acest sens cu operatorul serviciului de alimentare cu apă din Orașul Șimleu Silvaniei.

(8) La executarea operațiunii de stropit mecanizat căi publice se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

(9) Operațiunile de stropit mecanizat căi publice nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(10) Costurile privind utilizarea apei, în vederea realizării operațiunii de stropit mecanizat căi publice, se includ în tariful oferit de către operator pentru prestarea acestei activități.

(11) Tariful oferit pentru operațiunea de stropit mecanizat căi publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr.640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C.

(12) Suprafața căilor publice din Orașul Șimleu Silvaniei pe care se efectuează operațiunea de stropit mecanizat/luna este de 805,068.00 mp conform suprafeței rezultate din Anexa 4 A coloana 4 Total.

(13) Suprafața căilor publice din Orașul Șimleu Silvaniei pe care se efectuează operațiunea de stropit mecanizat/an este de 805,068.00 mp x 6 luni= 4,830,408.00 mp și se ofertează conform Nr.crt. 5 din Anexa A2 - Formular Oferta, la prezentul caiet de sarcini.

Nota 2: Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării operațiunii de stropit mecanizat căi publice este maxim 15 km/oră.

6.2.5.Întreținerea curățeniei căilor publice

(1) Operațiunea de întreținere a curățeniei căilor publice se efectuează pe suprafața căilor publice (străzi modernizate/ asfaltate/ pavate, trotuare și zone pietonale aferente căilor publice, parări publice, parări taxi, stații de autobuz, alte suprafețe ale domeniului public) cu frecvențele prevăzute în Anexa 5A literele(a-f).

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp).

Suprafața căilor publice din Orașul Șimleu Silvaniei pe care se efectuează operațiunea de întreținere curățenie este de 127,639.00 mp suprafața rezultată din adunarea următoarelor suprafețe în conformitate cu {(Anexa 5A lit a coloana 5 Total (103,753.00 mp) + Anexa 5A lit d coloana 3 Total (23,886.00 mp)}.

(2) Întreținerea curățeniei căilor publice se efectuează în timpul zilei, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public din Orașul Șimleu Silvaniei, în zonele în care a fost desfășurată operația de măturat și constă în următoarele operațiuni:

- a) măturat manual/mecanizat selectiv (unde este cazul);
- b) colectarea și îndepărtarea deșeurilor de pe căile publice;
- c) întreținerea periodică a stațiilor de autobuz;
- d) golirea coșurilor de deșeuri;
- e) transportul zilnic al deșeurilor rezultate cu mijloace de transport adecvate la depozitul ecologic din cadrul Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Dobrin.

(3) Operațiunea de întreținere a curățeniei căilor publice se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi măști, perii din diferite materiale sau echipamente portabile de aspirat).

(4) Operațiunea de întreținere a curățeniei căilor publice se realizează pe întreaga suprafață de lucru unde a fost desfășurată operația de măturat manual/mecanizat.

(5) Operațiunea de întreținere periodică a stațiilor de autobuz constă în spălarea cu soluții adecvate a tuturor suprafețelor (bancă, pereții laterali și spate, acoperiș, cadru metalic) în baza comenzii transmise de beneficiar în acest sens.

(6) Programul orar de execuție a operațiunii de întreținere a curățeniei căilor publice în Orașul Șimleu Silvaniei va fi între orele 8 – 16.00. Acest program va putea fi modificat pe timpul derulării contractului, cu aprobarea beneficiarului.

(7) Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de întreținere a curățeniei căilor publice doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la alin. (2) literele a-e.

(8) Operațiunea de întreținere a curățeniei căilor publice se efectuează ziua, indiferent de anotimp, pe toată durata anului, excepție făcând zilele cu intemperii (fenomene meteo extreme de tipul furtunilor, vijeliilor, viscoalelor).

(9) Se interzice efectuarea operațiunii de întreținere a curățeniei căilor publice concomitent cu operațiunea de măturat manual, pe același schimb și aceeași stradă/arteră.

(10) Colectarea deșeurilor rezultate din operațiunea de întreținere a curățeniei căilor publice se realizează în recipiente acoperite amplasate în condiții salubre, care se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. Se interzice stocarea temporară a acestor deșeuri, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, zone pietonale aferente căilor publice, scuaruri, spații verzi ori alte asemenea.

(11) Este obligatorie golirea fiecărui coș stradal de deșeuri când a atins capacitatea de stocare, de fiecare dată când pe artera respectivă sau alte căi publice pe care se efectuează operațiunea de întreținere permanentă pe perioada de zi a curățeniei în zona centrală, de regulă o golire în intervalul 8-22.

(12) Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale, rezultate în vederea realizării operațiunii de întreținere a curățeniei căilor publice se includ în tariful ofertat pentru operațiunea de "Colectare și transport deșeuri stradale".

(13) Tariful ofertat pentru operațiunea de întreținerea a curățeniei căilor publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a

memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr.640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C.

(14) Suprafața căilor publice din Orașul Șimleu Silvaniei pe care se efectuează operațiunea de întreținere curățenie/luna este de 127,639.00 mp suprafața rezultată din adunarea următoarelor suprafețe în conformitate cu {(Anexa 5A lit a coloana 6 Total (103,753.00 mp) + Anexa 5A lit d coloana 4 Total (23,886.00 mp)}.

(15) Suprafața căilor publice din Orașul Șimleu Silvaniei pe care se efectuează operațiunea de întreținere curățenie/an este de 127,639.00 mp x 11 luni= 1,404,029.00 mp se ofertează conform Nr.crt.7 din Anexa A2 - Formular Oferta, la prezentul caiet de sarcini.

6.2.6. Întreținere permanentă pe perioada de zi a curățeniei căilor publice în zona centrală

(1) Operațiunea de întreținere permanentă pe perioada de zi a curățeniei a căilor publice în zona centrală se efectuează pe suprafața căilor publice (Piata 1 Mai, str. Libertatii, Parc Central, str. Avram Iancu, str. Carpati, str. Ion Creanga. Str. Dragasaniilor), cu frecvențele prevăzute în Anexa 6A.

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp).

Suprafața căilor publice din Orașul Șimleu Silvaniei pe care se efectuează operațiunea de întreținere permanentă pe perioada de zi a curățeniei căilor publice în zona centrală este de 251,874.00 mp din care:

- suprafața de întreținere permanentă a curățeniei pe perioada de zi a carosabilului: 131,628.00.00 mp, conform Anexei 6 coloana 7 Total;

- suprafața întreținere permanentă a curățeniei pe perioada de zi pe trotuare și zonelor pietonale aferente căilor publice: 120,246.00 mp, conform Anexei 6 coloana 8 Total.

(2) Operațiunea de întreținere permanentă pe perioada de zi a curățeniei căilor publice în zona centrală se efectuează pe tot parcursul zilei, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public din Orașul Șimleu Silvaniei, în zonele în care a fost desfășurată operațiunea de măturat și constă în următoarele acțiuni:

a) măturat manual/mecanizat selectiv/întreținere (unde este cazul);

b) colectarea și îndepărtarea deșeurilor de pe căile publice;

c) golirea coșurilor de deșeuri;

d) transportul zilnic al deșeurilor rezultate cu mijloace de transport adecvate la depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Dobrin.

(3) Operațiunea de întreținere permanentă pe perioada de zi a curățeniei căilor publice în zona centrală se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi măști, perii din diferite materiale sau aspiratoare).

(4) Operațiunea de întreținere permanentă pe perioada de zi a curățeniei căilor publice în zona centrală se realizează pe întreaga suprafață de lucru unde a fost desfășurată operațiunea de măturat manual/mecanizat.

(5) Programul orar de execuție a operațiunii de întreținere permanentă pe perioada de zi a curățeniei căilor publice în zona centrală din Orașul Șimleu Silvaniei va fi între orele 8.00 –22.00. Acest program va putea fi modificat pe timpul derulării contractului, în baza programului prestației (programului de lucrări), specific operațiunii, întocmit de operator și aprobat de beneficiar.

(6) Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de întreținere permanentă pe perioada de zi a curățeniei căilor publice în zona centrală doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la alin.(2) literele a-d.

(7) Întreținerea permanentă a curățeniei căilor publice în zona centrală se efectuează indiferent de anotimp, pe toată durata anului, excepție făcând zilele cu intemperii (fenomene meteo extreme de tipul furtunilor, vijeliilor, viscoalelor). Întreținerea permanentă pe perioada de zi a curățeniei în zona centrală se poate efectua și noaptea în baza unui ordin transmis operatorului în acest sens de către beneficiar.

(8) Colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de întreținere permanentă pe perioada de zi a curățeniei în zona centrală se realizează în recipiente acoperite amplasate în condiții salubre, care se vor

transporta cu mijloace de transport adecvate. Se interzice stocarea temporară a acestor deșeuri, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, zone pietonale aferente căilor publice, scuaruri, spații verzi ori alte asemenea.

(9) Este obligatorie golirea fiecărui coș stradal de deșeuri când a atins capacitatea de stocare de fiecare dată când pe artera respectivă sau alte căi publice pe care se efectuează operațiunea de întreținere permanentă pe perioada de zi a curățeniei în zona centrală, de regulă o golire în intervalul 8-22.

(10) Operatorul care prestează operațiunea de întreținere permanentă pe perioada de zi a curățeniei în zona centrală, va trebui să respecte următoarele recomandări principale:

- operația de spălat mecanizat se poate efectua cu apă simplă, fără a se recurge la soluții acide;
- se poate utiliza doar detergent non agresiv și cu pH neutru;
- pavajul predispus la înegrire în zona cu copaci și/sau verdeță se poate spăla cu produse degresante, pentru a restabili aspectul său original;

- nu există nicio contraindicație pentru folosirea maturatorilor mecanice în activitatea de salubritate;

- în cazul contaminării suprafețelor pavate cu piatră naturală cu ulei, grăsime, benzină, erupții saline se poate interveni punctual cu produse verificate/ pentru curățarea pavajelor din piatră naturală. Ca titlu exemplificativ se semnalează produsele care înlătură petele de pe suprafețe cu crăpătura/ruptura; degresant pentru suprafețe compromise de pete unsuroase, grăsimi, vopseluri, graffiti, gel care distruge rugina pentru pete de rugina externe sau superficial în raport cu piatra.

(11) Costurile privind utilizarea apei, a materialelor, produselor utilizate pentru realizarea operațiunii de întreținere permanentă pe perioada de zi a curățeniei căilor publice în zona centrală, se includ în tariful oferit pentru prestarea acestei operațiuni.

(12) Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale, rezultate în vederea realizării operațiunii de întreținere permanentă pe perioada de zi a curățeniei căilor publice în zona centrală se includ în tariful oferit pentru operațiunea de "Colectare și transport deșeuri stradale".

(13) Tariful oferit pentru operațiunea de întreținere permanentă pe perioada de zi a curățeniei căilor publice în zona centrală se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr.640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C.

(14) Suprafața căilor publice din Orașul Șimleu Silvaniei pe care se efectuează operațiunea de întreținere permanentă pe perioada de zi a curățeniei căilor publice în zona centrală /luna este de 251,874.00 mp suprafața rezultată din adunarea suprafețelor din Anexa 6 coloana 7 Total (103,783.00 mp)+ coloana 8 Total(120,246.00 mp)}.

(15) Suprafața căilor publice din orașul Șimleu Silvaniei pe care se efectuează operațiunea de întreținere permanentă pe perioada de zi a curățeniei căilor publice în zona centrală /an este de 251,874.00 mp x 11 luni=2,770,614.00 mp și se ofertează conform Nr.crt.7 din Anexa A2 - Formular Oferta, la prezentul caiet de sarcini.

6.2.7.Întreținerea curățeniei spațiilor verzi aferente căilor publice

(1) Operațiunea de întreținere a curățeniei spațiilor verzi aferente căilor publice se efectuează pe suprafața spațiilor verzi publice aferente căilor publice cu frecvențele prevăzute în Anexa 7A(lit. a și lit.b)

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp).

Suprafața aferentă căilor publice din Orașul Șimleu Silvaniei pe care se efectuează operațiunea de întreținere spații verzi este de 17,860.00 mp din care:

- întreținerea curățeniei spațiilor verzi aferente căilor publice, spațiilor aferente malurilor cursurilor de apă și intrări/ieșiri în Orașul Șimleu Silvaniei: 17,860.00 mp (Anexa 7A lit.a coloana 3 Total)

(2) Operațiunea de întreținere a curățeniei spațiilor verzi aferente căilor publice se desfășoară pe timpul zilei în intervalul orar 8-15, conform programului de prestație (programului de lucrări), întocmit de operator și aprobat de beneficiar.

(3) Operațiunea de întreținere a curățeniei spațiilor verzi aferente căilor publice presupune următorul ciclu de acțiuni:

a) adunarea, colectarea deșeurilor de pe suprafața spațiilor verzi aferente căilor publice (depozitari accidentale de deșeuri, deșeuri vegetale, etc);

Acțiunea constă în parcurgerea suprafețelor spațiilor verzi aferente căilor publice, strângerea cu mâna sau grebla și colectarea deșeurilor în recipiente acoperite, care vor fi transportate zilnic cu mijloace de transport adecvate la depozitul ecologic din cadrul Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Dobrin.

b) Cositul vegetației spațiilor verzi aferente căilor publice;

b1) Cosirea vegetației se face mecanizat pe spațiile verzi aferente căilor publice excepție făcând malul Râului Crasna unde cositul se va face cu motocoasa, impunându-se uniformitatea suprafețelor cosite, strângerea deșeurilor rezultate se va face zilnic în grămezi, după care se vor încărca și transporta la depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Dobrin

b2) Cositul vegetatiei se va realiza în perioada aprilie-octombrie, maxim 6 (șase) cosiri pe an și se efectuează în baza comenzilor transmise operatorului de către beneficiar.

c) golirea coșurilor de deșeuri existente pe spațiilor verzi aferente căilor publice.

(4) Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la alin. (2), în condițiile prevăzute la literele b1 și b2.

(5) Programul prestației (programului de lucrări), privind operațiunea de întreținere spațiilor verzi aferente căilor publice, va avea în vedere ca suprafețele spațiilor verzi care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, să fie zilnic în stare de curățenie prin executarea tuturor lucrărilor necesare, în funcție de sezon și cu frecvența adecvată fiecărei acțiuni.

(6) Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale, rezultate în vederea realizării operațiunii de întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice se includ în tariful ofertat pentru operațiunea de "Colectare și transport deșeuri stradale".

(7) Tariful ofertat pentru operațiunea de întreținere a curățeniei spațiilor verzi aferente căilor publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr.640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C.

(8) Suprafața căilor publice din Orașul Șimleu Silvaniei pe care se efectuează operațiunea de întreținere a curățeniei spațiilor verzi aferente căilor publice /luna este de 81,210.00 mp suprafața rezultată din adunarea suprafețelor din Anexa 7A lit.a coloana 3 Total (76,710.00 mp).

(9) Suprafața căilor publice din Orașul Șimleu Silvaniei pe care se efectuează operațiunea de întreținere a curățeniei spațiilor verzi aferente căilor publice /an este de 17,860.00 mp x14 (frecvența/an) =250,040.00 mp și se ofertează conform Nr.crt.8 din Anexa A2 - Formular Oferta, la prezentul caiet de sarcini.

6.2.8.Curățat rigole

(1) Operațiunea de curățat rigole se efectuează pe suprafața căilor publice cu frecvențele prevăzute în Anexa 8A.

Unitatea de măsură: 100 metri pătrați (100 mp).

Suprafața aferentă căilor publice din Orașul Șimleu Silvaniei pe care se efectuează operațiunea de curățat rigole este de 9,357.00 mp conform Anexei 8 A coloana 6 Total.

(2) Operațiunea de curățat rigole este o lucrare de necesitate determinată de cauze obiective, accidentale (ploi torențiale ce favorizează transport de aluviuni), avarii la rețelele subterane, lucrări de construcții etc.

(3) Operațiunea de curățat rigole se execută cu frecvența de o dată/an, în luni diferite, în baza ordinului transmis operatorului de către beneficiar, exceptând sezonul rece când carosabilul este acoperit cu zapadă sau gheață.

(4) Operațiunea de curatat rigole constă în efectuarea următoarelor acțiuni:

a) răzuitul rigolelor, constând în îndepărtarea, cu ajutorul lopeților/periiilor a noroiului, nisipului, pământului și prafului pe o porțiune de 0.75 m de la rigolă spre axul median al străzii/drumului sau din zonele unde a stagnat apa și s-a depus măr și nisip;

b) strângerea în gramezi a deșeurilor (noroi, nisip, pământ sau praf) rezultate din răzuire;

c) încărcatul deșeurilor se va face în recipiente acoperite, care vor fi transportate imediat după finalizarea operațiunii, cu mijloace de transport adecvate la depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Dobrin.

(5) Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de curatat rigole doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la alin. (4) literele a-c.

(6) Curățirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, în perioada martie-noiembrie, în baza unui ordin transmis de beneficiar.

(7) Lățimea medie pe care se aplică curățirea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

(8) Este interzisă depozitarea recipientelor de colectare a deșeurilor pe trotuare, zone pietonale aferente căilor publice carosabil, spații verzi, căi de rulare etc.

(9) Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale, rezultate în vederea realizării operațiunii de curatat rigole se includ în tariful oferit pentru operațiunea de "Colectare și transport deșuri stradale".

(10) Tariful oferit pentru operațiunea de curatat rigole se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr.640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C.

(11) Suprafața cailor publice din Orașul Șimleu Silvaniei pe care se efectuează operațiunea de curatat rigole/an, suprafața rezultată din Anexa 8A coloana 6 Total este de 9,357.00 X 11/an = 102,927.00 mp și se ofertează conform Nr.crt.9 din Anexa A2 - Formular Oferta, la prezentul caiet de sarcini.

6.2.9. Golit coșuri de deșuri stradale aferente căilor publice, stații taxi, și stații de autobuz

(1) Operațiunea de golit coșuri de deșuri stradale aferente căilor publice se efectuează pe suprafața căilor publice cu frecvențele prevăzute în Anexa 9 A lit a și reprezintă o altă acțiune de golire a coșurilor de deșuri decât cele care se prestează în cadrul operațiunilor de: măturat manual al căilor publice, întreținerea curățeniei căilor publice, întreținerea permanentă pe perioada de zi a curățeniei căilor publice în zona centrală, întreținerea curățeniei spațiilor verzi aferente căilor publice.

Unitatea de măsură: lei/golire cos.

În Orașul Șimleu Silvaniei se golesc un număr de 243 buc. coșuri de deșuri stradale conform Anexei 9 A literele (a-c) aferente căilor publice și stațiilor de autobuz.

(2) Operațiunea de golire a coșurilor de deșuri stradale presupune scoaterea deșeurilor direct în saci de plastic sau europubele.

(3) Personalul operatorului va asigura ca toate coșurile de deșuri stradale să fie complet golite în timpul operațiunii, lăsând amplasamentul curat și măturat.

(4) La finalizarea operațiunii de descărcare, coșurile de deșuri stradale vor fi readuse la starea inițială.

(5) Operatorul va asigura manevrarea corectă a coșurilor de deșuri stradale pe timpul efectuării operațiunii de golire a coșurilor de deșuri stradale, pentru a evita orice deteriorare a acestora. Deteriorarea coșurilor de deșuri stradale de către personalul operatorului datorită manevrării sau închiderii necorespunzătoare a acestora, implică înlocuirea coșurilor de deșuri stradale pe cheltuiala operatorului.

(6) Operațiunea de golit coșuri de deșuri stradale se tarifează separat doar pe strazile în care se realizează operațiunea de măturat mecanizat, concomitent cu prestarea acesteia, frecvența de golire a coșurilor fiind cea de măturat a strazii.

(7) Calea publică este considerată salubritată numai atunci când toate coșurile de deșeuri stradale de pe acel amplasament sunt golite.

(8) Operatorul va asigura spălarea coșurilor de deșeuri stradale, aferent căilor publice, cu o frecvență minimă de 2 ori/an, în baza comenzilor transmise de către beneficiar, înainte cu cel puțin 15 zile de data efectuării prestației. Coșurile de deșeuri stradale vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu asupra părților componente ale acestora.

În acest sens, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial al spălării coșurilor de deșeuri stradale aferent primului an calendaristic de execuție al contractului.

(9) Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale, rezultate în vederea realizării operațiunii de golit coșuri de deșeuri stradale aferente căilor publice se includ în tariful oferit pentru operațiunea de "Colectare și transport deșeuri stradale".

(10) Tariful oferit pentru operațiunea de golit coșuri de deșeuri stradale aferente căilor publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr.640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C.

(11) Cantitatea de goliri de coșuri aferente operațiunii de golit coșuri de deșeuri stradale/luna este de 3,600.00 goliri, cantitate rezultată din adunarea cantităților din Anexa 9A lit.a coloana 5 Total (3,600.00 goliri).

(12) Cantitatea de goliri de coșuri aferente operațiunii de golit coșuri de deșeuri stradale /an este de 3,600.00 goliri x12 luni = 43.200 goliri/an și se ofertează conform Nr.crt.10 din Anexa A2 - Formular Oferta, la prezentul caiet de sarcini.

6.2.10.Colectare și transport deșeuri stradale, a deșeurilor provenite din depozitări/deversări accidentale, depozitari clandestine(abandonate/aruncate pe domeniul public) în Orașul Șimleu Silvaniei

(1) Operațiunea de colectare și transportul a deșeurilor stradale, a deșeurilor provenite din depozitari/deversări accidentale, depozitari clandestine (abandonate/aruncate pe domeniul public) se efectuează de pe suprafețele aferente căilor și spațiilor publice din Orașul Șimleu Silvaniei.

Unitatea de măsură: lei/tona (to).

Din orașul Șimleu Silvaniei se transportă la depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Dobrin, o cantitate de aproximativ 54 tone/ luna (650 tone/an) deșeuri stradale, deșeuri provenite din depozitari accidentale, clandestine (abandonate/aruncate pe domeniul public).

(2) Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate în vederea transportării la depozitul ecologic din cadrul Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Dobrin din Orașul Șimleu Silvaniei este:

- deșeuri rezultate din măturarea manuală;
- deșeuri rezultate din curățitul la rigolă;
- deșeuri rezultate din golirea coșurilor stradale;
- deșeuri provenite din operațiunea de întreținere căi publice și spații verzi aferente căilor publice;
- deșeuri provenite din depozitări/deversări accidentale;

(3) Întreaga cantitate de deșeuri stradale se transportă la depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Dobrin, la o distanță medie de 38 km. Transportul acestor deșeuri se va efectua pe cel mai scurt traseu.

(4) Încărcarea deșeurilor stradale se va face în autovehicule special echipate pentru transportul acestora fără a exista posibilitatea împrăștierei lor pe calea publică.

(5) Pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei prin contract de concesiune, operatorul serviciului de salubritate va asigura o dotare minimă cu mijloace de colectare și transport a deșeurilor stradale, utilizând următorul breviar de calcul stabilit prin Ordinul

Presedintelui ANRSC nr.111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor:

$$\frac{S \times I(s)}{ro} \leq \sum_{i=1}^n a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i)$$

unde:

S - suprafața stradală deservită; [m²]

I(s) - indicele mediu de producere a deșeurilor stradale luat în calcul de 175 kg/10.000 m²/zi, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un alt indice;

a(i) - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b(i) - capacitatea de transport a utilajului; [mc]

c(i) - gradul de compactare;

d(i) - numărul de curse efectuate/schimb;

e(i) - numărul de schimburi/zi.

Suprafata stradala deservita este de 219.042,00 si reprezinta:

- 127,639.00 mp (Anexa 5A lit.(a-d)

- 11.994,00 mp (Anexa 6A)

- 17,860.00 mp Anexa 7(lit.a)

- 3.287,00mp (reprezentand suprafata perimetrului adiacent zonei unde sunt amplasati recipientii de colectare a deseurilor menajere din cadrul cvartalelor de locuit, care deservesc asociatiile de proprietari din Orașul Șimleu Silvaniei)

(6) Fiecare operator va calcula necesarul minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale în funcție de dotările proprii care vor acționa pe aria Orașului Șimleu Silvaniei și/sau de dotările pe care poate dovedi că are capacitatea de a le asigura până la data încheierii contractului, cu respectarea relației de mai sus.

(7) Calculele vor fi prezentate explicit, specificându-se parametrii a, b, c, d ,e pentru fiecare tip de mijloc de transport în parte.

(8) Pentru fiecare tip de mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea paramentrilor utilizați în formulă.

(9) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din depozitari accidentale se efectuează în baza comenzilor transmise operatorului de către beneficiar.

(10) Operatorul va asigura degajarea căii publice, în regim de urgență, atunci cand situatia o impune, anunțând beneficiarul, în termen de maxim 30 minute de la accident sau incident, inclusiv în cazul unor accidente rutiere soldate cu deversărea unor produse/marfuri solide pe căile de transport și care trebuiesc evacuate pentru restabilirea circulației rutiere/pietonale functie de zona afectata de aceste depozitari/deversări accidentale.

(11) În situații de urgență, la solicitarea beneficiarului operatorul va asigura intervenția pentru aducerea căilor rutiere și pietonale la starea lor de normalitate.

(12) Identificarea amplasamentelor pe care se găsesc deșeuri provenite din depozități/deversări accidentale sau depozități clandestine se va face în comun, de către reprezentantul beneficiarului și al operatorului, consemnându-se într-un proces-verbal semnat de ambele părți locația amplasamentului și estimarea cantității de deșeuri care urmează să fie transportata, cantități confirmate prin cântărire la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Dobrin

(13) Prestația operațiunii de colectare și transport deșeuri stradale consta în încărcarea și transportul deșeurilor provenite din depozități accidentale, clandestine (abandonate /aruncate pe domeniul public) și/ sau rezultate în urma unor accidente rutiere.

(14) Cantitățile de deșuri prevăzute la punctul (2) transportate pentru depozitare sunt cele care rezultă din bonurile de cântărire eliberate de Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Dobrin, pentru fiecare transport efectuat de către operator.

(15) Costurile privind acțiunea de încărcarea manuală/mecanizată a deșeurilor stradale în autovehicule special echipate pentru transportarea acestora la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Dobrin, se includ în tariful oferat pentru prestarea operațiunii de colectare și transport deșuri stradale.

(16) Tariful oferat pentru operațiunea de colectare și transport deșuri stradale se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr.640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C.

(17) Pentru toate tipurile de deșuri care fac obiectul prestării serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei, tariful de depozitare la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Dobrin se achită de către operator.

(18) Tariful de depozitare care se achită la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Dobrin pentru deșeurile rezultate din operațiunea de colectare și transport deșuri stradale, în vigoare la acea dată, se va adăuga la tariful oferat pentru operațiunea de colectare și transport deșuri stradale.

(19) Cantitatea de 500 tone/an (deșuri stradale, deșuri provenite din depozitari accidentale, clandestine (abandonate/aruncate pe domeniul public))

6.2.11. Înlocuire/montare a coșurilor de deșuri stradale aferente căilor publice

(1) Operațiunea de înlocuire/ montare a programurilor de deșuri stradale aferente căilor publice se efectuează pe suprafața aferentă căilor publice (străzilor asfaltate, trotuarelor, zonelor pietonale aferente căilor publice, zonelor aferente căilor de rulare(carosabil), parcarilor publice și stațiilor de autobuz).

Unitatea de măsură: lei/bucata

(2) Prestarea operațiunii de înlocuire/ montare a coșurilor de deșuri stradale aferente căilor publice, distruse, lipsă sau deteriorate, presupune după caz, următoarele tipuri de acțiuni:

- a) transportul materialelor, sculelor și personalului la amplasament;
- b) demontarea coșuri de deșuri stradale deteriorate prin îndepărtarea colierelor de prindere a coșurilor deteriorate sau a șuruburilor autofiletante, acolo unde este cazul;
- c) montat coșuri de deșuri stradale pe suport existent (stalpi de iluminat public din beton, stâlpișor din țevă, balustrade, etc.);
- d) fixarea coșurilor cu trei coliere metalice pe suportul existent astfel încât să nu alunece după fixare sau cu doua șuruburi autofiletante;
- e) asigurarea curățeniei amplasamentului și transportului deșeurilor rezultate.

(3) Ofertantul va prezenta beneficiarului trei oferte (modele diferite din punct de vedere estetic sau al modului de prindere și de tipul celor existente în orașul Șimleu Silvaniei) pentru achiziționarea coșurilor de deșuri stradale, din care beneficiarul va aproba una.

(4) Coșurile de deșuri stradale vor fi înlocuite/montate doar în baza comenzii transmise de către beneficiar.

(5) Operatorul are obligația în cazul în care constată pe timpul prestării serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei, că se impune înlocuirea/ montarea coșurilor de deșuri stradale pe amplasamente aferente căilor publice, să anunte și să solicite acceptul beneficiarului pentru realizarea acestei operațiuni.

(6) Numărul de coșuri stradale, poate fi modificat (suplimentat) în funcție de necesități, în baza unei înștiințări transmise operatorului de către beneficiar.

(7) Operatorul va asigura înlocuirea /montarea coșurilor de deșuri în cel mult 24 de ore, de la comanda transmisă de către beneficiar.

(8) Operatorul va ține evidența coșurilor de deșeuri stradale, în format electronic, cu menționarea, amplasamentului (străzii, căii publice), a numărului acestora și a stării în care acestea se află.

(9) Costurile privind achiziționarea coșurilor de deșeuri stradale, se includ în tariful oferat pentru operațiunea de înlocuire/ montare a coșurilor de deșeuri stradale aferente căilor publice.

(10) Tariful oferat pentru operațiunea de înlocuire/ montare a coșurilor de deșeuri stradale aferente căilor publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr.640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C.

(11) Pe durata concesiunii serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei, care face obiectul prezentului caiet de sarcini, se estimează un necesar de înlocuire/ montare a unui număr de 50 buc/an coșuri din tablă zincată de deșeuri stradale, înlocuite la solicitarea beneficiarului.

(12) Cantitatea de 50 buc coșuri de deșeuri stradale/an care vor fi înlocuite/ montate la solicitarea beneficiarului, în Orașul Șimleu Silvaniei, se ofertează conform Nr.crt.13 din Anexa A2 - Formular Oferta, la prezentul caiet de sarcini.

6.3.Prestarea serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei, pentru realizarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, se desfășoară în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

(1) Această activitate presupune următorul ciclu de operațiuni:

- a) curățat manual zăpadă și gheață;
- b) curățat mecanizat zăpadă și gheața de pe căile publice;
- c) împrăștiat manual materiale antiderapante;
- d) împrăștiat mecanizat materiale antiderapante;
- e) combaterea poleiului și gheții utilizând materiale antiderapante cu inhibitor de coroziune în stare solidă/lichidă;
- f) combaterea poleiului și gheții;
- g) încărcat și transportat zăpadă și gheață;
- h) curățarea gurilor de scurgere.

Activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Orașul Șimleu Silvaniei se efectuează în conformitate cu procedura de intervenție - Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini.

6.3.1. Curățatul manual a zăpezii și gheții

(1) Operațiunea de curățat manual a zăpezii și gheții se efectuează pe suprafața căilor publice (trotuare și zone pietonale aferente căilor publice, stații de autobuz), conform suprafețelor căilor publice prevăzute în Anexa 1 A coloana 5 total.

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp).

(2) Suprafața căilor publice (trotuare și zone pietonale aferente căilor publice, stații de autobuz) din Orașul Șimleu Silvaniei pe care se efectuează operațiunea de curățat manual a zăpezii și gheții este de 1,375,716.00 mp.

(3) Operațiunea de curățat manual a zăpezii și gheții se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, în baza ordinului transmis operatorului de către beneficiar.

(4) Prestația operațiunii de curățat manual a zăpezii și gheții constă în efectuarea următoarelor acțiuni:

- a) strângerea zăpezii sau gheții în grămezi, la bordura carosabilului, la distanță de 10-15 m în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public;
- b) curățarea manuală a gheții, prin spargere sau taiere, utilizând dispozitive și scule speciale.
- c) încărcat și transportat zăpadă și gheață pe amplasamentele aprobate în acest sens, doar la solicitarea beneficiarului.

(5) Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de curățat manual a zăpezii și gheții doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la alin.(3) literele a-c.

(6) Curățarea manuală a zăpezii afânate se face cu măști de nuiele, lăpeți de metal sau plastic cu lățimea cuprinsă între 0,4-0,5m. Operațiunea de curățare manuală a zăpezii și gheții se efectuează cu prioritate în următoarea ordine: pe poduri, intersecții, trecerile pietonale, stațiile mijloacelor de transport, în conformitate cu procedura de intervenție- Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini. Dispoziția de intervenție se transmite operatorului de către reprezentantul beneficiarului.

(7) Se interzice cu desăvârșire depozitarea/stocarea zăpezii amestecată cu material antiderapant în preajma zonelor verzi (pomilor de pe aliniamente, gard viu, ronduri de flori etc.)

(8) Costurile privind încărcatul și transportul zăpezii și gheții rezultate în vederea realizării operațiunii de curățat manual a zăpezii și gheții, pe amplasamentele aprobate în acest sens, doar la solicitarea beneficiarului, se includ în tariful oferit pentru operațiunea de "încărcat, transportat zăpadă și gheață".

(9) Tariful oferit pentru operațiunea de curățat manual a zăpezii și gheții se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr.640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C.

(10) Cantitățile (suprafețele) din cadrul operațiunii de curățat manual a zăpezii și gheții se ofertează conform Nr.crt.1 din Anexa A2 - Formular Ofertă, la prezentul caiet de sarcini.

6.3.2. Curățat mecanizat zăpadă și gheață (pluguit) de pe căile publice

(1) Operațiunea de curățat mecanizat a zăpezii și gheții se efectuează pe suprafața căilor publice (străzi modernizate/asfaltate/nemodernizate, parcuri publice, parcuri taxi), conform suprafețelor căilor publice prevăzute în Anexa 1 A coloana 5 Total.

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp).

Suprafața căilor publice din Orașul Șimleu Silvaniei pe care se efectuează operațiunea de curățat mecanizat zăpadă și gheața este de 8,824,720.00 mp.

(2) Operațiunea de curățat mecanizat a zăpezii și gheții de pe căile publice se execută cu utilaje specifice de dezăpezire ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, în baza ordinului transmis operatorului de către beneficiar.

(3) Prestația operațiunii de curățat mecanizat a zăpezii de pe căile publice constă în pluguitul zăpezii fără/cu împrăștiat material antiderapant solid/lichid.

(4) Împrăștierea materialului antiderapant când stratul de zăpadă este de maxim 5 cm.

Această operațiune se desfășoară în două faze distincte:

(a) Împrăștierea materialului antiderapant preventiv pe căile publice de intrare ieșire în/din Orașul Șimleu Silvaniei, căile publice principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, poduri, sensuri giratorii, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, accese instituții publice conform procedurii de intervenție - Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini. Această operațiune se va efectua în baza prognozelor meteo și numai la solicitarea beneficiarului.

(b) Intervenția cu material antiderapant pentru combaterea și neutralizarea zăpezii sau gheții care deja au fost constatate de către reprezentantul beneficiarului.

(5) Dezăpezire când stratul de zăpadă este mai mare de 5 cm.

(a) În cazul depunerii zăpezii în strat mai mare de 5 cm și formării gheții, se va acționa la solicitarea reprezentantului desemnat de Primăria Orașului Șimleu Silvaniei pe căile publice de circulație ale mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică conform procedurii de intervenție - Capitolul V, din caietul de sarcini.

(b) În acest caz se va acționa cu pluguri pentru îndepărtarea stratului de zăpadă depus pe carosabil începând de la axul drumului către marginea exterioară a carosabilului.

(6) Curățarea mecanizată(pluguitul) se aplică pe căile publice unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 5 cm, prin treceri succesive, începând de la axul drumului spre bordura carosabilului, până la îndepărtarea în totalitate a stratului de zăpadă.

(7) Căile publice vor fi practicabile în termenul prevăzut în procedura de intervenție - Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini.

(8) Încărcatul și transportul zăpezii se va efectua cu vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.

(9) Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de curățat mecanizat a zăpezii de pe căile publice doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la alin.(3).

(10) La finalizarea prestării operațiunii de curățat mecanizat zăpada și gheața de pe căile publice se va asigura transportul zăpezii/gheții, în locurile aprobate în acest sens, de către beneficiar și doar la solicitarea acestuia.

(11) Cantitate de zăpada/gheața se transportă pe amplasamentele indicate de beneficiar, la o distanță medie de transport de 10 km. Transportul zăpezii/gheții pe amplasamentele indicate de beneficiar, se va efectua pe cel mai scurt traseu.

(12) Pe străzile cu denivelări, neasfaltate, se va acționa cu tehnologii adecvate care să permită menținerea lor în stare normală de utilizare.

(13) Degajarea zăpezii pe căile publice unde există parcuri, treceri de pietoni și stații de autobuz se va face astfel încât accesul la acestea să nu fie obstrucționat.

(14) Se interzice cu desăvârșire depozitarea/stocarea zăpezii amestecată cu material antiderapant în preajma zonelor verzi (pomilor de pe aliniamente, gard viu, ronduri de flori etc.)

(15) Costurile privind încărcatul și transportul zăpezii și gheții pe amplasamentele aprobate în acest sens, doar la solicitarea beneficiarului, rezultate în vederea realizării operațiunii de curățare mecanizată a zăpezii și gheții de pe căile publice se includ în tariful oferit pentru operațiunea de "încărcat, transportat zăpadă și gheață".

(16) Tariful oferit pentru operațiunea de curățare mecanizată a zăpezii și gheții de pe căile publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr.640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C.

(17) Cantitățile (suprafețele) din cadrul operațiunii de curățat mecanizat a zăpezii și gheții se ofertează conform Nr.crt. 2, 3 și 4 din Anexa A2 - Formular Oferta, la prezentul caiet de sarcini.

6.3.3. Împrăștiat manual materiale antiderapante

(1) Operațiunea de împrăștiat manual materiale antiderapante se efectuează pe suprafața căilor publice (trotuare și zone pietonale aferente căilor publice, stații de autobuz), conform suprafețelor căilor publice prevăzute în Anexa 1A coloana 5 Total.

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp).

(2) Operațiunea de împrăștiat manual al materialelor antiderapante se realizează pe suprafața căilor publice acolo unde nu se poate efectua operațiunea de împrăștiat mecanizat materiale antiderapante.

(3) Suprafața căilor publice din Orașul Șimleu Silvaniei pe care se efectuează operațiunea de împrăștiat manual materiale antiderapante este de 1,375,716.00 mp.

(4) Pe suprafața trotuarelor de 19,808.00 mp, conform Anexei 6A coloana 4 total, se va utiliza material antiderapant lichid (clorura de calciu)

(5) Materialele antiderapante care se folosesc la împrăștiatul manual sunt clorura de magneziu (Cl Mg), clorura de calciu (Cl Ca) și clorura de sodiu în amestec cu nisip.

(6) Operațiunea de împrăștiat manual materiale antiderapante se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, în baza ordinului transmis operatorului de către beneficiar.

(7) Tariful oferat pentru operațiunea de împrăștiat manual materiale antiderapante se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr.640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C.

(8) Cantitățile (suprafețele) din cadrul operațiunii de împrăștiat manual materiale antiderapante se ofertează conform Nr.crt. 5 și 6 din Anexa A2 - Formular Oferta, la prezentul caiet de sarcini.

6.3.4. Împrăștiat mecanizat materiale antiderapante

(1) Operațiunea de împrăștiat mecanizat materiale antiderapante se efectuează pe suprafața căilor publice (străzilor modernizate/ asfaltate/nemodernizate, parcuri publice, parcuri taxi) conform suprafețelor căilor publice prevăzute Anexa 1A coloana 3 Total.

Unitatea de măsură este 1000 mp.

(2) Operațiunea de împrăștiat mecanizat materiale antiderapante se va realiza prioritar pe căile publice principale de circulație, pe podurile ce traversează râul Crasna, în principalele intersecții și treceri pietonale, inclusiv pe traseele mijloacelor de transport în comun și în alte spații publice, în conformitate cu procedura de intervenție - Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini.

(3) Suprafața căilor publice din Orașul Șimleu Silvaniei pe care se efectuează operațiunea de împrăștiat mecanizat materiale antiderapante este de 10,327,636.00 mp, din care:

- 117,480.00 mp pentru împrăștiat mecanizat material antiderapant lichid conform Anexei 1A coloana 3 Total;

- 10,210,156.00 mp împrăștiat mecanizat material antiderapant solid conform Anexei 1A coloana 3 Total.

(4) Materialele antiderapante care se folosesc la împrăștiatul mecanizat sunt clorură de calciu sau clorură de sodiu în amestec cu nisip.

(5) Operațiunea de împrăștiat mecanizat materiale antiderapante se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, în baza ordinului transmis operatorului de către beneficiar.

(6) Tariful oferat pentru operațiunea de împrăștiat mecanizat materiale antiderapante se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr.640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C.

(7) Cantitățile (suprafețele) din cadrul operațiunii de împrăștiat mecanizat materiale antiderapante se ofertează conform Nr.crt. 7 și 8 din Anexa A2 - Formular Ofertă, la prezentul caiet de sarcini.

6.3.5.Prevenirea și combaterea poleiului

(1) Operațiunea de prevenire și combatere a poleiului se efectuează pe suprafața căilor publice (trotuare și zone pietonale aferente căilor publice, stații de autobuz, carosabil, parcuri publice, parcuri taxi), conform suprafețelor căilor publice prevăzute în Anexa 1 A coloana 4 Total.

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp).

Suprafața căilor publice din Orașul Șimleu Silvaniei pe care se efectuează operațiunea de prevenire și combatere a poleiului este de:

-2,219,650.00 mp (trotuare și zone pietonale aferente căilor publice, stații de autobuz, carosabil, parcuri publice, parcuri taxi), suprafața rezultată din Anexa 1 A coloana 4.

(-Prevenire și combatere polei cu material antiderapant lichid: 26,940.00/an

-Prevenire și combatere polei cu material antiderapant solid: 2,192,710.00/ an)

(2) Operațiunea de prevenire și combatere a poleiului se desfășoară în două faze distincte:

(a) Împrăștiere material antiderapant preventiv pe căile publice de intrare/ieșire în/din Orașul Șimleu Silvaniei, căile publice principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, poduri, sensuri giratorii, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, accese instituții publice conform procedurii de intervenție - Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini. Această operațiune se va efectua numai la solicitarea expresă a beneficiarului, în baza prognozelor meteo.

(b) Intervenția cu material antiderapant pentru combaterea și neutralizarea poleiului sau gheții care deja au fost constatate de către personalul abilitat, din cadrul comandamentului de dezăpezire și combatere a poleiului constituit la nivelul Orașului Șimleu Silvaniei, conform procedurii de intervenție - Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini.

(3) Operațiunea de prevenire și combaterea a poleiului se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate și se prestează în scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum prin îndepărtarea gheții sau zăpezii și pentru asigurarea siguranței circulației cetățenilor pe căile pietonale sau pentru prevenirea formării gheții și a stratului de zăpadă.

(4) Prestația se face cu utilaje speciale și se efectuează în special pe pante, poduri, în intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, pe căile publice de circulație situate în apropierea cursurilor de apă ori a lacurilor.

(5) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(6) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -7°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(7) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(8) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de beneficiar.

(9) Pentru combaterea poleiului și a gheții se utilizează următoarele materiale antiderapante:

- a) soluție de clorură de calciu de concentrație 30%;
- b) clorură de magneziu(fulgi)
- c) sare cu aditivi;
- d) sare în amestec cu nisip(nisip sort 3-7 mm,sare sort mai mic de 7 mm);
- e) inhibitor de coroziune în stare solidă/lichidă;
- f) alte materiale antiderapante avizate conform legii și aprobate de către beneficiar.

(10) Pentru alegerea soluției de combatere a poleiului se va ține cont de starea carosabilului, natura îmbrăcămînții carosabilului condițiile meteo din timpul iernii pentru asigurarea unui grad de aderență optimă și o protecție adecvată a carosabilului.

(11) Materialele antiderapante/substanțele specifice utilizate nu trebuie să afecteze îmbrăcămintea asfaltică (nu vor produce degradări) și nu vor afecta mediul înconjurător, scop în care ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice certificările care atestă utilizarea respectivelor materiale antiderapante/substanțe specifice în vederea prevenirii/combaterii poleiului. În cazul în care, pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate se constată că materialele/substanțele utilizate nu asigură îndeplinirea acestei cerințe, costurile pentru readucerea sistemului rutier la starea inițială vor fi suportate de către operator.

(12) Operatorul își va asigura din timp, până cel târziu la data de 15 Octombrie a fiecărui an, stocurile de materiale necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și va transmite până la data de 25 octombrie situația acestora beneficiarului în vederea avizării.

Stocurile de materiale inițiale vor fi, în conformitate cu procedura de intervenție - Cap V, din prezentul caiet de sarcini.

(13) Începerea activității de împrăștiere a substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în

perioada imediat următoare de îngheț, va avea loc în conformitate cu procedura de intervenție - Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini.

(14) Operațiunea de combatere a poleiului se efectuează cu utilaje speciale și se intervine cu prioritate pe străzile în pantă, în vecinătatea instituțiilor de învățământ, spitalelor, instituțiilor publice.

(15) În vederea intervenției imediate și facilitării acțiunii eficiente pentru combaterea poleiului și a gheții pe poduri, în intersecții și la trecerile de pietoni, operatorul va amplasa, recipiente din material plastic sau lemn cu capacitatea cuprinsă între 0,5-1 mc cu material antiderapant (amestec sare și nisip, raport în proporții egale) pe amplasamentele indicate de beneficiar. Recipientele se vor amplasa până la data de 15 noiembrie a fiecărui an, astfel încât să nu afecteze circulația vehiculelor și pietonilor.

(16) Căile publice pe care se vor amplasa recipiente din material plastic sau lemn cu capacitatea cuprinsă între 0,5-1 mc cu material antiderapant sunt menționate în Anexa 8 B la prezentul caiet de sarcini.

(17) Operațiunea de combatere a poleiului se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, în baza ordinului transmis operatorului de către beneficiar.

(18) În vederea intervenției imediate și facilitării acțiunii eficiente pentru combaterea poleiului, operatorul va amplasa cu acceptul beneficiarului și pe amplasamentele stabilite de către acesta, utilajele de intervenție, în puncte strategice, cu 60 de minute înainte de începerea fenomenelor meteorologice, conform prognozei Administrației Naționale de Meteorologie.

(19) Costurile de utilizare a recipientelor din material de plastic sau lemn cu capacitatea cuprinsă între 0,5-1 mc cu material antiderapant se includ în tariful oferit pentru prestarea operațiunii de prevenire și combatere a poleiului cu material antiderapant solid.

(20) Tariful oferit pentru operațiunea de prevenire și combatere a poleiului se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr.640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C.

(21) Cantitățile minime de material antiderapant aferente unei luni (1 luna) pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în orașul Șimleu Silvaniei sunt în conformitate cu punctul 5.4.(2) din procedura de intervenție de la Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini.

(22) Următoarele elemente de cost (materiale/servicii) pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în orașul Șimleu Silvaniei se ofertează conform prevederilor prezentului caiet de sarcini:

- soluție de clorură de calciu (CaCl);
- clorura de magneziu-fulgi (MgCl);
- sare;
- nisip.

(23) Cantitățile din cadrul operațiunii de achiziție materiale antiderapante se ofertează conform Nr.crt. 12, 13, 14 și 15 din Anexa A2 - Formular Oferta, la prezentul caiet de sarcini.

(28) Suprafețele din cadrul operațiunii de prevenire și combatere a poleiului se ofertează conform Nr.crt. 10 și 11 din Anexa A2 - Formular Oferta, la prezentul caiet de sarcini.

6.3.6. Încărcat, transportat zăpada și gheața de pe căile publice

(1) Operațiunea de încărcat și transport a zăpezii/gheții se efectuează pe suprafețele aferente căilor publice (străzi modernizate/ asfaltate/ pavate și trotuare aferente căilor publice, parcuri publice, parcuri taxi, stații de autobuz) din Orașul Șimleu Silvaniei. Operațiunea se efectuează după finalizarea operațiunii de curățat manual/mecanizat zăpada și gheața, în baza ordinului transmis operatorului, de către beneficiar.

Unitatea de măsură: metru cub/kilometru (mc/km)

(2) Operațiunea de încărcat și transport a zăpezii/gheții constă în încărcarea manuală/mecanizată, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții rezultate din curățarea căilor publice pe amplasamentele indicate de beneficiar.

(3) Încărcatul manual/mecanizat se realizează cu uneltele/utilaje specifice, iar pentru transportul zăpezii și gheții se vor utiliza autovehicule adecvate de capacități diferite, în funcție de volumul de

zăpadă/gheață rezultat din curățarea căilor publice, asigurând condiții normale de circulație rutieră și pietonală.

(4) Depozitarea zăpezii și gheții rezultate în urma curățării căilor publice se va face pe amplasamentele indicate de beneficiar, situate la o distanță de transport medie de 10 km.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire, numai la solicitarea beneficiarului și în conformitate cu procedura de intervenție - Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini.

(6) La terminarea sezonului rece operatorul va lua măsurile necesare astfel încât amplasamentele autorizate pentru depozitarea zăpezii și a gheții să fie aduse la starea inițială.

(7) Operațiunea de încărcat și transport a zăpezii/gheții se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, în baza ordinului transmis operatorului de către beneficiar.

(8) Dotarea minimă cu utilaje de încărcare și transport va trebui să asigure un minim 1500 mc zăpadă transportată în 24 ore, la o distanță de transport medie de 10 km.

(9) Tariful oferat pentru operațiunea de încărcat, transportat zăpada și gheața se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr.640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C.

(10) Cantitatea de zăpadă/gheață estimată pentru a fi încărcată și transportată de pe suprafețele aferente căilor și spațiilor publice din Orașul Șimleu Silvaniei este de 250 mc/an.

(11) Lista căilor publice de pe care se va realiza operațiunea de încărcat și transport a zăpezii/gheții sunt prezentate în Anexa 9A, la prezentul caiet de sarcini.

(12) Cantitatea din cadrul operațiunii de încărcat și transport a zăpezii/gheții se ofertează conform Nr.crt. 9 din Anexa A2 - Formular Oferta, la prezentul caiet de sarcini.

6.3.7. Curățarea gurilor de scurgere

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Orașul Șimleu Silvaniei va curăța de zăpadă și gheață gurile de scurgere din rețeaua de canalizare, pentru a se asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii, în termen de 2 ore de la solicitarea beneficiarului, în funcție de prioritățile de acțiune stabilite în conformitate cu procedura de intervenție - Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini.

(2) Operațiunea de curățare a gurilor de scurgere se va efectua odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public și se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Unitatea de măsură este 100 mp.

(3) Operațiunea de curățare a gurilor de scurgere se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, în baza ordinului transmis operatorului de către beneficiar.

(4) Costurile privind realizarea operațiunii de curățare a gurilor de scurgere, se includ în tariful oferat pentru prestarea operațiunii de curățat manual zăpada și gheața de pe căile publice.

7. Obiectivele și realizările care se urmăresc prin prestarea serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei

7.1. Operatorul serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și în legislația națională în vigoare aplicabilă;

- d) furnizarea către beneficiar, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei;
- f) prestarea serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei, pe întreaga arie administrativă a Orașului Șimleu Silvaniei conform cerințelor caiet de sarcini.
- g) aplicarea de metode performante de Management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor (cel puțin lunar) și de câte ori este necesar pentru întocmirea unor situații statistice, etc. la solicitarea administrației publice locale;
- k) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- l) personalul necesar pentru prestarea serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei aferente căilor publice asumate prin contract;
- m) conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n) o dotare cu instalații și echipamente specifice necesare pentru serviciul public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei, în condițiile stabilite prin contract;
- o) asigurarea monitorizării serviciului public de salubritate în timp real privind desfășurarea serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei.

7.2. Prestarea serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteorologice, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității activității prestate;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate al Orașului Șimleu Silvaniei, în condițiile legii;
- g) prestarea serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială a Orașului Șimleu Silvaniei;
- i) menținerea capacității tehnice corespunzătoare a parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate al Orașului Șimleu Silvaniei;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei, de personal calificat și în număr suficient.

8.3. Beneficiile concesiunii

(1) Prin realizarea unui proces de licitație deschisă pentru delegarea serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei se vor putea obține:

- a) tarife reale și un raport preț-calitate optim;
- b) creșterea calității serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei, datorită

selecționării concesionarului pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, indicatorii de performanță, dotările tehnice;

c) grija față de populația Orașului Șimleu Silvaniei ca operatorul care prestează serviciul public de salubritate este atestat, are licența ANRSC și răspunde de eventualele pagube rezultate în urma prestării serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei;

d) la concesiunea serviciului public de salubritate vor participa numai operatorii atestați conform normativelor în vigoare.

(2) Alegerea modalității de gestiune a serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei, în baza Legii 101/2006, republicată, se face prin hotărâre a consiliului local. Conform prevederilor Legii nr.51/2006, republicată, aceasta se poate realiza prin:

a) Gestiune directă

b) Gestiune delegată

(3) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza Regulamentului de salubritate și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a Consiliului local al Orașului Șimleu Silvaniei

(4) Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune a serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei își propune să analizeze următoarele variante:

A. Varianta gestiunii directe

Conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art.28 alin (2):

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritățile deliberative ale acestora.

Acești operatori pot fi:

a) compartimente funcționale fără personalitate juridică, organizate în structura aparatului de specialitate al primarului;

b) servicii publice de interes local, specializate, fără personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliului local, prin hotărâre ale consiliului local;

c) servicii publice de interes local, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliului local, prin hotărâre a consiliului local.

În cazul în care s-ar opta pentru asigurarea serviciului printr-un compartiment funcțional organizat în structura aparatului de specialitate al primarului sau înființarea unui serviciu public de salubritate specializat și autorizat conform legii, organizat sub autoritatea consiliului local al Orașului Șimleu Silvaniei, prezentăm următoarea analiză:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
Asigurarea continuității prestării serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică pentru contractarea serviciului; -Control direct asupra activității; -Dotări tehnice moderne proprii în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; -Încasarea profitului din prestarea activității; -Suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune;	-Serviciul public de salubritate trebuie înființat și organizat, în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economic-sociale ale Orașului Șimleu Silvaniei, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării alocate din buget pentru salarizare - Investițiilor în utilaje, mașini și dotări; - Necesitatea obținerii licenței de operare; - Asigurarea spațiilor necesare pentru birouri, garaje, platformă pentru utilaje, birotică, etc.; -Asigurarea de spații acoperite pentru depozitarea materialului antiderapant - Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public de salubritate înființat, respectiv de către autoritatea publică locală a Orașului Șimleu Silvaniei
OPORTUNITĂȚI	RISURI
Varianta gestiunii directe nu este oportună având în vedere necesitatea obținerii licențelor de operare în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, a numeroaselor avize și aprobări în special referitoare la îndeplinirea cerințelor de calitate și de mediu (exemple: licența ANRSC*, autorizație mediu, certificări în domeniu, alte taxe reglementate prin lege)*	Neasigurarea continuității serviciului public de salubritate pe perioada obținerii licenței de operator A.N.R.S.C și a altor avize/ autorizații în domeniu, precum și pe perioada derulării procedurii de achiziție a autovehiculelor/ utilajelor destinate activităților din cadrul serviciului public de salubritate și până la momentul livrării produselor .

Gestiunea directă:

În condițiile prezentate mai sus, considerăm că gestiunea directă nu este o soluție oportună deoarece prezintă numeroase dezavantaje comparativ cu avantajele identificate și implică cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru:

- dotarea cu utilaje specifice activității din cadrul serviciului;
- suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje, conform oricăror norme care apar ulterior încheierii contractului;
- asigurarea și amenajarea unui sediu, garaj, depozit materiale în care să se desfășoare activitatea;
- costuri de personal pentru realizarea activităților de salubritate;
- necesitatea obținerii licenței A.N.R.S.C.- clasă 2, pentru efectuarea activităților de salubritate - conform prevederilor Ordinului nr.100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice. Există riscul, în situația delegării directe, de a nu se obține licența ANRSC de către operatorul înființat sub autoritatea publică locală,
- numărul minim de personal este limitat prin Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, la un număr de 31 de angajați, dar fundamentând numărul minim de personal necesar desfășurării activităților în conformitate cu normativele tehnice pentru activitatea de salubritate, ar rezulta un număr mai mare de posturi;
- **numărul minim de utilaje** conform Ordin A.N.R.S.C. nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, pentru activitățile de măturat, spălat, stropire și întreținere căi publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a

acestora pe timp de polei sau de îngheț;

- Cheltuielile cu personalul

- Cheltuieli cu forța de muncă; (salarii și contribuții la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale) pentru personalul minim angajat.

- Echipament de lucru;

- Cheltuieli cu protecția muncii;

- Materiale igienico-sanitare.

S-a luat în calcul grila de salarizare pentru personalul contractual din cadrul primăriei orașului Șimleu Silvaniei pentru stat de funcții cu încadrare de: director, sef serviciu, inspector (personal, protecția mediului, protecția muncii, contabilitate, jurist), pază, conducători auto, magazioner și muncitori necalificați.

- Cheltuielilor aferente mijloacelor auto

- Combustibil și lubrefianți

- Asigurarea CASCO

- Asigurarea obligatorie

- Revizii obligatorii

- Rovignetă

- Licență emisă de Ministerul Transporturilor

- Anvelope și alte piese de schimb (filtre, etc)

- Reparații și revizii, etc.

- Alte cheltuieli:

- Colectare și transport deșeuri stradale,

- Depozitare a deșeurilor (valoarea estimată)

- Cheltuieli obligatorii privind asigurarea serviciului:

- Spațiile necesare pentru birouri, garaje, atelier reparații, platformă pentru utilaje

- Spații acoperite pentru depozitarea materialului antiderapant

- Dotările necesare pentru funcționare: birouri, tehnică de calcul, birotică, scule și dispozitive pentru reparații mașini și utilaje.

Conform celor prezentate mai sus, accețiunea de “serviciu public de salubritare” cuprinde o sumă de activități distincte, iar legislația specifică salubritării prevede ca modalități de organizare a serviciului, atât gestiunea directă cât și cea delegată, Orașul Șimleu Silvaniei, raportat la situația de fapt, nu dispune în prezent de fonduri care să îi permită asigurarea unei dotări corespunzătoare și angajarea de personal calificat, și are posibilitatea legală de a decide, delegarea activităților de salubritare a orașului către un operator licențiat care să presteze serviciul public de salubritare în Orașul Șimleu Silvaniei.

Consideram că este oportun ca în Orașul Șimleu Silvaniei, să se aleagă modalitatea gestiunii delegate pentru considerentele care vor fi expuse pe larg și în mod comparativ cu gestiunea directă, în cele ce urmează,

B. Varianta gestiunii delegate

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziție operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 29: Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori sau operatori de drept privat.

Acești operatori pot fi:

a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt;

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului.

Conform reglementărilor legale în vigoare, delegarea gestiunii sau concesionarea serviciilor publice de salubritate se face către operatori atestați de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de utilități Publice - A.N.R.S.C., prin licitație publică.

Activitățile specifice de utilitate și interes public se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament al serviciului de salubritate prin care se stabilesc nivelele de calitate, indicatorii de performanță, condiții tehnice, raporturile operator - utilizator, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor prestate, elaborate de către colectivul de coordonare și supervizare și aprobate de către consiliul local.

Gestiunea delegată:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
- Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului; - Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul salubrității publice în Orașul Șimleu Silvaniei; - Licențiere pe activități și pe servicii; - Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității; - Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate din bugetul propriu; - Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; - Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesionării și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuiala operatorului. - Posibilitatea concesionării serviciului pe o perioadă pe termen lung; - Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate; - Prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorului	- Ținând cont de prevederile legale în vigoare conform Legii nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și autoritățile publice locale, incapacitatea de disponibil în bancă, depășirea termenului legal de plată duce la penalități; - Serviciile prestate trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local;
OPORTUNITĂȚI	RISURI

Reducerea consumului de resurse. Prin concesiune se va obține selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între prețul tarifelor și calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane și cu dezvoltarea economico- socială a orașului Șimleu Silvaniei	Există posibilitatea ca societatea privată, concesionar, să intre în insolvență, fapt care ar periclita buna desfășurare a serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei și ar obliga autoritatea publică locală să organizeze o nouă procedură

În vederea administrării și exploatării sistemelor publice ale serviciului de salubritate din orașul Șimleu Silvaniei, propunem **gestiunea delegată**, prin care autoritățile administrației publice locale poate apela la un operator de servicii publice, căruia îi încredințează, în baza unui contract de delegare a gestiunii, gestiunea propriu-zisă a serviciilor de salubritate, precum și administrarea și exploatarea sistemelor publice necesare în vederea realizării acestora.

În procesul delegării, Consiliul local al Orașul Șimleu Silvaniei păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, calitatea serviciilor prestate, modul de administrare, exploatare și conservare a sistemelor publice încredințate prin contractul de delegare.

În cazul în care, în urma analizei, autoritatea contractantă constată că:

- o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune.
- o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică.

9. Motive care justifică realizarea delegării gestiunii serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei

9.1. Motive de ordin legislativ

(1) Elaborarea Studiului de fundamentare a deciziei de concesiune a serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei reprezintă faza premergătoare procedurii de atribuire a contractului de concesiune.

(2) Acest studiu este realizat în conformitate cu prevederile legale cuprinse în Hotărârea Guvernului nr.867 din 16 noiembrie 2016 pentru ” aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii”.

(3) În conformitate cu art. 7 și 8 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și cu art.11 din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elabora un Studiu de fundamentare a deciziei de concesiune în orice situație în care intenționează să atribuie un contract de concesiune de lucrări publice sau un contract de concesiune de servicii pe termen lung.

(4) Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune, conform art.12 și 13 din Hotărârea Guvernului nr.867/2016 trebuie să cuprindă o analiză care să permită definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor de proiect, luând în considerare, totodată, și variantele identificate de repartitie a riscurilor între părțile viitorului contract de concesiune, precum și analiza privind încadrarea contractului în categoria celor de concesiune.

(5) Elaborarea Studiului de fundamentare privind delegarea serviciului public de salubritate a Orașul Șimleu Silvaniei are drept scop:

- dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al serviciului public de salubritate;
- dimensionarea parametrilor de performanță și costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;

- identificarea investițiilor necesare din punct de vedere al serviciului de salubritate pentru activitățile care vor fi delegate;
 - stabilirea duratei contractului de concesiune.
- (6) Actele normative ce stau la baza elaborării *Studiului de fundamentare a deciziei de concesiune a serviciului public de salubritate* în Orașul Șimleu Silvaniei și ulterior la organizarea procedurii de concesiune sunt:
- Ordonanța Guvernului nr.21 din 30 ianuarie 2002 (*actualizată*) privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea nr.2 din 11 august 2021 privind depozitarea deșeurilor;
 - Legea nr.51 din 8 martie 2006 (*republicată*) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.101 din 25 aprilie 2006-privind salubritatea localităților, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul Nr. 100/2023 din 20 februarie 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
 - Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
 - Ordinul Președintelui ANRSC Nr. 82/2015 din 9 martie 2015 privind Regulament-Cadru al serviciului de salubritate a localităților;
 - Ordinul Președintelui ANRSC nr.111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
 - Ordonanța de urgență nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor;
 - Ordin nr.119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.99 din 4 iulie 2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006;
 - Hotărârea Consiliului Local nr.130 din 27 decembrie 2017 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al Orașului Șimleu Silvaniei;
 - Legea nr.100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
 - Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
 - Legea nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje
 - Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

9.2. Motive de ordin economico-financiar

(1) Argumentul care stă la baza gestiunii de delegare a serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei, este:

- prin realizarea procedurii de licitație deschisă se va putea obține selectarea unui concesiionar care să ofere raportul optim între pret (mic) al tarifelor și calitate (ridică) a serviciilor.

9.2.1 Fezabilitatea economică și financiară

(1) Aceasta decurge din cele expuse anterior referitor la fezabilitatea tehnică a soluției delegării a serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei. După cum am menționat anterior, operatorii furnizori/prestatori de servicii publice de gospodărire comunală trebuie să prezinte în vederea atestării de către A.N.R.S.C., respectiv autorizării de către autoritatea competentă, suficiente garanții financiare și aptitudini manageriale pentru derularea în condiții optime a activităților pentru care solicită atestarea/autorizarea.

(2) Orașul Șimleu Silvaniei nu dispune de fondurile necesare pentru a asigura în cele mai bune

condiții continuitatea și regularitatea desfășurării a serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei, neavând în dotare utilajele necesare și nedisponând nici de personal specializat în acest sens. În acest context, nu pot fi date garanțiile de ordin financiar solicitate în vederea obținerii autorizării, respectiv a licenței A.N.R.S.C.

(3) Orașul Șimleu Silvaniei nu dispune de fondurile necesare suportării costurilor pe care le implică prestarea serviciului public de salubritate în cazul gestiunii directe.

În același timp va deveni incidentă necesitatea cooptării de personal calificat pentru prestarea serviciului public de salubritate în condiții optime, personal care presupune de asemenea costuri suplimentare. Mai mult, întrucât atribuțiile orașului intră în sfera administrativului presupunând gestiunea organizării locale astfel încât să conducă la satisfacerea necesităților populației din Orașul Șimleu Silvaniei, în mod realist, nu se va putea ajunge la deținerea unui serviciu specializat și manageriat în asemenea măsură încât să asigure prestarea serviciului public de salubritate cel puțin la nivel minimal impus de lege.

(4) Prin comparație, operatorul serviciului public de salubritate are de regulă ca unic obiect de activitate prestarea acestui gen de servicii, care deține deja licența necesară în vederea prestării activităților, utilaje și personal calificat, experiență, practică în ceea ce privește activitatea și competențe manageriale în vederea gestionării ei.

În acest sens arătăm că punerea în aplicare a celor mai performante metode de Management de către operatorul care va presta serviciul public de salubritate va conduce în mod proporțional la reducerea costurilor de operare.

(5) Majoritatea operatorilor de servicii de salubritate sunt deținători de certificate care atestă implementarea sistemului de asigurare a calității și de Management al mediului emise de organisme europene, fiind calificați pentru prestarea acestui serviciu. În acest sens, dacă se va decide oportunitatea delegării serviciului public de salubritate, se poate solicita în cadrul documentației de atribuire aferentă procedurii de delegare cerința minimă de calificare ca operatorii economici să dețină acest tip de certificate, pentru o reducere a riscurilor privitoare la derularea contractului.

(6) Delegarea serviciului public de salubritate se va realiza astfel, asigurându-se respectarea principiilor concurențiale caracteristice unei economii de piață, iar astfel se estimează obținerea unor costuri relativ reduse aferente prestării serviciului public de salubritate.

(7) Se va urmări realizarea unui raport cost/calitate cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare a serviciului public de salubritate și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. De asemenea unul dintre obiectivele economico-financiare va fi obținerea unui nivel tarifar pentru utilizatori care să reflecte costul efectiv al prestației cu respectarea normelor legale în vigoare.

(8) Actualizarea tarifelor se va realiza în funcție de indicii prețurilor conform legislației în vigoare, iar modificarea tarifelor se va aproba de către consiliul local.

9.3. Motive legate de protecția mediului

(1) Criteriile de selecție impun ca ofertanții să dețină certificarea sistemului de Management al calității și certificarea sistemului de Management al mediului conform legii, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciului public de salubritate oferit și a protecției mediului.

(2) Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii Orașului Șimleu Silvaniei.

(3) În desfășurarea activității de salubritate a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice. În acest scop, atât Primăria Orașului Șimleu Silvaniei, cât și persoanele fizice și juridice răspund pentru îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.

(4) Obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu sunt aceleași indiferent de tipul de gestiune ales, fiind necesară obținerea tuturor avizelor și certificatelor pe care legislația o specifică și este de mediu prevăzută. Diferențierea apare în ceea ce privește obligativitatea efectuării demersurilor ce se impun în acest sens. Astfel, în cazul **gestiunii directe** *aceste atribuții vor reveni autorității publice locale*, în timp ce în cazul **delegării gestiunii serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei**, *aceste aspecte vor cădea în sarcina operatorului economic căruia i se va face această delegare, răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor în acest sens revenind acestuia*. Consiliul local al Orașului Șimleu Silvaniei, va avea, în temeiul art. 6 alin. (1) lit. (o) din Legea nr.101/2006, atribuții cu privire la «monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului public de salubritate».

(5) **În cazul gestiunii delegate** serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei *se poate impune ca o condiție în cadrul criteriilor de calificare incluse în documentația de atribuire aferentă procedurii, a cerinței deținerii de către operatorii de servicii de salubritate a unor certificate emise de organisme europene care să ateste îndeplinirea condițiilor de mediu în ceea ce privește activitatea desfășurată*.

9.4. Aspecte sociale

(1) În vederea respectării prevederilor Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu privire la asigurarea protecției sănătății populației Orașul Șimleu Silvaniei, autoritățile publice locale au obligația de a reglementa desfășurarea activităților din cadrul serviciului public de salubritate cu respectarea următoarelor principii care se referă la aspectele sociale ale orașului:

- responsabilitatea față de cetățeni;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.

Primăria Orașului Șimleu Silvaniei monitorizează modul de constituire al tarifelor și modificările acestora prin aprobarea lor de către consiliul local.

(2) **În vederea protecției utilizatorilor privind creșterile nejustificate ale tarifelor, Primaria Orașului Șimleu Silvaniei obligă operatorul de a păstra, pentru primul an de contract, tarifele cuprinse în oferta financiară depusă.**

(3) Schimbarea structurii și nivelului tarifelor practicate pentru anii următori se va face în condițiile prevăzute de Ordinul nr.640/2022 și de legislația achizițiilor publice în vigoare. Ajustarea prețului contractului se va putea face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, comunicat de Institutul Național de Statistică, conform prevederilor normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C., cu avizul Consiliului local.

9.5. Aspecte instituționale

(1) Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente prestării serviciului public de salubritate la nivelul localităților.

(2) Gestionarea serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al UAT Orașul Șimleu Silvaniei aferente infrastructurii serviciului este atribuția autorităților administrației publice locale a Orașului Șimleu Silvaniei.

Limitele răspunderii autorităților publice locale diferă după tipul de gestiune a delegării serviciului public de salubritate ales. Astfel, în cazul:

- **gestiunii directe**, autoritățile deliberative și executive, în numele UAT Orașul Șimleu Silvaniei pe care le Management, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin cu privire la prestarea serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei.

- **gestiunii delegate**, competențele și responsabilitățile proprii privind prestarea serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei se transferă unui operator.

9.6. Identificarea nevoilor de salubritate serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei

(1) Grupurile interesate de realizarea serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei, se împart astfel:

a) Utilizatori/ beneficiari ai serviciilor de salubritate:-persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului și persoane care tranzitează orașul;

Agenții economici care își desfășoară activitatea pe aria administrativ teritorială a orașului;

Instituții publice cu sediile sau filiale în Orașul Șimleu Silvaniei.

b) Unitatea Administrativă Teritorială- Orașul Șimleu Silvaniei – are ca obiectiv realizarea unui serviciu public de calitate de către operatorul de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubritate executată de către operator.

c) Operatorul serviciului public de salubritate – are ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciului oferit.

d) Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației: *Garda de Mediu , Agenția de Protecție a Mediului și Direcția de Sănătate Publică*

9.7. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate de prestarea serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei

(1) În general, deșeurile urbane stradale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

(2) Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile stradale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual,
- poluarea aerului,
- poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării deșeurilor în apropierea cursurilor de apă,
- poluarea pânzei de ape freatică – prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate.
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

(3) Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

a) *Utilizatorii* serviciilor de salubritate

- să circule pe străzi curate;
- să se plimbe și să se recreeze în parcuri curate;
- să nu fie nevoiți să respire aerul infestat datorită depozitării clandestine de deșeuri.

b) *Primăria* Orașului Șimleu Silvaniei are ca obiectiv satisfacerea nevoilor urbane:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciului public de salubritate;

- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală

- dezvoltarea durabilă a serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei care să asigure protecția mediului înconjurător;

- organizarea serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici;

- realizarea serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei pentru toți locuitorii, cu costuri minime.

c) *Operatorul* serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei:

- realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciului public de salubritate;

- prestarea serviciului public de salubritate în condiții de calitate;

d) Instituții ale Statului: Garda de Mediu, Agenția pentru Protecția Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Unitatea Fitosanitară, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare (A.N.R.S.C.) sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;

- protejarea mediului înconjurător;

- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitățile clandestine/accidentale de deșeuri;

- protecția stării de sănătate a locuitorilor Orașului Șimleu Silvaniei;

10. Matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată: achiziție publică și concesiune a serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei

10.1. Pornind de la matricea preliminară de repartizare a riscurilor de proiect prevăzută în Hotărârea Guvernului nr.867/2016 pentru aprobarea *Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*, în continuare vom prezenta matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată: achiziție publică și concesiune.

A. MATRICEA RISCULUI PENTRU ACHIZIȚIA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE ÎN ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI			
Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea Riscurilor
			----- Autorit. Împărțită Opera- contr. tor
Riscul de operare			
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă	X
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate	X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului	X
Riscul legat de cerere și venituri			
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional	X

5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală	X
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată	X
Riscuri legislative și politice			
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri	X
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	X
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X
Riscuri financiare			
10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea publică nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	X
11.	Insolvabilitatea operatorului	Achizitorul devine insolubil	X
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	X
14.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	X
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	X
Riscuri naturale			
16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	X
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene, evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, care împiedică executarea contractului	X
Alte riscuri			
18.	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	X

19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	X
21.	Probleme de personal	Litigii de muncă	X
22.	Probleme de personal	Fluctuații de personal	X
23.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului	X

B. MATRICEA RISCULUI PENTRU CONCESIUNEA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE ÎN ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea	
			Autorit. contr.	Împărțită Operator-tor
Riscul de operare				
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă		X
2.	Risc de depășire a costurilor	Depășirea costurilor de operare prognozate		X
3.	Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract		X
Riscul legat de cerere și venituri				
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală		X
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		X
6.	Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației		X
Riscuri legislative și politice				
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		X

8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	X

Riscuri financiare			
9.	Indisponibilitatea finanțării	Concesionarul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut	X
10.	Insolvabilitatea operatorului	Concesionarul devine insolubil	X
11.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X
12.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	X
13.	Evoluții neproгноzate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	X
14.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	X
Riscuri naturale			
15.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	X
16.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului	X
Alte riscuri			
17.	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	X
18.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	X
21.	Probleme de personal	Litigii de muncă	X
22.	Probleme de personal	Fluctuații de personal	X
23.	Servicii efectuate necorespunzător	Servicii neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului	X

10.2.Cuantificarea riscurilor

Evaluarea riscurilor s-a făcut pentru cele mai importante riscuri, denumite riscuri-cheie, care pot afecta substanțial prestarea serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei.

Varianța A – Achiziția publică a serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei

Nr. crt.	Denumirea riscului	Alocare la operator (%)	Alocare la achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	100	0
3.	Condiții economice generale	50	50
4.	Schimbări legislative	50	50
5.	Indisponibilitatea finanțării	0	100
6.	Finanțare suplimentară	0	100
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	0	100
8.	Forța majoră	50	50
	Procentaj mediu %	43,75%	56,25 %

Varianța B – Concesiunea serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei:

Nr. crt.	Denumirea riscului	Alocare la operator (%)	Alocare la achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	100	0
3.	Condiții economice generale	100	0
4.	Schimbări legislative	50	50
5.	Indisponibilitatea finanțării	100	0
6.	Finanțare suplimentară	100	0
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	100	0
8.	Forța majoră	50	50
	Procentaj mediu %	87.5 %	12,5 %

11. Motivarea deciziei privind delegarea serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei

11.1 . Distribuția riscurilor

Comparând procentajul mediu al riscurilor, se poate observa că în varianta de **atribuire a contractului de prestări servicii prin achiziție publică** alocarea riscurilor către autoritatea contractantă este de **56,25 %**, în timp ce în cazul **concesiunii** acest procent este de **12,5%**.

Contractul de achiziție publică presupune faptul că operatorul trebuie să desfășoare o singură sarcină – prestarea serviciului, restul activităților conexe de planificare, asigurarea logisticii fiind sarcina Autorității contractante.

Ca o concluzie, putem afirma că un Contract de achiziție publică în acest caz, implică doar acordul asupra furnizării de forță de muncă în baza plății normate cu ora.

Contractul de concesiune, spre deosebire de achizițiile publice, presupune transferul unei părți semnificative a riscului de operare de la autoritatea contractantă-concedent, la concesionar. Astfel avantajul alegerii concesiunii îl constituie, în afară de evitarea dificultăților generate de identificarea unor sume de Finanțare și neasumarea de către autoritatea contractantă a unor riscuri ulterioare ale prestării serviciului.

În cazul contractelor de concesiune de servicii, în contrapartida serviciilor prestate contractantul, în calitate de concesionar, primește din partea autorității contractante, în calitate de concedent, dreptul de a exploata serviciile pe o perioadă determinată.

Față de cele prezentate anterior varianta prin care serviciul public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de concesiune de servicii este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care serviciul este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de achiziție publică.

Raportat la cerințele minime prezentate în prezentul studiu de fundamentare reiese oportunitatea delegării serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei.

UAT Orașul Șimleu Silvaniei nu dispune de mijloacele tehnice de a asigura Prestația serviciului public de salubritate în condițiile indicate și totodată nu deține personal specializat în domeniu pentru a putea asigura prestarea serviciului public de salubritate prin modalitatea gestiunii directe. Achiziționarea utilajelor necesare și angajarea de personal calificat pentru prestarea serviciului în conformitate cu condițiile minime impuse de legislația specifică aplicabilă în materie constituie o investiție prea mare raportat la bugetul unităților administrative și previziunile viitoare referitoare la acesta, în condițiile în care chiar și în prezent personalul angajat în cadrul Primăriei Orașul Șimleu Silvaniei este insuficient pentru exercitarea atribuțiilor care revin autorității publice, fără a mai lua în considerare activitățile specifice serviciului public de salubritate.

Mai mult, operatorul de salubritate care intra în calcul în cazul gestiunii delegate deține experiență, utilaje și personal pentru prestarea serviciului în condițiile în care pentru obținerea licențelor ANRSC pentru acest tip de activitate se impune prin lege o dotare minimă de utilaje și personal. Cerințele din punct de vedere tehnic pentru asigurarea în bune condiții a serviciului public de salubritate se referă în primul rând la un parc auto corespunzător activității, respectiv un număr minim de automăturători, autospeciale pentru deszăpezire, la procedee moderne, o logistică adaptată fiecărei activități din cadrul serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei.

Se justifică așadar oportunitatea delegării serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei, astfel încât prestarea serviciului către locuitorii Orașului Șimleu Silvaniei să se realizeze în condiții optime, această fiind atribuția principală a autorităților publice locale în temeiul legii 215/2001 a administrației publice locale.

12. Evitarea efectelor riscurilor privind delegarea serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei

12.1 Analiza riscurilor preluate de concesionar în varianta delegării serviciului public de salubritate

Prin delegarea serviciului public de salubritate al Orașului Șimleu Silvaniei, prin atribuirea unui contract de concesiune, concesionarul va prelua aproape în totalitate riscurile aferente exploatarei. În susținerea variantei delegării serviciului public de salubritate se va prezenta în tabelul de mai jos analiza de repartizare a riscurilor:

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Riscuri de operare			
Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă	Consecințele schimbărilor ariei de concesiune: În cazul unui program de extindere și modernizare a infrastructurii Orașul Șimleu Silvaniei există riscul ca operatorul să nu facă față activităților prestate din cauza personalului insuficient și să rezulte o scădere a calității prestațiilor.	- Transferul riscului către operator prin instituirea prin documentația de atribuire a obligației acestuia de a prevedea în programul de prestare raportat la costuri și dotări, eventuale modificări ale ariei de concesiune și modalități concrete de a le face față fără a perturba prestarea serviciului către municipalitate. - Instituirea în documentația de atribuire și ulterior în contractul de delegare de clauze care să permită adaptarea tarifelor la schimbările care pot interveni.
Risc de depășire a costurilor	Depășirea costurilor de operare prognozate	- Creșterea costurilor generale în vederea prestării serviciului; - Întârzieri în prestarea serviciului; - Pestarea necorespunzătoare a serviciului și pierderi pentru operator.	- Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită bonitate financiară; - Introducerea de clauze contractuale care să permită perceperea de majorări de întârziere și sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor;
Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract	Pestarea necorespunzătoare a serviciului conducând la: - aspect insalubru - nesiguranța circulației	- Introducerea de clauze contractuale care să permită aplicarea de sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor așa cum este precizat și în Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate;
Riscul legat de cerere și venituri			
Înrăutățirea condițiilor	Crize economice neprevăzute, la	Nivelul de trai al locuitorilor orașului	În cazuri extreme, pentru încadrarea în fondurile disponibile, autoritatea

economice locale	nivel economic în economia locală	este afectat de condițiile economice nefavorabile, diminuarea veniturilor la bugetul local	contractantă își rezervă dreptul de a stabili programul și cantitatea lucrărilor cu încadrarea în bugetul aprobat.
Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional	Producerea unor schimbări fundamentale neașteptate în condițiile economice generale care conduc la creșterea costurilor generale în vederea prestării serviciului;	- Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită bonitate financiară;
Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației	Consecința directă a inflației este diminuarea în termeni reali a veniturilor	- Impunerea prin documentația de atribuire a unui mecanism pentru compensarea inflației prin ajustări de prețuri
Riscuri legislative și politice			
Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri	Schimbările legislative pot duce la o creștere a costurilor pentru a putea raspunde schimbărilor.	-Includerea unor clauze contractuale referitoare la eventuale schimbări legislative (legi, OG, HG, Ordine ANRS, APM) -Se vor aplica principiile referitoare la aplicarea legii în timp. Conform legii, operatorul are obligația de a se adapta la toate modificările legislative;
Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	Schimbările de politică din cadrul firmei trebuie să fie astfel realizate încât să nu pună în dificultate prestarea serviciului	Indiferent de schimbările de politică din cadrul firmei(echipa managerială, structura acționarilor) operatorul are obligația respectării principiilor referitoare la aplicarea legislației în vigoare și adaptării la toate modificările legislative;
Riscuri financiare			
Indisponibilitate a finanțării	Concesionarul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut	Consecințele unei finanțări indisponibile constă în neprestarea serviciului sau prestarea necorespunzătoare a serviciului public de salubritate de către operator	Minimalizarea riscului prin adoptarea unui plan de Management financiar pentru redresarea capitalului concesionarului păstrând raportul costuri/venituri sau contractarea de credit bancar pentru continuarea activității
Insolvabilitatea	Concesionarul	Consecințele apariției	Minimalizarea riscurilor concedentului

operatorului	devine insolubil	insolvabilității: - imposibilitatea prestării serviciului sau prestarea necorespunzătoare a serviciului de salubritate ceea ce conduce la apariția aspectului insalubru pentru oraș.	prin introducerea în contractul de concesiune încheiat în vederea prestării serviciului a unor prevederi prin care operatorul garantează prestarea serviciului. Se va include în contractul de concesiune clauza ce permite denunțarea unilaterală a contractului de către concedent în eventualitatea în care concesionarul devine insolubil.
Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	Consecința posibilă a unui asemenea risc este imposibilitatea operatorului de a suporta financiar toate modificările și de a presta în aceste condiții în mod corespunzător serviciul. Există riscul ca operatorul să intre într-o criză financiară prin încercarea de a face față noilor cerințe. -Înteruperea prestării serviciului.	Minimalizarea riscului prin informarea concesionarului în acest sens astfel încât oferta acestuia și programul de prestare pe termen lung să prevadă astfel de riscuri, să ia în calcul posibilitatea apariției lor și să aibă capacitatea de a suporta costurile aferente.
Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	Ratele dobânzilor sunt supuse schimbărilor, producând creșterea costurilor	Concedentul prevede clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării serviciilor, care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite (ordin A.N.R.S.C nr.640/2022)
Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	Consecințele în cazul modificării cursului de schimb există riscul ca operatorul pentru acoperirea cheltuielilor să crească tarifele pentru serviciile prestate	Concedentul prevede clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării serviciilor, care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite (ordin A.N.R.S.C nr.640/2022)
Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	Consecințele în cazul modificării regimului de impozitare: - în cazul creșterii taxelor și impozitelor există riscul ca operatorul să crească tarifele	- Minimalizarea riscului prin reglementarea acestor aspecte prin documentația de atribuire. - Concedentul analizează oferta tehnică și prevede ulterior clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite. - Se aduce la cunoștința concesionarului

		aferele prestării pentru acoperirea acestora; - impact negativ asupra veniturilor și stabilității financiare a operatorului	necesitatea de a-și previziona în așa fel veniturile încât să permită acoperirea unor diferențe nefavorabile rezultate din modificarea regimului de impozitare.
Riscuri naturale			
Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	Consecințele apariției unei situații de forță majoră sunt: - pierderi active, dotări necesare pentru buna prestare a serviciului; - diminuarea veniturilor preconizate.	- Activele concesionarului pot fi asigurate ceea ce va conduce la posibilitatea de a le înlocui pe cele pierdute sau deteriorate, în cel mai scurt timp. Instituirea prin contractul de delegare de prevederi în ceea ce privește consecințele intervenției forței majore, astfel încât demersurile necesare să poată fi identificate și efectuate cu maximă celeritate;
Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului riscuri climatice: furtuni, secetă, inundații, îngheț	Consecința apariției unei situații de riscuri naturale: amânarea execuției serviciilor- impact negativ asupra siguranței circulației	Concedentul prevede clauze contractuale privind intervențiile și remedierea pagubelor produse ca urmare a fenomenelor naturale extreme.
Alte riscuri			
Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	Îndatorarea concesionarului (alocarea de fonduri suplimentare)	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale ca obligativitate respectarea legislației pe linie de protecția mediului.
Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	Îndatorarea concesionarului (alocarea de fonduri suplimentare)	Îndatorarea concesionarului (alocarea de fonduri suplimentare)
Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	Încetinirea sau oprirea activității.	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale ca obligativitate respectarea legislației pe linie de protecția muncii.

Probleme de personal	Litigii de muncă	Lipsa personalului calificat pentru unele din activitățile prestate. Întârziere în execuția lucrărilor și creșterea costurilor	Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită capacitate profesională
Probleme de personal	Fluctuații de personal	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ	Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită capacitate profesională.
Servicii efectuate necorespunzător	Servicii neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului	Neplata serviciilor necorespunzătoare și obligativitatea remedierii neconformităților	- Introducerea de clauze contractuale care să permită aplicarea de sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor în mod corespunzător calitativ.

13. Modalitatea de încredințare a contractului de concesiune. Durata concesiunii serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei

(1) Rezultatele Studiului de fundamentare a deciziei de concesiune a serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei justifică necesitatea și oportunitatea concesiunii și demonstrează faptul că:

- serviciul public de salubritate este realizabil;
- serviciul public de salubritate răspunde cerințelor și politicilor autorității publice a Orașului Șimleu Silvaniei;
- alternativa de a concesiunea serviciul public de salubritate este cea mai avantajoasă, deoarece obligațiile privind Finanțarea și realizarea investițiilor intră în sarcina concesionarului.

(2) Deținerea de către operatorul serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei a următoarelor:

- a) Pe durata prestării contractului, concesionarul va deține licența pentru prestarea serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (A.N.R.S.C);
- b) Experiența similară - minim 3 ani;
- c) Certificare a sistemului de Management al calității SR EN ISO 9001 din 2008 sau 2015/ SR EN ISO 14001 din 2004 sau 2015, a mediului;
- d) Pe durata prestării contractului, concesionarul trebuie să facă dovada că deține spațiul necesar desfășurării activității în Orașul Șimleu Silvaniei (contract de închiriere, vânzare-cumpărare sau altă formă legală de deținere)

13.1. Durata concesiunii

Propunem concesiunea serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei pe o perioadă de 8 (opt) ani, începând cu data intrării în vigoare a contractului de concesiune.

Primăria Orașul Șimleu Silvaniei a avut în vedere la stabilirea acestei perioade, evitarea restricționării artificiale a accesului la competiție, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a

exploatării infrastructurii tehnico - edilitare date concesionarului pentru prestarea serviciului public de salubritare în Oraşul Şimleu Silvaniei, asigurarea unui nivel rezonabil al tarifelor pentru prestaţiile care vor fi efectuate pe durata contractului de concesiune.

Totodata oraşul a stabilit durata concesiunii la 8 ani în primul rând pentru a nu restricţiona participarea ofertanţilor la această licitaţie, stabilirea unei perioade mai mari a contractului de concesiune presupune o valoare mai mare a acestuia şi impunerea unor cerinţe minime de calificare (de ex. privind cifra de afaceri şi experienţa similară) mai restrictive, dar în acelaşi timp a ţinut seama şi de inconvenientele organizării unei astfel de licitaţii la intervale scurte de timp.

O durata de până la 8 ani a contractului de concesiune poate fi considerată neatractivă, cu consecinţe legate de diminuarea concurenţei, motiv pentru care durata optimă a contractului de concesiune a fost aleasă la 8 ani, durată care considerăm că acoperă nevoia operatorului serviciului public de salubritare în Oraşul Şimleu Silvaniei cu privire la stabilirea unor planuri de afaceri bazate pe elemente certe pe un anumit orizont de timp.

De asemenea operatorul este obligat, prin documentaţia de atribuire, de a veni cu dotari care pot fi bunuri proprii (utilaje: automăturători, autospeciale pentru deszăpezire/spălat/stropit, încărcătoare frontale, precum şi birouri, garaje, depozite materiale etc.) sau de a investi suplimentar faţă de facilităţile minime puse la dispoziţie de către concedent, pentru sporirea eficienţei activităţii, iar, de regulă, investiţiile necesare pot fi de natura utilajelor şi mijloacelor de transport, pentru acest tip de activitate, a căror durată normală de funcţionare este de aproximativ 8 ani, perioadă în care acestea pot fi amortizate.

În condiţiile în care durata contractului de concesiune ar fi mai mică de 8 ani, aceste investiţii nu ar putea fi amortizate până la finalizarea contractului decât printr-o creştere excesivă a tarifelor.

Având în vedere dotările necesar a fi realizate de către operatorul declarat câştigător pentru prestarea activităţilor serviciului public de salubritare, ce fac obiectul prezentului studiu, la condiţiile de calitate şi eficienţă impuse prin documentaţia de atribuire, durată propusă pentru contractul de delegare a gestiunii activităţilor serviciului public de salubritare în Oraşul Şimleu Silvaniei este de 8 ani.

14. Estimarea valorii contractului de concesiune şi termenul previzibil pentru realizarea contractului pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritare în Oraşul Şimleu Silvaniei

14.1. Estimarea valorii contractului de concesiune

Estimarea valorii contractului de concesiune s-a făcut în baza art.12 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii şi este cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fără TVA, în schimbul prestării activităţilor serviciului public de salubritare în Oraşul Şimleu Silvaniei care fac obiectul concesiunii.

Estimarea valorii contractului de concesiune a serviciului public de salubritare în Oraşul Şimleu Silvaniei pentru o perioadă de 8 ani este de 21,494,595.10lei fără TVA, fiind stabilită ţinând cont de tarifele practicate de actualul operator pentru prestarea activităţilor din cadrul serviciului public de salubritare, iar finanţarea se va face din fondurile bugetului local.

Având în vedere că valoarea estimată a contractului de concesiune pe durata propusă de 8 ani depăşeşte pragul valoric de 27.334.460 lei prevăzut la art.11 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, concesionarea serviciilor de salubritare care fac obiectul prezentului studiu se va face prin procedura de achiziţie publică deschisă, conform art. 55 - 62 din Hotărârea Guvernului nr.867/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

14.2. Termenul previzibil pentru realizarea procedurii de încheiere a contractului de concesiune a gestiunii serviciului public de salubritare în Oraşul Şimleu Silvaniei este de 6 luni, de la aprobarea de către Consiliul local al Oraşului Şimleu Silvaniei, a studiului de fundamentare, a caietului de sarcini şi a delegării prin concesiune a serviciului public de salubritare în Oraşul Şimleu Silvaniei.

15. Modificarea contractului

Pe parcursul derulării contractului de delegare de gestiune în situaţia în care în urma implementării

proiectelor de dezvoltare la nivelul orașului Șimleu Silvaniei apare necesitatea modificării suprafețelor străzilor modernizate/ asfaltate/ pavate, trotuarelor și zonelor pietonale aferente căilor publice, inclusiv cele din zona centrală, parcărilor publice, bordurilor despărțitoare, stațiilor de autobuz a categoriilor de servicii prestate și a materialelor folosite, autoritatea contractantă poate modifica, prin act adițional suprafețele, categoria serviciilor și materialele utilizate prevăzute în contract și în anexele contractului, cu respectarea Secțiunii a 2-a – Modificarea contractului de concesiune din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

16. Concluzii finale privind derularea unei proceduri de delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei

Urmare a celor expuse în prezentul studiu de fundamentare, cu raportare la toate aspectele atinse și justificate punctual și în mod comparativ anterior și în condițiile în care orașul păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciului public de salubritate și dreptul de a urmări, controla și a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestui serviciu, considerăm că este oportună derularea unei proceduri de delegarea, pentru perioada de 8 ani, prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate în Orașului Șimleu Silvaniei.

Serviciul administrativ – gospodăresc,
Șef serviciu,
Oltean Romeo-Claudiu

CAIETE DE SARCINI
PENTRU DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE
PENTRU ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE,
AL ORAȘULUI ȘIMLEU SILVANIEI PRIN CONTRACT DE CONCESIUNE

CAPITOLUL I. Informații generale

1.1. Prezentele caiete de sarcini au fost elaborate în baza legislației de specialitate în vigoare și a documentelor programatice cu referire la organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate aprobate la nivelul Orașului Șimleu Silvaniei și conțin toate informațiile, cerințele/condițiile minime, regulile/criteriile necesare pentru a asigura potențialilor participanți la procedura de atribuire o informare completă și corectă cu privire la modul de organizare și desfășurare a acestuia, inclusiv condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului public de salubritate, nivelurile de calitate aferente, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

1.2. Prezentele caiete de sarcini au fost elaborate spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activităților serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei.

1.3. Caietele de sarcini fac parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

1.4. Caiete de sarcini pentru prestarea activităților serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, conțin specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(a) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activităților serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei.

(b) Caietele de sarcini precizează reglementările în vigoare la data întocmirii acestora, obligatorii, referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate de pe parcursul prestării activităților serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei și care sunt în vigoare.

1.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate în prezentele caiete de sarcini sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate al Orașului Șimleu Silvaniei.

1.6. Caietele de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Orașului Șimleu Silvaniei.

1.7. Caietele de sarcini vor fi anexe la contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al orașului Șimleu Silvaniei.

1.8. Caietele de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare operator economic interesat de participarea la procedura de atribuire și va elabora oferta.

1.9. Cerințele impuse prin prezentele caiete de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei precum și cele din anexele la acestea vor fi considerate ca fiind cerințe minimale.

CAPITOLUL II. Obiectul și durata contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei

2.1. Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, se va efectua pentru următoarele activități:

a) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deșuri, conform Anexei A;

b) curățirea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, conform Anexei B;

2.2. Activitățile serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, menționate la art.2.1. se vor presta de către un singur operator.

2.3. Durata contractului de delegare a gestiunii este de 8 ani, de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei.

2.4. Pe durata stabilită la punctul 2.3 se interzice operatorului subconcesionarea serviciului public de salubritate.

2.5. Contractul pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate se încheie între orașul Șimleu Silvaniei, în calitate de concedent și operatorul serviciului public de salubritate, în calitate de concesionar.

2.6. În prezentele Caiete de sarcini (Anexa A și Anexa B), orașul Șimleu Silvaniei, în calitate de concedent (delegator) va fi denumit beneficiar, iar operatorul serviciului public de salubritate, în calitate de concesionar, va fi denumit operator.

CAPITOLUL III. Dispoziții generale

3.1. Caietul de sarcini al serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deșuri în Orașul Șimleu Silvaniei este prezentat în Anexa A.

3.2. Caietul de sarcini al serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de curățirea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în orașul Șimleu Silvaniei este prezentat în Anexa B.

3.3. Termenii, expresiile, abrevierile și noțiunile utilizate în prezentele caiete de sarcini vor fi interpretați și aplicați în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini și prin raportare la prevederile următoarelor acte normative:

- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 14/2024 privind modificarea tarifelor de acordare și menținere a licențelor/autorizațiilor eliberate în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a A.N.R.S.C.

- Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 201 din 10 martie 2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor

și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022

- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100 din 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a A.N.R.S.C.

- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 807/2022 privind modificarea tarifelor de acordare și menținere a licențelor și autorizațiilor eliberate în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice

- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate

- Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 23/2022 privind modificarea tarifelor de acordare și menținere a licențelor/autorizațiilor eliberate în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice

- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 79 din 2017 privind modalitatea de achitare și cuantumul contribuției datorate la bugetul A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare

- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 504 din 2019 privind modificarea tarifelor de acordare și menținere a licențelor / autorizațiilor eliberate în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51 din 2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101 din 2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr. 249 din 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare

- Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor

- Ordinul ministrului sănătății nr. 119 din 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare

- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare

- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111 din 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților

- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112 din 2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților

- Ghid privind procedurile de constatare a abaterilor de la reglementările privind serviciile comunitare de utilități publice și a modului de aplicare a sancțiunilor prevăzute de legislația specifică și a legii prevenirii nr. 270/2017

- REGULAMENT (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (Text cu relevanță pentru SEE)

CAPITOLUL IV. Cerințe organizatorice specifice activităților serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei

Cerințe organizatorice minimale

Operatorul serviciului de salubritate stradală și deszăpezire va asigura:

- a) Respectarea legislației, normelor prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodăria apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) Exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea acestora și specificul locului de muncă;
- c) Respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți;
- d) Furnizarea către autoritatea administrației publice locale a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) Respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului de salubritate și deszăpezire;
- f) Prestarea serviciilor de salubritate și deszăpezire pe raza administrativ-teritorială a orașului Șimleu Silvaniei;
- g) Aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) Ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- i) Personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- j) O dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- k) Realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) Elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- m) Evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- n) Deținerea sau asumarea deschiderii unui punct de lucru de către prestator pe raza Orașului Șimleu Silvaniei, pentru asigurarea unui flux de activități în acord cu normele de calitate solicitate de către autoritatea contractantă. Se va face dovada unui precontract (în cazul în care nu se deține punct de lucru în Orașul Șimleu Silvaniei) pentru spațiul care se are în vedere a se închiria pentru stabilirea punctului de lucru care să faciliteze desfășurarea activităților.
- o) Alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

4.1. Cerințe privind personalul și instructajul acestuia

a) Personalul operativ al operatorului serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei va desfășura activitățile specifice stabilite conform caietelor de sarcini cu respectarea Regulamentului serviciului public de salubritate al orașului Șimleu Silvaniei.

b) Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o listă cu toate resursele umane necesare în scopul prestării activităților serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei.

Această listă va cuprinde funcțiile tuturor angajaților/categoria lor de muncă, iar în cazul personalului cheie se vor prezenta cel puțin competențele, experiența și calificările profesionale aferente.

c) Este în responsabilitatea ofertantului să propună spre mobilizare o echipă necesară și suficientă pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în caietele de sarcini, în condițiile respectării cerințelor de

calitate și a termenelor stabilite, precum și cu încadrarea în bugetul prevăzut. Fiecare persoană în parte va trebui să dețină calificarea și experiența profesională necesară pentru acoperirea cu succes a tuturor activităților pentru care este propusă, astfel încât să se probeze capacitatea operatorului de a îndeplini toate activitățile solicitate de către beneficiar.

Operatorul serviciului public de salubritate va asigura atât pentru activitatea de salubritate stradală cât și pentru deszăpezire personal de conducere/cheie de specialitate distinct al operatorului.

d) Următoarele poziții reprezintă personalul de conducere/cheie de specialitate al operatorului, care va fi nominalizat distinct atât pentru activitatea de salubritate stradală cât și pentru deszăpezire în Orașul Șimleu Silvaniei:

- Manager de proiect;
- Manager de proiect adjunct;
- Responsabil mediu;
- Responsabil securitatea și sănătatea muncii;
- Responsabil parc auto.

e) Operatorul serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei va fi responsabil de comportamentul personalului implicat în prestarea activităților contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei.

f) Personalul operatorului va fi instruit în mod corespunzător, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile, vehiculele și utilajele necesare prestării serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei să poată fi exploatate și întreținute în mod corespunzător, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât respectivul personal să fie în permanență la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.

g) În acest sens, ofertantul va trebui să facă dovada că dispune atât pentru serviciul de salubritate cât și pentru serviciu de deszăpezire stradală de cel puțin câte un Responsabil de mediu și câte un Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii care vor presta activități necesare implementării politicilor de mediu și de securitate a muncii, cu următoarele competențe:

4.1.1. Profilul expertului – Responsabil de mediu

a) Deținerea de competențe în domeniul gestiunii deșeurilor (dovedite prin prezentarea unei diplome/certificat de absolvire obținut ca urmare a absolvirii unor cursuri de specialitate, recunoscute cel puțin la nivel național);

b) Participarea pe parcursul profesional la cel puțin un contract/proiect/program având ca obiect prestarea serviciului public de salubritate, în cadrul căruia a desfășurat activități similare.

Se va numi câte un responsabil de mediu distinct atât pentru serviciul de salubritate cât și pentru serviciul de deszăpezire.

4.1.2. Profilul expertului - Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii

a) Decizia de numire în funcție și Fișa postului;

b) Curs în domeniul securității și sănătății în muncă, cu conținut minim conform celui prevăzut în anexa nr. 6 lit. B din Hotărârea nr. 1425/2006, cu o durată de cel puțin 80 de ore.

c) În cazul în care activitățile de prevenire și protecție sunt asigurate de către societăți externe, ofertantul va prezenta și contractul de prestări servicii dintre operatorul economic și prestatorul extern precum și certificatul de abilitare a serviciului extern de prevenire și protecție.

Intră în responsabilitatea operatorului să asigure suficiente resurse umane, inclusiv înlocuirea/suplimentarea personalului în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Înlocuirea personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante și numai în condițiile art. 30 din H.G. nr. 867/2016.

Se va numi cate un responsabil cu securitatea și sănătatea muncii distinct atat pentru serviciul de salubritate cat si pentru serviciul de deszapezire.

4.1.3. În cazul în care o persoană îndeplinește condițiile privind profilul expertului de la punctele 4.1.1 si 4.1.2, aceasta poate îndeplini cumulativ funcția de responsabil de mediu și de responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.

4.1.4. Managerul de proiect și managerul de proiect adjunct trebuie să fie autorizați/împuterniciți de către operator să negocieze și să încheie orice acorduri (inclusiv, după caz, contracte) cu beneficiarul cu privire la prestarea activităților conform contractului de delegare a serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei.

De asemenea, aceste persoane trebuie să poată să fie contactate de către reprezentanții beneficiarului și disponibile spre a se prezenta la locul convenit cu aceștia, într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea unei anumite probleme, care impune implicarea lor.

Se va numi cate un managerul de proiect și cate un manager de proiect adjunct distinct atat pentru serviciul de salubritate cat si pentru serviciul de deszapezire.

4.2. Cerințe privind identitatea (vizuală) a operatorului și a personalului de execuție. Echipament de protecție și siguranță

a) Operatorul serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei își va desfășura activitatea sub propria denumire a societății comerciale, marcând toate utilajele/ instalațiile/ echipamentele/ vehiculele, cu propriile elemente de identitate vizuală.

b) Personalul de execuție al operatorului va fi echipat și va purta în mod obligatoriu în timpul orelor de program îmbrăcăminte corespunzătoare desfășurării activităților aflate în responsabilitatea operatorului și, după caz, va fi dotat cu toate mijloacele/echipamentele de protecție și siguranță necesare, acestea urmând să fie inscripționate, în mod vizibil, cu denumirea operatorului.

c) Asigurarea echipamentului de protecție și siguranță, respectiv desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților care necesită astfel de măsuri se va realiza în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

d) Măsurile de prevenire a incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute pe toată durata de execuție a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei, conform prevederilor legale în vigoare.

e) Personalul operatorului va fi dotat cu carduri/ecusoane conținând cel puțin numele, prenumele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului public de salubritate din orașul Șimleu Silvaniei, astfel încât, în caz de nevoie, respectivele persoane să poată fi identificate în mod facil atât de către reprezentanții beneficiarului cât și de către utilizatorii serviciul public de salubritate din orașul Șimleu Silvaniei.

4.3. Cerințe privind asigurarea calității, protecției mediului, controlului și monitorizării prestațiilor în vederea asigurării serviciul public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei

a) Sistemul de management implementat pentru asigurarea calității și protecției mediului va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei.

În vederea verificării îndeplinirii acestor cerințe, beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita ofertantului/operatorului toate procedurile, instrucțiunile de lucru, precum și, după caz, auditurile și

rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere/recertificare aferente sistemului implementat.

b) Operatorul are obligația de a asigura monitorizarea și respectarea tuturor cerințelor referitoare la protecția mediului stabilite prin autorizații/licențe, precum și orice alte cerințe suplimentare impuse de o autoritate competentă privind prestarea serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei. Operatorul este pe deplin răspunzător în cazul apariției oricărei situații care cade sub incidența legii, privind protecția mediului înconjurător.

c) Beneficiarul are dreptul de a monitoriza/controla activitatea operatorului, potrivit propriilor proceduri interne care vor fi comunicate operatorului în termen de 15 zile de la data emiterii ordinului de către beneficiar, după intrarea în vigoare a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei și care sunt obligatorii pentru acesta din urmă. Concluziile acestor activități vor fi luate în considerare de către beneficiar la certificarea plăților către operator/regularizarea eventualelor sume care trebuie decontate între părți.

În acest sens, operatorul are obligația de a coopera cu reprezentanții beneficiarului, permițând acestora verificarea tuturor înregistrărilor și documentelor întocmite referitoare la serviciul public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei precum și inspectarea oricăror facilități, instalații/utilaje, echipamente și/sau vehicule.

d) Beneficiarul are dreptul de a realiza acțiuni de monitorizare/control planificate, inopinate sau în urma sesizărilor privind situația din teren, dispunând, după caz, aplicarea măsurilor legale care se impun, potrivit propriilor competențe. Ori de câte ori este informat asupra unei asemenea acțiuni, operatorul are obligația de a pune la dispoziția reprezentanților beneficiarului un număr suficient de autoturisme, împreună cu câte un reprezentant al operatorului, mandatat în vederea participării la respectivele acțiuni.

e) De asemenea, operatorul are obligația de a informa beneficiarul cu privire la orice acțiuni similare desfășurate de către alte autorități competente în vederea participării reprezentanților acestuia la respectivele acțiuni în scopuri de monitorizare.

4.4. Cerințe privind comunicarea între părți pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei

a) Operatorul are obligația de a informa beneficiarul în mod operativ cu privire la orice problemă care ar putea afecta desfășurarea activităților specifice în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate, ori asupra oricăror decizii luate care ar putea afecta buna derulare a respectivului contract.

b) Comunicările între operator și beneficiar referitoare la execuția contractului de delegare a serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, inclusiv transmiterea de documente, informații, specificații, indicații, solicitări/cereri sau altele asemenea se notifică celeilalte părți în scris, cu confirmare de primire sau orice alte mijloace de comunicare convenite de comun acord cu operatorul inclusiv posta electronică. După caz, comunicările vor conține inclusiv propunerile de rezolvare a problemelor semnalate prin acestea.

c) Dispozițiile beneficiarului sunt obligatorii, iar în cazul în care operatorul considera că respectivele dispoziții sunt netemeinice și/sau nelegale, acesta va transmite beneficiarului argumentele de fapt și de drept necesare, în termen de maxim 24 de ore de la data primirii respectivelor dispoziții.

4.5. Cerințe privind securitatea obiectivelor și instalațiilor

a) Intrarea în incinta oricăror obiective administrate de operator și în legătură cu serviciul public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, care face obiectul contractului de delegare va fi controlată și limitată de către acesta în mod strict la persoanele autorizate să intre în respectivele incinte pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților.

b) Operatorul serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele mai sus menționate, scop în care ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice modul de asigurare a securității acestora (respectiv: rețele de iluminat, împrejurimi și porți, pichete de incendiu, scenariul de lucru propus pentru asigurarea pazei perimetrului/amprizei, întocmit conform prevederilor legale, precum și modalitatea concretă de implementare a măsurilor propuse în acest scop pe toată perioada de derulare a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei).

De asemenea, în cadrul propunerii tehnice se va prezenta planul de intervenții în caz de evenimente neprevăzute (cel puțin pentru incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase) care va aborda modul de tratare a unor asemenea situații.

c) Orice modificare a elementelor precum cele mai sus menționate pe parcursul duratei contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei va fi comunicată autorității contractante, înainte ca respectiva modificare să producă efecte în vederea executării dreptului acesteia de opoziție, potrivit propriilor competențe legale.

d) Orice incident neobișnuit privind securitatea se notifică autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în mod corespunzător în baza de date a operatorului. În acest sens, operatorul va raporta beneficiarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi.

e) Operatorul și beneficiarul vor examina periodic orice astfel de incident și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

4.6. Cerințe privind amenajarea bazei de lucru operațională și sistemul informatic al operatorului

4.6.1. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru operațională potrivit prevederilor legale aplicabile al cărei amplasament, indiferent de locație, trebuie să permită ajungerea pe raza orașului Șimleu Silvaniei în condiții normale de trafic a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor implicate în desfășurarea activităților specifice contractului de delegare a serviciului public de salubritate în termen de cel mult o oră (cumulativ) de la data intrării și ieșirii din program.

În acest sens, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice locația propusă pentru baza de lucru operațională, care va trebui să asigure respectarea următoarelor cerințe:

a) gararea în condiții optime a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor din dotarea operatorului fără a crea un disconfort riveranilor acesteia, inclusiv în cazul condițiilor meteo nefavorabile pentru asigurarea necesității disponibilității imediate a acestora;

b) desfășurarea operațiilor de întreținere a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor utilizate în vederea executării obligațiilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, în conformitate cu normele tehnice/prescripțiile de utilizare ale producătorilor.

c) în caz de defecțiune/nefuncționare a unor utilaje/instalații/echipamente/vehicule, este responsabilitatea operatorului de a lua măsuri de înlocuire cât mai urgentă, dar nu mai târziu de finalul următoarelor zile de lucru după apariția defecțiunii/nefuncționării.

4.6.2. Operatorul serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei răspunde de respectarea prevederilor legale referitoare la punerea în circulație pe drumurile publice a respectivelor utilaje/instalații/echipamente/vehicule, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate, asigurând:

a) spălarea, cel puțin săptămânal, a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor utilizate pentru prestarea serviciului public de salubritate.

b) În vederea executării contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, operatorul trebuie să dispună și să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților de salubritate.

4.6.3. Operatorul acordă beneficiarului acces la respectivul sistem informatic în timp real, gratuit, complet (acces la toate informațiile conținute de acesta din/în legătură cu modul de executare a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate și deszăpezire în orașul Șimleu Silvaniei care face obiectul prezentului caiet de sarcini), nelimitat (fără limitări geografice și/sau tehnice, ori de altă natură) și perpetuu (pe toată durata contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate), astfel încât reprezentanții beneficiarului să poată verifica în orice moment modalitatea de realizare a activităților serviciului public de salubritate, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al orașului Șimleu Silvaniei, încheiat cu operatorul.

4.6.4. Sistemul informatic deținut de operator trebuie să dispună de cel puțin următoarele funcționalități:

- să fie accesibil on-line, prin intermediul unui browser web;
- prelucrarea și procesarea cel puțin a următoarelor date înregistrate zilnic (jurnal zilnic al activităților) și afișarea acestora în formate informațional finite (sintetic/extins/grafic):
- monitorizarea și înregistrarea în timp real a poziției GPS, a rutelor, lungimilor traseelor pe care s-a acționat și a duratei de acțiune/deplasare a **persoanelor / utilajelor / instalațiilor / echipamentelor / vehiculelor** alocate pentru desfășurarea activităților specifice potrivit contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei;
- traseul de colectare și transport al deșeurilor stradale și codul atribuit acestuia;
- informații referitoare la conducătorul vehiculului;
- instalația/locatia la care au fost transportate;
- date cantitative privind:
 - prestarea activității de măturat, spălat, stropit , întreținere a căilor publice (tronsoanele de carosabil/trotuare pe care s-au efectuat activități specifice în ziua respectivă, precum și suprafețele acestora) și întreținere spații verzi aferente căilor publice;
 - prestarea activității de curățire și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (tronsoanele de carosabil/trotuar pe care s-au efectuat activități specifice în ziua respectivă și suprafețele acestora);
 - incidente, înregistrări ale problemelor, indiferent de natura acestora (cum ar fi întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpuri de oprire a operațiunilor specifice activităților serviciului public orașului Șimleu Silvaniei, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.);
 - registre ale operațiilor de inspecție, întreținere și reparații realizate la fiecare utilaj/instalație/echipament/vehicul;
 - numărul vehiculelor alocate pentru desfășurarea activităților specifice potrivit contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei (cum ar fi vehicule utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor);
 - plângerile, notificările primite și răspunsurile corespunzătoare;
 - problemele apărute și soluțiile de rezolvare adoptate;
 - generarea de rapoarte configurabile potrivit specificațiilor autorității contractante pentru diferite perioade de timp variabile (zilnic/ săptămânal/ lunar/ trimestrial/ anual);

4.6.5. Ofertantul este liber să aleagă soluțiile tehnice hardware și software adoptate pentru realizarea sistemului informatic mai sus menționat, ori a componentelor acestuia, cu condiția prezentării în cadrul propunerii tehnice a detaliilor de funcționare/implementare a acestora, prin raportare la cerințele mai sus enunțate, inclusiv a respectării cerințelor minime privind raportarea stabilite potrivit prevederilor legale în vigoare.

4.6.6. În cazul în care ofertantul, nu deține un sistem informatic de natura celui mai sus descris, iar persoanele/utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele nu au în dotare un sistem de monitorizare GPS

acesta va prezenta în cadrul propunerii tehnice un angajament ferm de implementare a acestor tipuri de tehnologii, specificând totodată durata de timp de la data intrării în vigoare a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, în care va fi disponibilă utilizarea acestora, dar nu mai mult de 3 luni de la data intrării în vigoare a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate.

4.6.7. Operatorul va asigura în termen de cel mult 3 luni de la data intrării în vigoare a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate, accesul (va pune spre utilizare) beneficiarului, în timp real, la sistemul informatic de monitorizare GPS a activității serviciului public de salubritate și deszăpezire al orașului Șimleu Silvaniei prestate de acesta, pe durata desfășurării contractului, prin instalarea aplicației pe 3 stații de lucru indicate de beneficiar, cu userul și parola aferente, sau prin asigurarea unui browser cu userul și parola aferente.

4.6.8. Operatorul va asigura pe durata desfășurării contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate, funcționarea și menținerea în funcțiune a sistemului integrat de monitorizare GPS pus spre utilizare beneficiarului, în vederea monitorizării în timp real a activității serviciului public de salubritate și deszăpezire al Orașului Șimleu Silvaniei desfășurate de acesta.

4.6.9. Timpul de reacție din partea operatorului la primirea unei sesizări din partea beneficiarului privind apariția unei probleme de funcționare a sistemului integrat de monitorizare GPS, trebuie să fie cât mai scurt posibil, dar să nu depășească 3 ore de la sesizare.

4.6.10. Costurile privind instalarea aplicației, precum și asigurarea funcționării sistemului integrat de monitorizare GPS livrat beneficiarului, revin operatorului, inclusiv asigurarea mentenanței.

4.6.11. Operatorul va pune la dispoziția autorității contractante, în termen de 3 zile de la data intrării în vigoare a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate, un număr de telefon și fax pentru a asigura intervenția în timp optim pentru soluționarea sesizărilor privind prestarea activităților serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei.

4.6.12. Operatorul vor obține și menține valabile pe toată perioada de execuție a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei următoarele:

a) licența pentru prestarea serviciilor de transport și colectare a deșeurilor emisă de Autoritatea Națională pentru Reglementare în Servicii Publice;

b) orice permis, licența sau autorizație inclusiv autorizația de funcționare și autorizația de mediu, care sunt obligatorii conform legii.

4.6.13 Operatorul va asigura toate mijloacele mecanice de măturat și deszăpezire în conformitate cu prevederile din caietele de sarcini (Anexa 2, Anexa A, Anexa B), aceasta fiind o condiție de eligibilitate în conformitate cu art. 58 din Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

CAPITOLUL V. Dispoziții finale

5.1. La licitația organizată pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, pot participa doar operatori care îndeplinesc cerințele prevăzute în caietele de sarcini privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pentru următoarele activități:

a) măturatul, spălatul, stropirea, întreținerea căilor publice și întreținerea spațiilor verzi aferente căilor publice, conform Anexei A;

b) curățirea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, conform Anexei B;

5.2. În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce îi revin, beneficiarul are acces neîngrădit la datele /documentele /informațiile necesare în vederea verificării /monitorizării /controlului serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei și anume a:

- modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- calității și eficienței serviciului prestat la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în

contractul de delegare a gestiunii;

- modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemului public de salubritate încredințat prin contractul de delegare a gestiunii, acestuia;
- modului de formare, stabilire și aplicare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate;
- modului de respectare a parametrilor solicitați prin prescripțiile tehnice și prin legislația în vigoare.

5.3. Operatorul este obligat să încheie și să onoreze contractele de asigurare pentru mijloacele din patrimoniul public, atunci când este cazul, conform legislației în vigoare privind asigurările.

5.4. La încetarea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, bunurile de retur se restituie beneficiarului în mod gratuit și libere de orice sarcină.

5.5. Ofertantul declarat câștigător al licitației pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei are obligația să deschidă punct de lucru pe raza orașului Șimleu Silvaniei, conform prevederilor legale și să prezinte beneficiarului dovada înregistrării la Registrul Comerțului și la unitatea teritorială fiscală.

5.6. Ofertantul trebuie să aibă implementat Sistemul de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea principală.

5.7. Ofertantul trebuie să aibă implementat Sistemul de Management de Mediu în conformitate cu SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru activitatea principală.

5.8. Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate și data începerii efective a prestării activităților solicitate prin prezentele caiete de sarcini. Perioada de mobilizare este de 60 de zile calendaristice, conform contractului de delegare încheiat între părți.

5.9. Perioada de începere a prestării activității serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei este de 7 zile de la data emiterii ordinului de către beneficiar, după intrarea în vigoare a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate (care a inclus și perioada de mobilizare).

5.10. În perioada cuprinsă între emiterea ordinului de către beneficiar și începerea efectivă a prestării activității serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, operatorul va asigura:

a) identificarea, împreună cu beneficiarul a amplasamentelor care fac obiectul prestării activității serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei.

b) realizarea altor activități conexe stabilite prin prezentul caiet de sarcini referitoare la perioada de începere a prestării activității serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, cum ar fi cele referitoare la prezentarea beneficiarului a modelelor de coșuri de deseuri stradale care vor fi înlocuite/montate în orașul Șimleu Silvaniei, conform cerințelor caietului de sarcini, etc.

5.11. În perioada cuprinsă între emiterea ordinului de către beneficiar și începerea efectivă a prestării activității serviciului public de salubritate și deszăpezire în orașul Șimleu Silvaniei, beneficiarul va stabili și transmite operatorului formatul standard al tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/monitorizare/control a activității pentru prestarea activității serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei.

5.12. Prestarea activităților serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei va respecta procedeele de execuție conform normativelor în vigoare și propunerilor tehnice înaintate de ofertantul câștigător al contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate.

5.13. Tarifele prezentate de ofertanți trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

(a) asigurarea prestării activităților serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei. la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;

(b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru prestarea activităților serviciului public

de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, pe toată durata contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;

(c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei și a exploatarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului.

5.14. Tarifele pot fi ajustate în conformitate cu legislația în vigoare. Pe parcursul primului an de operare a contractului, tarifele nu se ajustează, iar în următorii ani, solicitarea privind ajustarea tarifelor poate fi făcută de către operator anual, în luna noiembrie în vederea supunerii spre analiză și aprobare Consiliului Local al orașului Șimleu Silvaniei în luna decembrie, astfel ca tarifele să fie în vigoare de la 1 ianuarie al anului următor.

CAP. VI Criteriul de atribuire

6.1. Criteriul de atribuire este „**oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**” în conformitate cu art.86 din Legea nr.100 din 19.05.2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

6.2. Factorii de evaluare a ofertei financiare sunt:

6.2.1. **Pretul ofertei cu ponderea de 95 puncte pentru activitățile:**

A. Măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice-Anexa A;

B. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț-Anexa B;

6.2.2. **Gradul de poluare al autovehiculelor (GP) cu ponderea de 5 puncte.**

TOTAL OFERTA (A+B) + GP = 95 puncte + 5 puncte = 100 puncte

Nr.crt	Denumirea activității serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei	Total oferta activități conform Anexei A - formular oferta, Anexei B -formular oferta
1	A. Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deșuri -Anexa A	
2	B. Curățirea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț -Anexa B	
TOTAL OFERTA (A+B) - 95 puncte, pretul cel mai scăzut		

Gradul de poluare al autovehiculelor (GP)

Algoritm de calcul:

Punctajul pentru fiecare mijloc de transport se va acorda după următoarea formulă:

a) Pentru GP = EURO6 sau autovehicule electrice se acorda 5 puncte;

b) Pentru GP = EURO5 se acorda 3 puncte;

Pgp = punctajul pentru factorul de evaluare ”gradul de poluare al autovehiculelor” se calculează după următoare formulă:

$P_{gp} = (P_{gp1} + P_{gp2} + \dots) / \text{Numarul de utilaje calculat conform breviar nr.5-7, anexa la ordinul ANRSC 640/2022.}$

*Punctele se cumulează pentru fiecare autovehicul în parte, și se face media aritmetică a acestora.

EURO4 = conditia minima ce trebuie sa fie indeplinita de utilaje.

Punctajul total obținut de o ofertă se va calcula după cum urmează:

Punctajul total = P (preț) + P factor de evaluare 2

CAP. VII Modificarea contractului

Pe parcursul derularii contractului de delegare de gestiune in situatia in care in urma implementarii proiectelor de dezvoltare la nivelul orașului Șimleu Silvaniei apare necesitatea modificarii suprafetelor strazilor modernizate/ asfaltate/ pavate, trotuarelor si zonelor pietonale aferente cailor publice inclusiv cele din zona centrala, parcarilor publice, bordurilor despartitoare, statiilor de autobuz a categoriilor de servicii prestate si a materialelor folosite, autoritatea contractanta poate modifica, prin act aditional suprafetele, categoria serviciilor si materialele utilizate prevazute in contract si în anexele contractului, cu respectarea Sectiunii a 2-a – Modificarea contractului de concesiune din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

Serviciul administrativ – gospodăresc,
Șef serviciu,
Oltean Romeo-Claudiu

CAIET DE SARCINI

A serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deșuri

CAPITOLUL I. Obiectul caietului de sarcini

1.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare acestei activități în condiții de eficiență și siguranță.

1.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei.

1.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de măturat, stropit, spălat și întreținere a căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

1.4. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate în prezentul caiet de sarcini sunt cele din Regulamentul serviciului public de salubritate al orașului Șimleu Silvaniei.

CAPITOLUL II. Obiectivele și realizările care se urmăresc prin prestarea activității de măturat, spălat, stropit, căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare în orașul Șimleu Silvaniei

2.1. Operatorul serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice va asigura:

A) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

B) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

C) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și în legislația națională în vigoare aplicabilă;

D) furnizarea către beneficiar, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii;

E) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice;

F) prestarea serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor pe întreaga arie administrativă a orașului Șimleu Silvaniei conform cerințelor prezentului caiet de sarcini.

G) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

- H) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- I) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- K) evidența orelor de funcționare a utilajelor (cel puțin lunar) și de câte ori este necesar pentru întocmirea unor situații statistice, etc. La solicitarea administrației publice locale;
- L) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- M) personalul necesar pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice asumate prin contract;
- N) conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- O) o dotare cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în condițiile stabilite prin contract;
- P) asigurarea monitorizării serviciului public de salubritate în timp real privind desfasurarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în orașul Șimleu Silvaniei.

2.2. Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice în Orașul Șimleu Silvaniei se va executa astfel încât să se realizeze:

- A) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteorologice, cu respectarea prevederilor contractuale;
- B) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- C) controlul calității activității prestate;
- D) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- E) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- F) respectarea Regulamentului serviciului public de salubritate al Orașului Șimleu Silvaniei, în condițiile legii;
- G) prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- H) asigurarea capacității de transport a deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în întreaga arie administrativ-teritorială a Orașului Șimleu Silvaniei;
- I) menținerea capacității tehnice corespunzătoare a parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- J) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului public de salubritate al Orașului Șimleu Silvaniei;
- K) asigurarea, pe toată durata de executare a activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice, de personal calificat și în număr suficient.

CAPITOLUL III. Descrierea operațiunilor. Cerințe organizatorice minimale pentru desfasurarea operațiunilor

3.1. Prestarea serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei, pentru realizarea activității de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice se desfășoară în scopul aducerii și menținerii domeniului public în stare de curățenie.

Această activitate presupune urmatorul ciclu de operațiuni:

- A) măturat manual cai publice;
- B) măturat mecanizat cai publice;

- C) spalat mecanizat cai publice;
- D) stropit mecanizat cai publice;
- E) intretinere cai publice;
- F) intretinere spatii verzi;
- G) curatat rigole;
- H) golit cosuri de deseuri stradale;
- I) incarcut manual deseuri stradale;
- J) incarcut mecanizat deseuri stradale;
- K) colectare si transport deseuri stradale;
- L) Inlocuire/ montare a cosurilor de deseuri stradale aferente cailor publice

3.1.1. Maturat manual cai publice

(1) Operatiunea de măturat manual cai publice se efectueaza pe suprafata cailor publice (strazilor modernizate/ asfaltate/ pavate, trotuarelor si zonelor pietonale aferente cailor publice, parcarilor publice, parcarilor taxi) cu frecventele prevazute in Anexa 1A (litera a, litera b si litera c).

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp).

Suprafata cailor publice din Orașul Șimleu Silvaniei pe care se efectueaza operatiunea de maturat manual este de 517,539.20 mp suprafata rezultata din adunarea urmatoarelor suprafate:

- suprafata de maturat manual (carosabil) cai publice – 57,684.00 mp conform Anexei1 (litera a coloana 6 Total);
- suprafata de maturat manual trotuare si zone pietonale aferente cailor publice- 372,183.20 mp (conform Anexei 1A litera b coloana 4 Total);
- suprafata de maturat manual parcarilor publice- 87,672.00 mp (conform Anexei1A litera c coloana 4 Total) ;

(2) Operațiunea de măturat manual cai publice se efectuează pe toată perioada anului (de regula, in perioada de la 15 martie-15 noiembrie, cu excepția perioadelor cu precipitații, zăpadă sau în care temperatura exterioară este mai joasă de zero grade).

(3) Operațiunea de măturat manual cai publice se poate efectua și la temperaturi sub 0 grade Celsius, prin excepție față de prevederile alin. (2), atunci când nu există depuneri de zăpadă, gheață sau polei, pe baza comenzilor emise de către beneficiar prin structura de specialitate cu atributii in acest sens, din cadrul Primăriei Șimleu Silvaniei.

(4) Prestatia operatiunii de maturat manual al carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de minim 2 m de la bordura spre axul drumului si consta in efectuarea de catre operator a urmatoarelor actiuni:

A) maturatul propriu-zis se efectueaza cu mături de nuiele sau de /plastic si maturatoare manuale dotate cu sistem de aspiratie;

B) golirea cosurilor pentru deseuri stradale, aferente cailor publice, in recipiente acoperite, in vederea transportarii zilnice a acestora;

C) curățat vegetația crescuta accidental intre borduri (unde este cazul), in carosabil, in trotuare și zone pietonale aferente cailor publice si la limita lor. Actiunea se va efectua in perioada martie-octombrie prin efectuarea a 2 actiuni de curatit in aceasta perioada (o lucrare pe luna, in perioada 1-15 a lunii), in baza unui ordin transmis de beneficiar.

Prestarea acestei actiuni se poate efectua si prin erbicidare cu respectarea normativelor legale in vigoare.

D) transportul zilnic al deseurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual, se efectueaza cu mijloace de transport adecvate la depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Dobrin.

(5) Beneficiarul va confirma realizarea operatiunii de maturat manual doar daca sunt parcurse toate lucrarile prevazute la alin. (4) literele a-c.

(6) Operatiunea de măturat manual cai publice se efectueaza in conformitate cu frecventele de lucru programate, perioada ce se poate modifica in functie de conditiile meteorologice, de timpul de prestare prin decizia beneficiarului comunicata in scris operatorului.

(7) În perioada din zi, în care plouă, operatorul va presta operațiunea de întreținere cai publice, pe baza comenzii emise în acest sens de beneficiar prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens din cadrul Primăriei orașului Șimleu Silvaniei.

(8) Operațiunea de măturat manual al cailor publice se efectuează în intervalul orar 22,00-8,00.

(9) Se interzice depozitarea temporară a deșeurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare și zone pietonale aferente cailor publice, scuaruri, spații verzi sau altele asemenea.

(10) Deșeurile de tip stradal, nu pot fi amestecate cu nici un alt tip/ o altă categorie de deșeuri orășenești și vor fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operațiunii de sortare.

(11) Costurile de utilizare a materialelor și a apei (pentru stropirea carosabilului sau a trotuarelor și zonelor pietonale aferente cailor publice cu apă), în vederea realizării operațiunii de măturat manual, se includ în tariful oferit pentru prestarea acestei activități. Operatorul este obligat să își identifice pe cont propriu sursa de alimentare cu apă ce va fi utilizată în derularea operațiunii.

(12) Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale, rezultate în vederea realizării operațiunii de măturat manual se includ în tariful oferit pentru operațiunea de "Colectare și transport deșuri stradale".

(13) Tariful oferit pentru operațiunea de măturat manual cai publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr.640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C.

(14) Suprafața de măturat manual cai publice /lună este de 517,539.20 mp, suprafața rezultată din adunarea următoarelor suprafețe:

- suprafața de măturat manual (carosabil) cai publice/lună – 57,684.00 mp conform (Anexei 1A litera a coloana 6 Total);

- suprafața de măturat manual trotuare și zone pietonale aferente cailor publice/lună- 372,183.20 mp (conform Anexei 1A litera b coloana 4 Total);

- suprafața de măturat manual parcuri publice/lună – 87,672.00 mp (conform Anexei 1A litera c coloana 4 Total);

(15) Suprafața de măturat manual cai publice/an= 517,539.20 mp x 11 luni= 5,692,931.20 mp.

(16) Suprafața de 5,692,931.20 mp se ofertează conform Nr.crt.1 din Anexa A2 - Formular Oferta, la prezentul caiet de sarcini.

3.1.2. Maturat mecanizat cai publice

(1) Operațiunea de măturat mecanizat cai publice se efectuează pe suprafața strazilor modernizate/ asfaltate/ pavate, trotuarelor și zonelor pietonale aferente cailor publice inclusiv cele din zona centrală, parcarilor publice, bordurilor despartitoare, stațiilor de autobuz, cu frecvențele prevăzute în Anexa 2A (literele a, a1, c și j).

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp).

Suprafața cailor publice din Orașul Șimleu Silvaniei pe care se efectuează operațiunea de măturat mecanizat se compune din:

A) suprafața de măturat mecanizat (cai publice, parcuri publice, borduri despartitoare, carosabil și zone pietonale-zona centrală) este de 1,816,842.00 mp, suprafața rezultată din adunarea următoarelor suprafețe în conformitate cu {Anexa 2A lit.a1 coloana 6 Total (1,641,420.00 mp) + Anexa 2A lit.c coloana 4 Total (173,952.00) + Anexa 2A lit. j coloana 4 Total (1,470.00)}

B. Suprafata de maturat mecanizat trotuare si zone pietonale aferente cailor publice este de 242,578.80 mp. Suprafata rezultata din anexa 2A lit.a coloana 4.

(2) Operațiunea de măturat mecanizat cai publice se realizează cu utilaje specifice (autoperii colectoare echipate cu perii cilindrice si/sau circulare dotate cu sistem de aspirație) și/sau cu utilaje multifuncționale dotate cu sisteme de aspirare, care acționează pe carosabil sau trotuar.

Pentru maturatul mecanizat al trotuarelor si a zonelor pietonale aferente cailor publice se pot utiliza echipamente portabile de aspirat.

(3) Operațiunea de maturat mecanizat a cailor publice se efectueaza in intervalul orar 22,00-8,00.

(4) Operațiunea de maturat mecanizat cai publice se efectueaza conform programului de prestatie (programului de lucrari), intocmit lunar de operator si aprobat de beneficiar, dar nu atunci cand ploua.

Măturatul mecanizat cai publice se poate desfășoară indiferent de anotimp, atunci când:

- caile publice nu sunt supuse activităților de deszăpezire și/sau de combatere a poleiului;
- deși caile publice nu sunt supuse activităților de deszăpezire și/sau de combatere a poleiului, carosabilul este acoperit cu un strat de zăpadă;
- temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Prestatia operatiunii de maturat mecanizat consta in efectuarea urmatoarelor actiuni:

A) maturatul mecanizat efectiv al suprafetelor de salubrit;

B) transportul zilnic al deseurilor rezultate cu mijloace de transport adecvate la depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Dobrin.

(6) Beneficiarul va confirma realizarea operatiunii de maturat mecanizat doar daca sunt parcurse toate lucrarile prevazute la alin. (5) literele a-b.

(7) Măturatul mecanizat carosabil se realizează pe întreaga lungime a străzii și pe o lățime de minim 2,5 m de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigolă centrală către bordură si se realizeaza astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să fie minima.

(8) Pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate in orașul Șimleu Silvaniei prin contract de concesiune, operatorul va asigura o dotare minima cu mijloace mecanice de măturat, utilizând urmatorul breviar de calcul stabilit prin Ordinul Presedintelui ANRSC nr.111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului public de salubritate a localitatilor:

$$L \leq \frac{6,5 \times N(u) \times V}{N}$$

Unde:

L - lungimea totală a străzilor pentru care se asigură serviciul este de 8,64 km conform Anexei 2A lit.c

N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

N - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

Nota: Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării operatiunii de maturat mecanizat este de maxim 15 km/oră- pe carosabil.

(9) Fiecare operator va calcula necesarul minim de mijloace de măturat mecanizat în funcție de dotările proprii care vor acționa in Orașul Șimleu Silvaniei și/sau de dotările pe care poate dovedi că are capacitatea de a le asigura până la data încheierii contractului, cu respectarea relației de mai sus.

(10) Operatorul va prezenta beneficiarului copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor de măturat mecanizat.

(11) Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea măturatului mecanizat a carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de minim 2,5 m, să fie dotate cu cel puțin o perie cu ax vertical și o perie cu ax orizontal transversal pe direcția de înaintare, să asigure stropirea carosabilului în zona de periere și să asigure aspirarea deșeurilor stradale periate și stocarea într-un buncăr propriu.

(12) Costurile de utilizare a apei (pentru stropirea carosabilului sau a trotuarelor și zonelor pietonale aferente cailor publice cu apă), în vederea realizării operațiunii de măturat mecanizat cai publice, se includ în tariful oferit pentru prestarea acestei operațiuni. Operatorul este obligat să își identifice pe cont propriu sursa de alimentare cu apă ce va fi utilizată în derularea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente cailor publice în orașul Șimleu Silvaniei.

(13) Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale, rezultate în vederea realizării operațiunii de măturat mecanizat cai publice se includ în tariful oferit pentru operațiunea de maturat mecanizat cai publice.

(14) Tariful oferit pentru operațiunea de maturat mecanizat cai publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr.640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C.

(15) Suprafața de maturat mecanizat cai publice parcuri publice, borduri despartitoare, carosabil, întreținere spații verzi și zone pietonale-zona centrală/lună este de 1,816,842.00 mp, suprafață rezultată din adunarea următoarelor suprafețe în conformitate cu {Anexa 2A lit.a1 coloana 6 Total (1,641,420.00mp) + Anexa 2A lit.c coloana 4 Total (173,952.00 mp) + Anexa 2A lit.j coloana 4 Total (1,470.00)}

(16) Suprafața de maturat mecanizat trotuare și zone pietonale aferente cailor publice este de 242,578.80 mp. Suprafața rezultată din anexa 2A lit.a coloana 4.

A) Suprafața de maturat mecanizat (cai publice, parcuri publice, borduri despartitoare, carosabil și zone pietonale-zona centrală)/an este 1,816,842.00 mp x 8 luni = 14,534,736.00 mp.

B) Suprafața de 14,534,736.00 se ofertează conform Nr.crt.2 din Anexa A2 - Formular Oferta, la prezentul caiet de sarcini.

C) Suprafața de maturat mecanizat trotuare și zone pietonale aferente cailor publice este de 242,578.80 mp x 8 luni = 1,940,630.40 mp .

D) Suprafața de 1,940,630.40 mp se ofertează conform Nr.crt.3 din Anexa A2 Formular Oferta, la prezentul caiet de sarcini.

3.1.3. Spalat mecanizat cai publice

(1) Operațiunea de spălat mecanizat a cailor publice se efectuează pe suprafața cailor publice carosabil, suprafețelor acoperite cu pavaj din piatră naturală) cu frecvențele prevăzute în Anexa 3A (literele a, b și c).

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (mp).

Suprafața cailor publice din Orașul Șimleu Silvaniei pe care se efectuează operațiunea de spălat mecanizat cai publice se compune din:

- suprafața cailor publice (carosabil + cai publice pavate cu piatră naturală) din orașul Șimleu Silvaniei pe care se efectuează operațiunea de spălat mecanizat este 286,076.00 mp, suprafața rezultată din adunarea următoarelor suprafețe în conformitate cu (Anexa 3A lit.a coloana 4 Total (286,076.00 mp);

(2) Operațiunea de spălat mecanizat a cailor publice se execută după terminarea operațiunii

de măturare sau, după caz, de curățare a rigolelor.

(3) Operațiunea de spalat mecanizat a cailor publice se va realiza, integral, pentru întreaga suprafață stabilită.

(4) Operațiunea de spalat mecanizat a cailor publice se va efectua pe caile publice conform programului prestatiei (programului de lucrari), intocmit de operator si aprobat de beneficiar.

(5) Operațiunea de spalat mecanizat a cailor publice se desfășoară în funcție de condițiile meteorologice, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

- temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7°C;

- nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;

- nu exista si nu sunt prognozate precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operațiunea de spălat se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța beneficiarul și a de a relua operațiunea numai după usucarea completă a suprafeței de lucru.

(6) În vederea planificării operațiunii de spalat mecanizat a cailor publice, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie si Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile. Aceste date vor insoti programul prestatiei (programul de lucrari) realizat de catre operator, in vederea decontarii de catre beneficiar.

(7) Prestatia privind realizarea operațiunii de spalat mecanizat a cailor publice consta in efectuarea urmatoarelor actiuni:

A) incarcarea cisternei cu apa de la punctele de alimentare avizate de catre operatorul serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare din orașul Șimleu Silvaniei;

B) spalatul efectiv al carosabilului.

(8) Pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate in orașul Șimleu Silvaniei prin contract de concesiune, operatorul va asigura o dotare minima cu mijloace mecanice de spălat/stropit, utilizând urmatorul breviar de calcul stabilit prin Ordinul Presedintelui ANRSC nr.111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor:

$$S \leq \frac{5.500 \times N(u) \times V \times l}{N} \text{ [m}^2\text{]}$$

Unde:

S - suprafata pe care se va presta operatiunea de spălat/stropit mecanizat cai publice;

L - lățimea de acțiune a utilajului; [m]

N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

N - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

Lățimea de acțiune a utilajului l – este de minim 2,5 m

Nota 1: Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării operatiunii de spalat mecanizat a cailor publice este de maxim 10 km/oră.

(9) Fiecare operator va calcula necesarul minim de mijloace mecanice de spălat/ stropit în funcție de dotările proprii care vor acționa pe raza orașului Șimleu Silvaniei și/sau de dotările pe care poate dovedi că are capacitatea de a le asigura până la data încheierii contractului, cu respectarea relației de mai sus.

(10) Vor fi prezentate copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor mecanizate de spălat / stropit.

(11) Utilajele/ instalațiile/ echipamentele/ vehiculele pentru realizarea spălatului mecanizat al carosabilului, al trotuarelor și zonelor pietonale aferente cailor publice, vor fi dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali.

(12) Alimentarea cu apă industrială sau potabilă a utilajelor/ instalațiilor/ echipamentelor/ vehiculelor se realizează pe baza unui contract încheiat de către operatorul de salubritate cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(13) Pentru realizarea operațiunii de spălat mecanizat a cailor publice se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă al orașului Șimleu Silvaniei sau din apele de suprafață sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea beneficiarului și obținerea avizului sanitar. În acest sens operatorul serviciului public de salubritate va încheia un contract cu operatorul serviciului de alimentare cu apă.

(14) În scopul obținerii unei calități cât mai bune a operațiunii de spălat mecanizat a cailor publice în orașul Șimleu Silvaniei, care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, operatorul va folosi soluții speciale (detergenți), placut mirositoare, care persista în timp imediat după utilizare, oferind un miros proaspăt și reconfortant, cât mai mult timp după realizarea acestei operațiuni.

(15) Substanțele/soluțiile utilizate în realizarea operațiunii de spălat mecanizat cai publice, vor fi însoțite de prospecte de la firma producătoare din care să rezulte consumurile specifice și dozele de utilizare, să fie ecologice, astfel încât să nu degradeze mediul înconjurător, operatorul având obligația de a solicita acceptul beneficiarului în vederea utilizării acestor substanțe.

(16) Este interzisă efectuarea operațiunii de spălat mecanizat a cailor publice în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(17) Costurile privind utilizarea apei, a substanțelor/soluțiilor, în vederea realizării operațiunii de spălat mecanizat, se includ în tariful oferit pentru prestarea acestei operațiuni.

(18) Tariful oferit pentru operațiunea de spălat mecanizat cai publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr.640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C.

(19) Suprafața cailor publice (carosabil) din Orașul Șimleu Silvaniei pe care se efectuează operațiunea de spălat mecanizat cai publice /luna este 286,076.00 mp, suprafața înscrisă în Anexa 3A lit.a coloana 4 Total (286,076.00 mp).

A) Suprafața cailor publice (carosabil) din Orașul Șimleu Silvaniei pe care se efectuează operațiunea de spălat mecanizat cai publice /an este de 286,076.00 mp X 6 luni= 1,716,456.00 mp.

B) Suprafața de 1,716,456.00 mp se ofertează conform Nr.crt.4 din Anexa A2 - Formular Oferta, la prezentul caiet de sarcini.

3.1.4. Stropit mecanizat cai publice

(1) Operațiunea de stropit mecanizat cai publice se efectuează pe suprafața cailor publice (carosabilului), cu frecvențele prevăzute în Anexa 4 A.

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp).

Suprafața cailor publice din orașul Șimleu Silvaniei pe care se efectuează operațiunea de stropit mecanizat cai publice este de 805,068.00 mp conform suprafețelor rezultate din Anexa 4 A coloana 4 Total.

(2) Operațiunea de stropit mecanizat cai publice se execută pe partea carosabilă, pentru evitarea formării prafului, crearea unui climat favorabil și îmbunătățirea gradului de confort și igienă citadină. Stropitul carosabilului va fi realizat integral pentru întreaga suprafață stabilită.

(3) Perioada în care se va efectua operațiunea de stropit mecanizat cai publice poate fi modificată de beneficiar, în funcție de condițiile meteorologice concrete, în baza programului de prestație (programului de lucrări), întocmit de operator, cu aprobarea beneficiarului. Operațiunea de

stropit mecanizat se desfășoară ziua și noaptea, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

- temperatură exterioară recomandată este mai mare de 30°C;
- în anotimpul calduros indicele de confort termic nu depășește pragul valoric de 75 de unități (în intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ziua respectivă;

- nu sunt incidente precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operațiunea de stropit se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța beneficiarul și a de a relua operațiunea numai după uscarea completă a suprafeței de lucru.

(4) În vederea planificării operațiunii de stropit mecanizat cai publice, operatorul are obligația de a se informa în perioadele calduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.

(5) Intervalul orar pentru efectuarea operațiunii de stropit mecanizat cai publice este între orele 6.00 - 22.00.

(6) Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea stropitului carosabilului se vor deplasa cu o viteză de cel mult 15 km/h și trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, fiind interzis stropitul cu furtunul racordat la hidranții stradali.

(7) Pentru realizarea operațiunii de stropit mecanizat cai publice se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea beneficiarului și obținerea avizului sanitar. Autocisternele utilizate de operator, vor asigura în mod obligatoriu presiunea necesară conform prevederilor aplicabile pentru acest tip de operațiune în baza unui contract încheiat în acest sens cu operatorul serviciului de alimentare cu apă din orașul Șimleu Silvaniei.

(8) La executarea operațiunii de stropit mecanizat cai publice se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

(9) Operațiunile de stropit mecanizat cai publice nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(10) Costurile privind utilizarea apei, în vederea realizării operațiunii de stropit mecanizat cai publice, se includ în tariful oferit de către operator pentru prestarea acestei activități.

(11) Tariful oferit pentru operațiunea de stropit mecanizat cai publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr.640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C.

(12) Suprafața cailor publice din Orașul Șimleu Silvaniei pe care se efectuează operațiunea de stropit mecanizat/lună este de 805,068.00 mp conform suprafețelor rezultate din Anexa 4 A coloana 4.

(13) Suprafața cailor publice din Orașul Șimleu Silvaniei pe care se efectuează operațiunea de stropit mecanizat/an este de 805,068.00 mp x 6 luni = 4,830,408.00 mp și se oferă conform Nr.crt. 5 din Anexa A2 - Formular Oferta, la prezentul caiet de sarcini.

Nota 2: Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării operațiunii de stropit mecanizat cai publice este maxim 15 km/oră.

3.1.5. Intretinerea curăteniei cailor publice

(1) Operațiunea de intretinere a curăteniei cailor publice se efectuează pe suprafața cailor publice (străzi modernizate/ asfaltate/ pavate, trotuare și zone pietonale aferente cailor publice,

parcari publice, parcari taxi, stații de autobuz, alte suprafețe ale domeniului public) cu frecvențele prevăzute în Anexa 5A literele(a-d).

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp).

Suprafata cailor publice din orașul Șimleu Silvaniei pe care se efectueaza operatiunea de intretinere curatenie 127,639.00 mp suprafata rezultată din adunarea următoarelor suprafețe în conformitate cu {(Anexa 5A lit a coloana 6 Total (103,753.00 mp) + Anexa 5A lit d coloana 4 Total (23,886.00 mp)}.

(2) Întreținerea curățeniei cailor publice se efectueaza în timpul zilei, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public din orașul Șimleu Silvaniei, în zonele în care a fost desfășurată operația de măturat și constă în următoarele operațiuni:

A) măturat manual/mecanizat selectiv (unde este cazul);

B) colectarea și îndepărtarea deșeurilor de pe caile publice;

C) intretinerea periodica a statiilor de autobuz;

D) golirea coșurilor de deseuri;

E) transportul zilnic al deșeurilor rezultate cu mijloace de transport adecvate la depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Dobrin.

(3) Operatiunea de intretinere a curateniei cailor publice se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi mături, perii din diferite materiale sau echipamente portabile de aspirat).

(4) Operațiunea de întreținere a curateniei cailor publice se realizează pe întreaga suprafață de lucru unde a fost desfășurată operația de măturat manual/mecanizat.

(5) Operatiunea de intretinere periodica a stațiilor de autobuz consta în spălarea cu solutii adecvate a tuturor suprafetelor (bancă, peretii laterali si spate, acoperiș, cadru metalic) în baza comenzii transmise de beneficiar în acest sens.

(6) Programul orar de execuție a operațiunii de intretinere a curateniei cailor publice în orașul Șimleu Silvaniei va fi între orele 8 – 16.00. Acest program va putea fi modificat pe timpul derulării contractului, cu aprobarea beneficiarului.

(7) Beneficiarul va confirma realizarea operatiunii de intretinere a curateniei cailor publice doar dacă sunt parcurse toate lucrarile prevazute la alin. (2) literele a-e.

(8) Operatiunea de întreținere a curățeniei cailor publice se efectueaza ziua, indiferent de anotimp, pe toată durata anului, excepție făcând zilele cu intemperii (fenomene meteo extreme de tipul furtunilor, vijeliilor, viscoalelor).

(9) Se interzice efectuarea operatiunii de întreținere a curățeniei cailor publice concomitent cu operațiunea de măturat manual, pe același schimb și aceeași stradă/arteră.

(10) Colectarea deșeurilor rezultate din operatiunea de intretinere a curateniei cailor publice se realizează în recipiente acoperite amplasate în condiții salubre, care se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. Se interzice stocarea temporară a acestor deșeuri, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, zone pietonale aferente cailor publice, scuaruri, spații verzi ori alte asemenea.

(11) Este obligatorie golirea fiecarui coș stradal de deseuri cand a atins capacitatea de stocare de fiecare dată când pe artera respectivă sau alte cai publice pe care se efectuează operațiunea de întreținere permanenta pe perioada de zi a curățeniei în zona centrala, de regulă o golire în intervalul 8-22.

(12) Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale, rezultate în vederea realizării operațiunii de intretinere a curateniei cailor publice se includ în tariful ofertat pentru operatiunea de "Colectare si transport deseuri stradale".

(13) Tariful ofertat pentru operatiunea de întreținerea a curățeniei cailor publice se va calcula, fundamenta, prezenta si justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli si a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligatia sa le întocmeasca în conformitate cu prevederile Ordinului nr.640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C.

(14) Suprafata cailor publice din oraşul Şimleu Silvaniei pe care se efectueaza operatiunea de intretinere curatenie/luna este de 127,639.00 mp suprafata rezultată din adunarea următoarelor suprafeţe în conformitate cu {(Anexa 5A lit a coloana 6 Total (103,753.00 mp) + Anexa 5A lit d coloana 4 Total (23,886.00 mp)}.

(15) Suprafata cailor publice din oraşul Şimleu Silvaniei pe care se efectueaza operatiunea de intretinere curăţenie/an este de 127,639.00 mp x 11 luni= 1,404,029.00 mp se ofertează conform Nr.crt.7 din Anexa A2 - Formular Oferta, la prezentul caiet de sarcini.

3.1.6. Intretinere permanenta pe perioada de zi a curateniei cailor publice in zona centrala

(1) Operatiunea de intretinere permanenta pe perioada de zi a curateniei a cailor publice in zona centrala se efectueaza pe suprafata cailor publice (Piata 1 Mai, str. Libertatii, Parc Central, str. Avram Iancu, str. Carpati, str. Ion Creanga. Str. Dragasanilor), cu frecventele prevazute in Anexa 6A.

Unitatea de măsură: 1000 metri pătraţi (1000 mp).

Suprafata cailor publice din Oraşul Şimleu Silvaniei pe care se efectuează operaţiunea de întreţinere permanenta pe perioada de zi a curăţeniei cailor publice în zona centrală este de 251,874.00 mp din care:

- suprafata de intretinere permanenta a curateniei pe perioada de zi a carosabilului: 131,628.00.00 mp, conform Anexei 6 coloana 7 Total;
- suprafata intretinere permanenta a curateniei pe perioada de zi pe trotuare si zonelor pietonale aferente cailor publice: 120,246.00 mp, conform Anexei 6 coloana 8 Total.

(2) Operatiunea de întreţinerea permanenta pe perioada de zi a curăţeniei cailor publice in zona centrala se efectueaza pe tot parcursul zilei, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public din oraşul Şimleu Silvaniei, în zonele în care a fost desfăşurată operaţiunea de măturat şi constă în următoarele actiuni:

- A) măturat manual/mecanizat selectiv/intretinere (unde este cazul);
- B) colectarea şi îndepărtarea deşeurilor de pe caile publice;
- C) golirea coşurilor de deseuri;
- D) transportul zilnic al deşeurilor rezultate cu mijloace de transport adecvate la depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deşeurilor (CMID) Dobrin

(3) Operaţiunea de intretinere permanenta pe perioada de zi a curăţeniei cailor publice in zona centrala se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi mături, perii din diferite materiale sau aspiratoare).

(4) Operaţiunea de întreţinere permanenta pe perioada de zi a curăţeniei cailor publice in zona centrala se realizează pe întreaga suprafaţă de lucru unde a fost desfăşurată operaţia de măturat manual/mecanizat.

(5) Programul orar de execuţie a operaţiunii de intretinere permanenta pe perioada de zi a curăţeniei cailor publice in zona centrala din oraşul Şimleu Silvaniei va fi între orele 8.00 –22.00. Acest program va putea fi modificat pe timpul derulării contractului, in baza programului prestatiei (programului de lucrari), specific operatiunii, intocmit de operator si aprobat de beneficiar.

(6) Beneficiarul va confirma realizarea operatiunii de intretinere permanenta pe perioada de zi a curateniei cailor publice in zona centrala doar daca sunt parcurse toate lucrarile prevazute la alin.(2) literele a-d.

(7) Întreţinerea pemanenta a curăţeniei cailor publice in zona centrala se efectueaza indiferent de anotimp, pe toată durata anului, excepţie făcând zilele cu intemperii (fenomene meteo extreme de tipul furtunilor, vijeliilor, viscolelor). Întreţinerea permanenta pe perioada de zi a curăţeniei in zona centrala se poate efectua si noaptea in baza unui ordin transmis operatorului in acest sens de catre beneficiar.

(8) Colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de întreținere permanentă pe perioada de zi a curățeniei în zona centrală se realizează în recipiente acoperite amplasate în condiții salubre, care se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. Se interzice stocarea temporară a acestor deșeuri, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, zone pietonale aferente cailor publice, scuaruri, spații verzi ori alte asemenea.

(9) Este obligatorie golirea fiecărui coș stradal de deșeuri când a atins capacitatea de stocare de fiecare dată când pe artera respectivă sau alte căi publice pe care se efectuează operațiunea de întreținere permanentă pe perioada de zi a curățeniei în zona centrală, de regulă o golire în intervalul 8-22.

(10) Operatorul care prestează operațiunea de întreținere permanentă pe perioada de zi a curățeniei în zona centrală, va trebui să respecte următoarele recomandări principale:

- operația de spălat mecanizat se poate efectua cu apă simplă, fără a se recurge la soluții acide;

- se poate utiliza doar detergent non agresiv și cu pH neutru;

- pavajul predispus la înegrire în zona cu copaci și/sau verdețuri se poate spăla cu produse degresante, pentru a restabili aspectul său original;

- nu există nicio contraindicație pentru folosirea maturatorilor mecanice în activitatea de salubritate;

- în cazul contaminării suprafețelor pavate cu piatră naturală cu ulei, grăsimi, benzină, erupții saline se poate interveni punctual cu produse verificate/ pentru curățarea pavajelor din piatră naturală. Ca titlu exemplificativ se semnalează produsele care înlătură petele de pe suprafețe cu crăpătură/ruptură; degresant pentru suprafețe compromise de pete unsuroase, grăsimi, vopseluri, graffiti, gel care distruge rugina pentru pete de rugina externe sau superficial în raport cu piatră.

(11) Costurile privind utilizarea apei, a materialelor, produselor utilizate pentru realizarea operațiunii de întreținere permanentă pe perioada de zi a curățeniei cailor publice în zona centrală, se includ în tariful oferit pentru prestarea acestei operațiuni.

(12) Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale, rezultate în vederea realizării operațiunii de întreținere permanentă pe perioada de zi a curățeniei cailor publice în zona centrală se includ în tariful oferit pentru operațiunea de "Colectare și transport deșeuri stradale".

(13) Tariful oferit pentru operațiunea de întreținere permanentă pe perioada de zi a curățeniei cailor publice în zona centrală se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr.640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C.

(14) Suprafața cailor publice din orașul Șimleu Silvaniei pe care se efectuează operațiunea de întreținere permanentă pe perioada de zi a curățeniei cailor publice în zona centrală /luna este de 251,874.00 mp suprafața rezultată din adunarea suprafețelor din Anexa 6A {coloana 7 Total (131,628.00 mp) + coloana 8 Total(120,246.00 mp)}.

(15) Suprafața cailor publice din orașul Șimleu Silvaniei pe care se efectuează operațiunea de întreținere permanentă pe perioada de zi a curățeniei cailor publice în zona centrală /an este de 251,874.00 mp x 11 luni=2,770,614.00 mp și se ofertează conform Nr.crt.7 din Anexa A2 - Formular Oferta, la prezentul caiet de sarcini.

3.1.7. Întreținerea curățeniei spațiilor verzi aferente cailor publice

(1) Operațiunea de întreținere a curățeniei spațiilor verzi aferente cailor publice se efectuează pe suprafața spațiilor verzi publice aferente cailor publice cu frecvențele prevăzute în Anexa 7A (lit. a)

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp).

Suprafata aferenta cailor publice din Orașul Șimleu Silvaniei pe care se efectueaza operatiunea de intretinere spatii verzi este de 17,860.00 mp din care:

- întreținerea curățeniei spațiilor verzi aferente căilor publice, spațiilor aferente malurilor cursurilor de apa și intrări/ieșiri în Orașul Șimleu Silvaniei: 17,860.00 mp (Anexa 7A lit.a coloana 3 Total)

(2) Operatiunea de intretinere a curateniei spatiilor verzi aferente cailor publice se desfasoara pe timpul zilei in intervalul orar 8-15, conform programului de prestatie (programului de lucrari), intocmit de operator si aprobat de beneficiar.

(3) Operatiunea de intretinere a curateniei spatiilor verzi aferente cailor publice presupune urmatorul ciclu de actiuni:

A) adunarea, colectarea deseurilor de pe suprafata spatiilor verzi aferente cailor publice (depozitari accidentale de deseuri, deseuri vegetale, etc);

Actiunea consta in parcurgerea suprafetelor spatiilor verzi aferente cailor publice, strangerea cu mana sau grebla si colectarea deseurilor în recipiente acoperite, care vor fi transportate zilnic cu mijloace de transport adecvate la depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Dobrin.

B) Cositul vegetatiei spatiilor verzi aferente cailor publice;

B1) Cosirea vegetatiei se face mecanizat pe spatiile verzi aferente cailor publice exceptie facând malul Râului Crasna unde cositul se va face cu motocoasa, impunandu-se uniformitatea suprafetelor cosite, strangerea deseurilor rezultate se va face zilnic in gramezi, dupa care se vor incarca si transporta la depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Dobrin

B2) Cositul vegetatiei se va realiza in perioada aprilie-octombrie, maxim 6 (șase) cosiri pe an si se efectueaza in baza comenzilor transmise operatorului de catre beneficiar.

C) golirea coșurilor de deseuri existente pe spatiilor verzi aferente cailor publice.

(4) Beneficiarul va confirma realizarea operatiunii de intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice doar daca sunt parcurse toate lucrarile prevazute la alin. (2), in conditiile prevazute la literele b1 si b2.

(5) Programul prestatiei (programului de lucrari), privind operatiunea de intretinere spatiilor verzi aferente cailor publice, va avea in vedere ca suprafetele spatiilor verzi care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, sa fie zilnic in stare de curatenie prin executarea tuturor lucrarilor necesare, in functie de sezon si cu frecventa adecvata fiecarei actiuni.

(6) Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale, rezultate în vederea realizarii operațiunii de intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice se includ în tariful oferat pentru operatiunea de "Colectare si transport deseuri stradale".

(7) Tariful oferat pentru operațiunea de intretinere a curateniei spatiilor verzi aferente cailor publice se va calcula, fundamenta, prezenta si justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli si a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligatia sa le intocmeasca în conformitate cu prevederile Ordinului nr.640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C.

(8) Suprafata cailor publice din orașul Șimleu Silvaniei pe care se efectueaza operatiunea de intretinere a curateniei spatiilor verzi aferente cailor publice /an este de 250.040,00 mp suprafata inscrisa in Anexa 7A lit.a coloana 3 Total.

(9) Suprafata cailor publice din orașul Șimleu Silvaniei pe care se efectueaza operatiunea de intretinere a curateniei spatiilor verzi aferente cailor publice /an este de 17,860.00 mp x14 (frecventa/an) =250,040.00 mp și se oferteaza conform Nr.crt.8 din Anexa A2 - Formular Oferta, la prezentul caiet de sarcini.

3.1.8. Curatat rigole

(1) Operatiunea de curatat rigole se efectueaza pe suprafata cailor publice cu frecventele prevazute in Anexa 8A. Unitatea de măsură: 100 metri pătrați (100 mp).

Suprafata aferenta cailor publice din oraşul Şimleu Silvaniei pe care se efectueaza operatiunea de curatat rigole este de 9,357.00 mp conform Anexei 8A coloana 6 Total.

(2) Operatiunea de curatat rigole este o lucrare de necesitate determinata de cauze obiective, accidentale (ploi torentiale ce favorizeaza transport de aluviuni), avarii la retelele subterane, lucrari de constructii etc.

(3) Operatiunea de curatat rigole se executa cu frecventa de o data/an, in luni diferite, in baza ordinului transmis operatorului de catre beneficiar, exceptand sezonul rece cand carosabilul este acoperit cu zapada sau gheata.

(4) Operatiunea de curatat rigole consta in efectuarea urmatoarelor actiuni:

A) răzuitul rigolelor, constând în îndepărtarea, cu ajutorul lopeţilor/perilor a noroiului, nisipului, pamantului şi prafului pe o porţiune de 0.75 m de la rigolă spre axul median al străzii/drumului sau din zonele unde a stagnat apa şi s-a depus măr şi nisip;

B) strangerea in gramezi a deseurilor (noroi, nisip, pamant sau praf) rezultate din raziure;

C) incarcatul deseurilor se va face în recipiente acoperite, care vor fi transportate imediat dupa finalizarea operatiunii, cu mijloace de transport adecvate la depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deşeurilor (CMID) Dobrin

(5) Beneficiarul va confirma realizarea operatiunii de curatat rigole doar daca sunt parcurse toate lucrarile prevazute la alin. (4) literele a-c.

(6) Curatirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvenţa stabilită în caietul de sarcini, in perioada martie-noiembrie, in baza unui ordin transmis de beneficiar.

(7) Lăţimea medie pe care se aplică curăţarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

(8) Este interzisă depozitarea recipientelor de colectare a deseurilor pe trotuare, zone pietonale aferente cailor publice carosabil, spaţii verzi, căi de rulare etc.

(9) Costurile privind colectarea şi transportul deseurilor stradale, rezultate în vederea realizarii operaţiunii de curatat rigole se includ în tariful oferat pentru operatiunea de "Colectare si transport deseuri stradale".

(10) Tariful oferat pentru operaţiunea de curatat rigole se va calcula, fundamenta, prezenta si justifica în baza fişei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli si a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligatia sa le întocmeasca în conformitate cu prevederile Ordinului nr.640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C.

(11) Suprafata cailor publice din Oraşul Şimleu Silvaniei pe care se efectueaza operatiunea de curatat rigole/an, suprafata rezultata din Anexa 8A coloana 6 Total este de 9,357.00 X 11/an = 102,927.00 mp si se oferteaza conform Nr.crt.9 din Anexa A2 - Formular Oferta, la prezentul caiet de sarcini.

3.1.9. Golit cosuri de deseuri stradale aferente cailor publice, statii taxi si statii de autobuz

(1) Operatiunea de golit cosuri de deseuri stradale aferente cailor publice se efectueaza pe suprafata cailor publice cu frecventele prevazute in Anexa 9 A lit a si reprezinta o alt actiune de golire a cosurilor de deseuri decat cele care se presteaza in cadrul operatiunilor de: maturat manual al cailor publice, intretinerea curateniei cailor publice, intretinerea permanenta pe perioada de zi a curateniei cailor publice in zona centrala, intretinerea curateniei spatiilor verzi aferente cailor publice.

Unitatea de măsură: lei/golire cos.

In oraşul Şimleu Silvaniei se golesc un numar de 243 buc. Cosuri de deseuri stradale conform Anexei 9A literele (a-c) aferente cailor publice si statiilor de autobuz.

(2) Operatiunea de golire a cosurilor de deseuri stradale presupune scoaterea deseurilor direct in saci de plastic sau europubele.

(3) Personalul operatorului va asigura ca toate coşurile de deseuri stradale sa fie complet golite în timpul operaţiunii, lăsând amplasamentul curat şi măturat.

(4) La finalizarea operațiunii de descărcare, coșurile de deseuri stradale vor fi readuse la starea inițială.

(5) Operatorul va asigura manevrarea corectă a coșurilor de deseuri stradale pe timpul efectuării operațiunii de golire a coșurilor de deseuri stradale, pentru a evita orice deteriorare a acestora. Deteriorarea coșurilor de deseuri stradale de către personalul operatorului datorită manevrării sau închiderii necorespunzătoare a acestora, implică înlocuirea coșurilor de deseuri stradale pe cheltuiala operatorului.

(6) Operațiunea de golit coșuri de deseuri stradale se tarifează separat doar pe strazile în care se realizează operațiunea de maturat mecanizat, concomitent cu prestarea acesteia, frecvența de golire a coșurilor fiind cea de maturat a strazii.

(7) Calea publică este considerată salubritată numai atunci când toate coșurile de deseuri stradale de pe acel amplasament sunt golite.

(8) Operatorul va asigura spălarea coșurilor de deseuri stradale, aferent căilor publice, cu o frecvență minimă de 6 ori/an, în baza comenzilor transmise de către beneficiar, înainte cu cel puțin 15 zile de data efectuării prestației. Coșurile de deseuri stradale vor fi spălate pe dinăuntru fără a se aduce vreun prejudiciu asupra părților componente ale acestora.

În acest sens, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial al spălării coșurilor de deseuri stradale aferent primului an calendaristic de execuție al contractului.

(9) Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale, rezultate în vederea realizării operațiunii de golit coșuri de deseuri stradale aferente căilor publice se includ în tariful oferit pentru operațiunea de "Colectare și transport deseuri stradale".

(10) Tariful oferit pentru operațiunea de golit coșuri de deseuri stradale aferente căilor publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr.640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C.

(11) Cantitatea de goliri de coșuri aferente operațiunii de golit coșuri de deseuri stradale/lună este de 3,600.00 goliri, cantitate rezultată din adunarea cantităților din Anexa 9A lit.a coloana 5 Total (3,600.00 goliri).

(12) Cantitatea de goliri de coșuri aferente operațiunii de golit coșuri de deseuri stradale /an este de 3,600.00 goliri x12 luni = 43.200 goliri/an și se oferă conform Nr.crt.10 din Anexa A2 - Formular Oferta, la prezentul caiet de sarcini.

3.1.10. Colectare și transport deseuri stradale, a deșeurilor provenite din depozitari/deversări accidentale, depozitari clandestine (abandonate/aruncate pe domeniul public) în orașul Șimleu Silvaniei

(1) Operațiunea de colectare și transportul a deșeurilor stradale, a deșeurilor provenite din depozitari/deversări accidentale, depozitari clandestine (abandonate/aruncate pe domeniul public) se efectuează de pe suprafețele aferente căilor și spațiilor publice din Orașul Șimleu Silvaniei.

Unitatea de măsură: lei/tona (to).

Din orașul Șimleu Silvaniei se transportă la depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Dobrin, o cantitate de aproximativ 54 tone/ luna (500 tone/an) deseuri stradale, deseuri provenite din depozitari accidentale, clandestine (abandonate/aruncate pe domeniul public).

(2) Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate în vederea transportării la depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Dobrin este:

- deșuri rezultate din măturarea manuală;
- deșuri rezultate din curățitul la rigolă;
- deșuri rezultate din golirea coșurilor stradale;
- deseuri provenite din operațiunea de întreținere cai publice și spații verzi aferente căilor publice;

- deseuri provenite din depozitari/deversari accidentale;

(3) Întreaga cantitate de deșeuri stradale se transportă la depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Dobrin, la o distanță de 38 km, cel mai scurt traseu.

(4) Incarcarea deșeurilor stradale se va face în autovehicule special echipate pentru transportul acestora fără a exista posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică.

(5) Pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei prin contract de concesiune, operatorul serviciului de salubritate va asigura o dotare minimă cu mijloace de colectare și transport a deșeurilor stradale, utilizând următorul breviar de calcul stabilit prin Ordinul Președintelui ANRSC nr.111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților:

$$S \times I(s) \sum_{i=1}^n a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i) \leq R_o$$

Unde:

S - suprafața stradală deservită; [m²]

I(s) - indicele mediu de producere a deșeurilor stradale luat în calcul de 175 kg/10.000 m²/zi, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un alt indice;

A(i) - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

B(i) - capacitatea de transport a utilajului; [mc]

C(i) - gradul de compactare;

D(i) - numărul de curse efectuate/schimb;

E(i) - numărul de schimburi/zi.

Suprafața stradală deservită este de 219.042,00 și reprezintă:

- 127,639.00 mp (Anexa 5A lit.(a-d))

- 11.994,00 mp (Anexa 6A)

- 17,860.00 mp Anexa 7(lit.a)

- 3.287,00 mp (reprezentând suprafața perimetrului adiacent zonei unde sunt amplasați recipientii de colectare a deșeurilor menajere din cadrul cvartalelor de locuit, care deservește asociațiile de proprietari din Orașul Șimleu Silvaniei)

(6) Fiecare operator va calcula necesarul minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale în funcție de dotările proprii care vor acționa pe aria Orașului Șimleu Silvaniei și/sau de dotările pe care poate dovedi că are capacitatea de a le asigura până la data încheierii contractului, cu respectarea relației de mai sus.

(7) Calculele vor fi prezentate explicit, specificându-se parametrii *a*, *b*, *c*, *d*, *e* pentru fiecare tip de mijloc de transport în parte.

(8) Pentru fiecare tip mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formulă.

(9) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din depozitari accidentale se efectuează în baza comenzilor transmise operatorului de către beneficiar.

(10) Operatorul va asigura degajarea căii publice, în regim de urgență, atunci când situația o impune, anunțând beneficiarul, în termen de maxim 30 minute de la accident sau incident, inclusiv în cazul unor accidente rutiere soldate cu deversarea unor produse/marfuri solide pe caile de transport și care trebuie evacuate pentru restabilirea circulației rutiere/pietonale în funcție de zona afectată de aceste depozitari/deversari accidentale.

(11) În situații de urgență, la solicitarea beneficiarului operatorul va asigura intervenția pentru aducerea căilor rutiere și pietonale la starea lor de normalitate.

(12) Identificarea amplasamentelor pe care se găsesc deșeuri provenite din depozitari/deversari accidentale sau depozitari clandestine se va face în comun, de către

reprezentantul beneficiarului și al operatorului, consemnându-se într-un proces-verbal semnat de ambele părți locația amplasamentului și estimarea cantității de deșuri care urmează să fie transportată, cantități confirmate prin cântărire la Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Dobrin.

(13) Prestația operațiunii de colectare și transport deșuri stradale constă în încărcarea și transportul deșurilor provenite din depozitari accidentale, clandestine (abandonate /aruncate pe domeniul public) și/ sau rezultate în urma unor accidente rutiere.

(14) Cantitățile de deșuri prevăzute la punctul (2) transportate pentru depozitare sunt cele care rezultă din bonurile de cântărire eliberate de la depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Dobrin, pentru fiecare transport efectuat de către operator.

(15) Costurile privind acțiunea de încărcarea manuală/mecanizată a deșurilor stradale în autovehicule special echipate pentru transportarea acestora la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Dobrin, se includ în tariful oferit pentru prestarea operațiunii de colectare și transport deșuri stradale.

(16) Tariful oferit pentru operațiunea de colectare și transport deșuri stradale se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr.640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C.

(17) Pentru toate tipurile de deșuri care fac obiectul prestării serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei, tariful de depozitare la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Dobrin se achită de către operator.

(18) Tariful de depozitare care se achită la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Dobrin pentru deșurile rezultate din operațiunea de colectare este de aproximativ 1042 lei cu TVA/ tona și transport deșuri stradale pentru o distanță de 38 km pe sens respect 76 km pe ambele sensuri, cu un cost estimat de 10 lei cu TVA/ km, se va adăuga la tariful oferit pentru operațiunea de colectare și transport deșuri stradale.

(19) Cantitatea de 500 tone/an (deșuri stradale, deșuri provenite din depozitari accidentale, clandestine (abandonate/aruncate pe domeniul public)

3.1.11. Înlocuire/montare a cosurilor de deșuri stradale aferente căilor publice

(1) Operațiunea de înlocuire/ montare a cosurilor de deșuri stradale aferente căilor publice se efectuează pe suprafața aferentă căilor publice (străzilor asfaltate, trotuarelor, zonelor pietonale aferente căilor publice, zonelor aferente căilor de rulare (carosabil), parcarilor publice și stațiilor de autobuz).

Unitatea de măsură: lei/bucată

(2) Prestarea operațiunii de înlocuire/ montare a cosurilor de deșuri stradale aferente căilor publice, distruse, lipsă sau deteriorate, presupune după caz, următoarele tipuri de acțiuni:

A) transportul materialelor, sculelor și personalului la amplasament;

B) demontarea cosuri de deșuri stradale deteriorate prin îndepărtarea colierelor de prindere a cosurilor deteriorate sau a suruburilor autofiletante, acolo unde este cazul;

C) montat cosuri de deșuri stradale pe suport existent (stalpi de iluminat public din beton, stalpisor din teavă, balustrade, etc.);

D) fixarea cosurilor cu trei coliere metalice pe suportul existent astfel încât să nu alunece după fixare sau cu două suruburi autofiletante;

E) asigurarea curățeniei amplasamentului și transportului deșurilor rezultate.

(3) Ofertantul va prezenta beneficiarului trei oferte (modele diferite din punct de vedere estetic sau al modului de prindere și de tipul celor existente în orașul Șimleu Silvaniei) pentru achiziționarea cosurilor de deșuri stradale, din care beneficiarul va aproba una.

(4) Cosurile de deseuri stradale vor fi inlocuite/montate doar în baza comenzii transmise de care beneficiar.

(5) Operatorul are obligația în cazul în care constată pe timpul prestării serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei, ca se impune înlocuirea/ montarea cosurilor de deseuri stradale pe amplasamente aferente cailor publice, să anunțe și să solicite acceptul beneficiarului pentru realizarea acestei operațiuni.

(6) Numarul de cosuri stradale, poate fi modificat (suplimentat) în funcție de necesități, în baza unei înștiințări transmise operatorului de către beneficiar.

(7) Operatorul va asigura înlocuirea /montarea cosurilor de deseuri în cel mult 24 de ore, de la comanda transmisă de către beneficiar.

(8) Operatorul va ține evidența coșurilor de deseuri stradale, în format electronic, cu menționarea, amplasamentului (strazii, caii publice), a numărului acestora și a stării în care acestea se află.

(9) Costurile privind achiziționarea cosurilor de deșeurilor stradale, se includ în tariful oferit pentru operațiunea de înlocuire/ montare a cosurilor de deseuri stradale aferente cailor publice.

(10) Tariful oferit pentru operațiunea de înlocuire/ montare a cosurilor de deseuri stradale aferente cailor publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr.640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C.

(11) Pe durata concesiunii serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei, care face obiectul prezentului caiet de sarcini, se estimează un necesar de înlocuire/ montare a unui număr de 50 buc/an coșuri din tablă zincată de deșeurilor stradale, înlocuite la solicitarea beneficiarului.

(12) Cantitatea de 50 buc coșuri de deșeurilor stradale/an care vor fi înlocuite/ montate la solicitarea beneficiarului, în Orașul Șimleu Silvaniei, se ofertează conform Nr.crt.13 din Anexa A2 - Formular Oferta, la prezentul caiet de sarcini.

CAPITOLUL IV. Condiții tehnice minime de exploatare a serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deseuri, precum și a deșeurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deseuri în Orașului Șimleu Silvaniei

4.1. Căile publice pe care se prestează activitățile de măturat, spălat, stropit întreținerea căilor publice și întreținerea spațiilor verzi aferente cailor publice din Orașului Șimleu Silvaniei cu frecvențe de prestare a operațiunilor sunt cuprinse în Anexele 1A-9A, la prezentul caiet de sarcini.

4.2. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, sunt cuprinse în Regulamentul serviciului public de salubritate al orașului Șimleu Silvaniei, anexă la prezentul caiet de sarcini.

4.3. Operatorul are permisiunea de a desfășura prestarea serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în conformitate cu Regulamentul serviciului public de salubritate al orașului Șimleu Silvaniei și a prezentului caiet de sarcini, în aria administrativ-teritorială a orașului Șimleu Silvaniei.

4.4. Operatorul serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice și întreținerea spațiilor verzi trebuie să asigure necesarul de utilaje/ instalații/ echipamente/ vehicule pentru prestarea operațiilor de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice și întreținerea spațiilor verzi pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere programul prestației (programului de lucrări), cantitățile estimate /suprafețele de lucru aferente precum și frecvența acestor operațiuni solicitată prin prezentul caiet de sarcini. Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținerea

căilor publice și întreținerea spațiilor verzi aferente căilor publice din orașul Șimleu Silvaniei se impun a fi efectuate cu personal calificat și utilaje adecvate.

În acest scop, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista utilajelor/ instalațiilor/ echipamentelor/ vehiculelor pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice și întreținerea spațiilor verzi aferente căilor publice din orașul Șimleu Silvaniei și va indica numărul considerat necesar al acestora, stabilit în conformitate cu breviarul de calcul nr. 5-7 din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr.111/2007.

Operatorul va dota fiecare persoană care se ocupa de operațiunea de măturat manual cai publice efectuată pe suprafața căilor publice (strazilor modernizate/ asfaltate/ pavate, trotuarelor și zonelor pietonale aferente căilor publice, parcarilor publice, parcarilor taxi) cu câte un dispozitiv GPS de monitorizare a activității, care să arate în timp real poziția persoanei, viteza de deplasare, și desfășurarea activității, GPS care va fi conectat la sistemul informatic în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini.

4.5. Toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele prezentate în cadrul propunerii tehnice vor fi utilizate în mod exclusiv pentru prestarea serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice și întreținerea spațiilor verzi pe aria teritorială administrativă a Orașului Șimleu Silvaniei.

4.6. Toate utilajele autopropulsate care deservește serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice și întreținerea spațiilor verzi, se vor încadra în clasa de poluare minim EURO 4.

4.7. Toate mașinile și utilajele autopropulsate care deservește serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice și întreținerea spațiilor verzi și vor îndeplini cerințele de dotare cu un sistem GPS conectat la sistemul informatic în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini.

4.8. Modalitatea de desfășurare a prestării operațiunilor de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice și întreținerea spațiilor verzi aferente căilor publice din Orașului Șimleu Silvaniei se va raporta la prioritățile stabilite de către beneficiar. Ori de câte ori operatorul se va confrunta cu o situație în care este împiedicat în realizarea activităților solicitate, acesta are obligația de a informa de îndată beneficiarul în vederea luării măsurilor care se impun.

4.9. În cazul în care pe strazi/trotuare/zone pietonale aferente căilor publice (pe o anumită stradă/tronson de stradă) sunt efectuate lucrări edilitare, operatorul nu va efectua operațiunile de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice și întreținerea spațiilor verzi aferente căilor publice pe perioada de realizarea a respectivelor lucrări și va scădea volumele de lucrări aferente operațiunilor programate pentru respectiva stradă/tronson, conform noilor suprafețe rezultate.

4.10. Prestarea operațiunilor de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice și întreținerea spațiilor verzi aferente căilor publice din orașului Șimleu Silvaniei trebuie asigurată în regim de continuitate cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei operațiuni.

4.11. Mașinile și utilajele prezentate în oferta ca făcând parte din dotarea tehnică a ofertantului, vor deține avizele și autorizațiile necesare și vor menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

4.12. Utilajele trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice și întreținerea spațiilor verzi.

4.13. Operatorul serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținerea spațiilor verzi, trebuie să facă dovada prin documente justificative (certificat de înmatriculare, contract leasing, contract comodat, facturi fiscale, etc) ca pune la dispoziție, pe întreaga durată a contractului de concesiune a serviciului public de salubritate, utilajele și mijloacele de transport necesare executării contractului.

4.14. Operatorul va asigura personal pentru executarea operatiunilor intr-un interval de timp optim si in conditii de calitate, conform cerintelor prezentului caiet de sarcini.

4.15. Operatorul va inregistra toate reclamatii si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si va lua masurile de rezolvare care se impun. In registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat si a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine a reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termenul de 30 de zile calendaristice, totodata informand si beneficiarul despre modul de solutionare a acestora.

4.16. Operatorul va prezenta in documentatia din oferta, propunerea tehnica in care va evidientia conceptia proprie privind modalitatea de organizare si functionare a prestatiei serviciului public de salubritate pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice si intretinerea spatiilor verzi aferente cailor publice in orașul Șimleu Silvaniei, cu referire la personalul care presteaza serviciul si utilajele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare al acestora, norme de timp pe unitate de suprafata pentru fiecare unitate precum si investitii cu privire la ridicarea standardelor de calitate a serviciilor etc, sub forma de oferta tehnica.

4.17. Lucrarile de realizare a reparațiilor precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul în cadrul relațiilor contractuale dintre orașul Șimleu Silvaniei și operator, nu implica niciun fel de obligatii pentru orașul Șimleu Silvaniei privind modul de decontare a acestora.

4.18. Planificarea unor investitii efectuate de operator in vederea cresterii calitatii si eficientei activitatii prestate nu implica obligatii suplimentare pentru Consiliul Local al Orașului Șimleu Silvaniei pentru procedura de concesiune viitoare sau pentru prelungirea prezentei concesiunii a serviciului public de salubritate in orașul Șimleu Silvaniei.

4.19. Cheltuielile cu transportul pentru aprovizionarea cu materiale si transportul personalului, sculelor si materialelor la amplasamente in vederea prestarii activitatii de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice si intretinerea spatiilor verzi aferente cailor publice in Orașul Șimleu Silvaniei, vor fi incluse in pretul unitar ofertat pentru fiecare operatiune.

4.20. Pe durata derularii contractului de delegare, operatorului ii este interzisa orice fel de inlocuire a utilajelor/mijloacelor de transport/echipamentelor care au fost prezentate ca fiind cuprinse in oferta pe baza careia s-a ajudecat contractul de delegare a serviciului public de salubritate si dezapezire in orașul Șimleu Silvaniei, in sensul inlocuirii acestora cu utilaje/mijloace de transport/echipamente similar, dar intr-o stare tehnica si capacitati inferioare celor prezentate initial.

CAPITOLUL V. Caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta

5.1. Prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice, se va efectua in conformitate cu Anexele 1A - 9A la prezentul caiet de sarcini.

5.2. Serviciul public de salubritate in orașul Șimleu Silvaniei, pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice se considera realizat cand sunt efectuate operatiunile necesare, stabilite prin prezentul caiet de sarcini, cu o frecventa adecvata in acest scop (prevazuta in programul de prestatie intocmit de operator si aprobat de beneficiar).

5.3. Cantitatea lunara a prestatiei activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice vor fi confirmate de catre beneficiar pe baza programului prestatiei lunar (programului de lucrari).

5.4. Programul prestatiei (programului de lucrari) intocmit de operator si aprobat de beneficiar, va avea in vedere ca intreaga suprafata aferenta activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice in orașul Șimleu

Silvaniei cuprinsa in program, sa fie zilnic in stare de curatenie, prin executarea tuturor operatiunilor necesare.

5.5. Operatorul isi va dimensiona personalul, echipamentele, uneltele de lucru, mijloacele de transport, in functie de volumul de lucrari estimate, avand in vedere ca suprafata cailor publice sa fie zilnic in stare de curatenie si intretinuta prin executarea tuturor operatiunilor necesare, in functie de anotimp, in scopul obtinerii si mentinerii calitatii cerute conform prevederilor prezentului caiet de sarcini.

5.6. Indicatori de performanță privind serviciul public de salubritate in orașul Șimleu Silvaniei, pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice si întreținere a spatiilor verzi aferente cailor publice, au fost stabiliți pentru monitorizarea serviciilor prestate în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate in orașul Șimleu Silvaniei si sunt prezentati in Tabelul-indicatori de performanta.

5.7. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul serviciul public de salubritate in orașul Șimleu Silvaniei, trebuie să asigure:

- gestiunea serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice si întreținere a spatiilor verzi aferente cailor publice conform prevederilor contractuale;
- înregistrarea corectă și conformă cu realitatea a tuturor activităților în vederea măsurării cantitative a prestațiilor, facturării și încasării contravalorii acestora;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor, precum și a informațiilor privind modul de soluționare a acestora.

Tabel 1-Indicatori de performanta

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
1.1	Contractarea serviciului public de salubritate in orașul Șimleu Silvaniei					
	A) numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de operatiuni	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
1.2	Masurarea si gestiunea cantitatii prestate privind activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice si întreținere a spatiilor verzi aferente cailor publice					
	A) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	B) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	C) procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	D) numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	E) numarul de sesizari din partea agentilor de					

	sanatate publica , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	F) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate , raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	G) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.f) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	H) procentul de solicitari de la lit.g) care au fost rezolvate in mai putin de o zi calendaristica	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	I) numarul de cosuri de deseuri stradale inlocuite/montate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari venite din partea beneficiarului (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	J) suprafata efectiv realizata conform operatiunilor specifice activitatii raportata la suprafata programata prin programul de prestatie (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	K) penalitatile contractuale totale aplicate de beneficiar raportate la valoarea prestatiei activitatii	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%
1.3	Raspunsuri la solicitari scrise					
	A) numarul de sesizari scrise, raportate la numarul operatiunilor prestate din cadrul activitatii	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%
	B) procentul din totalul de la lit. A) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	C) procentul din totalul de la lit. A) care s-a dovedit a fi intemeiat	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
2.1	Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului public de salubritate in oraşul Şimleu Silvaniei					
	A) numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
	B) numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
2.2	Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului de concesiune a serviciului public de salubritate in oraşul Şimleu Silvaniei					
	A) valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri , accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %)	=100%	=100%	=100%	=100%	=100 %
	B) numarul de neconformitati constatate de beneficiar privind prestarea activitati pe operatiuni prestate conform programului de prestatie	≤ 98%	≤ 98%	≤ 98%	<98%	≤ 98%

5.8. Operatorul raspunde si garanteaza material si financiar de buna desfasurare a lucrarilor, calitatea si cantitatea stabilite prin programul prestatiei (programul de lucrari) intocmit de operator si aprobat de beneficiar.

5.9. Beneficiarul va solicita in timpul prestarii serviciului si/sau la solicitarea platii acestuia, în scopul verificării și confirmării prestarii serviciului public de salubritate orice documente doveditoare necesare în ceea ce priveste calitatea si cantitatea materialelor folosite si operatiunilor executate privind activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice in orașul Șimleu Silvaniei.

CAPITOLUL VI. Cerinte privind impactul asupra mediului inconjurator

6.1. Operatorul care presteaza serviciul public de salubritate in orașul Șimleu Silvaniei, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, căi publice din localitate, inclusiv colectarea si transportul deseurilor de pământ si pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deseuri, precum si a deseurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deseuri va respecta prevederile legislatiei în vigoare în ceea ce priveste protectia mediului, inclusiv cele ce deriva din recunoasterea principiului “poluatorul plateste”. In situatia oricarui eveniment de mediu provocat de executantul de serviciu (angajat/colaborator al operatorului), acesta va fi considerat “poluator”. Beneficiarul va fi informat despre orice eveniment de mediu produs în locatiile proprii în timpul executarii contractului.

6.2. Operatorul trebuie sa evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deseuri, produse petroliere sau alte materiale periculoase, prin depasiri ale nivelului de zgomot admis.

6.3. Operatorul trebuie sa respecte obligatiile privind protectia mediului, care decurg direct din prestarea serviciului public de salubritate in orașul Șimleu Silvaniei, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice.

6.4. Prestarea serviciului public de salubritate in orașul Șimleu Silvaniei, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice se va executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde se realizeaza și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor și a mediului ambiant.

6.5. Intreaga responsabilitate pentru eventualele daune produse mediului sau a unor terti revine operatorului.

6.6. În cazul în care, ca urmare a unei activitati, se aduce o dauna imediată vizibilă proprietății beneficiarului sau unor terțe persoane, acest fapt va fi menționat pe procesul verbal de recepție și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură sa afecteze viata si sănătatea oamenilor.

6.7. Daunele, costurile si pretentiile initiate de terte parti si formulate impotriva operatorului sau impotriva beneficiarului (datorita efectuării sau neefectuării activitatilor de catre operator) sunt in sarcina operatorului.

CAPITOLUL VII. Asigurarea normelor de securitate in munca

7.1. Operatorul va asigura respectarea normelor de securitate in munca, avand intreaga responsabilitate pentru orice fel de eveniment de munca la care este supus personalul poperatorului sau pe care operatorul il genereaza urmare a activitatii desfasurate pentru prestarea serviciului public de salubritate in orașul Șimleu Silvaniei, privind activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice, in baza contractului incheiat cu beneficiarul, respectiv orașul Șimleu Silvaniei.

7.2. In derularea activității de măturat, spălat, stropit, căi publice din localitate, inclusiv colectarea si transportul deseurilor de pământ si pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deseuri, precum si a deseurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deseuri in orașul

Șimleu Silvaniei, operatorul va asigura supravegherea dotarilor cailor publice. În acest sens în cazul în care se constată defecțiuni sau disfuncționalități acestea vor fi aduse la cunoștința beneficiarului în cel mai scurt timp, în vederea remedierii acestora.

7.3. În caz de constatare a distrugerilor sau sustragerilor sau după caz a dotarilor aferente cailor publice unde prestează activitatea, operatorul va anunța imediat Poliția Locală sau Poliția Orașului Șimleu Silvaniei. Acest fapt va fi adus imediat la cunoștința beneficiarului

CAPITOLUL VIII. Tarifele privind prestarea serviciului public de salubritate pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deșuri

8.1. Tarifele propuse de operator în cadrul ofertei privind prestarea serviciului public de salubritate pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente cailor publice în orașul Șimleu Silvaniei, trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

A) asigurarea prestării serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, privind activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente cailor publice la nivelurile de calitate solicitate prin prezentul caiet de sarcini și în conformitate cu Regulamentul serviciului de salubritate al orașului Șimleu Silvaniei, în scopul atingerii indicatorilor de performanță stabiliți;

B) realizarea unui raport calitate-cost cât mai eficient pentru beneficiar pe toată durata contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei;

C) asigurarea funcționării eficiente a serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, precum și a integrității bunurilor conexe acestuia aparținând domeniului public și privat al beneficiarului care sunt sau pot fi afectate de modul de prestare a activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente cailor publice, precum și asigurarea protecției mediului.

8.2. Tarifele oferite pentru toate operațiunile necesare prestării activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente cailor publice în orașul Șimleu Silvaniei, care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, se vor calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr.640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C.

Nr. Crt	Denumirea operațiunii	UM
1.	Maturat manual cai publice	Lei/1000 mp
2.	Maturat mecanizat cai publice	Lei/1000 mp
3.	Maturat mecanizat trotuare și zone pietonale aferente cailor publice aferente cailor publice	Lei/1000 mp
4.	Spălat mecanizat cai publice	Lei/1000 mp
5.	Stropit mecanizat cai publice (carosabil)	Lei/1000 mp
6.	Întreținere curățenie cai publice	Lei/1000 mp
7.	Întreținere permanentă pe perioada de zi a curățeniei în zona centrală	Lei/1000 mp
8.	Întreținere curățenie spații verzi	1000 mp
9.	Curățat rigole	Lei/100 mp
10.	Golit cosuri de deșuri stradale	Lei/golire cos

11.	Colectare si transport deseuri stradale, a deseurilor provenite din depozitari/ deversari accidentale, depozitari clandestine (abandonate/aruncate pe domeniul public) in oraşul Şimleu Silvaniei, la 38 km distanta fata de depozitul ecologic	Lei/tona
12.	Inlocuire/ montare a cosurilor de deseuri stradale aferente cailor publice	Lei/bucata

8.3. Structura si nivelul tarifelor practicate, vor reflecta costul efectiv al prestatiei si vor fi in conformitate cu prevederile legale.

8.4. Operatorul serviciului public de salubritate in oraşul Şimleu Silvaniei are dreptul:

- să solicite ajustarea tarifului care se va face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, comunicat de Institutul Naţional de Statistică, conform prevederilor normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubritate a localităţilor, elaborate de către A.N.R.S.C. in conditiile legii;

8.5. Toate operatiunile aferente pentru prestarea activitatii de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice in oraşul Şimleu Silvaniei se facturează către beneficiar, cu respectarea unităţilor de măsură indicate şi prin raportare la cantităţile real executate, precum şi prin aplicarea tarifelor cotate în cadrul propunerii financiare.

8.6. În situatiile lunare (program de lucrari si situatii de plata) intocmite de operator, conform cerintelor prezentului caiet de sarcini, care cuprind operatiunile specificate la punctul 3.1. In vederea prestarii serviciului public de salubritate in oraşul Şimleu Silvaniei, pentru realizarea activitatii de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice in oraşul Şimleu Silvaniei, se vor evidentia in mod distinct suprafetele si categoriile de lucrari aferente parcarilor publice

8.7. Facturarea cuantumului valoric a operatiunilor prestate in cadrul activitatii de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice in oraşul Şimleu Silvaniei, se va efectua prin emiterea facturii pe cod fiscal 4566658.

CAPITOLUL IX. Verificarea contractului si receptia activităţii de măturat, spălat, stropit, căi publice din localitate, inclusiv colectarea si transportul deseurilor de pământ si pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deseuri, precum si a deseurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deseuri

9.1. Înainte de începerea prestarii activităţilor de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice in oraşul Şimleu Silvaniei, beneficiarul va emite ordinul de incepere a prestarii activitatii, la inceputul demararii contractului iar operatorul va anunţa beneficiarul pe baza unei înştiinţări, data si ora de incepere a prestatiei.

9.2. Programul prestatiei (programul de lucrari) a operatiunilor privind realizarea activitatii de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice se va stabili lunar de catre beneficiar, prin structura de specialitate cu atributii in acest sens, din cadrul Primariei Oraşului Şimleu Silvaniei.

9.3. Operatorul va elabora programul de prestatii lunar (programul de lucrari) care va cuprinde repartiţia zilnică a cailor publice pe care se vor desfăşura activităţile de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi in oraşul Şimleu Silvaniei, acest program va fi prezentat si supus aprobarii beneficiarului cel mai tarziu cu 5 zile inainte de sfarsitul lunii in curs, pentru luna urmatoare.

9.4. Operatorul va presta activităţile de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice din oraşul Şimleu Silvaniei, conform programului de prestatie lunar (programului de lucrari), prin structura de specialitate cu atributii in acest sens, din cadrul Primariei Oraşului Şimleu Silvaniei.

9.5. Beneficiarul, prin structura de specialitate din cadrul Primăriei Oraşului Şimleu Silvaniei cu atribuţii în acest sens, va verifica permanent modul de efectuare a prestaţiei şi va întocmi zilnic rapoarte de constatare, confirmate de operator, privind cantitatea şi calitatea prestaţiei. În rapoartele de constatare zilnică beneficiarul va consemna şi modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite şi eventual, penalităţile aplicate operatorului pentru deficienţele constatate. În cazul constatării unei activităţi necorespunzătoare, operatorul are obligaţia refacerii acesteia în termen de 2 ore de la constatare, în caz contrar considerându-se activitate neefectuată.

9.6. Verificarea, controlul şi recepţia prestării activităţii de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice şi întreţinere a spaţiilor verzi aferente căilor publice în oraşul Şimleu Silvaniei, se va face de către delegatul Primăriei Oraşului Şimleu Silvaniei, împreună cu delegatul operatorului.

9.7. Beneficiarul poate verifica prestaţia operatorului privind activitatea de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice şi întreţinere a spaţiilor verzi aferente căilor publice în oraşul Şimleu Silvaniei şi independent, în orice moment al zilei.

9.8. Confirmarea prestaţiilor aferente activităţilor de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice şi întreţinere a spaţiilor verzi aferente căilor publice în oraşul Şimleu Silvaniei se va realiza de către reprezentanţii beneficiarului pe baza următoarelor date/documente/informaţii:

A) rapoartele de recepţie zilnică întocmite de către operator şi semnate de către beneficiar, prin structura de specialitate cu atribuţii în acest sens. În baza rapoartelor de constatare zilnică şi a programului de presărie (programului de lucrări), se va întocmi lunar de către operator un proces verbal de recepţie, semnat de ambele părţi, fără obiecţiuni, în baza căruia operatorul va întocmi situaţia de plată aferentă fiecărei luni, în vederea facturării operaţiunilor aferente activităţii de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice şi întreţinere a spaţiilor verzi aferente căilor publice în oraşul Şimleu Silvaniei.

B) rapoartele GPS ale:

- rapoartele GPS ale: persoanelor care prestează serviciul de măturat manual, maşinilor şi utilajelor folosite pentru realizarea operaţiunilor de măturat, stropit şi spălat, precum şi cu datele disponibile din cadrul sistemului informatic, pus spre utilizare şi către beneficiar şi

- rapoartele GPS ale: personalului care prestează serviciul de dezapezire, maşinilor şi utilajelor folosite pentru realizarea operaţiunilor, precum şi cu datele disponibile din cadrul sistemului informatic, de îndată ce acesta va fi pus în producţie spre utilizare şi de către beneficiar.

Autoritatea contractantă va numi o persoană responsabilă şi instruită cu privire la utilizarea datelor cu caracter personal.

Operatorul economic va transmite odată cu rapoartele şi perioadele de pauză aferente timpului de lucru precum şi eventualele întreruperi sau defectiuni care au avut loc pe parcursul lunii.

C) stick/support electronic conţinând toate informaţii de la punctele a) şi b), conform procesului verbal de recepţie zilnică şi a rapoartelor GPS.

9.9. Documentele menţionate la punctul 9.8. Se întocmesc cel puţin în două exemplare, unul pentru beneficiar şi celălalt pentru operator.

9.10. În cazul în care beneficiarul are observaţii cu privire la conţinutul documentelor mai sus menţionate, operatorul are obligaţia de a prelua în mod corespunzător respectivele observaţii/de a rectifica conţinutul acestora, urmând să procedeze la emiterea facturii corespunzător programului prestaţiei (programului de lucrări) realizat.

9.11. Pentru recepţia cantitativă şi calitativă a activităţii de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice şi întreţinere a spaţiilor verzi aferente căilor publice în oraşul Şimleu Silvaniei, operatorul se obligă să asigure mijloacele de transport necesare verificării, în orice moment al solicitării.

9.12. Operatorul răspunde şi garantează financiar pentru buna desfăşurare a activităţii de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice şi întreţinere a spaţiilor verzi aferente căilor publice în oraşul Şimleu Silvaniei, a calitatii şi cantităţii stabilite prin programul prestaţiei (programul de lucrări).

CAPITOLUL X. Sanctiuni

10.1. Beneficiarul va aplica penalități contractuale operatorului serviciului public de salubritate din Orașul Șimleu Silvaniei în cazul în care acesta nu prestează activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice la parametrii de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

10.2. Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii /interese în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

10.3. Nerealizarea de către operator a indicatorilor de calitate conform caietului de sarcini și asumata prin contractul de concesiune se penalizează astfel:

A) Creșterea cu 5% a numărului lunar de reclamații față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini și asumata prin contractul de concesiune se penalizează cu 5 % din valoarea situației lunare;

B) Creșterea cu 10% pe an a numărului de reclamații față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini și asumata prin contractul de concesiune se penalizează cu 10 % din valoarea situației anuale;

C) Depășirea cu mai mult de 30% a numărului de reclamații pe o perioadă mai mare de trei luni, față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini și asumata prin contractul de concesiune se penalizează cu 20% din valoarea situației lunare.

10.4. Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiunilor din cadrul activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice prevăzute în contractul de concesiune a serviciului public de salubritate, operatorul va fi sancționat după cum urmează:

A) pentru neefectuarea salubrității pe o stradă din vina exclusivă a prestatorului va duce la refuzarea la plată a strazii.

B) Se vor aplica penalități lunare pentru suprafețe nesalubritate cumulate lunar în următoarele cantități:

1. pentru neefectuarea a peste 2% din suprafața concesionată, se penalizează cu 5 % din valoarea devizului prestației lunare de salubritate prezentat;

2. pentru neefectuarea a peste 4% din suprafața concesionată se penalizează cu 15 % din valoarea devizului prestației lunare de salubritate prezentat;

3. pentru neefectuarea a peste 8% din suprafața concesionată se penalizează cu 30 % din valoarea devizului prestației lunare de salubritate prezentat.

C) în cazul producerii de accidente de orice fel, fie din cauza nerealizării operațiunilor din cadrul activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în orașul Șimleu Silvaniei care intră în sarcina operatorului, fie realizării defectuoase a acestor operațiuni, responsabilitatea revine operatorului care are obligația de a despăgubi persoanele fizice și/sau juridice afectate pentru toate daunele solicitate operatorului sau beneficiarului, dacă acestea se dovedesc legal justificate.

10.5. Neefectuarea succesivă pe o perioadă de trei luni de zile a mai mult de 8% din suprafața concesionată în urma delegării gestiunii serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în orașul Șimleu Silvaniei, poate atrage rezilierea contractului de concesiune a serviciului public de salubritate, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

10.6. În cazul rezilierii contractului de concesiune pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, din vina operatorului, acesta va plăti beneficiarului ca titlu de despăgubiri suma calculată conform legii incidente.

CAPITOLUL XI. Dispoziții finale

11.1. Suprafețele și frecvențele de realizare a activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în orașul Șimleu Silvaniei, care

fac obiectul prezentului caiet de sarcini, se pot modifica anual, in raport de evolutia suprafetelor cailor publice noi, in functie de necesitate si in conformitate cu legislatia in vigoare.

11.2. Modificarea suprafetelor si a frecventelor de realizare a activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice si întreținere a spatiilor verzi aferente cailor publice se va materializa prin intocmirea unui act aditional la contractul de concesiune al serviciului public de salubritate in orașul Șimleu Silvaniei, dupa aprobarea incheierii actului aditional de catre Consiliul Local al Orașului Șimleu Silvaniei.

11.3. Anexa A1, Anexa A2, Anexa 1A, Anexa 2A, Anexa 3A, Anexa 4A, Anexa 5A, Anexa 6A, Anexa 7A, Anexa 8A si Anexa 9A fac parte integranta din prezentul caiet de sarcini.

Serviciul administrativ – gospodăresc,
Șef serviciu,
Oltean Romeo-Claudiu

Anexa A1

Unitati de masura si cantitati/an

Pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, căi publice din localitate, inclusiv colectarea si transportul deșeurilor de pământ si pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum si a deșeurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deșuri

Nr crt	Specificatie	U.M	Cantitatea/an
0	1	2	3
1.	Maturat manual cai publice	1000 mp	5,692,931.20
2.	Maturat mecanizat cai publice	1000 mp	13,131,360.00
3.	Maturat mecanizat trotuare si zone pietonale aferente cailor publice	1000 mp	3,344,006.40
4.	Spalat mecanizat cai publice	1000 mp	286,076.00
5.	Stropit mecanizat cai publice (carosabil)	1000 mp	4,830,408.00
6.	Intretinere curatenie cai publice	1000 mp	1,404,029.00
7.	Intretinere permanenta pe perioada de zi a curateniei in zona centrala	1000 mp	2,770,614.00
8.	Intretinere curatenie spatii verzi	1000 mp	250,040.00
9.	Curatat rigole	Lei/100 mp	9,357.00
10.	Golit cosuri de deșuri stradale	Golire/buc	43,200.00
11.	Colectare si transport deșuri stradale, a deșeurilor provenite din depozitari/ deversari accidentale, depozitari clandestine (abandonate/aruncate pe domeniul public) in orașul Șimleu Silvaniei, la 38 km distanta fata de depozitul ecologic	Lei/tona	500
12.	Inlocuire/ montare a cosurilor de deșuri stradale aferente cailor publice	Lei/bucata	50

Serviciul administrativ – gospodăresc,
Șef serviciu,
Oltean Romeo-Claudiu

Anexa A2 - Formular Oferta

Pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, căi publice din localitate, inclusiv colectarea si transportul deseurilor de pământ si pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deseuri, precum si a deseurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deseuri

Nr. crt	Specificatie	U.M	Cantitatea/an	Tarife lei fara TVA/ UM	Valoare Oferta pentru 1 an, lei fara TVA col.3xcol.4	Valoare oferta contract de concesiune col 5 x 8 ani/ fara TVA
0	1	2	3	4	5	6
1.	Maturat manual cai publice	3,376,54 5.81	5,692,931.20	74.14	422,068.23	3376545.81
2.	Maturat mecanizat cai publice	1,991,13 4.38	13,131,360.00	18.95	248,891.80	1991134.38
3.	Maturat mecanizat trotuare si zone pietonale aferente cailor publice	391,248. 75	3,344,006.40	14.63	48,906.09	391,838.43
4	Spalat mecanizat cai publice	68,667.3 9	286,076.00	30.00	8,583.42	67,914.65
5.	Stropit mecanizat cai publice	272,782. 80	4,830,408.00	7.06	34,097.85	267,830.43
6.	Intretinere curatenie cai publice	409,583. 34	1,404,029.00	36.47	51,197.92	409,583.34
7.	Intretinere permanenta pe perioada de zi a curateniei in zona centrala	616,627. 85	2,770,614.00	27.82	77,078.48	616,627.85
8.	Intretinere curatenie spatii verzi	1,508,24 1.28	250,040.00	754.00	188,530.16	1,508,241.28
9.	Curatat rigole	68,041.1 1	9,357.00	90.90	8,505.14	70,549.84
10.	Golit cosuri de deseuri stradale	835,660. 80	43,200.00	2.42	104,457.60	835,660.80
11.	Colectare si transport deseuri stradale, a deseurilor provenite din depozitari/ deversari accidentale, depozitari clandestine (abandonate/aruncate pe domeniul public) in orașul Șimleu Silvaniei, la 38 km distanta fata de depozitul ecologic	4,168,00 0.00	500	1,042.00	521,000.00	4,168,000.00

12.	Inlocuire/ montare a cosurilor de deseuri stradale aferente cailor publice	312,000.00	50	780.00	39,000.00	312,000.00
TOTAL VALOARE OFERTA IN LEI FARA TVA					1,752,316.69	14,018,533.51

Serviciul administrativ – gospodăresc,
 Șef serviciu,
 Oltean Romeo-Claudiu

a. Maturat manual carosabil cai publice

Nr.crt.	Denumire cai publice	Frecv. lunara	Lungime carosabil	Latime lucru carosabil	Suprafata (mp.)	Suprafata * frecv lunara(mp.)
0	1	2	3	4	5	6
1	Dornei (partial)	12	182.00	6	1092	13,104.00
2	Dragasaniilor	12	145.00	5	725	8,700.00
3	Mioritei	12	155.00	6	930	11,160.00
4	Carpati	12	270.00	6	1620	19,440.00
5	Dumbravei	12	50.00	4	200	2,400.00
6	Stefanus Bathory (partial)	12	60.00	4	240	2,880.00
Total:					4,807.00	57,684.00

Sef serviciu
Oltean Romeo-Claudiu

inspector de specialitate
Hosu Claudia

b.Maturat Manual Trotuare si zone pietonale aferente cailor publice

Nr.crt.	Denumire cai publice	Frecv. lunara	Suprafata (mp.)	Suprafata * frecv lunara(mp.)
0	1	2	3	4
1	1 Dec. 1918	12	2800	33,600.00
2	22 Decembrie	12	1800	21,600.00
3	Al.Sterca Sulutiu	12	690	8,280.00
4	Crasnei	12	168	2,016.00
5	Crinului	12	738	8,856.00
7	Cuza Voda	12	772.2	9,266.40
8	Dumbravei	12	83	996.00
9	Fierarilor	12	221.4	2,656.80
10	G Cosbuc	12	1524	18,288.00
11	Garii	12	312	3,744.00
12	Gh. Lazar	12	465	5,580.00
13	Horea	12	1073	12,876.00
14	Independentei	12	885	10,620.00
15	Ioan Ossian	12	192	2,304.00
16	M Kogalniceanu	12	1035	12,420.00
17	M Sadoveanu	12	1035	12,420.00
18	Mioritei	12	401.2	4,814.40
19	N. Balcescu	12	700	8,400.00
20	Oasului	12	664	7,968.00
21	Pandurilor	12	709	8,508.00
22	Parc Stadion	12	300	3,600.00
23	Partizanilor	12	2677	32,124.00
24	Pista pietonala rau Crasna	12	2700	32,400.00
25	P-ta Iuliu Maniu	20	310	6,200.00
26	Simion Barnutiu	12	3500	42,000.00
27	Sucevei	12	523.8	6,285.60
28	Tudor Vladimirescu	12	2754	33,048.00
29	Victor Deleu	12	876	10,512.00
30	Parc central	20	540	10,800.00
			30,448.60	372,183.20

Sef serviciu
Oltean Romeo-Claudiu

Inspector de specialitate
Hosu Claudia

c. Maturat Manual Parcarilor Publice

Nr. crt.	Parcari publice	frecv. lu nara	Suprafata (mp)	Suprafata * frecv
0	1	2	3	4
1	CEC (spate blocuri)	12	1170.00	14,040.00
2	G. Cosbuc	12	65.00	780.00
3	Partizanilor	12	480.00	5,760.00
4	Cart. Stadion	12	5200.00	62,400.00
5	Dornei	12	391.00	4,692.00
Total			7,306.00	87,672.00

Sef serviciu
Oltean Romeo-Claudiu

Inspector de specialitate
Hosu Claudia

1.Suprafata de maturat manual din UAT Șmleu Silvaniei mp. : (Anexa 1 A lit.a.+1 A lit. b.+1A lit.c.)	42,561.60
2.Suprafata de maturat manual din UAT Șmleu Silvaniei/luna mp. : (Anexa 1 A lit.a.+1 A lit. b.+1A lit.c.)	517,539.20
3.Suprafata totala de maturat manual mp.: (conform frecventei /an)	5,692,931.20

Sef serviciu
Oltean Romeo-Claudiu

Inspector de specialitate
Hosu Claudia

a1. Maturat mecanizat carosabil cai publice

Nr.crt.	Denumire cai publice	Frecv. lunara	Lungime carosabil	Latime lucru carosabil	Suprafata (mp.)	Suprafata * frecv lunara(mp.)
0	1	2	3	4	5	6
1	Aleea Tineretului	30	320.00	6	1920	57,600.00
2	Carpati	30	134.00	6	804	24,120.00
3	Dumbravei	30	52.00	5	260	7,800.00
4	Garii	30	107.00	6	642	19,260.00
5	Gheorghe Lazar (partial)	30	697.00	6	4182	125,460.00
6	Independentei (partial)	30	1,780.00	6	10680	320,400.00
7	Ion Creanga	30	270.00	6	1620	48,600.00
8	Libertatii	30	126.00	6	756	22,680.00
9	Partizanilor	30	1,770.00	6	10620	318,600.00
10	P-ta 1 Mai	30	323.00	6	1938	58,140.00
11	P-ta 1 Mai (Str.3)	30	300.00	12	3600	108,000.00
12	P-ta Iuliu Maniu	30	127.00	6	762	22,860.00
13	Simion Barnutiu (partial)	30	945.00	6	5670	170,100.00
14	Stefanus Bathory	30	140.00	5	700	21,000.00
15	Stefanus Bathory (Podul nou)	30	217.00	12	2604	78,120.00
16	Str. 1 Dec.1918	30	1,046.00	6	6276	188,280.00
17	Str. 22 Dec.1989 (partial)	30	280.00	6	1680	50,400.00
			8,634.00	112.00	54,714.00	1,641,420.00

Sef serviciu
Oltean Romeo-Claudiu

Inspector de specialitate
Hosu Claudia

a. Maturat mecanizat trotuare

Nr. crt.	Denumire strada	Frecv. lunara	Suprafata (mp)	Supr.* frecv.lunara
0	1	2	3	4
1	1 Dec. 1918	12	3500.00	42,000.00
2	Aleea Tineretului	12	1100.00	13,200.00
3	Carpati	12	850.00	10,200.00
4	Crasnei	12	66.00	792.00
5	Crinului	12	178.00	2,136.00
6	Cuza Voda	12	337.50	4,050.00
7	G. Cosbuc	12	1200.00	14,400.00
8	Gheorghe Lazar	12	1500.00	18,000.00
9	Horea	12	98.00	1,176.00
10	I. Creanga	12	1181.40	14,176.80
11	Libertatii	12	2640.00	31,680.00
12	Oasului	12	664.00	7,968.00
13	Partizanilor	12	6500.00	78,000.00
14	Plugarilor	12	180.00	2,160.00
15	P-ta Iuliu Maniu	12	220.00	2,640.00
Total			20,214.90	242,578.80

Sef serviciu
Oltean Romeo-Claudiu

Inspector de specialitate
Hosu Claudia

c. Maturat mecanizat parcuri publice

Nr. crt.	Denumire strada	frecv. lunara	Suprafata (mp)	Supr.* frecv.lunara
0	1	2	3	4
1	S. Barnutiu	12	510.00	6,120.00
2	P-ta 1 Mai	12	1013.00	12,156.00
3	Piata Agroalimentara	12	530.00	6,360.00
4	I. Creanga	12	365.00	4,380.00
5	Cinematograf	12	295.00	3,540.00
6	1 Decembrie 1918	12	955.00	11,460.00
7	P-ta A. Iancu	12	515.00	6,180.00
8	Libertatii	12	670.00	8,040.00
9	Cart. Stadion I	12	2987.00	35,844.00
10	Cartierul Gh. Lazar	12	1256.00	15,072.00
11	Aleea Tineretului	12	1521.00	18,252.00
12	22 Decembrie 1989	12	340.00	4,080.00
13	Platou L1 - L5 (spate)	12	3539.00	42,468.00
Total			14,496.00	173,952.00

Sef serviciu
Oltean Romeo-Claudiu

Inspector de specialitate
Hosu Claudia

j.Maturat mecanic statii autobus

Nr. crt.	Denumire cai publice	frecv.lunara	Suprafata totala (mp)/zi	Supr.* frecv.lunara
0	1	2	3	4
1	Partizanilor Podul de fier	25	8.4	210.00
2	Partizanilor Magazin Auto Daniana	25	8.4	210.00
3	Partizanilor blocuri C	25	8.4	210.00
4	Partizanilor Bradet	25	8.4	210.00
5	22 Decembrie 1989 (Autogara)	25	8.4	210.00
6	Cehei	25	8.4	210.00
7	Pusta	25	8.4	210.00
Total:			58.8	1,470.00

Sef serviciu

Oltean Romeo-Claudiu

Inspector de specialitate

Hosu Claudia

1.Suprafata de maturat mecanizat cai publice din UAT Șimleu Silvaniei mp. :	54,714.00
2.Suprafata de maturat mecanizat cai publice din UAT Șimleu Silvaniei/luna mp. :	1,641,420.00
3.Suprafata totala de maturat cai publice mecanizat mp.: (conform frecventei /an)	13,131,360.00

1.Suprafata de maturat mecanizat trotuare din UAT Șimleu Silvaniei mp. :	20,214.90
2.Suprafata de maturat mecanizat trotuare din UAT Șimleu Silvaniei/luna mp. :	242,578.80
3.Suprafata totala de maturat trotuare mecanizat mp.: (conform frecventei /an)	1,940,630.40

1.Suprafata de maturat mecanizat parcuri publice din UAT Șimleu Silvaniei mp. :	14,496.00
2.Suprafata de maturat parcuri publice din UAT Șimleu Silvaniei/luna mp. :	173,952.00
3.Suprafata totala de maturat parcuri publice mecanizat mp.: (conform frecventei /an)	1,391,616.00

1.Suprafata de maturat mecanizat statii bus din UAT Șimleu Silvaniei mp. :	58.80
2.Suprafata de maturat mecanizat statii bus din UAT Șimleu Silvaniei/luna mp. :	1,470.00
3.Suprafata totala de maturat mecanizat statii bus mp.: (conform frecventei /an)	11,760.00

Total măturat mecanizat trotuare și zone pietonale aferente căilor publice	3,344,006.40

Suprafata de mat. Mecanizat (cai publice, parcuri publice, borduri despartitoare, carosabil si zone pietonale	
1,816,842.00	14,534,736.00
Suprafata de maturat mecanizat trotuare si zone pietonale aferente cailor publice	
242,578.80	1,940,630.40

a. Spalat mecanizat cai publice

Nr. crt.	Denumire cai publice	frecv. lunar a	Suprafata (mp.)	Supraf. *frecv lunara (mp.)
0	1	2	3	4
1	Al Sterca Sulutiu	4	608.00	2,432.00
2	Aleea Tineretului	4	1,920.00	7,680.00
3	Carpati	4	804.00	3,216.00
4	Dornei (partial)	4	1,092.00	4,368.00
5	Dragasaniilor	4	580.00	2,320.00
6	Dumbravei	4	208.00	832.00
7	Garii	4	642.00	2,568.00
8	Gheorghe Lazar(partial)	4	4,182.00	16,728.00
9	Independentei (partial)	4	10,680.00	42,720.00
10	Ion Creanga	4	1,620.00	6,480.00
11	Libertatii	4	756.00	3,024.00
12	M Kogalniceanu	4	1,775.00	7,100.00
13	M Sadoveanu	4	5,850.00	23,400.00
14	Mioritei	4	930.00	3,720.00
15	N Balcescu	4	2,315.00	9,260.00
16	Oborului	4	615.00	2,460.00
17	George Cosbuc	4	1524	6,096.00
18	Parc central	4	0.00	0.00
19	Partizanilor	4	10,620.00	42,480.00
20	P-ta 1 Mai	4	1,938.00	7,752.00
21	P-ta 1 Mai (Str.3)	4	3,600.00	14,400.00
22	P-ta Iuliu Maniu	4	1,270.00	5,080.00
23	Simion Barnutiu (partial)	4	5,670.00	22,680.00
24	Stefanus Bathory	4	700.00	2,800.00
25	Stefanus Bathory (Podul nou)	4	2,604.00	10,416.00
26	Str. 1 Dec.1918	4	6,276.00	25,104.00
27	Str. 22 Dec.1989 (partial)	4	1,680.00	6,720.00
28	Plugariilor	4	180.00	720.00
29	Victor Gaga	4	880.00	3,520.00
Total			71,519.00	286,076.00

1. Suprafata spalat mecanizat mp:	71,519.00
(Anexa 3 A cu lit.a)	
2. Suprafata spalat mecanizat mp/luna:	286,076.00
(Anexa 3 A cu lit.a)	
3.Suprafata totala mp.:	1,716,456.00
(conform frecventei /an)	

Sef serviciu
Oltean Romeo-Claudiu

Inspector de specialitate
Hosu Claudia

a.Stropit mecanizat strazi cai publice

Nr. crt.	Denumire amplasament	Frecv. lunara	Suptafata (mp.)	Supraf. *frecv lunara (mp.)
0	1	2	3	4
1	Al Sterca Solutiu	12	720.00	8,640.00
2	Aleea Tineretului	12	1,920.00	23,040.00
3	Carpati	12	804.00	9,648.00
4	Dornei	12	1,092.00	13,104.00
5	Dragasaniilor	12	725.00	8,700.00
6	Dumbravei	12	260.00	3,120.00
7	Garii	12	642.00	7,704.00
8	Gheorghe Lazar	12	4,182.00	50,184.00
9	Horea	12	6,096.00	73,152.00
10	Ion Creanga	12	1,620.00	19,440.00
11	Libertatii	12	756.00	9,072.00
12	M Kogalniceanu	12	2,130.00	25,560.00
13	M Sadoveanu	12	7,020.00	84,240.00
14	Mioritei	12	930.00	11,160.00
15	N Balcescu	12	2,778.00	33,336.00
16	Oborului	12	738.00	8,856.00
17	George Cosbuc	12	1524	18,288.00
18	Parc central	12	450.00	5,400.00
19	Partizanilor	12	10,620.00	127,440.00
20	P-ta 1 Mai	12	1,938.00	23,256.00
21	P-ta Iuliu Maniu	12	1,270.00	15,240.00
22	Simion Barnutiu	12	5,670.00	68,040.00
23	Stefanus Bathory	12	700.00	8,400.00
24	Stefanus Bathory (Podul nou)	12	2,604.00	31,248.00
25	Str. 1 Dec.1918	12	6,276.00	75,312.00
26	Str. 22 Dec.1989	12	1,680.00	20,160.00
27	Plugariilor	12	180.00	2,160.00
28	Oasului	12	664	7,968.00
29	Victor Gaga	12	1,100.00	13,200.00

67,089.00 805,068.00

1.Suprafata de stropit mecanizat strazi cai publice mp. :

67089

2.Suprafata de stropit mecanizat strazi cai publice mp./luna :

805,068.00

(conform frecventei /an)

Sef serviciu
Oltean Romeo-ClaudiuInspector de specialitate
Hosu Claudia

a. Intretinerea curateniei cailor publice

Nr.crt.	Denumire strada	frecv.lunara	Suprafata carosabil	Suprafata trotuar	Suprafata carosabil+trotuar (mp)	Suprafata carosabil+trotuar *frecv.lunara (mp.)
0	1	2	3	4	5	6
1	Al.Sterca Solutiu	1	760	152	912.00	912.00
2	Al Vlahuta	1	1200	0	1,200.00	1,200.00
3	Atelierului	1	400	0	400.00	400.00
4	Bihorului	1	1164	0	1,164.00	1,164.00
5	Cartier Bradet	1	10292	2573	12,865.00	12,865.00
6	Cartier Stadion	1	0	0	0.00	0.00
7	Castanilor	1	1662	0	1,662.00	1,662.00
8	Cetatii	1	1056	0	1,056.00	1,056.00
9	Crasnei	1	730	0	730.00	730.00
10	Cuza Voda	1	3250	650	3,900.00	3,900.00
11	Fierarilor	1	942	0	942.00	942.00
12	G Cosbuc	1	5130	2565	7,695.00	7,695.00
13	Gheorghe Lazar	1	4182	697	4,879.00	4,879.00
14	Horea	1	6096	1016	7,112.00	7,112.00
15	Independentei	1	10680	1780	12,460.00	12,460.00
16	Ioan Ossian	1	376	94	470.00	470.00
17	M Eminescu	1	936	0	936.00	936.00
18	M Kogalniceanu	1	2130	710	2,840.00	2,840.00
19	M Sadoveanu	1	7020	2340	9,360.00	9,360.00
20	N Balcescu	1	2778	463	3,241.00	3,241.00
21	Nufarului	1	1600	0	1,600.00	1,600.00
22	Oasului	1	2004	668	2,672.00	2,672.00
23	Oborului	1	738	123	861.00	861.00
24	Octavian Goga	1	1150	230	1,380.00	1,380.00
25	Parc Stadion	1	0	300	300.00	300.00
26	Parcare podul nou	1	0	0	0.00	0.00
27	Pescarusului	1	864	0	864.00	864.00
28	Pista pietonala rau Crasna	1	0	2700	2,700.00	2,700.00
29	Salcamului	1	2335	0	2,335.00	2,335.00
30	Simion Barnutiu	1	0	2835	2,835.00	2,835.00
31	Str. 22 Dec.1989	1	1680	280	1,960.00	1,960.00
32	Sucevei	1	1600	320	1,920.00	1,920.00
33	Teiului	1	1764	294	2,058.00	2,058.00

ANEXA 5A

34	Tudor Vladimirescu	1	950	285	1,235.00	1,235.00
35	Vasile Alecsandri	1	2285	0	2,285.00	2,285.00
36	Victor Deleu	1	2538	846	3,384.00	3,384.00
37	Victor Gaga	1	1320	220	1,540.00	1,540.00
Total			81,612.00	22,141.00	103,753.00	103,753.00

Sef serviciu
Oltean Romeo-Claudiu

Inspector de specialitate
Hosu Claudia

d. Intretinerea curateniei parcarilor publice

Nr. crt.	Denumire strada	frecv.lunara	Suptafata (mp.)	Supraf. *frecv lunara (mp.)
0	1	2	3	4
1	S. Barnutiu	1	510.00	510.00
2	P-ta 1 Mai	1	1,013.00	1,013.00
3	Piata Agroalimentara	1	530.00	530.00
4	I. Creanga	1	365.00	365.00
5	Cinematograf	1	295.00	295.00
6	1 Decembrie 1918	1	955.00	955.00
7	P-ta A. Iancu	1	515.00	515.00
8	Libertatii	1	670.00	670.00
9	CEC (spate blocuri)	1	1,170.00	1,170.00
10	G. Cosbuc	1	65.00	65.00
11	Partizanilor	1	480.00	480.00
12	Cart. Stadion II	1	7,284.00	7,284.00
13	Cart. Stadion I	1	2,987.00	2,987.00
14	Dornei	1	391.00	391.00
15	Cartierul Gh. Lazar	1	1,256.00	1,256.00
16	Aleea Tineretului	1	1,521.00	1,521.00
17	22 Decembrie 1989	1	340.00	340.00
18	Platou L1 - L5 (spate)	1	3,539.00	3,539.00
Total			23,886.00	23,886.00

Sef serviciu
Oltean Romeo-Claudiu

Inspector de specialitate
Hosu Claudia

1.Suprafata intretinere cai publice din UAT Șmleu Silvaniei mp. : (Anexa 5A lit.a.+5 A lit. d)	127,639.00
2.Suprafata intretinere cai publice din UAT Șmleu Silvaniei/luna mp. : (Anexa 5A lit.a.+5 A lit. d)	127,639.00
3.Suprafata totala intretinere cai publice mp.: (conform frecventei /an)	1,404,029.00

Sef serviciu
Oltean Romeo-Claudiu

Inspector de specialitate
Hosu Claudia

Lista intretinere permanentă zone centrale

Nr. Crt.	Tip arteră	Denumire strada	Frecv. Lunară	Suprafață carosabil (mp)	Suprafață trotuare (mp)	Total luna
0	1	2	3	4	5	6
1	Piata	1 Mai	21	1938		40698
2	Strada	Libertatii	21	756	2640	71316
3	Parc	Parc central	21		540.00	11340
4	Strada	Avram Iancu	21	570.00	600.00	24570
5	Strada	Carpati	21	804.00	856.00	34860
6	Strada	Ion Creanga	21	1,620.00	365.00	41685
7	Strada	Dragasaniilor	21	580.00	725.00	27405
Total:				6,268.00	5,726.00	251,874.00

Carosabil* frecv.	Trotuare*frecv	Total
7	8	10
131628.00	120246.00	251874.00

1. Suprafata dintretinere permanentă zone centrale mp. : **11,994.00**
2. Suprafata dintretinere permanentă zone centrale mp./luna : **251,874.00**
3. Suprafata dintretinere permanentă zone centrale mp. : **2770614**
(conform frecventei /an)

Sef serviciu
Oltean Romeo-Claudiu

Inspector de specialitate
Hosu Claudia

a. Intretinerea curateniei spatiilor verzi aferente cailor publice

Nr. crt.	Denumire strada	frecv. anual	Suptafata (mp.)	Supraf. *frecv an (mp.)
0	1	2	3	
1	Malul Crasnei - malul stang	14	13,400.0	187,600.00
2	Malul Crasnei - malul drept	14	4,460.0	62,440.00
Total			17,860.0	250,040.00

1. Suprafata totala **17,860.0**

2. Suprafata anuala **250,040.00**

Sef serviciu
Oltean Romeo-Claudiu

Inspector de specialitate
Hosu Claudia

Curatat rigole

Nr.crt.	Denumire strada	Frecv. Lunară	Lungime strada [ml]	latime curatat rigola	Numar rigole	Suprafata (mp)	SUPR. TOTALĂ	Suprafata * frecv.anuala (mp.)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Al Sterca Solutiu	1	152	0.75	2	228		228.00
2	Aleea Tineretului	1	320	0.75	2	480		480.00
3	Carpati	1	134	0.75	2	201		201.00
4	Cart Bradet	1	350	0.75	2	525		525.00
5	Garii	1	107	0.75	2	160.5		160.50
6	Gheorghe Lazar(partial)	1	697	0.75	2	1045.5		1,045.50
7	Independentei (partial)	1	780	0.75	2	1170		1,170.00
8	Ion Creanga	1	270	0.75	2	405		405.00
9	Libertatii	1	126	0.75	2	189		189.00
10	Nicolae Balcescu	1	463	0.75	2	694.5		694.50
11	Partizanilor	1	670	0.75	2	1005		1,005.00
12	P-ta 1 Mai	1	323	0.75	2	484.5		484.50
13	P-ta 1 Mai (Str.3)	1	300	0.75	2	450		450.00
14	Str. 1 Dec.1918	1	1046	0.75	2	1569		1,569.00
15	Str. 22 Dec.1989 (partial)	1	280	0.75	2	420		420.00
16	Victor Gaga	1	220	0.75	2	330		330.00
Total:			6,238.00			9,357.00		9,357.00

1.Suprafata dintretinere permanentă zone centrale mp. : **9,357.00**

2.Suprafata dintretinere permanentă zone centrale mp./luna : **9,357.00**

3.Suprafata dintretinere permanentă zone centrale mp. : **102927**
(conform frecventei /an)

Sef serviciu
Oltean Romeo-Claudiu

Inspector de specialitate
Hosu Claudia

a. Golit cosuri aferente cailor publice

Nr. crt.	Denumire cai publice	Frecv. lunar a	Cant	U.M.	Cantitate *Frecv.lunara
0	1	2	3	4	5
1	str. Stefanus Bathory	15	3	buc	45.00
2	str. M Kogalniceanu	15	6	buc	90.00
3	str. Gh. Lazar	15	21	buc	315.00
4	Aleea Tineretului	15	13	buc	195.00
5	str. Partizanilor-Centura	15	27	buc	405.00
6	str. Oaşului	10	5	buc	50.00
7	str. T Vladimirescu	15	11	buc	165.00
8	str. Simion Barnutiu	15	14	buc	210.00
9	str. Mihail Sadoveanu	15	10	buc	150.00
10	str. Carpati	15	3	buc	45.00
11	str. Independentei	15	2	buc	30.00
12	str. Libertăţii- str. 1 Decembrie 1918- str. Independentei pana la oglinda	15	62	buc	930.00
13	str. Andrei Muresan	10	2	buc	20.00
14	str. Argesului	10	2	buc	20.00
15	Str 1 Mai	15	1	buc	15.00
16	Parc str. 1 Decembrie 1918	15	15	buc	225.00
17	Alee Malul Crasnei	15	7	buc	105.00
18	str. Partizanilor zona bl. M-uri, C-uri, I-uri	15	7	buc	105.00
19	str. Partizanilor zona bl.	15	8	buc	120.00
20	str. Partizanilor zona bl-	15	8	buc	120.00
21	str. Partizanilor zona bl-	15	3	buc	45.00
22	str. Partizanilor-parcare	15	3	buc	45.00
23	str. Horea-str.	15	10	buc	150.00
Total:			243		3,600.00

Cantitate lunara 3,600.00

Cantitate anuala 43,200.00

Sef serviciu
Oltean Romeo-ClaudiuInspector de specialitate
Hosu Claudia

CAIET DE SARCINI

a serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, pentru prestarea activității de curățirea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

CAPITOLUL I. Obiectul caietului de sarcini

1.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în orașul Șimleu Silvaniei, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare acestei activități în condiții de eficiență și siguranță.

1.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în orașul Șimleu Silvaniei.

1.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului public de salubritate al orașului Șimleu Silvaniei și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

1.4. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate în prezentul caiet de sarcini sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate al Orașului Șimleu Silvaniei.

CAPITOLUL II. Obiectivele și realizările care se urmăresc prin prestarea activității de curățirea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în orașul Șimleu Silvaniei

2.1. Operatorul serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate al orașului Șimleu Silvaniei;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, pentru activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

f) prestarea serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, pentru activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț pe întreaga arie administrativă a orașului Șimleu Silvaniei, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini.

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

l) personalul necesar pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț asumate prin contractul de concesiune a serviciului public de salubritate al orașului Șimleu Silvaniei;

m) conducerea operativă a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în orașul Șimleu Silvaniei, asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție pentru prestarea în condiții optime a activității;

n) o dotare cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin contractul de concesiune a serviciului public de salubritate al orașului Șimleu Silvaniei.

o) asigurarea monitorizării serviciului public de salubritate în timp real privind desfășurarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în orașul Șimleu Silvaniei.

2.2. Prestarea activității de dezaspezire și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în orașul Șimleu Silvaniei, se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

c) controlul calității serviciului public de salubritate prestat pentru activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;

f) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate al orașului Șimleu Silvaniei, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei;

h) asigurarea capacității de transport a zăpezii și ghetii, a utilajelor pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în orașul Șimleu Silvaniei;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate al orașului Șimleu Silvaniei și în prezentul caiet de sarcini;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, pentru activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, de personal calificat și în număr suficient.

CAPITOLUL III. Descrierea operațiunilor. Cerințe organizatorice minimale pentru desfășurarea operațiunilor

3.1. Operațiunea de și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în orașul Șimleu Silvaniei constă în prestarea unor operațiuni specifice sezonului de iarnă și se desfășoară de regulă în perioada 15 noiembrie -15 martie și în situații deosebite, în funcție de condițiile meteo reale și în afara acestei perioade.

3.2. Prestarea serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, pentru realizarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, se desfășoară în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

3.3. Aceasta activitate presupune urmatorul ciclu de operațiuni:

a) curățat manual zăpadă și gheață;

b) curățat mecanizat zăpada și gheața de pe caile publice;

- c) împrăștiat manual materiale antiderapante;
- d) împrăștiat mecanizat materiale antiderapante;
- e) combaterea poleiului și gheții utilizând materiale antiderapante cu inhibitor de coroziune în stare solidă/lichidă;
- f) combaterea poleiului și gheții;
- g) încărcat și transportat zăpadă și gheață;
- h) curatarea gurilor de scurgere.

3.4. Activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Orașul Șimleu Silvaniei se efectuează în conformitate cu procedura de intervenție - Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini.

3.2.1. Curațatul manual a zăpezii și gheții

(1) Operațiunea de curățat manual a zăpezii și gheții se efectuează pe suprafața cailor publice (trotuare și zone pietonale aferente cailor publice, stații de autobuz), conform suprafețelor cailor publice prevăzute în Anexa 1 B coloana 3 total.

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp).

(2) Suprafața cailor publice (trotuare și zone pietonale aferente cailor publice, stații de autobuz) din orașul Șimleu Silvaniei pe care se efectuează operațiunea de curățat manual a zăpezii și gheții este de 1,375,716.00 mp.

Operatorul va dota fiecare persoană care se ocupă de curățatul manual a zăpezii și gheții care se efectuează pe suprafața cailor publice (străzilor modernizate/ asfaltate/ pavate, trotuarelor și zonelor pietonale aferente cailor publice, parcarilor publice, parcarilor taxi) cu câte un dispozitiv GPS de monitorizare a activității, care să arate în timp real poziția persoanei, viteza de deplasare, și desfășurarea activității, GPS care va fi conectat la sistemul informatic în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini.

(3) Operațiunea de curățat manual a zăpezii și gheții se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, în baza ordinului transmis operatorului de către beneficiar.

(4) Prestația operațiunii de curățat manual a zăpezii și gheții constă în efectuarea următoarelor acțiuni:

- a) strângerea zăpezii sau gheții în grămezi, la bordura carosabilului, la distanță de 10-15 m în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public;
- b) curățarea manuală a gheții, prin spargere sau tăiere, utilizând dispozitive și scule speciale.
- c) încărcat și transportat zăpadă și gheață pe amplasamentele aprobate în acest sens, doar la solicitarea beneficiarului.

(5) Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de curățat manual a zăpezii și gheții doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la alin.(3) literele a-c.

(6) Curățarea manuală a zăpezii afânate se face cu măști de nuiele, lăptișuri de metal sau plastic cu lățimea cuprinsă între 0,4- 0,5m. Operațiunea de curățare manuală a zăpezii și gheții se efectuează cu prioritate în următoarea ordine: pe poduri, intersecții, trecerile pietonale, stațiile mijloacelor de transport, în conformitate cu procedura de intervenție- Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini. Dispoziția de intervenție se transmite operatorului de către reprezentantul beneficiarului.

(7) Se interzice cu desăvârșire depozitarea/stocarea zăpezii amestecată cu material antiderapant în preajma zonelor verzi (pomilor de pe aliniamente, gard viu, ronduri de flori etc.)

(8) Costurile privind încărcatul și transportul zăpezii și gheții rezultate în vederea realizării operațiunii de curățat manual a zăpezii și gheții, pe amplasamentele aprobate în acest sens, doar la solicitarea beneficiarului, se includ în tariful oferit pentru operațiunea de ”încărcat, transportat zăpadă și gheață”.

(9) Tariful oferit pentru operațiunea de curățat manual a zăpezii și gheții se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr.640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C.

(10) Cantitatile (suprafetele) din cadrul operatiunii de curatat manual a zăpezii și gheții se oferteaza conform Nr.crt.1 din Anexa A2 - Formular Oferta, la prezentul caiet de sarcini.

3.2.2. Curațat mecanizat zăpada și gheața (pluguit) de pe caile publice

(1) Operatiunea de curatat mecanizat a zapezii si ghetii se efectueaza pe suprafata cailor publice (strazi modernizate/ asfaltate/nemodernizate, parcuri publice, parcuri taxi), conform suprafetelor cailor publice prevazute in Anexa 1 B coloana 3 Total.

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp).

Suprafata cailor publice din Orașul Șimleu Silvaniei pe care se efectueaza operatiunea de curațat mecanizat zăpada și gheața este de de 8,824,720.00 mp.

(2) Operatiunea de curatat mecanizat a zapezii si ghetii de pe caile publice se execută cu utilaje specifice de deszăpezire ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, in baza ordinului transmis operatorului de catre beneficiar.

(3) Prestatia operatiunii de curatat mecanizat a zapezii de pe caile publice consta in pluguitul zapezii fara/cu imprastiat material antiderapant solid/lichid.

(4) Împrăștierea materialului antiderapant când stratul de zăpadă este de maxim 5 cm.

Această operațiune se desfășoară în două faze distincte:

(a) Împrăștierea materialului antiderapant preventiv pe caile publice de intrare ieșire în/din orașul Șimleu Silvaniei, caile publice principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, poduri, sensuri giratorii, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, accese instituții publice conform procedurii de interventie - Capitolul V, din prezentul caietul de sarcini. Această operațiune se va efectua în baza prognozelor meteo si numai la solicitarea beneficiarului.

(b) Intervenția cu material antiderapant pentru combaterea și neutralizarea zăpezii sau gheții care deja au fost constatate de către reprezentantul beneficiarului.

(5) Deszăpezire când stratul de zăpadă este mai mare de 5 cm.

(a) În cazul depunerii zăpezii în strat mai mare de 5 cm și formării gheții, se va acționa la solicitarea reprezentantului desemnat de Primăria Orașului Șimleu Silvaniei pe caile publice de circulație ale mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică conform procedurii de interventie - Capitolul V, din caietul de sarcini.

(b) În acest caz se va acționa cu pluguri pentru îndepărtarea stratului de zăpadă depus pe carosabil începând de la axul drumului către marginea exterioară a carosabilului.

(6) Curățarea mecanizată (pluguitul) se aplică pe caile publice unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 5 cm, prin treceri succesive, începând de la axul drumului spre bordura carosabilului, până la îndepărtarea în totalitate a a stratului de zăpadă

(7) Caile publice vor fi practicabile in termenul prevazut in procedura de interventie - Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini.

(8) Incarcatul si transportul zapezii se va efectua cu vehicule adecvate, pana la asigurarea conditiilor optime de circulatie rutiera si pietonala.

(9) Beneficiarul va confirma realizarea operatiunii de curatat mecanizat a zapezii de pe caile publice doar daca sunt parcurse toate lucrarile prevazute la alin.(3).

(10) La finalizarea prestarii operatiunii de curatat mecanizat zăpada și gheața de pe caile publice se va asigura transportul zapezii/ghetii, in locurile aprobate in acest sens, de catre beneficiar si doar la solicitarea acestuia.

(11) Cantitate de zapada/gheata se transportă pe amplasamentele indicate de beneficiar, la o distanta medie de transport de 3 km. Transportul zapezii/ghetii pe amplasamentele indicate de beneficiar, se va efectua pe cel mai scurt traseu.

(12) Pe străzile cu denivelări, neasfaltate, se va acționa cu tehnologii adecvate care să permită menținerea lor în stare normală de utilizare.

(13) Degajarea zăpezii pe caile publice unde există parcări, treceri de pietoni și stații de autobuz se va face astfel încât accesul la acestea să nu fie obstrucționat.

(14) Se interzice cu desăvârșire depozitarea/stocarea zăpezii amestecată cu material antiderapant în preajma zonelor verzi (pomilor de pe aliniamente, gard viu, ronduri de flori etc.)

(15) Costurile privind încărcatul și transportatul zăpezii și gheții pe amplasamentele aprobate în acest sens, doar la solicitarea beneficiarului, rezultate în vederea realizării operațiunii de curățire mecanizată a zăpezii și gheții de pe caile publice se includ în tariful oferit pentru operațiunea de "încărcat, transportat zăpada și gheața".

(16) Tariful oferit pentru operațiunea de curățire mecanizată a zăpezii și gheații de pe caile publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr.640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C.

(17) Cantitățile (suprafețele) din cadrul operațiunii de curățat mecanizat a zăpezii și gheții se ofertează conform Nr.crt. 2, 3 și 4 din Anexa A2 - Formular Oferta, la prezentul caiet de sarcini.

3.2.3. Împrăștiat manual materiale antiderapante

(1) Operațiunea de împrăștiat manual materiale antiderapante se efectuează pe suprafața cailor publice (trotuare și zone pietonale aferente cailor publice, stații de autobuz), conform suprafețelor cailor publice prevăzute în Anexa 1B coloana 5 Total.

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp).

(2) Operațiunea de împrăștiat manual al materialelor antiderapante se realizează pe suprafața cailor publice acolo unde nu se poate efectua operațiunea de împrăștiat mecanizat materiale antiderapante.

(3) Suprafața cailor publice din Orașul Șimleu Silvaniei pe care se efectuează operațiunea de împrăștiat manual materiale antiderapante este de 1,375,716.00 mp.

(4) În zona centrală a orașului Șimleu Silvaniei în suprafața trotuarelor de 19,808.00 mp, conform Anexei 6A coloana 4 total, se va utiliza material antiderapant lichid (clorura de calciu)

(5) Materialele antiderapante care se folosesc la împrăștiatul manual sunt clorura de magneziu (Cl Mg), clorura de calciu (Cl Ca) și clorura de sodiu în amestec cu nisip.

(6) Operațiunea de împrăștiat manual materiale antiderapante se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, în baza ordinului transmis operatorului de către beneficiar.

(7) Tariful oferit pentru operațiunea de împrăștiat manual materiale antiderapante se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr.640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C.

(8) Cantitățile (suprafețele) din cadrul operațiunii de împrăștiat manual materiale antiderapante se ofertează conform Nr.crt. 5 și 6 din Anexa A2 - Formular Oferta, la prezentul caiet de sarcini.

3.2.3. Împrăștiat mecanizat materiale antiderapante

(1) Operațiunea de împrăștiat mecanizat materiale antiderapante se efectuează pe suprafața cailor publice (străzilor modernizate/ asfaltate/nemodernizate, parcuri publice, parcuri taxi) conform suprafețelor cailor publice prevăzute Anexa 1B coloana 3 Total.

Unitatea de măsură este 1000 mp.

(2) Operațiunea de împrăștiat mecanizat materiale antiderapante se va realiza prioritar pe caile publice principale de circulație, pe podurile ce traversează râul Crasna, în principalele intersecții și treceri pietonale, inclusiv pe traseele mijloacelor de transport în comun și în alte spații publice, în conformitate cu procedura de intervenție - Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini.

(3) Suprafața cailor publice din Orașul Șimleu Silvaniei pe care se efectuează operațiunea de împrăștiat mecanizat materiale antiderapante este de 10,327,636 mp, din care:

- 117,480.00 mp pentru împrăștiat mecanizat material antiderapant lichid conform Anexei 1B coloana 3 Total;

- 10,210,156.00 mp împrăștiat mecanizat material antiderapant solid conform Anexei 1B coloana 3 Total.

(4) Materialele antiderapante care se folosesc la împrăștiatul mecanizat sunt clorură de calciu sau clorură de sodiu în amestec cu nisip.

(5) Operațiunea de împrăștiat mecanizat materiale antiderapante se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, în baza ordinului transmis operatorului de către beneficiar.

(6) Tariful oferit pentru operațiunea de împrăștiat mecanizat materiale antiderapante se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr.640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C.

(7) Cantitățile (suprafețele) din cadrul operațiunii de împrăștiat mecanizat materiale antiderapante se ofertează conform Nr.crt. 7 și 8 din Anexa A2 - Formular Oferta, la prezentul caiet de sarcini.

3.2.4. Prevenirea și combaterea poleiului

(1) Operațiunea de prevenire și combatere a poleiului se efectuează pe suprafața cailor publice (trotuare și zone pietonale aferente cailor publice, stații de autobuz, carosabil, parcuri publice, parcuri taxi), conform suprafețelor cailor publice prevăzute în Anexa 1 B coloana 4 Total.

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp).

Suprafața cailor publice din orașul Șimleu Silvaniei pe care se efectuează operațiunea de prevenire și combatere a poleiului este de:

-2,219,650.00 mp (trotuare și zone pietonale aferente căilor publice, stații de autobuz, carosabil, parcuri publice, parcuri taxi), suprafața rezultată din Anexa 1 B coloana 4.

(-Prevenire și combatere polei cu material antiderapant lichid: 26,940.00/an

-Prevenire și combatere polei cu material antiderapant solid: 2,192,710.00/ an)

(2) Operațiunea de prevenire și combatere a poleiului se desfășoară în două faze distincte:

(a) Împrăștiere material antiderapant preventiv pe caile publice de intrare ieșire în/din Orașul Șimleu Silvaniei, caile publice principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, poduri, sensuri giratorii, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, accese instituții publice conform procedurii de intervenție - Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini. Această operațiune se va efectua numai la solicitarea expresă a beneficiarului, în baza prognozelor meteo.

(b) Intervenția cu material antiderapant pentru combaterea și neutralizarea poleiului sau gheții care deja au fost constatate de către personalul abilitat, din cadrul comandamentului de dezăpezire și combatere a poleiului constituit la nivelul orașului Șimleu Silvaniei, conform procedurii de intervenție-Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini.

(3) Operațiunea de prevenire și combaterea a poleiului se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate și se prestează în scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum prin îndepărtarea gheții sau zăpezii și pentru asigurarea siguranței circulației cetățenilor pe căile pietonale sau pentru prevenirea formării gheții și a stratului de zăpadă.

(4) Prestația se face cu utilaje speciale și se efectuează în special pe pante, poduri, în intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, pe caile publice de circulație situate în apropierea cursurilor de apă.

(5) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(6) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -7°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(7) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(8) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de beneficiar.

(9) Pentru combaterea poleiului și a gheții se utilizează următoarele materiale antiderapante:

- a) soluție de clorură de calciu de concentrație 30%;
- b) clorura de magneziu(fulgi)
- c) sare cu aditivi;
- d) sare în amestec cu nisip (nisip sort 3-7 mm, sare sort mai mic de 7 mm);
- e) inhibitor de coroziune în stare solidă/lichidă;
- f) alte materiale antiderapante avizate conform legii si aprobate de catre beneficiar.

(10) Pentru alegerea soluției de combatere a poleiului se va ține cont de starea carosabilului, natura îmbrăcăminții carosabilului condițiile meteo din timpul iernii pentru asigurarea unui grad de aderență optim și o protecție adecvată a carosabilului.

(11) Materialele antiderapante/substanțele specifice utilizate nu trebuie să afecteze îmbrăcămintea asfaltică (nu vor produce degradări) și nu vor afecta mediul înconjurător, scop în care ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice certificările care atestă utilizarea respectivelor materiale antiderapante/substanțe specifice în vederea prevenirii/combaterii poleiului. În cazul în care, pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate se constată că materialele/substanțele utilizate nu asigură îndeplinirea acestei cerințe, costurile pentru readucerea sistemului rutier la starea inițială vor fi suportate de către operator.

(12) Operatorul își va asigura din timp, până cel târziu la data de 15 Octombrie a fiecărui an, stocurile de materiale necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și va transmite până la data de 25 octombrie situația acestora beneficiarului în vederea avizării.

Stocurile de materiale initiale vor fi, în conformitate cu procedura de interventie - Cap V, din prezentul caiet de sarcini.

(13) Începerea activității de împrăștiere a substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, va avea loc în conformitate cu procedura de interventie - Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini.

(14) Operațiunea de combatere a poleiului se efectuează cu utilaje speciale și se intervine cu prioritate pe străzile în pantă, în vecinătatea instituțiilor de învățământ, spitalelor, instituțiilor publice.

(15) În vederea intervenției imediate si facilitarii actiunii eficiente pentru combaterea poleiului și a gheții pe poduri, în intersecții și la trecerile de pietoni, operatorul va amplasa, recipiente din material plastic sau lemn cu capacitatea cuprinsă între 0,5-1 mc cu material antiderapant (amestec sare și nisip, raport în proporții egale) pe amplasamentele indicate de beneficiar. Recipientele se vor amplasa până la data de 15 noiembrie a fiecărui an, astfel încât să nu afecteze circulația vehiculelor și pietonilor.

(16) Căile publice pe care se vor amplasa recipiente din material plastic sau lemn cu capacitatea cuprinsă între 0,5-1 mc cu material antiderapant sunt mentionate in Anexa 8 B la prezentul caiet de sarcini.

(17) Operațiunea de combatere a poleiului se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, în baza ordinului transmis operatorului de către beneficiar.

(18) În vederea intervenției imediate si facilitarii actiunii eficiente pentru combaterea poleiului, operatorul va amplasa cu acceptul beneficiarului si pe aplsamentele stabilite de catre acesta, utilajele de interventie, in puncte strategice, cu 60 de minute inainte de inceperea fenomenelor meteorologice, conform prognozei Administratiei Nationale de Meteorologie.

(19) Costurile de utilizare a recipientelor din material plastic sau lemn cu capacitatea cuprinsă între 0,5-1 mc cu material antiderapant se includ în tariful ofertat pentru prestarea operatiunii de prevenire si combatere polei cu material antiderapant solid.

(20) Tariful ofertat pentru operatiunea de prevenire si combatere a poleiului se va calcula, fundamenta, prezenta si justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli si a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligatia sa le intocmeasca in conformitate cu prevederile Ordinului nr.640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C.

(21) Cantitățile minime de material antiderapant aferente unei luni (1 luna) pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în orașul Șimleu Silvaniei sunt în conformitate cu punctul 5.4.(2) din procedura de intervenție de la Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini.

(22) Următoarele elemente de cost (materiale/servicii) pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în orașul Șimleu Silvaniei se ofertează conform prevederilor prezentului caiet de sarcini:

- soluție de clorură de calciu (CaCl₂);
- clorură de magneziu-fulgi (MgCl₂);
- sare;
- nisip.

(23) Cantitățile din cadrul operațiunii de achiziție materiale antiderapante se ofertează conform Nr.crt. 12, 13, 14 și 15 din Anexa A2 - Formular Oferta, la prezentul caiet de sarcini.

(24) Suprafețele din cadrul operațiunii de prevenire și combatere a poleiului se ofertează conform Nr.crt. 10 și 11 din Anexa A2 - Formular Oferta, la prezentul caiet de sarcini.

3.2.5.Încărcat, transportat zăpada și gheața de pe caile publice

(1) Operațiunea de încărcat și transport a zăpezii/gheții se efectuează pe suprafețele aferente cailor publice (străzi modernizate/ asfaltate/ pavate și trotuare aferente cailor publice, parcuri publice, parcuri taxi, stații de autobuz) din orașul Șimleu Silvaniei. Operațiunea se efectuează după finalizarea operațiunii de curățat manual/mecanizat zăpada și gheața, în baza ordinului transmis operatorului, de către beneficiar.

Unitatea de măsură: lei/metru cub/kilometru (lei/mc/km)

(2) Operațiunea de încărcat și transport a zăpezii/gheții constă în încărcarea manuală/mecanizată, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții rezultate din curățarea cailor publice pe amplasamentele indicate de beneficiar.

(3) Încărcatul manual/mecanizat se realizează cu uneltele/utilaje specifice iar pentru transportul zăpezii și gheții se vor utiliza autovehicule adecvate de capacități diferite, în funcție de volumul de zăpadă/gheață rezultat din curățarea cailor publice, asigurând condiții normale de circulație rutieră și pietonală.

(4) Depozitarea zăpezii și gheții rezultate în urma curățării cailor publice se va face pe amplasamentele indicate de beneficiar, situate la o distanță de transport medie de 3 km.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire, numai la solicitarea beneficiarului și în conformitate cu procedura de intervenție - Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini.

(6) La terminarea sezonului rece operatorul va lua măsurile necesare astfel încât amplasamentele autorizate pentru depozitarea zăpezii și a gheții să fie aduse la starea inițială.

(7) Operațiunea de încărcat și transport a zăpezii/gheții se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, în baza ordinului transmis operatorului de către beneficiar.

(8) Dotarea minimă cu utilaje de încărcare și transport va trebui să asigure un minim 50 mc/zi zăpadă transportată în 24 ore, la o distanță de transport medie de 3 km.

(9) Tariful oferit pentru operațiunea de încărcat, transportat zăpada și gheața se va calcula, fundamentat, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr.640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C.

(10) Cantitatea de zăpadă/gheață estimată pentru a fi încărcată și transportată de pe suprafețele aferente cailor și spațiilor publice din orașul Șimleu Silvaniei este de 250 mc/an.

(11) Lista cailor publice de pe care se va realiza operațiunea de încărcat și transport a zăpezii/gheții sunt prezentate în Anexa 9A, la prezentul caiet de sarcini.

(12) Cantitatea din cadrul operatiunii de incarcare si transport a zăpezii/ghetii se oferteaza conform Nr.crt. 9 din Anexa A2 - Formular Oferta, la prezentul caiet de sarcini.

3.2.6.Curatarea gurilor de scurgere

(1) Operatorul care presteaza activitatea de curatare si transport a zăpezii de pe căile publice si menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în orașul Șimleu Silvaniei va curăța de zăpadă și gheață gurile de scurgere din rețeaua de canalizare, pentru a se asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii, în termen de 2 ore de la solicitarea beneficiarului, în functie de prioritatile de actionare stabilite în conformitate cu procedura de interventie - Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini.

(2) Operatiunea de curatare a gurilor de scurgere se va efectua odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public si se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Unitatea de măsură este 100 mp.

(3) Operatiunea de curatare a gurilor de scurgere se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, în baza ordinului transmis operatorului de catre beneficiar.

(4) Costurile privind realizarea operatiunii de curatare a gurilor de scurgere, se includ în tariful oferat pentru prestarea operatiunii de curățat manual zăpada și gheața de pe caile publice.

CAPITOLUL IV. Conditii tehnice minimale de exploatare a serviciului de salubritate pentru prestarea activitatii de curățirea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în orașul Șimleu Silvaniei

4.1. Căile de circulație pe care se presteaza activitatea de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din orașul Șimleu Silvaniei cu frecvențe de prestare a operatiunilor sunt cuprinse în Anexele 1B-9B, la prezentul caiet de sarcini.

4.2. Obligatiile și răspunderile personalului operativ al operatorului serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, pentru prestarea activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate al orașului Șimleu Silvaniei si a prezentului caiet de sarcini.

4.3. Operatorul are permisiunea de a desfășura prestarea serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, pentru prestarea activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în conformitate cu Regulamentul serviciului de salubritate a orașului Șimleu Silvaniei si a prezentului caiet de sarcini, în aria administrativ-teritorială a Orașului Șimleu Silvaniei.

4.4. Operatorul care presteaza activitatea de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în orașul Șimleu Silvaniei, trebuie să asigure necesarul de utilaje/ instalații/ echipamente/ vehicule pentru realizarea activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere programul, cantitățile estimate /suprafețele de lucru aferente precum și frecvența acestor operațiuni solicitată prin prezentul caiet de sarcini. Prestarea operatiunilor pentru realizarea activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în orașul Șimleu Silvaniei se impun a fi efectuate cu personal calificat si utilaje adecvate.

4.5. Pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei prin contract de concesiune, este necesara asigurarea de catre operatorul serviciului public de salubritate a unei dotări minime cu mijloace necesare pentru activitatea de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, utilizând urmatorul breviar de calcul stabilit prin Ordinul Presedintelui ANRSC nr.111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor.

4.6. Operatorul care oferteaza delegarea activitatii de deszăpezire, transport a zăpezii și combaterea poleiului în orașul Șimleu Silvaniei, trebuie sa îndeplineasca următoarea cerinta, în baza breviarului prezentat mai jos, urmand a asigura numărul minim de utilaje pentru activitatea de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, în Orașul Șimleu Silvaniei.

T

$$S(c) \leq \frac{7.500 \times N(c) \times V \times l}{n} [m_c]$$

$$S(p) \leq \frac{5.500 \times N(p) \times V \times l}{n} [m_c]$$

$$S(c) \leq \frac{\sum_{i=1}^{i=n} N(i) \times b(i) \times d(i) \times e(i)}{2 \times h(m)} [m^2]$$

ST

unde:

S(c) - suprafața stradală de pe care se curăță zăpada este 449,129.1 [m²]

S(p) - suprafața stradală pe care se asigură prevenirea poleiului este de 449,129.1 [m²]

N(c) - numărul de utilaje utilizate pentru curatarea zăpezii;

N(p) - numărul de utilaje utilizate pentru prevenirea poleiului;

N(i) - numărul de utilaje pentru transportul zăpezii;

h(m) - înălțimea medie multianuală a stratului de zăpadă conform datelor preluate de la Administrația Națională de Meteorologie; [m]

b(i) - capacitatea de transport a utilajului; [mc]

d(i) - numărul de curse efectuate/schimb;

e(i) - numărul de schimburi/zi;

l - lățimea de acțiune a utilajului- 2,5 [m]

V - viteza de deplasare a utilajului va fi de maxim 16 [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

4.7. Operatorul va calcula necesarul minim de mijloace mecanizate de deszăpezire în funcție de dotările proprii care vor acționa pentru prestarea activităților de deszăpezire, transportul zăpezii și combaterea poleiului în orașul Șimleu Silvaniei și/sau de dotările pe care operatorul le poate dovedi că are capacitatea de a le asigura până la data încheierii contractului, cu respectarea relației de mai sus.

4.8. Calculele vor fi prezentate explicit, specificându-se parametrii *a, b, c, d, e* pentru fiecare tip de mijloc de transport în parte.

4.9. La depunerea ofertei, pentru fiecare utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea paramentrilor utilizați în formulă.

4.10. Toate utilajele/intalațiile/echipamentele/vehiculele prezentate în cadrul propunerii tehnice vor fi utilizate pentru prestarea activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în orașul Șimleu Silvaniei.

4.11. Toate masinile si utilajele autopropulsate care deservesc serviciul public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei pentru prestarea activitatii de de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț vor îndeplini cerințele de dotare cu un

sistem GPS conectat la sistemul informatic, în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini.

4.12. Toate masinile utilajele autopropulsate care deservesc serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor încadra în clasa de poluare minim EURO 4.

4.13. Modalitatea de desfășurare a prestării activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din orașul Șimleu Silvaniei se va raporta la prioritățile stabilite de către beneficiar în conformitate cu procedura de intervenție de la Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini. Ori de câte ori operatorul se va confrunta cu o situație în care este împiedicat în realizarea activității solicitate, acesta are obligația de a informa de îndată beneficiarul în vederea luării măsurilor care se impun.

4.14. Prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în orașul Șimleu Silvaniei trebuie asigurată în regim de continuitate cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei operatuni.

4.15. Masinile și utilajele prezentate în oferta ca făcând parte din dotarea tehnică a ofertantului, vor deține avizele și autorizațiile necesare și vor fi folosite în exclusivitate pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în orașul Șimleu Silvaniei. Masinile, utilajele, echipamentele și uneltele prezentate în oferta, trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

4.16. Utilajele trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității. Pentru degajarea rapidă a zăpezii din orașul Șimleu Silvaniei este necesar ca utilajele pentru pluguit cât și cele pentru împrăștiat material antiderapant să fie utilaje multifuncționale dotate atât cu lamă cât și sărărită.

4.17. Un procent de minim 10% din utilajele operatorului care prestează activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, vor fi dotate cu tracțiune integrală, pentru a efectua în bune condiții această activitate, în zona de deal sau panta din orașul Șimleu Silvaniei.

4.18. În cazul în care ofertantul va prezenta utilaje multifuncționale atât pentru prestarea serviciilor de salubritate cât și pentru deszăpezire, va detalia procedurile de adaptare a utilajelor și durata de adaptare prezentând fișele și datele tehnice din care să reiasă că în cazul de schimbare a condițiilor meteo, se poate asigura efectuarea activității care se impune în termen de maxim 1 ora de la începerea ninsorii conform procedurii de intervenție pentru activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în orașul Șimleu Silvaniei, de la Capitolul V din prezentul caiet de sarcini.

4.19. Operatorul serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, trebuie să facă dovada prin documente justificative (talon de înscriere în circulație, contract leasing, contract comodat, facturi fiscale, etc) ca pune la dispoziție, pe întreaga durată a contractului de concesiune a serviciului public de salubritate, utilajele și mijloacele de transport necesare executării contractului.

4.20. Operatorul serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în orașul Șimleu Silvaniei, trebuie să facă dovada că deține în condițiile punctului 4.19, utilajele și mijloacele de transport necesare pentru buna desfășurare a activității.

4.21. Operatorul va asigura personal pentru executarea operațiunilor într-un interval de timp optim și în condiții de calitate, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini.

4.22. Operatorul va înregistra toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și va lua măsurile de rezolvare care se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine a reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în maxim 30 de zile de la înregistrarea acestora, totodată informând și beneficiarul despre modul de soluționare a acestora.

4.23. Operatorul serviciului public de salubritate pentru prestarea activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în orașului Șimleu Silvaniei, va prezenta în documentatia de oferta, propunerea tehnica în care va evidentia conceptia proprie privind modalitatea de organizare si functionare a prestatiei activitatii, cu referire la personalul care presteaza activitatea si utilajele din dotare folosite.

4.24. Lucrarile de realizare a reparațiilor precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul în cadrul relațiilor contractuale dintre orașul Șimleu Silvaniei și operator, nu implica niciun fel de obligatii pentru orașul Șimleu Silvaniei privind modul de decontare a acestora.

4.25. Planificarea unor investitii efectuate de operator în vederea cresterii calitatii si eficientei serviciului prestat privind activitatea de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț nu implica obligatii suplimentare pentru Consiliul Local al Orașului Șimleu Silvaniei privind procedura de concesiune viitoare sau pentru modificari ale conditiilor financiare, tarifelor, altor costuri si nici cu privire la prelungirea prezentei concesiunii a serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei.

4.26. Cheltuielile cu transportul pentru aprovizionarea cu materiale si transportul personalului, sculelor si materialelor la amplasamente în vederea prestarii activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în orașul Șimleu Silvaniei, vor fi incluse în pretul unitar oferit pentru fiecare operatiune.

4.27. Operatorul care presteaza activitatea de curatire și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în orașul Șimleu Silvaniei are obligatia de a avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

4.28. În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului. În acest sens va solicita acceptul beneficiarului pentru realizarea operatiunii de actiune preventiva.

4.29. Pe durata derularii contractului de delegare, operatorului ii este interzisa orice fel de inlocuire a utilajelor/mijloacelor de transport/echipamentelor care au fost prezentate ca fiind cuprinse în oferta pe baza careia s-a ajudecat contractul de delegare a serviciului public de salubritate si deszăpezire în orașul Șimleu Silvaniei, în sensul înlocuirii acestora cu utilaje/mijloace de transport/echipamente similar, dar într-o stare tehnica si capacitati inferioare celor prezentate initial.

CAPITOLUL V. Procedura de intervenție pentru activitatea de curățirea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în orașul Șimleu Silvaniei

5.1. În vederea asigurarii circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual Programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii până la data de 15 septembrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului în orașul Șimleu Silvaniei, pentru perioada cuprinsa între 15 septembrie a anului în curs si 15 martie a anului urmator, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

5.2. Beneficiarul împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă în Orașul Șimleu Silvaniei, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din Orașul Șimleu Silvaniei și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

5.3. Programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, întocmit de operator va fi supus aprobării consiliului local până cel târziu la data de 30 septembrie și va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

5.4. Operatorul serviciului public de salubritate va asigura până la data de 15 octombrie a fiecărui an cantitatea de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului, cantitate estimată a fi necesară pe parcursul unei luni.

(1) Spațiul necesar pentru depozitarea stocului de material antiderapant va fi asigurat de către operator.

(2) Stocul de material antiderapant aferent unei luni, va fi asigurat de către operator.

(3) Beneficiarul va verifica în perioada 15-31 Octombrie, stocul de materiale și dotarea tehnică a operatorului, respectiv utilajele tehnice corespunzătoare desfășurării în condiții optime a activității, care trebuie menținute în stare de funcționare.

(4) Prevenirea și combaterea poleiului în orașul Șimleu Silvaniei se poate realiza utilizând materiale antiderapante și, după caz, fondanți chimici în amestecuri omogene, cu respectarea prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015.

(5) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în orașul Șimleu Silvaniei are obligația de a asigura în permanență stocul de material antiderapant, precum și carburantul necesar care să îi permită intervenția pe o durată de minim 3 zile în regim de lucru 24h din 24h.

5.5. Prioritățile de acțiune privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului în Orașul Șimleu Silvaniei:

5.5.1. În Orașul Șimleu Silvaniei au fost stabilite 4 priorități de acțiune privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului împartite în patru urgențe:

- Urgența I conform suprafețelor din Anexa 4B
- Urgența II conform suprafețelor din Anexa 5B
- Urgența III conform suprafețelor din Anexa 6B

5.5.2. Urgența I, cuprinde: caile publice de intrare și ieșire în/din orașul Șimleu Silvaniei, caile publice principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, poduri, sensuri giratorii, treceri de pietoni, accese instituții publice.

Suprafețele cailor publice pe care operatorul va acționa conform Urgenței I Anexa 4 sunt:

- 153,206.00 mp, suprafața rezultată conform Anexei 4B col 3 total
- 58,123.50 mp suprafața rezultată conform Anexei 4B col 4 total

5.5.3. Urgența II, cuprinde; caile publice de acces la cvartalele de locuințe.

Suprafețele cailor publice pe care operatorul va acționa conform Urgenței II Anexa 5 sunt:

- 180,484.00 mp, suprafața rezultată conform Anexei 5B col 3 total

- 13,612.30 mp, suprafata rezultata conform Anexei 5B col 4 total

5.5.4. Urgența III, alte străzi asfaltate sau betonate din orașul Șimleu Silvaniei, unde sunt situați agenți economici sau locuințe individuale.

Suprafetele cailor publice pe care operatorul va actiona conform Urgenței III Anexa 6B sunt:

- 107,546.00 mp, suprafata rezultata conform Anexei 6B col 3 total
- 230.00 mp suprafata rezultata conform Anexei 6B col 4 total

5.5.5. Lista cu locațiile pe care se amplasează recipiente cu materiale antiderapante și numărul acestora, pentru intervenții sunt prevăzute în Anexa 8B.

5.5.6. Lista străzilor principale din zona centrală a orașului Șimleu Silvaniei de pe care se va efectua transportul gheții și a zăpezii este cuprinsă în Anexa 9A.

5.6. Mod de acționare

(1) Operatorul va actiona în baza **Programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii** și va desfășura operațiunile necesare în funcție de intensitatea acestora pe următoarele faze:

- I. Prevenirea formării poleiului și neutralizarea acestuia.
- II. Împrăștiere material antiderapant când stratul de zăpadă este până la 5 cm.
- III. Deszăpezire când stratul de zăpadă este mai mare de 5 cm.

I. Prevenirea formării poleiului și neutralizarea acestuia

Această operațiune se desfășoară în două faze distincte:

(1) Împrăștiere material antiderapant preventiv pe caile publice de intrare ieșire în/din orașul Șimleu Silvaniei, caile publice principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, poduri, sensuri giratorii, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, accese instituții publice conform cu Anexa 4B, Urgența I. Această operațiune se va efectua numai la solicitarea expresă a beneficiarului, în baza prognozelor meteo.

(2) Intervenția cu material antiderapant pentru combaterea și neutralizarea poleiului sau gheții care deja au fost constatate de către personalul abilitat, din cadrul comandamentului de dezăpezire și combatere a poleiului constituit la nivelul orașului Șimleu Silvaniei. Organizarea intervenției va avea în vedere ca acțiunea de combatere a poleiului, să poată fi începută în maxim 1 oră, iar în maxim 2 ore de la începere, poleiul să fie neutralizat pe principalele cai publice de circulație conform Anexei 4B Urgența I, urmând ca în funcție de intensitatea fenomenului această activitate să continue pe caile publice cuprinse în Anexa 5B Urgența II, care se va finaliza în max. 6 ore de la sesizare. De menționat că pe străzile cuprinse în Anexa 6B Urgența III la această fază se intervine numai punctual unde situația o impune.

II. Împrăștiere material antiderapant când stratul de zăpadă este până la 5 cm

Această operațiune se desfășoară în două faze distincte:

(1) Împrăștiere material antiderapant preventiv pe caile publice de intrare ieșire în/din orașul Șimleu Silvaniei, caile publice principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, poduri, sensuri giratorii, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, accese instituții publice conform cu Anexa 4B, Urgența I. Această operațiune se va efectua numai la solicitarea beneficiarului, în baza prognozelor meteo.

(2) Intervenția cu material antiderapant pentru combaterea și neutralizarea zăpezii sau gheții care deja au fost constatate de către personalul abilitat. Organizarea intervenției va avea în vedere ca acțiunea de combatere a zăpezii și/sau gheții să poată fi începută în maxim 1 oră, iar în maxim 2 ore de la începere, zăpada sau gheața să fie neutralizate pe principalele cai publice de circulație conform Anexei 4B Urgența I, urmând ca în funcție de intensitatea fenomenului această activitate să continue pe caile publice cuprinse în Anexa 5B Urgența II, care se va finaliza în max. 6 ore de la sesizare. De menționat că pe străzile cuprinse în Anexa 6B Urgența III, la această fază se intervine numai punctual unde situația o impune.

III. Deszăpezire când stratul de zăpadă este mai mare de 5 cm.

(1) În cazul depunerii zăpezii în strat mai mare de 5 cm și formării gheții, se va acționa la solicitarea reprezentantului desemnat de Primăria Orașului Șimleu Silvaniei pe caile publice de circulație ale mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică conform Anexa 4 B, Urgența I, obiective care vor trebui să fie practicabile în termen de maximum 2 ore de la începerea intervenției. În acest caz se va acționa cu pluguri pentru îndepărtarea stratului de zăpadă depus pe carosabil începând de la axul drumului către marginea exterioară a carosabilului.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 6 ore

- Se intervine la dispoziția transmisă de personalul abilitat din cadrul comandamentului de deszăpezire și combatere a poleiului.

- Se intra în dispozitiv de acțiune "continua".

a) Se va interveni cu utilajele la pluguit, pentru deszăpezirea în maximum 2 ore, cu prioritate pe străzile cuprinse în Urgența I Anexa 4B și în funcție de intensitatea căderilor de zăpadă și al traficului rutier, următoarele treceri se vor efectua din 3 în 3 ore.

b) Pe străzile cuprinse în Urgența II Anexa 5B se va asigura deszăpezirea la cel mult 4 ore de la dispoziția de începere a acțiunii, și următoarele treceri se vor efectua din 5 în 5 ore.

c) Pe străzile cuprinse în Urgența III se va asigura deszăpezirea la cel mult 8 ore de la dispoziția de începere a acțiunii la pluguit, iar următoarele treceri se vor efectua o dată la 12 ore.

(3) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor cailor publice (străzilor, trotuarelor și aleilor) din orașul Șimleu Silvaniei.

(4) Transportul, încărcarea (manuală sau mecanizată), descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții trebuie să înceapă imediat după terminarea activității de deszăpezire, sau concomitent cu operațiunea de deszăpezire în cazul căderilor masive de zăpadă din zonele unde situația o impune, la solicitarea beneficiarului.

5.7. Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(1) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de beneficiar, după caz, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(2) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

a) numele și prenumele persoanei responsabile;

b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

d) străzile pe care s-a acționat;

e) activitatea prestată;

f) forța de muncă utilizată;

g) utilajele/echipele care au acționat;

h) materialele utilizate și cantitatea acestora;

i) temperatura exterioară;

j) condițiile hidrometeorologice;

k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie

l) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(3) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

5.8. Operatorul serviciului public de salubritate care prestează activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în orașul Șimleu Silvaniei trebuie să fie integral pregătit de intervenție direct (utilaje, materiale, forță de muncă), până cel târziu în data de 15 octombrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje și forța de muncă va trebui să fie astfel dimensionată încât să se poată realiza toate operațiunile necesare conform prezentei proceduri.

5.9. În funcție de necesitate, operatorul va asigura funcționarea fără întrerupere a utilajelor de dezăpezire prin organizarea activității pe schimburi. Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe caile publice se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

5.10. Operatorul care prestează activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț din orașul Șimleu Silvaniei în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă, va interveni în maxim 1 oră de la anunțarea de către reprezentantul beneficiarului potrivit urgențelor și priorităților stabilite prin procedura de intervenție.

5.11. Efectuarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Orașul Șimleu Silvaniei a fost estimată pentru o perioadă cuprinsă între 10 - 30 zile calendaristice în timpul sezonului rece, în cadrul căreia se va acționa efectiv cu forță umană și/sau mecanizat, în funcție de necesități și de condițiile meteorologice. Operațiunile specifice se pot realiza atât ziua cât și noaptea, iar perioada în care se vor efectua operațiunile specifice activității de dezăpezire și/sau durata efectivă pentru acțiunea cu forță umană/mecanizată pot varia în funcție de intensitatea precipitațiilor, precum și luând în considerare necesitatea de menținere în stare practicabilă a tuturor caile publice de circulație și, după caz, a tuturor căilor de acces adiacente.

5.12. Căile publice din orașul Șimleu Silvaniei se consideră dezăpezite și menținute în stare de funcțiune prin efectuarea, cu o frecvență adecvată, conform prezentei proceduri de intervenție, a operațiunilor prevăzute, conform condițiilor și cerințelor tehnice solicitate de beneficiar.

CAPITOLUL VI. Caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță.

6.1. Prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în orașul Șimleu Silvaniei, se va efectua în conformitate cu procedura de intervenție specificată la Capitolul V și Anexele (1B, 2B, 3B, 4B, 5B, 6B, 8B și 9B) la prezentul caiet de sarcini.

6.2. Operatorul serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în orașul Șimleu Silvaniei, își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, utilajele și echipamentele pentru prestarea activității, potrivit procedurii de intervenție detaliată la Capitolul V din prezentul caiet de sarcini și în funcție de volumul de lucrări aferente, având în vedere ca suprafețele căilor publice, cuprinse în programul de prestație, să fie dezăpezite și menținute în stare de funcțiune prin efectuarea tuturor operațiilor descrise în cadrul condițiilor tehnice solicitate de acționare pe toate caile publice din orașul Șimleu Silvaniei.

6.3. Serviciul public de salubritate pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în orașul Șimleu Silvaniei, se considera realizat când sunt efectuate operațiunile necesare, stabilite prin prezentul caiet de sarcini, cu o frecvență adecvată în acest scop prevăzută în programul de prestație, întocmit de operator.

6.4. Operatorul serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în orașul Șimleu Silvaniei, își va dimensiona personalul, echipamentele, uneltele de lucru, mijloacele de transport, în funcție de volumul de lucrări estimate, având în vedere ca suprafața căilor publice să fie în stare de curățenie și practicabilă prin exercitarea tuturor operațiunilor necesare, pentru perioada friguroasă considerată de regulă între 15 noiembrie - 15 martie, în scopul obținerii și menținerii calității cerute conform prevederilor prezentului caiet de sarcini.

6.5. Investițiile necesare pentru prestarea în condiții optime a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în orașul Șimleu Silvaniei se vor asigura de către operator.

6.6. Indicatorii de performanță privind serviciul public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, vor respecta următoarele cerințe:

a) indicatorii de performanță au fost stabiliți pentru monitorizarea serviciilor prestate în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei și sunt prezentați în Tabelul-indicatori de performanță.

b) în vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în orașul Șimleu Silvaniei trebuie să asigure:

- gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- înregistrarea corectă și conformă cu realitatea a tuturor operațiunilor pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în vederea măsurării cantitative a prestațiilor, facturării și încasării contravalorii acestora;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor, precum și a informațiilor privind modul de soluționare a acestora.

6.7. Beneficiarul va aplica penalități contractuale operatorului serviciului public de salubritate din orașul Șimleu Silvaniei în cazul în care acesta nu prestează activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț la parametri de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului. Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii /interese în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

Tabel 1 - Indicatori de performanță

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
1.1	Contractarea serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei					
	a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de operațiuni	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
1.2	Măsurarea și gestiunea cantității prestate privind activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în orașul Șimleu Silvaniei					
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de operațiuni prestate din cadrul activității, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de operațiuni prestate din cadrul activității (exprimat în %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit.a) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	c) procentul de solicitări de la lit.b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	d) numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de salubritate publică, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%

	f) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate , raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	g) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.f) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	h) procentul de solicitari de la lit.g) care au fost rezolvate in mai putin de o zi calendaristica	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	i) numarul de recipiente din material plastic/ lemn cu material antiderapant amplasate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari venite din partea beneficiarului (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	j) suprafata efectiv realizata conform operatiunilor specifice activitatii raportata la suprafata programata prin programul de prestatie (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	k) penalitatile contractuale totale aplicate de beneficiar raportate la valoarea prestatiei activitatii	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%
1.3	Raspunsuri la solicitari scrise					
	a) numarul de sesizari scrise, raportate la numarul operatiunilor prestate din cadrul activitatii	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
2.1	Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului public de salubritate in oraşul Şimleu Silvaniei					
	a) numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
	b) numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
2.2	Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului de concesiune a serviciului public de salubritate in oraşul Şimleu Silvaniei					
	a) valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri, accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %)	=100 %	=100%	=100 %	=100 %	=100%
	b) numarul de neconformitati constatate de beneficiar privind prestarea activitatii pe operatiuni prestate conform programului de prestatie	≤ 98%	≤ 98%	≤ 98%	<98%	≤ 98%

6.8. Operatorul raspunde si garanteaza material si financiar de buna desfasurare a lucrarilor, calitatea si cantitatea stabilite prin programul de prestatie a activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în orașul Șimleu Silvaniei.

CAPITOLUL VII. Cerinte privind impactul asupra mediului inconjurator

7.1. Operatorul serviciului public de salubritate pentru prestarea activitatii de curățirea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în orașul Șimleu Silvaniei, va respecta prevederile legislatiei în vigoare în ceea ce priveste protectia mediului, inclusiv cele ce deriva din recunoasterea principiului “poluatorul plateste”. In situatia oricarui eveniment de mediu provocat de executantul de serviciu (angajat/colaborator al operatorului), acesta va fi considerat “poluator”. Beneficiarul va fi informat despre orice eveniment de mediu produs în locatiile proprii în timpul executarii contractului.

7.2. Operatorul trebuie sa evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deseuri, produse petroliere sau alte materiale periculoase, prin depasiri ale nivelului de zgomot admis.

7.3. Operatorul trebuie sa respecte obligatiile privind protectia mediului, care decurg direct din prestarea serviciului public de salubritate in orașul Șimleu Silvaniei, pentru prestarea activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț in orașul Șimleu Silvaniei.

7.4. Prestarea serviciului public de salubritate pentru activitatea de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț in orașul Șimleu Silvaniei, se va executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde se realizeaza și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor și a mediului ambiant.

7.5. Intreaga responsabilitate pentru eventualele daune produse mediului sau a unor terti revine operatorului.

7.6. În cazul în care, ca urmare a activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț in orașul Șimleu Silvaniei se aduce o dauna imediată vizibilă proprietății beneficiarului sau unor terțe persoane, acest fapt va fi menționat pe procesul verbal de recepție și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură sa afecteze viata si sănătatea oamenilor.

7.7. Daunele, costurile si pretentiile initiate de terte parti si formulate impotriva operatorului sau impotriva beneficiarului (datorita efectuării sau neefectuării activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț in orașul Șimleu Silvaniei de catre operator) sunt in sarcina operatorului.

CAPITOLUL VII. Asigurarea normelor de securitate in munca

8.1. Operatorul serviciului public de salubritate pentru prestarea activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț in orașul Șimleu Silvaniei, va asigura respectarea normelor de securitate in munca, avand intreaga responsabilitate pentru orice fel de eveniment de munca la care este supus personalul operatorului sau pe care operatorul il genereaza urmare a activitatii desfasurate privind prestarea serviciului public de salubritate in orașul Șimleu Silvaniei, pentru activitatea de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț in orașul Șimleu Silvaniei, in baza contractului incheiat cu beneficiarul, respectiv orașul Șimleu Silvaniei.

8.2. In derularea activitatii de curățire și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț in orașul Șimleu Silvaniei, operatorul va asigura supravegherea dotarilor cailor publice. In acest sens in cazul in care se constata defectiuni sau disfunctionalitati acestea vor fi aduse la cunostinta beneficiarului in cel mai scurt timp, in vederea remedierii acestora.

8.3. In caz de constatare a distrugerilor sau sustragerilor sau dupa caz a dotarilor aferente cailor publice unde presteaza activitatea, operatorul va anunta imediat Politia Locala sau Politia Orașului Șimleu Silvaniei. Acest fapt va fi adus imediat la cunostinta beneficiarului

CAPITOLUL IX. Tarifele privind prestarea serviciului public de salubritate pentru activitatea de curățirea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în orașul Șimleu Silvaniei

9.1. Tarifele propuse de operator în cadrul ofertei privind prestarea serviciului public de salubritate pentru activitatea de curățire și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în orașul Șimleu Silvaniei, trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării serviciului public de salubritate pentru activitatea de curățire și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Orașul Șimleu Silvaniei, la nivelurile de calitate solicitate prin prezentul caiet de sarcini și în conformitate cu Regulamentul serviciului de salubritate al orașului Șimleu Silvaniei, în scopul atingerii indicatorilor de performanță stabiliți;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai eficient pentru beneficiar pe toată durata contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei;

c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, precum și a integrității bunurilor conexe acestuia aparținând domeniului public și privat al orașului Șimleu Silvaniei, care sunt sau pot fi afectate de modul de prestare a activității de curățire și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, precum și asigurarea protecției mediului.

9.2. Tarifele ofertate pentru toate operațiunile necesare prestării activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în orașul Șimleu Silvaniei, care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, se vor calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr.640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C.

Nr. Crt	Denumirea operațiunii	UM
1	Curățat manual zăpadă și gheață	lei/1000 mp
2	Curățat mecanizat zăpadă (pluguit)	lei/1000 mp
3	Curățat mecanizat zăpadă pluguit și imprăștiat mecanizat material antiderapant lichid	lei/1000 mp
4	Curățat mecanizat zăpadă pluguit și imprăștiat mecanizat material antiderapant solid	lei/1000 mp
5	Imprăștiat manual material antiderapant solid	lei/1000 mp
6	Imprăștiat manual material antiderapant solid (zona centrală)	lei/1000 mp
7	Imprăștiat mecanizat material antiderapant lichid	lei/1000 mp
8	Imprăștiat mecanizat material antiderapant solid	lei/1000 mp
9	Încărcat și transportat zăpadă și gheață	lei/mc
10	Prevenire și combatere polei cu material antiderapant lichid	lei/1000 mp
11	Prevenire și combatere polei cu material antiderapant solid	lei/1000 mp

Nr. Crt	Materialele antiderapante pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în orașul Șimleu Silvaniei	UM
1	Soluție de clorura de calciu (CaCl ₂);	lei/tona
2	Sare + nisip	lei/tona

9.3. Structura si nivelul tarifelor practicate, vor reflecta costul efectiv al prestatiei si vor fi in conformitate cu prevederile legale.

9.4. Operatorul serviciului public de salubritate in Oraşul Şimleu Silvaniei are dreptul:

a) să solicite ajustarea tarifului prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, comunicat de Institutul Naţional de Statistică, conform prevederilor normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubritate a localităţilor, elaborate de către A.N.R.S.C.

b) să propună modificarea tarifului aprobat în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual.

9.5. Operatorul va putea solicita modificarea tarifului numai după primul an de derulare a contractului şi numai în cazurile prevăzute de legislaţia specifică modificării tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubritate a localităţilor:

9.6. Solicitarea privind ajustarea tarifelor poate fi facuta de catre operator anual, in luna noiembrie in vederea supunerii spre analiza si aprobare Consiliului Local al oraşului Şimleu Silvaniei in luna decembrie, astfel ca tarifele sa intre in vigoare de la data de 1 ianuarie a anului urmator.

9.7. Solicitarea privind ajustarea tarifelor prevazuta la punctul 9.6, poate fi facuta de catre operator, dupa 1 an de la data prestarii serviciului public de salubritate in Oraşul Şimleu Silvaniei in baza contractului de delegare, ajustarea tarifului se va face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, comunicat de Institutul Naţional de Statistică, conform prevederilor normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubritate a localităţilor, elaborate de către A.N.R.S.C., conform prevederilor normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubritate a localităţilor, elaborate de către A.N.R.S.C.

9.8. Toate operatiunile aferente pentru prestarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in oraşul Şimleu Silvaniei se facturează către beneficiar, cu respectarea unităţilor de măsură indicate şi prin raportare la cantităţile real executate, precum şi prin aplicarea tarifelor cotate în cadrul propunerii financiare.

9.9. În situatiile lunare (program de lucrari si situatii de plata) intocmite de operator, conform cerintelor prezentului caiet de sarcini, care cuprind operatiunile specificate la punctul 3.3. in vederea prestarii serviciului public de salubritate in oraşul Şimleu Silvaniei, pentru realizarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in oraşul Şimleu Silvaniei, se vor evidentia in mod distinct suprafetele si categoriile de lucrari aferente parcarilor publice

9.10. Facturarea cuantumului valoric a operatiunilor prestate in cadrul activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in oraşul Şimleu Silvaniei, factura se va emite pe cod fiscal 4566658.

CAPITOLUL X. Verificarea contractului si receptia activitatii de curăţirea şi transportul zăpezii de pe căile publice din localitate şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ in oraşul Şimleu Silvaniei

10.1. Înainte de începerea prestarii activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in oraşul Şimleu Silvaniei, beneficiarul va emite ordinul de incepere a prestarii activitatii, la inceputul demararii activitatii iar operatorul va anunţa beneficiarul pe baza unei înştiinţări, data si ora de incepere a prestatiei.

10.2. Programul de prestatie (programul de lucrari) a operatiunilor privind realizarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in oraşul Şimleu Silvaniei, se intocmi de catre operator si va cuprinde repartitia cailor publice unde se va presta activitatea.

10.3. Operatorul va presta activitatea de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, conform programului de prestatie lunar prestabilit, întocmit de beneficiar.

10.4. Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul operatorului și de catre beneficiar, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea activitatii efectuate.

10.5. Jurnalul de activitate pe timp de iarnă va fi întocmit în două exemplare, dintre care unul pentru beneficiar.

10.6. Confirmarea prestației activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în orașul Șimleu Silvaniei se va face conform Jurnalului de activitate pe timp de iarnă, întocmit de operator și confirmat de beneficiar.

Conținutul Jurnalului de activitate este detaliat in procedura de interventie de la Capitolul V, la prezentul caiet de sarcini.

10.7. Lunar, operatorul va întocmi, pe baza jurnalului de activitate pe timp de iarnă, situația de lucrări cantitativă și valorică și o va prezenta beneficiarului în vederea efectuării plății.

10.8. Cantitatea lunara a prestatiei activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț vor fi confirmate de catre beneficiar in baza programului de prestatie, prin executarea tuturor operatiunilor necesare.

10.9. Reprezentantii operatorului în baza "Jurnalului de activitate pe timp de iarnă", al centralizatorului cu cantitățile și volumul lucrărilor efectuate întocmite de operator după fiecare intervenție, a cantităților de material antiderapant, substanțe chimice/fondanți chimici utilizate și a verificării în teren lucrărilor, vor încheia un proces-verbal de confirmare a cantităților și volumelor de lucrări. Beneficiarul va confirma realul executat prin activitatea desfasurata, care corespunde zilelor/orelor de acțiune (furnizate de sistemul de urmărire GPS), a prognozelor meteorologice și a constatărilor din teren.

10.10. În cazul operațiilor privind activitatea de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în orașul Șimleu Silvaniei, întocmirea proceselor-verbale de recepție se va face în fiecare zi când acestea se execută.

10.11. Procesul verbal de confirmare este documentul care atestă recepționarea de către beneficiar a activitatii realizate de catre operator și va fi semnat de ambele părți.

10.12. Operatorul va încasa lunar de la autoritatea contractantă, în baza contractului de delegare, contravaloarea lucrărilor prestate și confirmate de reprezentantul împuternicit de autoritatea contractantă prin Jurnalul de activitate pe timp de iarnă.

10.13. Beneficiarul, prin structura de specialitate din cadrul Primăriei Orașului Șimleu Silvaniei, va verifica permanent modul de efectuare a prestatiei privind cantitatea si calitatea prestatiei efectuate de operator pentru eliminarea oricăror eventuale neconcordanțe înscrise în „Jurnal de activitate pe timp de iarnă”. In acest document beneficiarul va consemna si modul de rezolvare de catre operator a sesizarilor primite si eventual, penalitatile aplicate operatorului pentru deficiente constatate. În cazul constatării unei activitati necorespunzătoare, operatorul are obligația refacerii acesteia până la terminarea schimbului de lucru, în caz contrar considerându-se activitate nefectuată.

10.14. Verificarea, controlul si receptia prestarii activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în orașul Șimleu Silvaniei, se va face de catre delegatul Primăriei Orașului Șimleu Silvaniei, in calitate de beneficiar împreuna cu delegatul operatorului.

10.15. Beneficiarul poate verifica prestatia activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, efectuata de catre operator si independent, în orice moment al zilei.

10.16. Beneficiarul va solicita in timpul prestarii activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț si/sau la solicitarea platii acestuia, în scopul verificării și confirmării prestarii activitatii orice documente doveditoare necesare in ceea ce priveste calitatea si cantitatea materialelor folosite si operatiunilor executate privind activitatea de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, in orașul Șimleu Silvaniei.

10.17. Confirmarea prestațiilor aferente serviciului de salubritate pentru prestarea activitatii de

curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț se va realiza de către reprezentanții autorității contractante pe baza următoarelor date/documente/informații:

a) în baza **“Jurnalului de activitate pe timp de iarnă”**, al centralizatorului cu cantitățile și volumul lucrărilor efectuate întocmite de operator după fiecare intervenție, a cantităților de material antiderapant, substanțe chimice/fondanți chimici utilizate și a verificării în teren a lucrărilor;

b) în baza **rapoartelor GPS** ale: personalului care prestează serviciul de dezapezire, masinilor și utilajelor folosite pentru realizarea operațiunilor, precum și cu datele disponibile din cadrul sistemului informatic, de îndată ce acesta va fi pus în producție spre utilizare și de către beneficiar;

c) în baza **stick-ului/suportului electronic** depus conținând toate informații de la punctele a) și b), conform procesului verbal a **“Jurnalului de activitate pe timp de iarnă”** și a rapoartelor GPS.

10.18. Documentele prevăzute la punctul 10.17 se întocmesc în minim două exemplare, unul pentru beneficiar și celălalt pentru operator.

10.19. Nu vor fi acceptate la plată situațiile de lucrări privind realizarea activității de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, dacă activitatea a fost prestată cu persoane fizice, mașini și cu utiaje care nu au fost dotate cu GPS sau dacă nu sunt anexate acestor situații de lucrări documente (foi) de parcurs GPS și desfășuratorul pe fiecare activitate prestată.

10.20. În cazul în care beneficiarul are observații cu privire la conținutul documentelor mai sus menționate, operatorul are obligația de a prelua în mod corespunzător respectivele observații/de a rectifica conținutul acestora, urmând să procedeze la emiterea facturii numai după aprobarea în mod corespunzător a programului de prestație realizat (programul de lucrări) de către beneficiar.

10.21. Pentru recepția cantitativă și calitativă a activității de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, operatorul se obligă să asigure mijloacele de transport necesare verificării, în orice moment al solicitării.

10.20. Operatorul răspunde și garantează financiar pentru buna desfășurare a activității de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în orașul Șimleu Silvaniei, a calitatii și cantitatii stabilite prin programul de prestație și în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

CAPITOLUL XI. Sanctiuni

11.1. Beneficiarul va aplica penalități contractuale operatorului serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, în cazul în care acesta nu prestează activitatea de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț la parametrii de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

11.2. Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii /interese în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

11.3. Nerealizarea de către operator a indicatorilor de calitate conform caietului de sarcini și asumata prin contractul de concesiune se penalizează astfel:

a) Creșterea cu 5% a numărului de reclamații/pentru fiecare intervenție față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini și asumata prin contractul de concesiune se penalizează cu 5 % din valoarea situației lunare;

b) Creșterea cu 10% pe an a numărului de reclamații față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini și asumata prin contractul de concesiune se penalizează cu 10 % din valoarea situației anuale;

c) Depășirea cu mai mult de 30% a numărului de reclamații pe o perioadă mai mare de trei luni, față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini și asumata prin contractul de concesiune se penalizează cu 20% din valoarea situației lunare.

11.4. Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiunilor din cadrul activității de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

prevazute in contractul de concesiune a serviciului public de salubritate, operatorul va fi sanctionat dupa cum urmeaza:

a) pentru neefectuarea activitatii pe o strada din vina exclusiva a prestatorului va duce la refuzarea la plata a strazii.

b) Se vor aplica penalitati pentru suprafete neefectuate cumulate conform interventiilor, in urmatoarele cantumuri:

1. pentru neefectuarea a peste 2% din suprafata concesionata, se penalizeaza cu 5 % din valoarea devizului prestatiei pentru interventie prezentat;

2. pentru neefectuarea a peste 4% din suprafata concesionata se penalizeaza cu 15 % din valoarea devizului pentru interventie prezentat;

3. pentru neefectuarea a peste 8% din suprafata concesionata se penalizeaza cu 30 % din valoarea devizului pentru interventie prezentat.

c) in cazul producerii de accidente de orice fel, fie din cauza nerealizarii operatiunilor din cadrul activitatii de curatare si transport a zăpezii de pe căile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet in oraşul Şimleu Silvaniei care intra in sarcina operatorului, fie realizarii defectuoase a acestor operatiuni, responsabilitatea revine operatorului care are obligatia de a despagubi persoanele fizice si/sau juridice afectate pentru toate daunele solicitate operatorului sau beneficiarului, daca acestea se dovedesc legal justificate

11.5. Neefectuarea succesiva pe o perioada de trei interventii a mai mult de 8% din suprafata concesionata in urma delegarii gestiunii serviciul public de salubritate in Oraşul Şimleu Silvaniei pentru prestarea activitatii de curatare si transport a zăpezii de pe căile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet, poate atrage rezilierea contractului de concesiune de catre beneficiar a serviciului public de salubritate, fara a mai fi necesara punerea in intarziere sau indeplinirea vreunei alte formalitati prealabile.

11.6. In cazul rezilierii contractului de concesiune pentru delegarea gestiunii serviciul public de salubritate in Oraşul Şimleu Silvaniei, din vina operatorului, in conditiile art.11.5., acesta va plati beneficiarului ca titlu de despagubiri suma calculata conform legii incidente.

CAPITOLUL XII. Dispozitii finale

12.1. Suprafetele si frecventele de realizare a activitatii de curatare si transport a zăpezii de pe căile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se pot modifica anual, in raport de evolutia suprafetelor cailor publice noi, in functie de necesitate si in conformitate cu legislatia in vigoare.

12.2. Modificarea suprafetelor si a frecventele de realizare a activitatii de curatare si transport a zăpezii de pe căile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet, se va materializa prin intocmirea unui act aditional la contractul de concesiune al serviciului public de salubritate in oraşul Şimleu Silvaniei, dupa aprobarea incheierii actului aditional de catre Consiliul Local al Oraşului Şimleu Silvaniei.

12.3 Anexele: 1B, 2B, 3B, 4B, 5B, 6B, 8B si 9B fac parte integranta din prezentul caiet de sarcini.

Serviciul administrativ – gospodăresc,
Şef serviciu,
Oltean Romeo-Claudiu

Cantitati si unitati de masura

pentru prestarea activitatii de curățirea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț in Orașul Șimleu Silvaniei

Nr. Crt	Denumirea operatiunii	UM	Cantitate
0	1	2	3
1.	Curățat manual zăpadă și gheață, Urgenta I	lei/1000 mp	58,123.50
	Curățat manual zăpadă și gheață, Urgenta II	lei/1000 mp	13,612.30
	Curățat manual zăpadă și gheață, Urgenta III	lei/1000 mp	230.00
2.	Curățat mecanizat zăpadă(pluguit) Urgenta I	lei/1000 mp	153,206.00
	Curățat mecanizat zăpadă(pluguit) Urgenta II	lei/1000 mp	180,484.00
	Curățat mecanizat zăpadă(pluguit) Urgenta III	lei/1000 mp	107,546.00
3.	Curățat mecanizat zăpadă pluguit si imprăștiat mecanizat material antiderapant lichid(carosabil si trotuare)	lei/1000 mp	5,874.00
4.	Curățat mecanizat zăpadă pluguit si imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta I	lei/1000 mp	153,206.00
	Curățat mecanizat zăpadă pluguit si imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta II	lei/1000 mp	180,484.00
	Curățat mecanizat zăpadă pluguit si imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta III	lei/1000 mp	107,546.00
5.	Imprăștiat manual material antiderapant solid Urgenta I	lei/1000 mp	153,206.00
	Imprăștiat manual material antiderapant solid Urgenta II	lei/1000 mp	180,484.00
	Imprăștiat manual material antiderapant solid Urgenta III	lei/1000 mp	107,546.00
6.	Imprăștiat mecanizat material antiderapant lichid	lei/1000 mp	2,694.00
7.	Imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta I	lei/1000 mp	153,206.00

	Imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta II	lei/1000 mp	180,484.00
	Imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta III	lei/1000 mp	107,546.00
8.	Incărcat și transportat zăpadă și gheață	lei/mc/km	250
9.	Prevenire si combatere polei cu material antiderapant lichid	lei/1000 mp	5,874.00
10.	Prevenire si combatere polei cu material antiderapant solid Urgenta I	lei/1000 mp	153,206.00
	Prevenire si combatere polei cu material antiderapant solid Urgenta II	lei/1000 mp	180,484.00
	Prevenire si combatere polei cu material antiderapant solid Urgenta III	lei/1000 mp	107,546.00
11	Material antiderapant (sezon) -nisip	to	250
12	Material antiderapant (sezon) -sare	mc	15
13	Material antiderapant- clorura de calciu	lei/kg	587,40

Serviciul administrativ – gospodăresc,
 Șef serviciu,
 Oltean Romeo-Claudiu

Anexa A2 - Formular Oferta

pentru prestarea activitatii de curățirea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în orașul Șimleu Silvaniei

Nr. Crt	Denumirea operatiunii	UM	Cantitate	Frecvent a anuala	Tarif lei fara TVA/U M	Valoare Oferta pentru 1 an, lei fara TVAcol.3x col.4xcol.5	Valoare oferta contract de concesiune col 6 x 8 ani
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Curățat manual zăpadă și gheață, Urgenta I	lei/1000 mp	58,123.50	18	29.00	30340.46	242723.7
	Curățat manual zăpadă și gheață, Urgenta II	lei/1000 mp	13,612.30	4	29.00	1579.02	12632.21
	Curățat manual zăpadă și gheață, Urgenta III	lei/1000 mp	230.00	2	29.00	13.34	106.72
2.	Curățat mecanizat zăpadă (pluguit) Urgenta I	lei/1000 mp	153,206.00	18	16.00	44123.32	352986.6
	Curățat mecanizat zăpadă (pluguit) Urgenta II	lei/1000 mp	180,484.00	10	16.00	28877.44	231019.5
	Curățat mecanizat zăpadă (pluguit) Urgenta III	lei/1000 mp	107,546.00	8	16.00	13765.88	110127.1
3.	Curățat mecanizat zăpadă pluguit si imprăștiat mecanizat material antiderapant lichid (carosabil si trotuare)	lei/1000 mp	5,874.00	18	16.00	1691.71	13533.7
4.	Curățat mecanizat zăpadă pluguit si imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta I	lei/1000 mp	153,206.00	18	66.00	182008.72	1456070
	Curățat mecanizat zăpadă pluguit si imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta II	lei/1000 mp	180,484.00	10	66.00	119119.44	952955.5
	Curățat mecanizat zăpadă pluguit si imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta III	lei/1000 mp	107,546.00	8	66.00	56784.28	454274.3
5.	Imprăștiat manual material antiderapant solid Urgenta I	lei/1000 mp	153,206.00	4	54.00	33092.49	264740
	Imprăștiat manual material antiderapant solid Urgenta II	lei/1000 mp	180,484.00	1	54.00	9746.13	77969.09
	Imprăștiat manual material antiderapant solid Urgenta III	lei/1000 mp	107,546.00	1	54.00	5807.48	46459.87

6.	Imprăștiat mecanizat material antiderapant lichid	lei/1000 mp	2,694.00	4	16.00	172.41	1379.32
7.	Imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta I	lei/1000 mp	153,206.00	10	66.00	101115.96	808927.7
	Imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta II	lei/1000 mp	180,484.00	4	66.00	47647.77	381182.2
	Imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta III	lei/1000 mp	107,546.00	2	66.00	14196.07	113568.6
8.	Încărcat și transportat zăpadă și gheață	lei/mc/km	250	1	50.00	12.5	100
9.	Prevenire si combatere polei cu material antiderapant lichid	lei/1000 mp	5,874.00	18	16.00	1691.71	13533.7
10.	Prevenire si combatere polei cu material antiderapant solid Urgenta I	lei/1000 mp	153,206.00	10	66.00	101115.96	808927.7
	Prevenire si combatere polei cu material antiderapant solid Urgenta II	lei/1000 mp	180,484.00	6	66.00	71471.66	571773.3
	Prevenire si combatere polei cu material antiderapant solid Urgenta III	lei/1000 mp	107,546.00	4	66.00	28392.14	227137.2
11	Material antiderapant (sezon) -nisip	to	250	1	50,93	12732,5	101860,00
12	Material antiderapant (sezon) -sare	mc	15	1	160	2400	19200,00
13	Material antiderapant- clorura de calciu	lei/kg	587,40	10	4,53	26.609,22	212.873,76
TOTAL VALOARE OFERTA IN LEI FARA TVA						934.507,70	7.476.061,58

Serviciul administrativ – gospodăresc,
 Șef serviciu,
 Oltean Romeo-Claudiu

Anexa cai publice dezapezire

Nr. Crt	Tip arteră	Denumire cale publica	Suprafață cale publica (mp)	Suprafață trotuare si zona pietonale (mp)
0	1	2	3	4
1	Strada	1 Decembrie 1918	6276	4851.5
2	Parcari	1 Decembrie 1918	955.00	
3	Piata	1 Mai	1938	
4	Strada	1 Mai	3360	
5	Strada	22 Decembrie	1680	631
6	Parcari	22 Decembrie 1989	340.00	
7	Statii bus	22 Decembrie 1989 (Autogara)		8.4
8	Strada	Aexandru Barbulovici	1350	
9	Strada	Al.Sterca Sulutiu	760	152
10	Parcari	Aleea Tineretului	1,920.00	
11	Strada	Aleea Tineretului	804	856
12	Strada	Alexandru Aciu	1405	
13	Strada	Alexandru Vlahuta	1200	
14	Strada	Andrei Muresan	3365	
15	Strada	Argesului	3480	3579
16	Strada	Arinului	685	
17	Strada	Armatei	500	
18	Strada	Atelierului	400	
19	Strada	Aurel Vlaicu	5565	
20	Strada	Bic	19440	
21	Strada	Bihorului	1164	
22	Strada	Bradet	5256	
23	Strada	Bujorilor	888	
24	Strada	Carierei	325	
25	Strada	Carpati	804	856
26	Strada	Cart MAN 1	2055	
27	Strada	Cart. Bradet - str Partizanilor	12865	
34	Strada	Cart. GH Lazar - str Ghe Lazar	11150	
35	Parcari	Cart. Stadion I	2,987.00	
36	Parcari	Cart. Stadion II	7,284.00	
37	Parcari	Cartierul Gh. Lazar	1,256.00	
38	Strada	Castanilor	1662	
39	Parcari	CEC (spate blocuri)	1,170.00	
40	Statii bus	Cehei		8.4
41	Strada	Cehei 1	16270	
42	Strada	Cehei 10	916	
43	Strada	Cehei 11 - DJ 108 F	9324	

44	Strada	Cehei 12 - Remat	1868	
45	Strada	Cehei 2	12850	
46	Strada	Cehei 3	3375	
47	Strada	Cehei 4	464	
48	Strada	Cehei 5	1128	
49	Strada	Cehei 6	1308	
50	Strada	Cehei 7 - paraul Mocanilor	1624	
51	Strada	Cehei 8 - strada Oman	1580	
52	Strada	Cehei 9	980	
53	Strada	Cetatii	1056	
54	Strada	Cimitirului	400	
55	Parcari	Cinematograf	295.00	
56	Strada	Ciocarliei	470	
57	Strada	Closca	4020	
58	Strada	Cocorilor - Pusta	436	
59	Strada	Codrilor	2115	
60	Strada	Corneliu Coposu	4240	
61	Strada	Cotnari	2395	
62	Strada	Crasnei	730	234
63	Strada	Crinului	3588	876
64	Strada	Crisan	7380	
65	Strada	Cuza Voda	3250	1109
66	Strada	DC 96_Str Mesteacanului-Pusta	18815	
67	Strada	Dealului	620	
69	Strada	Demetriu Coroianu	1090	
70	Strada	Dornei	1092	
71	Parcari	Dornei	391.00	
72	Strada	Dragasanilor	725	
73	Strada	Dumbravei	260	1524
74	Strada	Eftimie Murgu	585	
75	Strada	Emil Lobontiu	1330	
76	Strada	Fierarilor	942	221.4
77	Strada	Florilor	750	
78	Parcari	G. Cosbuc	65.00	
79	Strada	Garii	642	312
80	Strada	Garofitei	588	
81	Strada	Gen Pop Stelian	1500	
82	Strada	George Cosbuc	5130	1524
83	Strada	Gh. Baritiu	695	
84	Strada	Gh. Lazar	4182	450
85	Strada	Ghiocailor	550	
86	Strada	Gradinilor	3540	
87	Strada	Gutuiului - Pusta	1212	
88	Strada	Horea	6096	3615
89	Strada	Hovanyi Ferenc	250	
90	Parcari	I. Creanga	365.00	
91	Strada	Ialomitei	10614	
92	Strada	Independentei	10650	7680
93	Strada	Ioan Ossian	540	94
94	Strada	Ioan Sima	12564	

95	Strada	Ion Creanga	1620	4016
96	Strada	Iuliu Maniu		731
97	Strada	Joe Pasternak	550	
98	Strada	Libertatii	756	2640
99	Parcari	Libertatii	670.00	
100	Strada	Livezilor	320	
101	Strada	Lunei	950	
102	Strada	Magurii	700	
103	Strada	Marului	2610	
104	Strada	Mihai Eminescu	936	
105	Strada	Mihail Kogalniceanu	2130	1035
106	Strada	Mihail Sadoveanu	7020	2340
107	Strada	Mioritei	930	401.2
108	Strada	Nicolae Balcescu	2778	731.1
109	Strada	Nucului	710	
110	Strada	Nufarului	1600	
111	Strada	Oasului	2004	808.2
112	Strada	Oborului	738	123
113	Strada	Octavian Goga	1150	230
114	Strada	Pajistei - Pusta	900	
115	Strada	Pandurilor	18700	709
116	Parc	Parc central		540.00
118	Parcari	Partizanilor	480.00	
119	Statii bus	Partizanilor blocuri C		8.4
120	Statii bus	Partizanilor Bradet		8.4
121	Statii bus	Partizanilor Magazin Auto Daniana		8.4
122	Statii bus	Partizanilor Podul de fier		8.4
123	Strada	Pe Nove - Pusta	6108	
124	Strada	Pescarusului	864	
125	Strada	Pethe Ferenc	500	
126	Parcari	Piata Agroalimentara	530.00	
127	Parcari	Platou L1 - L5 (spate)	3,539.00	
128	Strada	Plopilor	3595	
129	Strada	Plugarilor	1700	180
130	Strada	Prundului	1100	
131	Parcari	P-ta 1 Mai	1,013.00	
132	Parcari	P-ta A. Iancu	515.00	
133	Strada	P-ta Iuliu Maniu	762	
134	Statii bus	Pusta		8.4
135	Strada	Pusta - Nr. 23/26	524	
136	Strada	Randunicii - Pusta	1520	
137	Strada	Rapei - Pusta	256	
138	Strada	Rozelor	570	
139	Parcari	S. Barnutiu	510.00	
140	Strada	Salcamului	2335	
141	Strada	Salciei - Pusta	428	
142	Strada	Scolii - Pusta	1264	
143	Strada	Sibiului	316	
144	Strada	Simion Barnutiu	5670	6303.9
145	Strada	Soarelui	3310	

146	Strada	Somesului	300	
147	Strada	Spital incinta	2460	
148	Strada	Stadion	4970	
149	Strada	Stefanus Bathory	3304	0
150	Strada	Stefanus Martonffy	2000	
151	Strada	Sucevei	1600	523.8
152	Strada	Teiului	950	294
153	Strada	Trandafirilor	2285	
154	Strada	Tudor Vladimirescu	1764	2754.7
155	Strada	Vaii - Pusta	5424	
156	Strada	Vasile Alecsandri	2538	
157	Strada	Victor Deleu	1752	876
158	Strada	Victor Gaga	1100	220
159	Strada	Viilor	240	
160	Strada	Zambilelor	2115	
			390117	59012.1

Suprafete pe care se actioneaza cu material antiderapant lichid	2,694.00	3,180.00
Suprafete pe care se actioneaza cu material antiderapant solid	438,542.00	68,785.80
	441,236.00	71,965.80

Conform procedurii de interventie Cap.5 din Caiet Sarcini Urgenta 1-U1	153,206.00	58,123.50
Conform procedurii de interventie Cap.5 din Caiet Sarcini Urgenta 2-U2	180,484.00	13,612.30
Conform procedurii de interventie Cap.5 din Caiet Sarcini Urgenta 3-U3	107,546.00	230.00
	441,236.00	71,965.80

Sef serviciu
Oltean Romeo-Claudiu

inspector de specialitate
Hosu Claudia

Lista strazilor pe care se actioneaza cu material antiderapant lichid
(clorura de calciu)

Nr. Crt.	Tip arteră	Denumire strada	Suprafață carosabil (mp)	Suprafață trotuare (mp)
0	1	2	3	4
1	Piata	1 Mai	1938	
2	Strada	Libertatii	756	2640
3	Parc	Parc central		540.00
Total:			2,694.00	3,180.00

Sef serviciu

Oltean Romeo-Claudiu

inspector de specialitate

Hosu Claudia

a.Lista cailor publice,trotuarelor si zonelor aferente cailor publice pe care se va actiona cu material antiderapant solid

Nr. Crt	Tip arteră	Denumire cale publica	Suprafață cale publica (mp)	Suprafață trotuare si zona pietonale (mp)
0	1	2	3	4
1	Strada	1 Decembrie 1918	6276	4851.5
2	Strada	1 Mai	3360	
3	Strada	22 Decembrie	1920	631
4	Strada	Alexandru Vlahuta	1200	
5	Strada	Andrei Muresan	3365	
6	Strada	Argesului	3480	3579
7	Strada	Bic	19440	
8	Strada	Carpati	804	856
9	Strada	Cart MAN 1	2055	
10	Strada	Cetatii	1056	
11	Strada	Crinului	3588	876
12	Strada	Dornei	1092	
13	Strada	Gen Pop Stelian	1500	
14	Strada	George Cosbuc	5130	1524
15	Strada	Horea	6096	3615
16	Strada	Independentei	26112	7680
17	Strada	Ion Creanga	1620	4016
18	Strada	Mihail Sadoveanu	7020	2340
19	Strada	Mioritei	930	401.2
20	Strada	Pandurilor	18700	709
21	Strada	Partizanilor	16158	10234.7
22	Strada	Plugarilor	1700	180
23	Strada	P-ta Iuliu Maniu	762	
24	Strada	Sibiului	316	
31	Strada	Simion Barnutiu	5670	6303.9
32	Strada	Spital incinta	2460	
33	Strada	Trandafirilor	2285	
34	Strada	Tudor Vladimirescu	1764	2754.7
35	Strada	Vasile Alecsandri	2538	
36	Strada	Zambilelor	2115	
37	Parcari	1 Decembrie 1918	955.00	
38	Parcari	22 Decembrie 1989	340.00	
39	Statii bus	22 Decembrie 1989 (Autogara)		8.4
40	Strada	Aexandru Barbulovic	1350	
41	Strada	Al.Sterca Solutiu		152

42	Parcari	Aleea Tineretului	1,521.00	
43	Strada	Aleea Tineretului	804	856
44	Strada	Alexandru Aciu	1405	
45	Strada	Arinului	685	
46	Strada	Armatei	500	
47	Strada	Atelierului	400	
48	Strada	Aurel Vlaicu	5565	
49	Strada	Bihorului	1164	
50	Strada	Bradet	5256	
51	Strada	Bujorilor	888	
52	Strada	Carierei	325	
53	Strada	Cart. Bradet - str Par	12865	
54	Strada	Cart. GH Lazar - str G	11150	
55	Parcari	Cart. Stadion I	2,987.00	
56	Parcari	Cart. Stadion II	7,284.00	
57	Parcari	Cartierul Gh. Lazar	1,256.00	
58	Strada	Castanilor	1662	
59	Parcari	CEC (spate blocuri)	1,170.00	
60	Statii bus	Cehei		8.4
61	Strada	Cimitirului	400	
62	Parcari	Cinematograf	295.00	
63	Strada	Ciocarliei	470	
64	Strada	Closca	4020	
65	Strada	Corneliu Coposu	4240	
66	Strada	Crasnei	730	234
67	Strada	Crisan	7380	
68	Strada	Cuza Voda	3250	1109
69	Strada	Deleu	0	2749
70	Strada	Demetriu Coroianu	1090	
71	Parcari	Dornei	391.00	
72	Strada	Dragasanilor	725	
73	Strada	Dumbravei	260	1524
74	Strada	Eftimie Murgu	585	
75	Strada	Emil Lobontiu	1330	
76	Strada	Fierarilor	942	221.4
77	Strada	Florilor	750	
78	Parcari	G. Cosbuc	65.00	
79	Strada	Garii	642	312
80	Strada	Gh. Lazar	24600	450
81	Strada	Ghiocailor	550	
82	Strada	Gradinilor	3540	
83	Strada	Hovanyi Ferenc	250	
84	Parcari	I. Creanga	365.00	
85	Strada	Ialomitei	10614	
86	Strada	Ioan Ossian	540	94
87	Strada	Ioan Sima	12564	
88	Strada	Iuliu Maniu		731
89	Strada	Joe Pasternak	550	

90	Parcari	Libertatii	670.00	
91	Strada	Livezilor	320	
92	Strada	Lunei	950	
93	Strada	Magurii	700	
94	Strada	Marului	2610	
95	Strada	Mihai Eminescu	936	
96	Strada	Mihail Kogalniceanu	2130	1035
97	Strada	Nicolae Balcescu	2778	731.1
98	Strada	Nucului	710	
99	Strada	Nufarului	1600	
100	Strada	Oasului	2004	808.2
101	Strada	Oborului	738	123
102	Parcari	Partizanilor	480.00	
103	Statii bus	Partizanilor blocuri C		8.4
104	Statii bus	Partizanilor Bradet		8.4
105	Statii bus	Partizanilor Magazin Auto Daniana		8.4
106	Statii bus	Partizanilor Podul de fier		8.4
107	Strada	Pethe Ferenc	500	
108	Parcari	Piata Agroalimentara	530.00	
109	Parcari	Platou L1 - L5 (spate)	3,539.00	
110	Parcari	P-ta 1 Mai	1,013.00	
111	Parcari	P-ta A. Iancu	515.00	
112	Statii bus	Pusta		8.4
113	Strada	Rozelor	570	
114	Parcari	S. Barnutiu	510.00	
115	Strada	Salcamului	2335	
116	Strada	Stadion	4970	
117	Strada	Stefanus Bathory	3304	0
118	Strada	Sucevei	1600	523.8
119	Strada	Teiului	950	294
120	Strada	Victor Deleu	1752	846
121	Strada	Victor Gaga	1100	220
122	Strada	Cehei 1	16270	
123	Strada	Cehei 10	916	
124	Strada	Cehei 11 - DJ 108 F	9324	
125	Strada	Cehei 12 - Remat	1868	
126	Strada	Cehei 2	12850	
127	Strada	Cehei 3	3375	
128	Strada	Cehei 4	464	
129	Strada	Cehei 5	1128	
130	Strada	Cehei 6	1308	
131	Strada	Cehei 7 - paraul Moc	1624	
132	Strada	Cehei 8 - strada Oma	1580	

133	Strada	Cehei 9	980	
134	Strada	Cocorilor - Pusta	436	
135	Strada	Codrilor	2115	
136	Strada	Cotnari	2395	
137	Strada	DC 96_Str Mesteaca	18815	
138	Strada	Dealului	620	
139	Strada	Garofitei	588	
140	Strada	Gh. Baritiu	695	
141	Strada	Gutuului - Pusta	1212	
142	Strada	Octavian Goga	1150	230
143	Strada	Pajistei - Pusta	900	
144	Strada	Pe Nove - Pusta	6108	
145	Strada	Pescarusului	864	
146	Strada	Plopilor	3595	
147	Strada	Prundului	1100	
148	Strada	Pusta - Nr. 23/26	524	
149	Strada	Randunicii - Pusta	1520	
150	Strada	Rapei - Pusta	256	
151	Strada	Salciei - Pusta	428	
152	Strada	Scolii - Pusta	1264	
153	Strada	Soarelui	3310	
154	Strada	Somesului	300	
155	Strada	Stefanus Martonffy	2000	
156	Strada	Vaii - Pusta	5424	
157	Strada	Viilor	240	

438542

68785.8

Sef serviciu

Oltean Romeo-Claudiu

inspector de specialitate

Hosu Claudia

URGENTA I

Nr. Crt	Tip arteră	Denumire cale publica	Suprafață cale publica (mp)	Suprafață trotuare si zona pietonale (mp)
1	Strada	22 Decembrie	1920	631
2	Strada	1 Decembrie 1918	6276	4851.5
3	Piata	1 Mai	1938	
4	Strada	1 Mai	3360	
5	Strada	Andrei Muresan	3365	
6	Strada	Alexandru Vlahuta	1200	
7	Strada	Argesului	3480	3579
8	Strada	Bic	19440	
9	Strada	Cart MAN 1	2055	
10	Strada	Carpati	804	856
11	Strada	Cetatii	1056	
12	Strada	Crinului	3588	876
13	Strada	Dornei	1092	
14	Strada	Gen Pop Stelian	1500	
15	Strada	George Cosbuc	5130	1524
16	Strada	Horea	6096	3615
17	Strada	Independentei	26112	7680
18	Strada	Ion Creanga	1620	4016
19	Strada	Libertatii	756	2640
20	Strada	Mihail Sadoveanu	7020	2340
21	Strada	Mioritei	930	401.2
22	Strada	Pandurilor	18700	709
23	Strada	Partizanilor	16158	10234.7
24	Strada	Plugarilor	1700	180
25	Strada	P-ta Iuliu Maniu	762	
26	Strada	Sibiului	316	
27	Strada	Simion Barnutiu	5670	6303.9
34	Strada	Spital incinta	2460	
35	Strada	Trandafirilor	2285	
36	Strada	Tudor Vladimirescu	1764	2754.7
37	Strada	Vasile Alecsandri	2538	
38	Strada	Zambilelor	2115	
Total:			153,206.00	58,123.50

Sef serviciu
Oltean Romeo-Claudiu

Inspector de specialitate
Hosu Claudia

URGENTA II

Nr. Crt	Tip arteră	Denumire cale publica	Suprafață cale publica (mp)	Suprafață trotuare si zona pietonale (mp)
1	Parc	Parc central		540.00
2	Parcari	1 Decembrie 1918	955.00	
3	Parcari	22 Decembrie 1989	340.00	
4	Parcari	Aleea Tineretului	1,521.00	
5	Parcari	Cart. Stadion I	2,987.00	
6	Parcari	Cart. Stadion II	7,284.00	
7	Parcari	Cartierul Gh. Lazar	1,256.00	
8	Parcari	CEC (spate blocuri)	1,170.00	
9	Parcari	Cinematograf	295.00	
10	Parcari	Dornei	391.00	
11	Parcari	G. Cosbuc	65.00	
12	Parcari	I. Creanga	365.00	
13	Parcari	Libertatii	670.00	
14	Parcari	Piata Agroalimentara	530.00	
15	Parcari	Platou L1 - L5 (spate)	3,539.00	
16	Parcari	P-ta 1 Mai	1,013.00	
17	Parcari	Partizanilor	480.00	
18	Parcari	P-ta A. Iancu	515.00	
19	Parcari	S. Barnutiu	510.00	
20	Statii bus	22 Decembrie 1989 (Autogara)		8.4
21	Statii bus	Cehei		8.4
22	Statii bus	Partizanilor blocuri C		8.4
23	Statii bus	Partizanilor Magazin Auto Daniana		8.4
24	Statii bus	Partizanilor Bradet		8.4
25	Statii bus	Partizanilor Podul de fier		8.4
26	Statii bus	Pusta		8.4
38	Strada	Aexandru Barbulovici	1350	
39	Strada	Alexandru Aciu	1405	
42	Strada	Al.Sterca Solutiu		152
43	Strada	Aleea Tineretului	804	856
44	Strada	Arinului	685	
45	Strada	Armatei	500	
46	Strada	Atelierului	400	
47	Strada	Aurel Vlaicu	5565	
48	Strada	Bihorului	1164	
50	Strada	Bradet	5256	
51	Strada	Bujorilor	888	
52	Strada	Carierei	325	
54	Strada	Cart. Bradet - str Partizanilor	12865	
55	Strada	Cart. GH Lazar - str Ghe Lazar	11150	
56	Strada	Castanilor	1662	
71	Strada	Cimitirului	400	
72	Strada	Ciocarliei	470	
73	Strada	Closca	4020	

76	Strada	Corneliu Coposu	4240	
79	Strada	Crasnei	730	234
81	Strada	Cuza Voda	3250	1109
82	Strada	Crisan	7380	
85	Strada	Demetriu Coroianu	1090	
86	Strada	Deleu	0	2749
88	Strada	Dragasanilor	725	
89	Strada	Dumbravei	260	1524
90	Strada	Eftimie Murgu	585	
91	Strada	Emil Lobontiu	1330	
92	Strada	Fierarilor	942	221.4
93	Strada	Florilor	750	
94	Strada	Garii	642	312
99	Strada	Gh. Lazar	24600	450
100	Strada	Ghiocailor	550	
101	Strada	Gradinilor	3540	
104	Strada	Hovanyi Ferenc	250	
105	Strada	Ialomitei	10614	
107	Strada	Ioan Ossian	540	94
108	Strada	Ioan Sima	12564	
110	Strada	Joe Pasternak	550	
111	Strada	Iuliu Maniu		731
113	Strada	Livezilor	320	
114	Strada	Lunei	950	
115	Strada	Magurii	700	
116	Strada	Marului	2610	
117	Strada	Mihai Eminescu	936	
118	Strada	Mihail Kogalniceanu	2130	1035
121	Strada	Nicolae Balcescu	2778	731.1
122	Strada	Nucului	710	
123	Strada	Nufarului	1600	
124	Strada	Oasului	2004	808.2
125	Strada	Oborului	738	123
132	Strada	Pethe Ferenc	500	
140	Strada	Rozelor	570	
141	Strada	Salcamului	2335	
149	Strada	Stadion	4970	
150	Strada	Stefanus Bathory	3304	0
152	Strada	Sucevei	1600	523.8
153	Strada	Teiului	950	294
158	Strada	Victor Deleu	1752	846
159	Strada	Victor Gaga	1100	220
Total:			180,484.00	13,612.30

Sef serviciu
Oltean Romeo-Claudiu

Inspector de specialitate
Hosu Claudia

URGENTA III

Nr. Crt	Tip arteră	Denumire cale publica	Suprafață cale publica (mp)	Suprafață trotuare si zona pietonale (mp)
58	Strada	Cehei 1	16270	
59	Strada	Cehei 10	916	
60	Strada	Cehei 11 - DJ 108 F	9324	
61	Strada	Cehei 12 - Remat	1868	
62	Strada	Cehei 2	12850	
63	Strada	Cehei 3	3375	
64	Strada	Cehei 4	464	
65	Strada	Cehei 5	1128	
66	Strada	Cehei 6	1308	
67	Strada	Cehei 7 - paraul Mocanilor	1624	
68	Strada	Cehei 8 - strada Oman	1580	
69	Strada	Cehei 9	980	
74	Strada	Cocorilor - Pusta	436	
75	Strada	Codrilor	2115	
77	Strada	Cotnari	2395	
83	Strada	DC 96_Str Mesteacanolui-Pusta	18815	
84	Strada	Dealului	620	
95	Strada	Garofitei	588	
98	Strada	Gh. Baritiu	695	
102	Strada	Gutuiului - Pusta	1212	
126	Strada	Octavian Goga	1150	230
127	Strada	Pajistei - Pusta	900	
130	Strada	Pe Nove - Pusta	6108	
131	Strada	Pescarusului	864	
133	Strada	Plopilor	3595	
135	Strada	Prundului	1100	
137	Strada	Pusta - Nr. 23/26	524	
138	Strada	Randunicii - Pusta	1520	
139	Strada	Rapei - Pusta	256	
142	Strada	Salciei - Pusta	428	
143	Strada	Scolii - Pusta	1264	
146	Strada	Soarelui	3310	
147	Strada	Somesului	300	
151	Strada	Stefanus Martonffy	2000	
156	Strada	Vaii - Pusta	5424	
160	Strada	Viilor	240	
Total:			107,546.00	230.00

Sef serviciu

Inspector de
specialitateOltean Romeo-
Claudiu

Hosu Claudia

AMPLASAMENTE – LAZI MATERIAL ANTIDERAPANT

NR.CRT.	STRADA	AMPLASAMENT/INTE RSECTIE cu	NR.LAZI
1	1 Mai	Garofitei	1
2	Argesului	Libertatii	1
3	Argesului	Viilor	
4	Martonfi	Bujorului	1
5	Simion Barnutiu	Zambilelor	1
6	Simion Barnutiu	Soarelui	1
7	Andrei Muresanu	Crinului	1
8	1 Decembrie 1918	Crinului	1
9	Vasile Alecsandri	Dornei	1
10	Independentei	Prundului	1
11	Horea	Aurel Vlaicu	1
12	DJ 106	Bic	1
13	Bradet	DN1H	1
14	Stadion	Aurel Vlaicu	1
TOTAL (buc)			13

Sef serviciu
Oltean Romeo-Claudiu

Inspector de specialitate
Hosu Claudia

Listă străzi de pe care se transport zăpada și gheața

Nr.crt.	Tip arteră A	Denumire strada	Suprafață carosabil (mp)	Suprafață trotuare (mp)
1	Strada	Libertatii	756	2640
2	Parcari	Libertatii	670.00	
3	Parcari	Aleea Tineretului	1,521.00	
4	Strada	Aleea Tineretului	804	856
5	Strada	Cart. Bradet - str Partizanilor	12865	
12	Strada	Cart. GH Lazar - str Ghe Lazar	11150	
13	Parcari	Cart. Stadion I	2,987.00	
14	Parcari	Cart. Stadion II	7,284.00	
15	Parcari	Cartierul Gh. Lazar	1,256.00	
16	Parcari	Cinematograf	295.00	
		Total A	39,588.00	3,496.00

Sef serviciu
Oltean Romeo-Claudiu

Inspector de specialitate
Hosu Claudia

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**Contract de delegare gestiunii serviciului public
de salubritate pentru activitățile de salubritate stradală și deszăpezire,
al orașului Șimleu Silvaniei prin concesiune prin licitație deschisă într-o singură etapă**

Procedura aplicată: **LICITAȚIE DESCHISĂ ÎNTR-O SINGURĂ ETAPĂ**

Data inițierii procedurii: 2025

PREAMBUL

Această Documentație de atribuire, asociată **Anunțului de concesiune** prin care se inițiază procedura de atribuire, cuprinde următoarele secțiuni:

Document		Conținut
SECȚIUNEA A	Instrucțiuni către Ofertanți	Include: a. Detalii referitoare la formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de concesiune , precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.
SECȚIUNEA B	Caiete de sarcini	Include specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit serviciilor publice de salubritate să fie descrise în mod obiectiv , astfel încât să corespundă necesității Autorității Contractante.
SECȚIUNEA C	Contract-cadru	Conține clauzele contractuale care guvernează relația dintre părți.
SECȚIUNEA D	FORMULARE	Conține Formularele pentru depunerea Ofertei

SECȚIUNEA A

INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI¹

CONCESIUNE PRIN LICITATIE DESCHISA CU O SINGURA ETAPA

(in baza Legii 100/2016 si ale HG 867/2016)

¹ Structura și conținutul prezentelor Instrucțiuni către Ofertanți au fost elaborate ținând cont de

- prevederile art. 19 din Hotărârea 867/2016 - NORME METODOLOGICE din 16 noiembrie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- ANEXA V - INFORMAȚII CARE TREBUIE INCLUSE ÎN ANUNȚURILE DE CONCESIONARE MENȚIONATE LA ARTICOLUL 31 - DIRECTIVA 2014/23/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 26 februarie 2014 privind atribuirea contractelor de concesiune

Ca parte a Documentației de atribuire, acest document va constitui referință pentru Ofertanți în legătură cu:

- detaliile referitoare la formalitățile ce trebuie îndeplinite în legătură cu procedura de atribuire în cauză,
- modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor documentației de atribuire:
 - detalii procedurale cum ar fi precizări privind garanțiile solicitate,
 - modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară,
 - criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat
 - termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac ce pot fi utilizate.

Conținut

Prezentul document detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de concesiune, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

I. SECȚIUNEA I AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ȘI ADRESĂ

Denumire oficială: ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI		
Cod de identificare fiscală: 4566658		
Adresa: Strada Libertății , nr. 3		
Județ și localitate: ȘIMLEU SILVANIEI	Cod postal: 455300	Tara:ROMANIA
Codul NUTS: RO116 Salaj		
Persoana de contact: În atenția : xxxx	Telefon: + 0260-678622	
E-mail: achizitii.primarie@simleusilvaniei.ro	Fax: + 0260-679220	
Adresa web a sediului principal al autorității contractante: www.simleusilvaniei.ro		
Adresa web a profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro		

I.2) ACHIZITIE COMUNA

Contractul implica o achiziție comună	NU
Contractul este atribuit de un organism central de achiziție	NU

I.3) COMUNICARE

Mijlocul de comunicare utilizat pe parcursul procedurii	Toate comunicările legate de această procedură de achiziție se realizează prin e-mail: achizitii.primarie@simleusilvaniei.ro . Riscul utilizării altui mod de comunicare cade în sarcina ofertanților. De asemenea, ofertanții au obligația identificării în cadrul FORMULARULUI 7 , a e-mail-ului precum și a numărului de telefon care va fi utilizat în cadrul comunicării cu Autoritatea contractantă pe perioada procedurii. În cazul comunicărilor verbale Autoritatea contractantă va aplica prevederile art 48 alin 4-6 din Legea 100/2016. Fără a exclude celelalte posibilități, Autoritatea contractantă va întocmi în cazul comunicărilor telefonice „sinteze” ale principalelor elemente ale comunicării verbale. Ofertanții vor fi instințati telefonic ca au primit o adresă din partea entității contractante prin e-mail-ul antementionat, „sinteza „întocmită cu această ocazie de Autoritatea contractantă reprezentând dovada luării la cunoștință a actului comunicat (răspuns la solicitare de

	clarificari/solicitare de clarificare/comunicare de rezultat/echivalent). Riscul nefunctionarii elementelor indicate ca mijloc de comunicare de catre ofertant cad in sarcina lui, acest lucru fiind evidentiat de Autoritatea contractanta in „sinteza” intocmita
Documentele achizitiei sunt disponibile accesand	SEAP - http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub
Numărul de zile înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor până când operatorii economici pot solicita clarificări	Autoritatea contractanta va raspunde tuturor solicitarilor de clarificari pana in a 16-a zi inclusiv inainte de termenul limita de depunere a ofertelor. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor este de 20 zile
Informații suplimentare	SEAP - http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub
Ofertele trebuie depuse la	Oferta va fi depusa la : Adresa postala: strada Libertatii, nr.3, Jud. Sălaj, Localitatea: Șimleu Silvaniei, Cod postal: 455300, Romania, Punct(e) de contact: Registratura, In atentia: Compartimentului achiziții publice

Operatorii Economici au dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu Documentația de atribuire, conform instrucțiunilor următoare.

I.3.1) ÎNTREBĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR/SOLICITĂRI DE PARTICIPARE

Întrebări legate de conținutul Documentației de atribuire	Orice Operator Economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cu privire la Documentația de atribuire până la termenul limită mai sus menționat (paragraful I.3) COMUNICARE - <i>Numărul de zile înainte de termenul limită pentru depunerea Ofertelor/Solicitărilor de participare până când operatorii economici pot solicita clarificări</i>).
	Solicitățile de clarificări primite de către Autoritatea Contractantă după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare
	Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă prin e-mail: achizitii.primarie@simleusilvaniei.ro

I.3.2 MODIFICARI ALE DOCUMENTATIEI DE ATRIBUIRE

Modificări ale Documentației de atribuire	Dacă este cazul, Autoritatea Contractantă poate modifica conținutul Documentației de Atribuire prin publicarea unei clarificări în SEAP
	Modificările pot fi emise în orice moment înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor însă Autoritatea Contractantă va permite, dacă este necesar, un interval de timp suficient pentru Operatorii Economici interesați în vederea pregătirii Ofertelor, prin prelungirea termenului limită de primire a Ofertelor. Termenul limită va fi prelungit cu o perioadă stabilită proporțional cu conținutul informațiilor incluse în clarificare.
	Modificarile vor respecta prevederile art 53 din HG 867/20016 Toate clarificările emise de Autoritatea Contractantă vor fi

	disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii " <i>LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII</i> " din Anunțul de concesiune asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub .
	În situația în care clarificările emise de Autoritatea Contractantă presupun și modificări la nivelul Anunțului de concesiune, eventualele Erate publicate de Autoritatea Contractantă vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii " <i>LISTĂ ERATE</i> " din Anunțul de concesiune asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub .

I.3.3 CLARIFICĂRI EMISE PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR

Clarificări emise de Autoritatea Contractantă	Pe perioada pregătirii Ofertelor răspunsurile la solicitările de clarificări (dacă există) sau clarificările emise de Autoritatea Contractantă (dacă există) vor face parte din Documentația de atribuire și vor fi comunicate tuturor potențialilor Ofertanți/Candidați.
	Data la care Autoritatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet la toate Solicitățile de clarificări și la toate solicitările de informații suplimentare primite de la Operatorii Economici interesați este: până în a 16- a zi inclusiv înainte de termenul limită pentru depunerea Ofertelor/Solicităților de participare
	Toate clarificările vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii " <i>LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII</i> " din Anunțul de participare/simplificat asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub .
	Ofertele vor fi întocmite pe baza informațiilor din Documentația de atribuire și clarificările care ar putea fi emise de Autoritatea Contractantă cu privire la aceasta.
	Toate comunicările legate de acest proces de achiziție vor deveni parte a dosarului achiziției întocmit de Autoritatea Contractantă pentru această procedură de achiziție și vor fi încorporate în Contractul care rezultă din această procedură, în funcție de decizia Autorității Contractante

I.4) TIPUL ENTITATII CONTRACTANTE - Autoritate regionala sau locala

I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ - Servicii generale ale administratiilor publice

I. SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Titlu	Contract de delegare gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de salubritate stradală și deszăpezire, al orașului Șimleu Silvaniei prin concesiune prin licitație deschisă într-o singură etapă

Cod CPV principal	90610000 Servicii de curățare și măturare a străzilor (Rev.2)
Tipul Contractului	Servicii
Descriere succintă a contractului	Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, se va efectua pentru următoarele activități: a) măturatul, spălatul, stropirea, întreținerea căilor publice și întreținerea spațiilor verzi aferente căilor publice; b) curățirea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
Valoarea totală estimată	21,494,595.10 lei fără TVA
Monedă	RON
Informații despre Loturi	Procedura nu este împartită în loturi

II.2) DESCRIERE

Cod(uri) CPV secundar(e)	90620000-9 Servicii de dezăpezire 90630000-2 Servicii de înlăturare a gheții
Locul de executare Codul NUTS: Locul principal de executare	Orașul Șimleu Silvaniei RO116 Salaj
Descrierea concesiunii	Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, se va efectua pentru următoarele activități: a) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deșuri b) curățirea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț Descrierea pe larg a cantitatilor, a tipului de subservicii precum și a modului de derulare a concesiunii se găsesc în caietele de sarcini aferente fiecărei activități și în proiectul de contract. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica cantitățile care fac obiectul serviciului cu respectarea prevederilor Legii 100/2019. Valoarea estimată a achiziției este de 21,494,595.10 fără TVA.
Criteriul de atribuire	Cel mai bun raport calitate – pret. Punctaj maxim total: 100 de puncte Componenta financiară: 95 puncte Pondere: 95% Intră în licitație electronică: NU Intră în reofertare: NU Algoritm de calcul: <i>Punctajul se acordă astfel:</i> a) <i>Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim</i>

	alocat; b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim oferit} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$. Componenta tehnică: 5 puncte Pondere: 5% Denumire factor de evaluare: Gradul de poluare al autovehiculelor (GP) Algoritm de calcul: Punctajul pentru fiecare mijloc de transport se va acorda după următoarea formulă: a) Pentru GP = EURO6 sau autovehicule electrice se acorda 5 puncte; b) Pentru GP = EURO5 se acorda 3 puncte; P_{gp} = punctajul pentru factorul de evaluare "gradul de poluare al autovehiculelor" se calculează după următoarea formulă: $P_{gp} = (P_{gp1} + P_{gp2} + \dots) / \text{Numarul de utilaje calculat conform breviar nr.5-7, anexa la ordinul ANRSC 640/2022.}$ *Punctele se cumulează pentru fiecare autovehicul în parte, și se face media aritmetică a acestora. EURO4 = condiția minimă ce trebuie să fie îndeplinită de utilaje.
Durata Contractului	Durata contractului de delegare a gestiunii este de 8 ani, de la Data de Începere, astfel cum este ea definită în proiectul de contract.
Informații privind variantele	Nu vor fi acceptate variante
Informații despre opțiuni	NU
Informații despre cataloage electronice	Nu este cazul
Informații despre fondurile Uniunii Europene	Achiziția NU se referă la un proiect / program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene
Tipul de finanțare	Bugetul local

II.3) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Ajustarea prețului Contractului	Modificarea și ajustarea tarifelor se va efectua în conformitate cu metodologia de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice ale serviciului de salubritate aprobate prin Ordinul președintelui Autorității de Reglementare nr. 640/2022

II SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III CONDIȚII DE PARTICIPARE

Această secțiune include informații despre:

- i. cerințele minime pentru participarea la această procedură,
- ii. situațiile care ar putea duce la excluderea unui Operator Economic din procedură (motive de excludere) și la modul de prezentare a informațiilor pentru a demonstra că un Operator Economic nu se află în situațiile de excludere,
- iii. criteriile de calificare și modalitatea de îndeplinire a criteriilor de calificare.

Ofertanții poartă responsabilitatea examinării cu atenție a Documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări emise în timpul pregătirii Ofertelor, precum și obținerii tuturor informațiilor solicitate cu privire la orice condiții sau obligații aplicabile Ofertantului prin depunerea unei Oferte în cadrul acestei proceduri de atribuire.

III.1.1) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE, INCLUSIV CERINȚE PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRELE PROFESIONALE SAU COMERCIALE

III.1.1.a) CERINȚE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE

Cerințele enumerate mai jos în legătură cu motivele de excludere se adresează oricărui Operator Economic implicat în procedură, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant). Orice Operator Economic care participă la această procedură trebuie să demonstreze că nu se află în niciuna dintre situațiile care ar putea duce la excluderea sa din procedură, așa cum sunt acestea descrise în Legea 100/2016 art 79-84.

Motive de excludere	Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 79 din Legea nr. 100/2016 privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale.
	Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 80 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016 privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.
	Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 81 din Legea nr. 100/2016 privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.
Operatorii Economici nu vor fi excluși din procedura de atribuire, chiar dacă există motive de excludere dacă aceștia demonstrează că se încadrează în oricare dintre situațiile menționate la 80 alin. (3) (4) și (5), art 81 și la art 84 din Legea 100/2016 și anume dacă:	
i. Operatorul economic, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor. ii. În cazuri excepționale, Autoritatea Contractantă are dreptul de a nu exclude din	

	procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre situațiile prevăzute la art. 80 alin. (1) și (2) ori art.79 din Legea nr. 100/2016, pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului.
iii.	Cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei (pentru echivalența monetară se va face referire la cursul de schimb publicat de Banca Centrală Europeană la http://www.ecb.int, cursul BNR din ziua publicării Anunțului de concesiune)
iv.	Autoritatea Contractantă stabilește, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Operatorul Economic sau în orice alt mod, că Operatorul Economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență are capacitatea de a executa Contractul. Aceasta presupune că Operatorul Economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.
v.	Operatorul economic poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cum ar fi: efectuarea de către operatorul economic a plății sau la asumarea de către operatorul economic a obligației de plată a despăgubirilor în ceea ce privește eventualele prejudicii cauzate printr-o infracțiune sau printr-o altă faptă ilicită, clarificarea de către operatorul economic în mod complet a faptelor și împrejurărilor în care a fost comisă infracțiunea sau altă faptă ilicită, prin cooperarea activă cu autoritățile care efectuează investigația, și la adoptarea de către operatorul economic a unor măsuri concrete și adecvate la nivel tehnic, organizațional și în materie de personal, cum ar fi eliminarea legăturilor cu persoanele și organizațiile implicate în comportamentul necorespunzător, măsuri de reorganizare a personalului, implementarea unor sisteme de control și raportare, crearea unei structuri de audit intern pentru verificarea respectării dispozițiilor legale și a altor norme sau adoptarea unor reguli interne privind răspunderea și plata despăgubirilor, pentru a preveni săvârșirea unor noi infracțiuni sau alte fapte ilicite

Informații referitoare la conflictul de interese	În conformitate cu art. 81 alin (1) lit. e) din Legea nr. 100/2016, Autoritatea Contractantă exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic care se află într-o situație de conflict de interese în sensul art. 43 din Legea nr. 100/2016 și care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese în sensul celor enumerate la art. 46 alin 3 din Legea nr. 100/2016 Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți Operatorii Economici, Autoritatea Contractantă comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul Autorității Contractante: 1. Lazar Mihai-Cristian Primar 2. Man Călin-Cosmin Viceprimar, consilier local 3. Gal Luminița-Nicoleta Secretar general 4. Szabo Erno-Csaba Administrator public 5. Kun Bernadett Șef birou în cadrul Biroului financiar, contabilitate, buget, CFP.

	6. Nicoricu Lucia-Daniela Consilier achizitii publice, 7. Chichișan Miron-Adrian, Consilier personal 8. Balog Crina Georgiana Consilier 9. Busuioc Emilia Consilier 10. Ghilea Alexandra Consilier juridic 11. Sale Finela-Mariana Consilier juridic 12. Oltean Romeo-Claudiu Sef serviciu 13. Galea Georgiana-Rodica Consilier 14. Hosu Claudia Inspector de specialitate Așa cum este definit la art. 43 din Legea nr. 100/2016, o situație de conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului Autorității contractante care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea sau independența lor în contextul procedurii de atribuire. Situațiile potențial generatoare de conflict de interese sunt cele enumerate la art. 44 din Legea nr. 100/2016, dar nu se limitează la acestea: a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși; b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși; c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile că poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură sau se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare; d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității contractante; Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

	e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității contractante.
Informații legate de motivele de excludere în legătură cu abaterile profesionale grave	Autoritatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic care a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar aceasta poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești, a unei autorități administrative sau a unei organizații internaționale.
Informații legate de motivele de excludere în legătură cu denaturarea concurenței	Autoritatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic pentru care a obținut suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că acesta a încheiat cu alți Operatori Economiți acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză. Se consideră că Autoritatea Contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificative la art 81 alin 5 din Legea 100/2016: a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punctul de vedere al conținutului documentelor nestandardizate, potrivit documentației de atribuire; b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau a mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică ori de orice altă natură. Înainte de excluderea unui operator economic potrivit prevederilor alin. (1) lit. d), Autoritatea contractantă solicită în scris Consiliului Concurenței punctul de vedere cu privire la indiciile identificate care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză. Autoritatea contractantă are obligația furnizării tuturor informațiilor solicitate de Consiliul Concurenței, în vederea formulării punctului de vedere, conform dispozițiilor alin. (6). Pentru a evita încadrarea în motivele de excludere de mai sus sau altele similare care ar putea duce la denaturarea concurenței, un Ofertant (fie individual, fie ca membru al unei Asocieri) nu va depune mai mult de o Ofertă. Ofertantul care depune mai multe Oferte va fi respins și toate Ofertele prezentate de respectivul Ofertant/Candidat vor fi respinse. Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri de atribuire să depună Ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca Subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub

	sanctiunea excluderii Ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este Ofertant asociat.
Informații legate de motivele de excludere privind încetarea anticipată a contractelor anterioare, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile	Autoritatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic care și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract sectorial sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile. Cel puțin următoarele situații sunt considerate a reprezenta în cadrul acestei proceduri de achiziție o încălcare gravă a obligațiilor contractuale: • neexecutarea obligațiilor privind livrarea produselor sau serviciilor, • livrarea unor produse sau servicii care prezintă neconformități majore, care le fac improprii utilizării, conform destinației avute în vedere de Autoritatea contractantă sau • un comportament necorespunzător, care creează îndoieli serioase cu privire la credibilitatea operatorului economic

Pentru a verifica dacă Operatorii Economici (Ofertanți individuali, membri ai unei Asocieri, Terți susținători, Subcontractanți) nu se află în niciuna dintre situațiile privind motivele de excludere enumerate anterior, următoarele informații sunt aplicabile

Documentele suport ce vor fi prezentate în cadrul ofertei depuse	Se vor prezenta în cadrul ofertei – secțiunea documente de calificare –urmatoarele: 1. <i>Declarație pe propria răspundere privind neincadrarea în situațiile de excludere prevazute de Legea 100/2016 –</i> FORMULARUL 9 2. <i>Certificat privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat) care să confirme faptul că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile RESTANTE de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la sediul social, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. valabile la momentul DEPUNERII ACESTORA.</i> 3. <i>Cazier judiciar pentru operatorul economic,</i> 4. <i>Cazier judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv</i> 5. <i>Dupa caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevazute la art. 80 alin. (3), (4), (5), art. 81, art.84 din Legea 100/2016;</i> 6. <i>Certificat de cazier fiscal al operatorului economic, conform Ordonanței nr. 39/2015;</i> 7. <i>Orice documente echivalente emise de autorități din țară în</i>

	<i>care ofertantul este rezident.</i>
	Potențialii Ofertanți/Candidați, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).
	Operatorii Economici vor depune versiuni sau traduceri ale documentelor suport în limba procedurii specificată în Anunțul de concesiune, respectiv în limba ROMANA
	Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a: i. solicita informații suplimentare de la respectivul Operator Economic în scopul evaluării încadrării în situațiile legate de motivele de excludere; ii. solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în caz de incertitudine legată de oricare dintre motivele de excludere;
	Autoritatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Subcontractant pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.
	Autoritatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant/Candidat să înlocuiască un Terț Susținător pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere

III.1.1.b) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITATII PROFESIONALE

Informațiile și formalitățile necesare pentru a evalua îndeplinirea cerinței minime de calificare legate de capacitatea de exercitare a activității profesionale sunt prezentate mai jos

Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Cerința referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic	<i>Operatorii economici (Ofertant/Candidat individual, membru al Asocierii, Terț Susținător, Subcontractant) ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</i>
	Cerința minimă menționată mai sus referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați sau Terți Susținători pe care se bazează Ofertantul.
Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței	<i>Documente justificative referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și pe care Operatorul Economic le va prezenta Autorității Contractante includ, fără a se limita la:</i> i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente eliberate de autorități competente din țara în care Operatorul

	<i>Economic este stabilit;</i> ii. <i>alte dovezi pe care le poate prezenta Operatorul Economic, in conformitate cu legislatia tarii in care este stabilit</i> <i>Documentele justificative vor fi prezentate la data depunerii ofertei.</i> <i>Ofertantul va demonstra indeplinirea cerintei prin prezentarea de documente care sa demonstreze ca:</i> a. <i>Operatorul Economic este legal constituit in tara sa de origine si ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii,</i> b. <i>desfasoara in mod licit pe piata activitatea sa profesionala, respectiv:</i> i. <i>exista corespondenta intre obiectul Contractului si activitatea economica inregistrata in documentul de constituire al Operatorului Economic sub forma de cod NACE (Clasificarea statistica a activitatilor economice in Comunitatea Europeana sau echivalent) pentru Operatorul/Operatorii Economici ofertanti;</i> ii. <i>exista corespondenta intre activitatea asociata rolului Operatorului Economic in procedura si activitatea economica inregistrata in documentul de constituire al acestuia sub forma de cod NACE (Clasificarea statistica a activitatilor economice in Comunitatea Europeana sau echivalent) pentru Subcontractant</i> <i>Corespondenta se determina prin raportarea cel putin la sectiunea din economia nationala, determinata pe principiul omogenitatii la nivel de Clasificare a activitatilor din economia nationala, cu luarea in considerare a naturii serviciilor prestate.</i>

III.1.3 CAPACITATEA TEHNICA SI PROFESIONALA

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea îndeplinirii cerințelor legate de capacitatea tehnică și profesională sunt prezentate mai jos:

Capacitatea tehnica si profesionala	
Cerința referitoare la lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător și modalitatea de îndeplinire	<i>Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) dovedeste ca</i> - <i>a prestat în ultimii 3 ani, la nivelul a maxim 2 contracte, servicii de salubritate cu o valoare totala fără TVA mai mare sau cel puțin egala cu 8,060,473.16 lei fara TVA</i> <i>Pentru scopul prezentei proceduri:</i> 1. <i>prin servicii/contract de salubritate se intelege prestarea de servicii care au avut ca obiect oricare din urmatoarele activitati , asa cum sunt acestea mentionate la art 2 alin 3 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate sau echivalent pentru operatorii economici straini:</i> a) <i>măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;</i>

b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

2. perioada de referinta - respectiv ultimii 3 ani - va fi întotdeauna calculata în sens invers pornind de la data comunicata în anuntul de participare (publicat la initierea procedurii) ca fiind termenul limita de depunere a Ofertei. In cazul in care autoritatea contractanta va decala termenul limita de depunere a ofertei, limita inferioara a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferenta decalarii, urmând a fi considerata îndeplinita cerinta pentru toti operatorii care au prezentat dovada finalizarii contractului de experienta similara în intervalul de timp nou rezultat.

3. Ofertantii vor depune FORMULARUL 13

4. servicii „prestate” înseamna servicii prestate de Ofertant si receptionate de beneficiarul serviciilor, în limitele acordului/contractului dintre Ofertant si beneficiarul serviciilor si pentru care au fost emise “referinte adecvate” în sensul art 58 din Directiva 24/2016 si a art 38 din Directiva 23/2004. Intra în categoria “referintelor adecvate” referintelor” si vor fi prezentate de ofertanti la data depunerii ofertei, urmatoarele documente:

- procesele-verbale de receptie a serviciilor prestate sau documentele constatatoare sau alte documente echivalente continand informatiile solicitate pentru demonstrarea experientei similare. Aceste documente vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar si vor trebui sa indice:

1. obiectul serviciului prestat astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara
2. beneficiarii
3. perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat/operat serviciul
4. locul serviciului prestat
5. valoarea serviciilor in lei fara TVA

Nota 1: Pentru contractele exprimate în euro se va folosi pentru conversie rata medie lunara de schimb comunicată de către Banca Centrală Europeană pe site-ul http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_fr.cfm pentru luna decembrie a anului în care respectivul contract a fost semnat.

Nota 2: Pentru contractele exprimate în alte monede decat Euro, se transforma mai intai în Euro, utilizandu-se cursurile medii publicate pe site-ul http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_fr.cfm pentru luna decembrie a anilor în care contractele au fost semnate. Pentru transformarea Euro în Lei se vor urma indicatiile de la nota 1.

Nota 3: Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în Anunțul de concesiune, Ofertanții trebuie să furnizeze Autorității Contractante versiunea tradusă autorizat a acestora în **limba romana**

Nota 4: Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod

	direct informații de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini legate de îndeplinirea cerinței/cerințelor minime legate de capacitate tehnică și/sau profesională inclusă(e) în Anunțul de concesiune.
Cerința referitoare la descrierea facilităților tehnice și a măsurilor utilizate de operatorul economic în vederea asigurării calității	<i>Se solicita prezentarea procedurilor specifice de lucru aplicabile activităților din contract, pentru asigurarea calitatii serviciului de salubritate prestat. Detinerea si prezentarea unui certificat sau echivalent care demonstreaza implementarea standardului ISO 9001:2015 sau echivalent va fi considerata suficienta pentru demonstrarea indeplinirii cerintei.</i>
Cerința referitoare la descrierea Măsurilor de management de mediu pe care operatorul economic le va putea aplica pe parcursul executării contractului de concesiune;	<i>Se solicita prezentarea procedurilor specifice de lucru aplicabile activităților din contract, pentru prevenirea, reducerea și compensarea oricărui efect advers asupra mediului (care demonstrează gestionarea executării contractului în condiții care să nu polueze mediul și care să ecologizeze zonele de lucru conform obligațiilor din acordurile de mediu). Detinerea si prezentarea unui certificat sau echivalent care demonstreaza implementarea standardului ISO 14001:2015 sau echivalent va fi considerata suficienta pentru demonstrarea indeplinirii cerintei.</i>
Îndeplinirea cerințelor minime privind Capacitatea tehnica si profesionala de către o Asociere de Operatori Economici	În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar Autoritatea contractantă solicita ca aceștia să răspundă, în mod solidar, pentru executarea contractului de concesiune. Se va prezenta FORMULARUL 8 continand informatii despre membrii asocierii si FORMULARUL 20 (acordul de asociere).
Îndeplinirea cerințelor minime privind Capacitatea tehnica si profesionala prin sustinere din partea unui tert	În conformitate cu art 76-78 din Legea 100/2016 Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de concesiune, să recurgă la susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la criteriile privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi. În acest caz, operatorul economic are obligația de a dovedi Autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților susținător/susținători. În conformitate cu art 36 – 40 din HG 867/2016, capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, dacă este cazul, și de o altă persoană, în calitate de terț susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă. În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea acordată de unul sau mai mulți terți, în conformitate cu dispozițiile art. 76-78 din Legea 100/2016, prin prezentarea unui angajament în acest sens din partea terțului/terților

	respectiv/respectivi, Autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere pentru verificarea îndeplinirii de către ofertant a cerințelor de calificare și selecție. Susținerea acordată de unul sau mai mulți terți este luată în considerare cu condiția ca ofertantul să poată demonstra că dispune efectiv de resursele terțului/terților care acordă susținerea, necesare pentru executarea contractului de concesiune în cauză. În cazul în care susținerea acordată de unul sau mai mulți terți se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului respectiv resurse financiare, materiale, umane, angajamentul de susținere dat de terț/terți trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să specifice faptul că disponibilizarea acestora se realizează necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune în cauză. În cazul în care susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție privind experiența similară reflectată prin prezentarea unor liste de servicii prestate/ operate într-o perioadă anterioară sau angajamentul de susținere dat de terț/terți trebuie să prevadă care sunt resursele/utilajele/personalul pe care terțul/terții susținător/susținători le pune/pun la dispoziția ofertantului/candidatului și să specifice faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, precizându-se și modul concret în care va interveni în implementarea contractului, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia. În aceasta situație terțul/terții care asigură susținerea trebuie să depună în cadrul ofertei documente din care să rezulte propria experiență similară, corespunzător criteriilor de calificare și selecție prevăzute în documentația de atribuire. În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către terțul/terții care acordă susținere, Autoritatea contractantă poate solicita terțului/terților susținător/susținători, oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul de susținere dat sau cu documentele prezentate, în situația în care există rezerve în ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligațiilor asumate prin respectivul angajament. În cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de concesiune, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională, terțul/terții susținător/susținători este/sunt obligat/obligați să pună la dispoziția contractantului resursele prevăzute în cuprinsul angajamentului de susținere dat, necondiționat și fără întârziere, la primirea unei solicitări din partea contractantului. În cazul în care Ofertantul/Candidatul se bazează pe Terți Susținători pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la "<i>principalele servicii prestate</i> ", atunci fiecare Terț Susținător trebuie: I. să îndeplinească cerința minimă de calificare referitoare la "<i>principalele servicii prestate</i> "; II. să îndeplinească cerințele privind motivele de excludere; III. să fie înscris într-un registru profesional sau comercial relevant în țara în care este stabilit, dacă este cazul Pentru a fi luat în considerare în procesul de calificare, Angajamentul Terțului Susținător FORMULARUL 12 trebuie:

	a) să fie prezentat împreună cu Oferta; b) să confirme Autorității Contractante că Terțul Susținător va pune la dispoziția Ofertantului/Candidatului resursele invocate; c) să garanteze Autorității Contractante că, în cazul în care Ofertantul întâmpină dificultăți în timpul executării Contractului, Terțul Susținător se angajează să asigure îndeplinirea pe deplin și în mod corect a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant prin implicarea sa directă; d) să includă următoarele: - listă și o descriere a capacităților pe care Terțul Susținător le va pune la dispoziția Ofertantului pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor și care acoperă cel puțin nivelurile/pragurile pentru cerința minimă comunicate în Anunțul de participare/simplificat; - modul concret în care Terțul Susținător își va îndeplini obligațiile asumate prin Angajament.
	În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie: - să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele: Angajamentul Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului/Candidatului; FORMULARUL 12 Acordul/Acordurile de subcontractare între Ofertant și Terțul Susținător/Terții Susținători care îndeplinește/îndeplinesc și rolul de Subcontractant/Subcontractanți, menționând în același timp proporția(procentul) de subcontractare din Contract. FORMULARUL 19

III.1.3.a) CERINȚA PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT PE CARE OFERTANTUL INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE

Cerința referitoare la informațiile despre subcontractanții propuși	Informații care trebuie prezentate pentru Subcontractanții propuși
	În cazul în care Ofertantul/Candidatul (Operatorul Economic individual sau Asocieria de Operatori Economici) intenționează să subcontracteze o parte din obiectul Contractului, iar Subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii Ofertei, acesta trebuie să prezinte informații despre partea pe care intenționează să o subcontracteze precum și FORMULARUL 19 Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă <i>categoriile de servicii/lucrări din contract pe care urmează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși (art 95 Legea 100/2016).</i> <i>Subcontractanții pe a căror capacități se bazează ofertantul trebuie să demonstreze ca:</i> - nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate de Legea 100/2016 - îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de Autoritatea Contractanta;

	<i>În scopul verificării existența unei situații de excludere prevăzute la art. 79-81 din Legea 100/2016, subcontractantul completează o declarație pe propria răspundere, precizând că nu se află în niciuna dintre situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire.</i> <i>În cazul în care este identificată o situație de excludere, Autoritatea contractantă solicită ofertantului să înlocuiască subcontractantul în legătură cu care a rezultat în urma verificării că se află în această situație.</i>
	<i>Autoritatea contractantă nu are dreptul de a stabili criterii de calificare și selecție pentru subcontractanții propuși de ofertant/candidat în ofertă/solicitarea de participare, dar ia în considerare capacitatea subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens, conform dispozițiilor art. 32 din HG 867/2016.</i>
	<i>Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv.</i> <i>În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului/candidatului înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant propus care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv.</i>

II.1.5) INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE

Contracte rezervate	NU

II.1.6) DEPOZITELE ȘI GARANȚIILE SOLICITATE

Garanția de Participare	Ofertantul/Candidatul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție de participare în sumă de 214.900,00 LEI
	Regula privind modalitatea de constituire a garanției de participare este: a. virament bancar sau b. instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru concesiunile de servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

	În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului. Perioada de valabilitate a garanției de participare cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate de 6 luni raportat la data limita de depunere a ofertelor, cu posibilitatea prelungirii acesteia.
	Acolo unde un instrument de garantare este utilizat ca modalitate de constituire a garanției de participare, acesta trebuie să fie: - transmis atasat Ofertei cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a Ofertelor/Solicitărilor de participare - în sumă și moneda indicată, - valabil pentru perioada indicată, - irrevocabil, - în formă necondiționată, și anume instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata se va realiza necondiționat, la prima cerere a beneficiarului (Autorității Contractante), pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
	Pentru garanția constituită prin transfer bancar, se va utiliza următorul cont: RO53TREZ5635006XXX000088 deschis la Trezoreria Orașului Șimleu Silvaniei; iar în detaliile tranzacției se va menționa numărul Anunțului de concesiune.
	Pentru constituirea garanției de participare de către Operatori Economici din afara României, pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabilă data publicării Anunțului de concesiune în SEAP.
	Situațiile care determină reținerea garanției de participare sunt: - Ofertantul și-a retras Oferta în perioada de valabilitate a Ofertei indicată în Anunțul de participare/simplificat; - Ofertantul nu constituie garanția de bună execuție; - Ofertantul a cărui Ofertă a fost declarată câștigătoare a refuzat să semneze Contractul în perioada de valabilitate a Ofertei.
	Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Autoritatea Contractantă și acceptată de către Ofertant presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.
	O Ofertă care nu este însoțită de dovada constituirii garanției de participare conform instrucțiunilor, va fi respinsă de către Autoritatea Contractantă. Excepție: situația în care suma reprezentând garanția de participare se regăsește în contul autorității contractante, nedepunerea dovezii fiind considerată în acest caz o omisiune formală care va putea fi remediată printr-o solicitare de clarificări.
	În cazul în care oferta prezintă eventuale neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă a garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia, comisia de evaluare solicită clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.
	Garanția de participare se restituie de către Autoritatea Contractantă, după cum urmează: - Ofertantului câștigător, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție de către acesta, - Ofertantului câștigător, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data

	semnării Contractului sectorial, în cazul unei proceduri de atribuire a unui Contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, iii. Ofertantului a cărui Ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, după semnarea contractului sectorial cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului sectorial cu ofertantul declarat câștigător. iv. Tuturor Ofertanților care au constituit o garanție de v. , în cel mult 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la decizia Autorității Contractante de a anula procedura de atribuire, atunci când nu s-a depus nicio contestație în legătură cu decizia Autorității Contractante de a anula procedura. vi. Ofertanților ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea de către Autoritatea Contractantă a unei solicitări exprese din partea unui/unor astfel de ofertanți cu privire la restituirea garanției de participare.
Garanția de bună execuție	Garanția de bună execuție reprezintă 4% din valoarea Contractului, fără TVA, așa cum este această valoare indicată în Contractul care rezultă din această procedură. Garanția de bună execuție se restituie la sfârșitul prezentului Contract, în termen de 15 zile de la data procesului verbal de recepție finală a serviciilor ce fac obiectul contractului Prevederile prezentei secțiuni se completează cu prevederile art 20 din propunerea de contract.

III.1.8) FORMA JURIDICA PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL

Forma juridică pe care o poate lua grupul de Operatori Economici cărora l-i se atribuie Contractul	Orice Operator Economic are dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 39 din Legea nr. 100/2016
	Asocierile de persoane fizice și/sau juridice pot depune o Ofertă Comună fără a fi obligate să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cu condiția ca toate persoanele care participă la Asocierie să îndeplinească cerința de constituire legală în țările în care sunt stabilite
	În cazul în care Ofertantul este o Asocierie de Operatori Economici, Acordul de asociere depus împreună cu Ofertă trebuie să stipuleze cel puțin următoarele: i. toți membrii Asocierii vor fi responsabili în mod solidar pentru prezentarea Ofertei și pentru executarea Contractului, precum și pentru <i>prestarea ulterioară a serviciilor</i> în conformitate cu prevederile Contractului; ii. reprezentantul desemnat al Asocierii are autoritatea de a desfășura toate activitățile, inclusiv de a primi plăți, pentru și în numele oricărui membru al Asocierii în timpul procedurii de atribuire și, în cazul în care Asocieria va fi desemnată câștigătoare, pe durata executării Contractului;

	iii. membrul, desemnat ca partener principal (lider), confirmat prin depunerea unei împuterniciri semnate de semnatarul (persoanele) împuternicit(e) legal al/ale fiecărui membru al Asocierii; FORMULARUL 20 „acord de asociere” din cadrul documentatiei va fi adaptat in conformitate cu prezentele prevederi. Oferta/Solicitarea de participare prezentată de o Asociere formată din doi sau mai mulți Operatori Economici trebuie să îndeplinească cerințele enumerate mai jos: 1. Să includă confirmarea scrisă emisă de fiecare membru al Asocierii, inclusiv de liderul Asocierii, pentru aceeași persoana/aceleași persoane autorizând semnatarul/semnatori Oferte să angajeze Ofertantul (ca Asociere) în procedura de atribuire. 2. Oferta/Solicitarea de participare va fi semnată de reprezentantul autorizat al Asocierii.

III.1.9) LEGISLATIA APLICABILA

Legislația aplicabilă	- Ordonanța Guvernului nr.21 din 30 ianuarie 2002 (*actualizată*) privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare; - Hotărârea nr.2 din 11 august 2021 privind depozitarea deșeurilor; - Legea nr.51 din 8 martie 2006 (*republicată*) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr.101 din 25 aprilie 2006-privind salubritatea localităților, cu modificările și completările ulterioare; - Ordinul Nr. 100/2023 din 20 februarie 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice; - Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate; - Ordinul Președintelui ANRSC Nr. 82/2015 din 9 martie 2015 privind Regulament-Cadru al serviciului de salubritate a localităților; - Ordinul Președintelui ANRSC nr.111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților; - Ordonanța de urgență nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor; - Ordin nr.119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr.99 din 4 iulie 2014 pentru modificarea și

	completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006; - Hotărârea Consiliului Local nr.130 din 27 decembrie 2017 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al Orașului Șimleu Silvaniei; - Legea nr.100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; - Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; - Legea nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje - Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.
	Legislația română în vigoare se aplică pentru toate situațiile care nu se regăsesc în mod expres în Documentația de atribuire.
	Legislația în limba română poate fi consultată la: http://www.anap.gov.ro , http://www.anrsc.ro/ și https://eur-lex.europa.eu .

III.2 CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

Informații privind o anumită profesie	Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: NU
Condiții de executare a contractului	Executarea contractului este supusa altor condiții speciale: NU
Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului	Obligația de a preciza numele si calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: NU

IV.SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ IV. 1) DESCRIERE

IV.1.1) TIPUL PROCEDURII

Tipul procedurii	Licitație deschisă într-o singură etapă în conformitate cu art 51 alin 2 din Legea 100/2016
Modalitatea de desfășurare a procedurii	OFFLINE

IV.1.3) INFORMAȚII PRIVIND UN ACORD-CADRU SAU UN SISTEM DINAMIC DE ACHIZIȚII

Achiziția implică încheierea unui acord-cadru	NU
Acord-cadru cu un singur operator economic sau mai mulți operatori economici	<i>Nu este aplicabil.</i>

Numărul maxim preconizat de participanți la Acordul-cadru	<i>Nu este aplicabil.</i>
Contractele subsecvente se atribuie prin reluarea competiției	<i>Nu este aplicabil.</i>
Reluarea competiției în SEAP:	<i>Nu este aplicabil.</i>
Reluarea competiției se realizează parțial:	<i>Nu este aplicabil.</i>
Durata Acordului- cadru	<i>Nu este aplicabil.</i>
Justificarea oricărei durate Acordului-cadru care depășește pragul de 4 ani	<i>Nu este aplicabil.</i>
Frecvența și valoarea contractelor subsecvente ce vor fi atribuite (dacă se cunosc)	<i>Nu este aplicabil.</i>

IV.1.6 INFORMAȚII DESPRE LICITAȚIA ELECTRONICĂ

Se va organiza o licitație electronică	NU
Informații suplimentare despre licitația electronică	<i>Nu este aplicabil.</i>

IV.1.8 INFORMAȚII DESPRE ACORDUL PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE (AAP)

Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice	NU

IV.2 INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

Publicare anterioară privind această procedură	NU ESTE CAZUL
Termen limită pentru primirea Ofertelor	Conform datei și orei specificate la secțiunea corespunzătoare din Anunțul de concesionare
	Autoritatea Contractantă nu recurge la SEAP pentru derularea acestei proceduri, din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SEAP. Prin urmare Ofertele se depun în format letric (format hârtie) în termenul-limită specificat în Anunțul de concesiune corespunzător acestei proceduri
	In acest caz de excepție, Ofertele trebuie să fie primite de Autoritatea Contractantă la sediu, Registratura, în cadrul programului de lucru 08,00 – 16,30 de luni până joi, 08,00-14,00 vineri, nu mai târziu de data și ora specificate în Anunțul de participare/simplificat. Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată sau primite după termenul-limită de primire a Ofertelor/Solicitărilor de participare nu vor fi luate în considerare și vor fi returnate nedeschise.
	Autoritatea Contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Acest lucru va fi adus la cunostința potențialilor ofertanți prin publicarea unei erate la anunțul de concesiune, în SICAP.
Oferta întârziată	Autoritatea Contractantă nu va lua în considerare nicio Ofertă sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum

	este acesta specificat în Anunțul de conceiune corespunzător acestei proceduri . Ofertele depuse la o alta adresă decât cea specificată nu vor fi luate în considerare și vor fi returnate nedeschise.
Limba/limbile în care pot fi depuse Ofertele	Orice document legat de această procedură trebuie să fie în limba romana
	Oferta precum și toată corespondența și documentele aferente schimbate între Ofertanți și Autoritatea Contractantă trebuie să fie redactate în limba procedurii. Documentele justificative pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere corectă și autorizată a pasajelor relevante în limba procedurii (limba romana) , caz în care traducerea în limba procedurii va prevala.
Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta	Durata în luni: 6 luni de la termenul limită de primire a Ofertelor În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea Contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.
Condiții de deschidere a Ofertelor	Având în vedere ca, Autoritatea Contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri din motive tehnice atribuite operatorului SEAP, Autoritatea Contractantă va deschide Ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de concesiune, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa. Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul autoritatii contractante str Libertatii, nr 3, Șimleu Silvaniei, Jud Sălaj, Sala de sedinta. La ședința de deschidere a ofertelor au dreptul de a participa ofertantii, comisia de evaluare și persoane împuternicite de către ANAP. Conținutul ofertelor va rămâne confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, Autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată. La întrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia și, după caz, experții externi cooptați și persoane împuternicite de către ANAP (Art 83 din HG 867/2016). Autoritatea Contractantă va transmite un exemplar al procesului-verbal de deschidere tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire (indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere) și îl va încărca în SEAP în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere.
Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor	Având în vedere ca în cazul prezentei proceduri, nu este posibilă derularea on line a procedurii, din motive tehnice atribuite operatorului SEAP, Autoritatea Contractanta aflându-

	se în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de concesiune cu respectarea prezentelor prevederi. În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă. Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de concesiune, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților. Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1 MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Modul de prezentare a Propunerii Tehnice	Propunerea Tehnică, va include: 1. Toate documentele/dovezile care confirmă capacitatea de executare a contractului în deplină conformitate cu cerințele stabilite prin caietele de sarcini 2. Documentele solicitate la prezenta secțiune 3. Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri 4. Programele de realizare a serviciilor și resursele alocate A. Programul perioadei de mobilizare, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini aferent fiecărei activități; B. Stabilirea numărului și tipului de echipamente/utilaje ce vor fi utilizate în executia contractului ; prezentarea în cadrul unei Declarații pe propria răspundere a numărului și tipului de utilaje specifice ce urmează a fi utilizate pentru executia serviciului, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini aferent fiecărei activități FORMULARUL 14 C. Prezentarea Organigramei structurii Ofertantului care va asigura executia Serviciului (ofertant unic sau membri ai Asocierii) în conformitate cu cerințele din caietul de

	sarcini aferent fiecarei activitati; E. Prezentarea personalului nominalizat pentru executarea contractului in conformitate cu prevederile de la cap. 4.1.Cerințe privind personalul și instructajul acestuia – litera d –pag 4 din caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului si a documentelor justificative insotitoare. F. Pentru fiecare personana se va prezenta Declaratia privind conflictul de interese conform FORMULARULUI 11. 5. Indicarea in cadrul ofertei a faptului ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca conform prevederilor art. 38 din Legea 100/2016. In cazul in care ofertantul nu asigura respectarea reglementarilor obligatorii referitoare la conditiile specifice de munca si de protectie a muncii oferta va fi respinsa ca inacceptabila in baza art. 89 alin. 2 litera d) din H.G. 867/2016. Se vor completa formularele aferente: FORMULARUL 15 - Declaratie Privind Respectarea Reglementărilor Nationale De Mediu si FORMULARUL 16 - Declaratie Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social Si Al Relatiilor De Munca. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi asumata de totii membri asocierii. Informatii suplimentare pot fi obtinute pe site-ul http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/ si de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie); 6. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente FORMULARUL 17 - Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidentiale nu va fi depus, propunerea tehnica fiind astfel considerata ca document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Ofertantii vor avea in vedere prevederile art.19 din Legea 101/2016 - Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba. 7. Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi - numele, datele de contact si reprezentantii legali ai subcontractantilor – in masura in care acestia sunt cunoscuti la momentul ofertarii. Se va completa o lista cuprinzand subcontractantii. Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale. Subcontractantii vor completa : Formular - Declaratie Privind

	Respectarea Reglementărilor Naționale De Mediu si Formular - Declaratie Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social Si Al Relatiilor De Munca. Prezentele prevederi se completeaza cu cele de la sectiunea de criterii de calificare. 8. Se va prezenta FORMULARUL 18 - declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale. Autoritatea contractanta va aplica prevederile art 89 alin 3 litera b din HG 867/2016. Astfel, este permis operatorilor economici sa formuleze amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract odata cu depunerea ofertei, urmand ca pe parcursul evaluarii ofertelor daca devine aplicabil autoritatea contractanta sa aiba in vedere prevederile art. 89 alin 3 litera b din HG 867/2016. 9. Ofertantii vor atasa declaratia GDPR regasita in cadrul documentelor "Formulare", sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila in baza art. 93 alin. 2 din Legea 100/2016. FORMULARUL 6 10. Propunerea tehnica va fi paginata si opisata, opisul va fi pagina zero a propunerii. Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca fiind insotite de mentiunea «sau echivalent».

IV.4.2 MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Modul de prezentare a Propunerii Financiare	Propunerea Financiară, care se încarcă în rubrica Oferta financiara, va include: 1. Valoarea totală a propunerii financiare exprimata in Formularul de Propunere Financiară (conform FORMULARULUI 3), incluzând toate informațiile solicitate; 2. Documentele de fundamentare a prețului. 3. Indicarea, motivata, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente FORMULARUL 17 - Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea financiara fiind astfel considerata ca document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public Ofertantii vor avea in vedere prevederile art19 din Legea 101/2016 - Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba. 4. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

	Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. 5. Oferta are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate duratei contractului, și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta. 6. Propunerea financiară va fi paginată și opisată. Opisul va fi pagina zero a propunerii financiare.

IV.4.3 MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Informații relevante pentru transmiterea/depunerea Ofertelor	1. Ofertantul va prezenta propunerea financiară și propunerea tehnică în două exemplare: Original și Copie. Documentele de calificare se vor prezenta într-un singur exemplar original. În caz de divergență între original și copie originalul va prevala. Toate copiile documentelor vor fi clare, lizibile și vor avea mențiunea „Conform cu originalul”. În cazul în care pe un document, în/sau alăturat conținutului se operează modificări ale conținutului inițial, în dreptul fiecărei modificări se va menționa: "modificat de (numele și prenumele, în clar), la data de (zi, luna, anul) ", după care cel care a operat modificarea va semna. Plicul cu documentele de calificare și eligibilitate va trebui să conțină documente solicitate la cap "Criterii de calificare și /sau selecție", care vor fi prinse într-un dosar cu sine pentru a permite parcurgerea cu ușurință și vor avea opis. NOTA: Ofertanții au obligația de a semna numerota și stampila fiecărei pagină a ofertei și a dosarului conținând documentele de eligibilitate, precum și de a prezenta un Opis al documentelor prezentate. 2. Originalul ofertei va fi redactat cu cerneala neradiabilă și semnat de către o persoană sau persoanele autorizate de ofertant pe baza unei împuterniciri scrise, depusă de ofertant în oferta sa. 3. Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, sigilate și marcate corespunzător, astfel: Plicul 1: 1 - DOCUMENTE DE CALIFICARE Plicul 2: 2 - PROPUNERE TEHNICĂ Plicul 3: 3 - PROPUNERE FINANCIARĂ Plicul 4: 4 – CD –ul cu formatul electronic al ofertei (word/pdf) Apoi plicurile trebuie introduse într-un plic mai mare sau pachet, înafara cazurilor în care volumul acestora necesită o depunere separată. Pe plicul /pachetul mare (ce va conține plicurile 1, 2, 3, 4) se vor menționa următoarele: • EXEMPLAR ORIGINAL

	Aceeasi procedura se va efectua si în cazul Ofertelor copie cu specificarea EXEMPLAR COPIE. • Plicurile mari/pachetele continând oferta în original si copia solicitata vor fi la rândul lor introduse într-un alt plic/pachet exterior care se va sigila de catre ofertant. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu: 1. denumirea si adresa autoritatii contractante, 2. denumirea obiectului procedurii pentru care s-a depus oferta (Oferta privind achizitionarea) (se va mentiona denumirea procedurii) 3. denumirea si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei intarziate nedeschisa 4. precum si cu inscriptia: A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE ORA 5. Plicului exterior i se vor atasa, într-o folie de plastic transparenta, documentele care insotesc oferta dupa cum urmeaza 6. scrisoarea de inaintare 7. garantia de participare 8. împuternicirea insotita de 9. copia buletinului sau a cartii de identitate pentru (1) persoana care reprezinta operatorul economic la sedinta de deschidere a ofertelor respective (2) a reprezentantului legal/ împuternicitului care semneaza documentele în cadrul procedurii. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Vor fi luate în considerare doar Ofertele depuse pe suport hârtie și pe suport electronic în termenul-limită specificat. Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării si verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător si/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibila vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime si obligatorii de calificare si instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autoritatii contractante la solicitările de clarificări, precum si pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții si obligații care pot afecta în

	vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei si/sau execuția contractului. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale si particulare care guvernează viitorul contract de concesiune, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.
Prezumția de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate în vederea participării la procedură.	În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale si nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare si selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente. Eventuala neidentificare a informațiilor false de către comisia de evaluare nu conferă legalitate acestor documente, ofertantul ramanand raspunzator pentru acestea.

IV.4.1) REGULI ȘI CERINȚE SPECIFICE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI

Pe lângă informațiile prezentate în Anunțul de participare/simplificat, sunt prezentate mai jos reguli și cerințe specifice referitoare la prezentarea Ofertei:

Documente solicitate de la Ofertanți	Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt: A. Garanția de participare la procedura de atribuire; B. <i>*doar în cazul unei Asocieri+</i> Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii; FORMULARUL 20 C. <i>*doar în cazul unei Asocieri+</i> Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire; FORMULARUL 2 D. <i>*dacă este cazul</i>] Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere; FORMULARUL 12 G. <i>*dacă este cazul+</i> Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul

	depunerii Ofertei/Solicitării de participare; FORMULARUL 19 H. Propunerea Tehnică; E. Propunerea Financiară.
	Formularele care vor fi utilizate de către potențialii Ofertanți pentru a depune o Ofertă participare sunt incluse în Secțiunea D – <i>Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de atribuire.</i>

IV.5 EVALUAREA OFERTELOR

Evaluarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare	Evaluarea fiecărei Oferte se va face în conformitate cu cerințele specifice prevăzute la secțiunea III.1 <i>CONDIȚII DE PARTICIPARE</i> din prezentele Instrucțiuni către Ofertanți și la Secțiunea corespunzătoare din Anunțul de CONCESIUNE asociat acestei proceduri.
	Cerințele minime de calificare referitoare la: i. Motivele de excludere, ii. Capacitatea de exercitare a activității profesionale vor fi verificate: i. pentru fiecare operator economic implicat în fiecare Oferta primită, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț susținător, Subcontractant); ii. pe baza documentelor justificative prezentate de operatorii economici în cadrul ofertei
	Cerințele minime de calificare referitoare la Capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi verificate: i. pentru fiecare Ofertant (Ofertant individual, sau Asocieră de operatori economici) care a prezentat o Ofertă ii. pe baza documentelor justificative prezentate de Ofertant în cadrul ofertei și iii. *dacă este cazul+ pe baza documentelor justificative prezentate de Terțul Susținător pe ale cărui capacități se bazează Ofertantul pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională.
Evaluarea Propunerilor Tehnice	Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică: i. este depusă în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire; ii. se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului. Demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini
	Dacă este cazul, Autoritatea Contractantă transmite Ofertanților prin e-mail (conform mențiunilor de la SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ- Punct(e) de contact / E-mail/fax din prezentele Instrucțiuni către Ofertanți) clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora. Ofertanții transmit răspunsul prin e-mail.
	Evaluarea propunerilor tehnice se va face cu respectarea SECȚIUNII 6: Procesul de verificare și evaluare – din HG

	867/2016 precum si ale Legii 100/2016
Evaluarea Propunerilor Financiare	Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară: - se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului. - Este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate serviciile descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară. Autoritatea Contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare prin e-mail (conform mențiunilor de la SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ- Punct(e) de contact / E-mail/fax din prezentele Instrucțiuni către Ofertanți). Ofertanții transmit răspunsul prin e-mail. Evaluarea propunerilor financiare se va face cu respectarea SECȚIUNII 6: Procesul de verificare și evaluare – din HG 867/2016 precum si ale Legii 100/2016
Aplicarea criteriului de atribuire	Autoritatea contractantă stabilește oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare precizați în Documentația de atribuire și Anunțul de concesiune
Oferta <u>admisibilă</u>	Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile
Situații ce determină respingerea Ofertei	Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.
Oferta <u>inacceptabilă</u>	În condițiile art. 89 alin. (2) din HG 867/2016 coroborat cu art 93 din Legea nr. 100/2016, oferta este considerată <u>inacceptabilă</u> în următoarele situații: - nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia și nici cerințele de calificare și de selecție prevăzute în documentele concesiunii - se încadrează în categoria celor prevăzute la art. 86 alin. (3) din HG 867/2016 respectiv ofertantul nu remediază în termenul acordat (3 zile) eventualele neconcordanțele referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia ; - a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire; - constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini sau ale documentului descriptiv, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de concesiune nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative, iar respectiva ofertă alternativă nu respectă cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini sau în documentul descriptiv; - nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în condițiile art. 38 din Lege; - oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 44 alin. (1) lit. d) și e) din Lege, raportat la data-limită stabilită pentru

	depunerea cererilor de participare/ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora; g) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare; h) în cazul în care unei oferte îi lipsește una dintre cele două componente, așa cum sunt precizate la art. 5 alin. (1) lit. w) din Lege.(propunerea tehnica si/sau propunerea financiara)
Oferta <u>neconformă</u>	În condițiile art. 89 alin. (2) din HG 867/2016 coroborat cu art 93 din Legea nr. 100/2016, oferta este considerată neconformă în următoarele situații: a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini; b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective; c) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice, ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul concesiunilor de lucrări și concesiunilor de servicii. d) Ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente; e) Ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare în alte moduri decât cele permise de lege; f) Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa; g) Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia. h) dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului de concesiune, neputând satisface în mod evident, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele Autorității contractante indicate în documentele concesiunii, inclusiv în situația în care oferta nu respectă specificațiile tehnice și/sau condițiile financiare
Oferta <u>neadecvată</u>	Oferta este lipsită de relevanță pentru concesiune, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante sau ale Autorității contractante indicate în documentele concesiunii.
Informatii privind notificarea rezultatului procedurii	Comunicarea rezultatului procedurii se va face cu respectarea Secțiunii IX Informarea ofertantilor din Legea 100/2016. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite ofertantului declarat câștigător o comunicare privind acceptarea ofertei sale, prin care își manifestă acordul de a încheia contractul de concesiune. Autoritatea contractantă informează, cât mai curând posibil, fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește atribuirea contractului de concesiune, inclusiv cu privire la numele ofertantului

	câștigător, motivele pentru care a decis să respingă oferta acestuia și motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui un contract ori de a relua procedura de atribuire. La solicitarea părții interesate, Autoritatea contractantă comunică, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 15 zile de la primirea unei solicitări scrise, fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei desemnate câștigătoare. Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații prevăzute mai sus privind atribuirea contractului de concesiune, în situația în care dezvăluirea acestora: a) ar împiedica aplicarea unor dispoziții legale sau ar fi contrară interesului public; b) ar aduce atingere intereselor comerciale legitime ale unui operator economic, public sau privat, ori ar putea aduce atingere concurenței loiale între operatorii economici.
Informatii privind anularea procedurii	Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului de concesiune în următoarele cazuri: a) nu a fost depusă nicio ofertă sau nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă; b) au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare; c) încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului; Prin încălcări ale prevederilor legale se înțelege situația în care pe parcursul procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă la încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 100/2016 d) Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor sau instanța de judecată dispune modificarea/eliminarea oricăror specificații tehnice din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire, iar Autoritatea Contractanta se află în imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere, fără ca acestea să afecteze principiile prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 100/2016; e) contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă conformă clasată pe locul al doilea; f) apar circumstanțe care fac necesară atribuirea unui alt tip de contract căruia îi este aplicabil un alt regim juridic decât cel aplicabil potrivit prevederilor prezentei legi; g) valoarea concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii la momentul atribuirii contractului depășește cu mai mult de 20% valoarea estimată la momentul inițierii concesiunii, fapt ce ar atrage necesitatea organizării unei proceduri de atribuire potrivit prevederilor prezentei legi. Daca este aplicabil, Autoritatea contractantă are obligația de a face publică decizia de anulare a procedurii de atribuire a contractului de

	concesiune, însoțită de justificarea anulării procedurii de atribuire, prin intermediul SEAP, în termen de o zi lucrătoare de la adoptarea deciziei de anulare.
Informatii privind semnarea contractului	Autoritatea Contractanta va încheia contractul de concesiune cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de [12] zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de [10] zile pentru formularea eventualelor contestații administrative. Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de [2] zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de Autoritatea contractantă. Dacă termenului de [2] zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar Autoritatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare. În cazul în care Autoritatea Contractanta nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează în conformitate cu dispozițiile art. 89 alin. (1) din Lege.

VI.SECȚIUNEA VI : INFORMATII SUPLIMENTARE

Prevederile documentatiei de atribuire se completeaza cu prevederile legislatiei in vigoare care reglementeaza procedurile de atribuire a contractelor de concesiune, orice prevedere contrara fiind considerate ca modificata implicit in conformitate cu prevederile Legii 100/2016 si ale HG 867/2016.

VI.1 INFORMATII PRIVIND PERIODICITATEA

Achiziție periodică	NU

VI.2 INFORMATII PRIVIND FLUXURILE DE LUCRU ELECTRONICE

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:	NU
Se va accepta facturarea electronica	NU
Se vor utiliza plățile electronice	NU

VI.3.INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informatii suplimentare	Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/ metoda specifica de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent". Toate comunicările legate de această procedură de achiziție se realizează prin e-mail: achizitii.primarie@simleusilvaniei.ro. Riscul utilizarii altui

	mod de comunicare cade in sarcina ofertantilor. De asemenea, ofertantii au obligatia identificarii in cadrul FORMULARULUI 7, a e-mail-ului precum si a numarului de telefon mobil care va fi utilizat in cadrul comunicarii cu autoritatea contractanta pe perioada procedurii. Prezenta sectiune se completeaza cu prevederile sectiunii I.3) COMUNICARE- Mijlocul de comunicare utilizat pe parcursul procedurii.- din Instructiunile pentru ofertanti. În cazul în care doua sau mai multe oferte au același preț si sunt situate pe primul loc al clasamentului întocmit după verificarea și evaluarea ofertelor, oferta câștigătoare va fi cea care are punctajul cel mai mare la factorul de evaluare – Prețul ofertei. Dacă egalitatea persistă, autoritatea contractantă va solicita prezentarea unei noi propuneri financiare. Solicitarea se va relua până la atribuirea contractului. Răspunsurile la solicitările autorității contractante se supun prevederilor art. 70 din Legea nr. 100/2016. Toate răspunsurile la solicitările de clarificări aferente documentației de atribuire vor fi publicate in SICAP atașat anunțului de concesiune, la secțiunea "Lista clarificări, notificări și decizii" la adresa de internet www.e-licitatie.ro. Numărul de zile până la care Operatorii economici interesați pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor este de 20 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractanta va răspunde în mod clar si complet tuturor solicitărilor de clarificări / informațiilor suplimentare depuse, pana in a 16-a zi inclusiv inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

VI.1) PROCEDURI DE CONTESTARE

Denumire oficială	Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)
Adresa	Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3
Localitatea	București
Cod NUTS	RO321 București
Cod poștal	030084
Țara	Romania
Telefon	+40 213104641
E-mail	office@cnscl.ro
Adresă internet (URL)	http://www.cnscl.ro
Fax	+40 213104642 / +40 218900745
Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare	Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei Autorității contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea Autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, în prevăzute la art. 8 din Legea nr. 101/2016: 10 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Autorității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție sectorială este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile

	sectoriale;
	Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și Autorității Contractante.

SECȚIUNEA B
STUDIU DE OPORTUNITATE
REGULAMENTUL DE SALUBRIZARE
CAIETELE DE SARCINI ÎNTOCMITE DE DIRECTIA TEHNICA
ATASATE ANUNTULUI DE CONCESIONARE ÎN SEAP

SECȚIUNEA C

PROIECTUL DE CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI DEȘZĂPEZIRE, AL ORAȘULUI ȘIMLEU SILVANIEI

CONTRACT-CADRU
de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de salubritate
stradală și dezapezire al ORAȘULUI ȘIMLEU SILVANIEI
prin concesiune prin licitație deschisă într-o singură etapă

Având în vedere:

- ❖ Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- ❖ Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice Republicată
- ❖ Legea 101 din 25 aprilie 2006 a serviciului de salubritate a localităților Republicată
- ❖ Faptul că ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI a organizat procedura de concesiune prin licitație deschisă în vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.
- ❖ Faptul că această procedură a fost organizată conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată ("Legea nr. 51/2006"), a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 101/2006”), Legea nr. 100/2016, Legea nr. 101/2016 și OUG 58/2016.
- ❖ S.C. ..., denumită mai jos Operator/Delegat/Delegat a fost desemnată câștigătoare a procedurii organizate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate, conform [actul prin care a fost desemnată câștigătoare a licitației].

CAPITOLUL I: Părțile contractante

ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI, cu sediul în localitatea Șimleu Silvaniei, str. Libertății, nr. 3, județul Sălaj, telefon + 0260-678622, fax + 0260-679220, cod fiscal 4566658, RO74TREZ56324510220XXXXX deschis la Trezoreria orașului Șimleu Silvaniei, reprezentată prin , Primar, MIHAI-CRISTIAN LAZAR, în calitate de **Delegatar**, pe de o parte, și

..... (actul constitutiv al agentului economic), codul unic de înregistrare, cu sediul principal în, str. nr., bl, sc., et., ap., județul/sectorul, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de **Delegat**, la data de, la sediul Delegatarului (alt loc, adresă etc.), în temeiul Legii nr. 100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și al HCL de aprobare a concesiunii nr. din, s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

au convenit să încheie prezentul Contract de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate, conform termenilor și condițiilor prevăzute mai jos:

CAPITOLUL 2. DEFINIȚII

În măsura în care nu se prevede altfel, termenii și expresiile folosite în Contract vor avea următorul înțeles:

ANRSC	Înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

Autoritatea contractantă"/Delegatarul /Delegatarul	Înseamnă autoritatea locală competentă: unitatea administrativ teritorială [ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI], care are competența legală de a delega gestiunea serviciului public de salubritate din [ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI]
Contract	Prezentul contract de delegare a gestiunii, contract încheiat în formă scrisă, asimilat actelor administrative, prin care unitatea administrativ-teritorială ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI în calitate de delegatar, atribuie, prin concesiune prin licitație deschisă pe o perioadă de 8 ani , unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta activități specifice serviciului de salubritate, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate.
Data Intrării în Vigoare	Înseamnă data semnării prezentului Contract de către ultima parte.
Data Semnării Contractului	înseamnă data semnării Contractului de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți
Data de Începere	Înseamnă data începerii prestării Serviciului public de salubritate respective data menționată în ordinal administrative de începere emis de concedent
Data de încetare"	înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți
Perioada de Mobilizare	Între Data Intrării în Vigoare și Data de Începere
Licență	act tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C, prin care se recunosc calitatea de operator de servicii/activități de utilități publice, precum și capacitatea și dreptul de a furniza/presta un serviciu de utilități publice ori una sau mai multe activități specifice acestuia;
Retragere a licenței	decizie a A.N.R.S.C. prin care unui titular de licență i se revocă permisiunea de a presta/furniza serviciul/activitățile pentru care a fost licențiat
Suspendare a licenței	decizie a A.N.R.S.C. prin care unui titular de licență i se retrag, parțial sau total, drepturile conferite prin actul respectiv, pentru un interval de timp determinat, acesta putând continua activitatea în regim controlat, pentru a nu afecta interesele utilizatorilor;
Titular de licență	persoană juridică deținătoare a unei licențe eliberate de A.N.R.S.C.
Operator/Delegat/Delegat	Înseamnă societatea [...] care are competența și capacitatea recunoscute de a presta serviciile publice de salubritate care fac obiectul prezentului Contract, în condițiile reglementărilor în vigoare, și care asigură nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de salubritate aferent.
Aria Delegării	înseamnă raza teritorială a unității administrative ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI
Partea	„Partea” Înseamnă Autoritatea contractantă sau Operatorul
Părți	„Părți” Înseamnă Autoritatea contractantă și Operatorul.
Programul de investiții Înseamnă Programul de investiții al Operatorului și Programul de Investiții al Autorității Contractante	„Programul de investiții” Înseamnă atât Programul de investiții al Operatorului cât și Programul de Investiții al Autorității Contractante, dacă astfel de programe sunt stabilite ca fiind necesare potrivit caietului de sarcini sau prin înțelegerea partilor, în cazul în care este necesară implementarea unor măsuri ca urmare unor prevederi ale unor legi sau modificări ale acestora privind serviciul public care face obiectul contractului

An Contractual	înseamnă o perioadă de timp începând la Data Intrării în Vigoare a contractului și implinindu-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract.
Autoritate Competentă	înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
Bune Practici Comerciale	reprezintă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit prin implementarea Serviciilor. Pentru scopul Serviciilor descrise în Contract, bunele Practici Comerciale includ: (A) disponibilitatea unor echipamente, utilaje, materiale și resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste echipamente, utilaje, materiale și resurse să funcționeze atât la capacitate maximă în condiții normale de operare, cât și în condiții anormale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile; (B) Suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a echipamentelor, utilajelor, materialelor și resurselor, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile; (C) Operațiunile de întreținere și reparații preventive ori de rutină și nu numai sunt executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparațiile preventive ori de rutină vor fi executate de un personal instruit și cu experiență care are la dispoziție know-howul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate. (D) Verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea și operarea echipamentelor și utilajelor folosite în Servicii conform parametrilor optimi, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și (E) Echipamentele și utilajele folosite în Servicii sunt operate în condiții depline de siguranță pentru personalul manevrant, alți muncitori, populație, mediu, precum și pentru instalațiile și echipamentele aferente;
Bunuri proprii	reprezintă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa la încetarea Contractului;
Bunuri de retur	reprezintă acele bunuri care, la încetarea Contractului, revin de plin drept, gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații Delegatarului;
Bunuri de preluare	înseamnă acele bunuri care la încetarea Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
Contract	prezentul Contract de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate, împreună cu toate anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat prin acordul Părților;
Daună	înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru

	limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
Garanția de Bună Execuție	reprezintă garanția de bună execuție constituită legal de Delegat, prin virament bancar sau scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă comercială română sau străină având o sucursală deschisă în România sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar, dar în limita Valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta: a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului, b) plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract
Indicatori de Performanță	reprezintă cerințele și standardele în legătură cu Serviciul care trebuie să fie satisfăcute de către Delegat, în conformitate cu Regulamentul serviciului public de salubritate al Orașului Șimleu Silvaniei
Lege	înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii erga omnes, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau a Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau a Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constata neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia.
Modificare Legislativă	înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărui act normativ sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare, inclusiv dar fără a se limita la: a) intrarea în vigoare, modificarea, completarea, suspendarea sau abrogarea oricăror convenții internaționale, regulamente, directive, decizii sau altor acte cu forță obligatorie emise de instituțiile Uniunii Europene cu condiția ca acestea să fie direct aplicabile în România sau transpuse în legislația română; b) intrarea în vigoare, modificarea, completarea, suspendarea sau abrogarea în România de noi legi și/sau ordonanțe de urgență, ordonanțe și/sau hotărâri ale Guvernului, ordine ale miniștrilor, regulamente sau alte acte normative; c) orice schimbări în interpretarea și/sau aplicarea oricăror astfel de acte menționate la literele (a) și/sau (b) de mai sus, în baza unor hotărâri

	judecătorești sau ale altor organe cu atribuții jurisdicționale având efect definitiv și general obligatoriu în România.
Oferta	înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică
Zi Lucrătoare	reprezintă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu legile în vigoare;
Zi	înseamnă zi calendaristică, atunci când nu se face în mod expres la „zi lucrătoare”;

CAPITOLUL 3. INTERPRETĂRI

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifica în mod diferit.

3.3 Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

3.4 Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

3.5 Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținândcont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

3.6 Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

3.7 Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

3.8 Clauzele prezentului contract se interpretează unele prin altele, dând fiecareia înțelesul ce rezultă din ansamblul contractului, conform art 1267 noul cod civil aprobat prin Legea 287/2009.

3.9 Interpretarea clauzelor îndoielnice se va face în conformitate cu art 1268 din noul cod civil Legea 287/2009..

3.10 Dacă, după aplicarea regulilor de interpretare prevazute la art 1267, 1268 din noul cod civil si la punctele 3.3, 3.4 din prezentul contract, acesta din urma rămâne neclar, clauzele contractuale se interpretează în favoarea celui care se obligă.

CAPITOLUL 4. OBIECTUL CONTRACTULUI SI DOCUMENTELE CARE FAC PARTE INTEGRANTA DIN CONTRACT

4.1 (1) Obiectul prezentului Contract este delegarea, prin concesiune, a gestiunii activităților componente ale Serviciului de salubritate a Orașului Șimleu Silvaniei.

Activitățile ce urmează a fi prestate în baza contractului de delegare a gestiunii sunt:

a) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deșuri, în conformitate cu cerințele stabilite în caietul de sarcini nr.....**Anexa** la prezentul contract;

b) curățirea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în conformitate cu cerințele stabilite în caietul de sarcini nr.....**Anexa** la prezentul contract;

4.2 (1) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la art. 5, dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata serviciul.

(2) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;

4.2 (1) Delegatul va îndeplini serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele anexe:

- a) Studiul de oportunitate, Caietele de sarcini, Regulamentul cadru al serviciului de salubritate – inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare, dacă este cazul - Anexa 1;
- b) propunerea tehnică - Anexa 2 și propunerea financiară - Anexa 3 ; inclusiv clarificările din perioada de evaluare, dacă este cazul
- c) garanția de bună execuție a contractului – Anexa 4, dacă este cazul;
- d) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț dacă este cazul - Anexa 5;
- e) contractele încheiate cu subcontractanții, dacă este cazul - Anexa 6;
- f) acord de asociere - dacă este cazul - Anexa 7
- g) graficul de îndeplinire a contractului fizic și valoric – Anexa 8
- h) asigurarea profesională, - Anexa 9
- i) alte documente/formulare relevante, dacă este cazul.

(2) În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în documentele menționate la art 4.2 alin 1 lit a, prevalează prevederile acestor documente (menționate la art 4.2 alin 1 lit a).

(3) Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinei de prioritate stabilită la art.4.2. alin (2)

4.3 (1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei anexe, înțelesul stabilit de CAPITOLUL 2. (DEFINIȚII) al Contractului va prevala asupra înțelesului din anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

CAPITOLUL 5. DURATA CONTRACTULUI

5.1 Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar Contractul operează valabil între parti, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea conventională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

5.2 Durata contractului de delegare a gestiunii este de 8 ani, de la Data de Începere, dată care reprezintă data menționată în ordinul administrativ de începere a prestării serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei emis de Delegatar.

CAPITOLUL 6. ARIA TERITORIALĂ PE CARE VOR FI PRESTATE SERVICIILE

6.1 Serviciile vor fi prestate pe teritoriul Orașului Șimleu Silvaniei, în conformitate cu prevederile caietelor de sarcini nr..... și a anexelor la acestea.

6.2 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta, suprafețele, categoria serviciilor și materialele utilizate prevăzute în contract și în anexele contractului în condițiile legislației din materia concesiunilor, cantitatea serviciilor, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situația în care devine necesară prestarea serviciului pe alte strazi/locatii decat cele identificate în documentele menționate la pct 6.1.

CAPITOLUL 7. DREPTURILE DELEGATARULUI

7.1 Delegatarul are următoarele drepturi:

- 1.** de a inspecta bunurile concesionate, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de salubritate, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de concesiune;
- 2.** de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de concesiune din motive excepționale legate de interesul național sau local;
- 3.** de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;
- 4.** de a coordona proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului, dacă este cazul;
- 5.** de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciului public de salubritate, dacă este cazul;
- 6.** de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice de salubritate și/sau prin asociere intercomunală, dacă este cazul;
- 7.** de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice de salubritate, dacă este cazul;
- 8.** de a contracta și a garanta, în condițiile legii, împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului public de salubritate, dacă este cazul;
- 9.** de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita Delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri.
În termen de 60 de zile de la data notificării primite în acest sens de la Delegat. Delegatarul este obligat să-și exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii.
- 10.** să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat
- 11.** să emită avertismente și penalizări în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat
- 12.** să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Regulamentul serviciului public de salubritate al Orașului Șimleu Silvaniei și de celelalte acte normative aplicabile Serviciului;
- 13.** alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

CAPITOLUL 8. DREPTURILE DELEGATULUI

8.1 Operatorul Delegat are următoarele drepturi:

- 1.** de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice de salubritate ce fac obiectul contractului de concesiune;
- 2.** să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător tarifului aprobat de Delegatar pentru fiecare activitate în parte, determinat în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu metodologia aprobată de ANRSC;
- 3.** de a întrerupe prestarea serviciului public de salubritate, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Concedent, conform legislației în vigoare, cu o notificare prealabilă de 30 de zile înainte de data întreruperii;
- 4.** de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia, cu justificarea legală a modificărilor propuse;
- 5.** de a aplica tariful aprobat sau actualizat în raport cu influențele asupra valorilor componentelor prețului de cost.

6. de a solicita ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, comunicate de Institutul Național de Statistică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data solicitării, potrivit prezentului contract ;
7. să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data solicitării
8. să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului contract, în Aria Delegării
9. să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului.

CAPITOLUL 9. OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

9.1 În exercitarea prerogativelor acordate prin Legea 101 din 2006 a serviciului de salubritate a localităților- republicata, Delegatarul are, față de operatorul serviciului de salubritate în calitate de Delegat, următoarele obligații;

1. să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile de interes public
2. să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul de salubritate;
3. să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public;
4. să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin hotărârea de dare în administrare/hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
5. să aprobe anual tarifele serviciului de salubritate ajustate conform dispozițiilor legale;
6. să achite operatorilor sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează în beneficiul întregii comunități.
7. stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operator în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.
8. să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract de concesiune
9. să notifice Delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor Delegatului
10. Delegatarul va avea orice obligație stabilită în sarcina sa prin legislația în vigoare și prin prevederile caietelor de sarcini care au stat la baza atribuirii prezentului contract, reprezentând parte integrantă din acesta.

CAPITOLUL 10. OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

10.1 Delegatul are următoarele obligații:

1. să obțină de la autoritățile competente:
 - a) autorizația de funcționare, potrivit legii;
 - b) autorizația de operare eliberată de autoritatea administrației publice locale;
 - c) autorizația eliberată de autoritatea teritorială pentru protecția mediului;
2. să respecte angajamentele luate prin contractul de concesiune;
3. să respecte prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate a Orașului Șimleu Silvaniei, parte integrantă din prezentul contract;
4. să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de concesiune;
5. să furnizeze Delegatarului și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubritate în conformitate cu clauzele prezentului contract de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
6. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;

7. să efectueze serviciul public de salubritate conform prevederilor caietelor de sarcini anexa la prezentul contract, în condiții de calitate și eficiență;
8. să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de salubritate;
9. să nu subdelege bunurile care fac obiectul concesiunii;
10. să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de concesiune, capacitatea Delegatarului de a realiza serviciul public de salubritate să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului;
11. să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și din diferența de tarif pentru protecție socială;
12. să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de concesiune;
13. să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
14. să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
15. să predea la încheierea contractului de concesiune toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
16. să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);
17. la încetarea contractului de concesiune să încheie cu Delegatarul un contract de vânzare-cumpărare având ca obiect bunurile de preluare, în privința cărora Delegatarul și-a manifestat intenția de a le dobândi;
18. în cazul în care Delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt Delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
19. orice obligație stabilită în sarcina sa prin legislația în vigoare și prin prevederile caietelor de sarcini care au stat la baza atribuirii prezentului contract, reprezentând parte integrantă din acesta.
20. să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile puse la dispoziție și să presteze Serviciul public de salubritate care face obiectul prezentului Contract.
21. să respecte obligațiile prevăzute în prezentul Contract, în regulamentul și caietul de sarcini al Serviciului public de salubritate și legile în vigoare.
22. să plătească pentru întreaga durată a Contractului taxele și impozitele datorate statului, precum și cheltuielile ce se ivesc cu privire la asigurarea bunurilor puse la dispoziție.
23. în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la reducerea activității, să notifice de îndată acest fapt Autorității Contractante, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității Serviciului public de salubritate
24. să asigure accesul organelor de control ale Autorității Contractante la informațiile privind executarea Serviciului public de salubritate
25. să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpă, conform prevederilor legale și/sau contractuale, dacă acestea nu sunt acoperite prin polițe de asigurare
26. să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale periodice ale propriilor angajați, conform prevederilor legale.
27. în cazul încetării Contractului din alte cauze decât prin ajungerea la termen ori forță majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului public de salubritate, în condițiile stipulate în Contract și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, până la preluarea acestuia de către Autoritatea contractantă sau de către un alt operator, dar nu mai mult de 90 de zile de la data notificării încetării contractului.
28. să respecte normele legale, privind atestarea, calificarea și autorizarea personalului pentru exercitarea profesiei
29. să dețină la sediul social documentele prevăzute de lege.

30. să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului și Caietului de sarcini ale Serviciului anexate la Contract, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale
31. să elaboreze planuri anuale de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți, conform cerințelor producătorilor
32. să țină evidența orelor de funcționare a utilajelor;
33. să dețină toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
34. să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului;
35. orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

CAPITOLUL 11. PERIOADA DE MOBILIZARE

11.1. Între Data Intrării în Vigoare și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

11.2. În Perioada de Mobilizare, care este de [3] luni de la Data Intrării în Vigoare a prezentului Contract. Dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestei perioade, Operatorul are obligația să prezinte Autorității Contractante următoarele:

- a) echipamentele/utilajele cu care s-a angajat prin Ofertă, în stare bună de funcționare și conform cerințelor din Caietul de Sarcini;
- b) copii după licențele/autorizațiile eliberate de autoritățile competente
- c) copii după actele doveditoare privind angajarea personalului necesar pentru prestarea serviciului, însoțite de dovada calificării profesionale aferentă fiecărei activități prestate de personalul angajat;
- d) copii după actele doveditoare privind stabilirea domiciliului fiscal și înființarea punctului de lucru/sucursalei/filialei în aria teritorială de competență a Autorității Contractante; (se trece în cazul în care Operatorul are sediul social într-un alt județ sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene)
- e) dovada constituirii garanției de bună execuție a contractului, în cuantumul prevăzut în prezentul Contract.
- g) dovada încheierii contractelor de asigurari pentru mijloacele din patrimoniul public (pct 5.3 din caietul de sarcini general)
- h) dovada punerii la dispoziție a unei personae și număr de contact, pentru a asigura intervenția în timp optim pentru soluționarea sesizărilor privind prestarea activităților serviciului public de salubritate și deszăpezire în ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI - în termen de 30 zile de la intrarea în vigoare contractului
- i) dovada punerii în funcțiune a sistemului integrat de monitorizare GPS în vederea monitorizării în timp real a activității serviciului public de salubritate și deszăpezire al Orașului Șimleu Silvaniei desfășurate de acesta - prin instalarea aplicației pe 3 stații de lucru indicate de beneficiar, cu userul și parola aferente sau prin asigurarea unui browser cu userul și parola aferente în termen de 60 zile de la intrarea în vigoare contractului.
- j) dovada implementării unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților de salubritate (pct 4.6.2 – 4.6.5 din caietul de sarcini general)
- k) dovada amenajării și autorizării unei baze de lucru operațională potrivit prevederilor legale aplicabile și potrivit ofertei depuse, al cărei amplasament să fie pe raza Orașului Șimleu Silvaniei.
- l) împuternicirile acordate de către operator Managerilor de proiect și managerilor de proiect adjuncți prin care aceștia sunt autorizați să negocieze și să încheie orice acorduri (inclusiv, după caz, contracte) cu Delegatarul cu privire la prestarea activităților conform contractului de delegare a serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei.

11.3 În perioada de mobilizare, operatorul va asigura:

a) identificarea, împreună cu Delegatarul a amplasamentelor care fac obiectul prestării activității serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei.

b) realizarea altor activități conexe stabilite prin caietele de sarcini referitoare la perioada de începere a prestării activității serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, cum ar fi cele referitoare la prezentarea Delegatarului a modelelor de coșuri de deseuri stradale care vor fi înlocuite/montate în orașul Șimleu Silvaniei, conform cerințelor caietului de sarcini, etc.

11.4 În perioada de mobilizare, Delegatarul va stabili și transmite operatorului formatul standard al tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/monitorizare/control a activității pentru prestarea activității serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei.

11.5 În situația în care, îndeplinirea obligațiilor prevăzute în cadrul perioadei de mobilizare va putea fi efectuată într-un termen mai scurt decât cel prevăzut la art.11.2 (90 zile), părțile vor putea conveni începerea prestării contractului înainte de expirarea acestei perioade, fără a fi necesară încheierea unui act adițional în acest sens.

CAPITOLUL 12 MODUL DE REPARTIZARE A RISCURILOR ÎNTRE PĂRȚI

12.1 În conformitate cu Studiul de oportunitate, parte din prezentul contract, repartizarea riscurilor între părți este următoarea:

MATRICEA RISCULUI PENTRU CONCESIUNEA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE, AL ORAȘULUI ȘIMLEU SILVANIEI				
Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea	
			Autorit. contr.	Împărțită Operator-tor
Riscul de operare				
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă	X	
2.	Risc de depășire a costurilor	Depășirea costurilor de operare prognozate	X	
3.	Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract	X	
Riscul legat de cerere și venituri				
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală	X	
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional	X	
6.	Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației	X	
Riscuri legislative și politice				
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de preturi	X	

8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	X

Riscuri financiare			
9.	Indisponibilitatea finanțării	Delegatul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut	X
10.	Insolvabilitatea operatorului	Delegatul devine insolvabil	X
11.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X
12.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	X
13.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	X
14.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	X
Riscuri naturale			
15.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	X
16.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului	X
Alte riscuri			
17.	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	X
18.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	X
21.	Probleme de personal	Litigii de muncă	X
22.	Probleme de personal	Fluctuații de personal	X
23.	Servicii efectuate necorespunzător	Servicii neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului	X

CAPITOLUL 13 NATURA ORICAROR DREPTURI EXCLUSIVE SAU SPECIALE ACORDATE DELEGATULUI

13.1 Operatorul are dreptul exclusiv de a presta serviciile de salubritate care fac obiectul prezentului contract în orașul Șimleu Silvaniei. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului contract, în Aria Delegării)

CAPITOLUL 14 SARCINILE SI RESPONSABILITATILEPARTILOR CU PRIVIRE LA INVESTITII/PROGRAME DE INVESTITII INCLUSIV MODUL DE FINANTARE AL ACESTORA

14.1 Planificarea unor investitii efectuate de operator în vederea creșterii calitatii si eficientei serviciului prestat privind activitatea de salubritate nu implica obligatii suplimentare pentru Consiliul Local al Orașului Șimleu Silvaniei privind procedura de concesiune viitoare sau pentru modificari ale conditiilor financiare, tarifelor, altor costuri si nici cu privire la prelungirea prezentei concesiunii a serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei.

14.2 În cazul în care apar modificari legislative, care ar impune realizarea de noi investitii în vederea prestării serviciului de salubritate pentru activitățile care fac obiectul contractului, aceste investitii se vor realiza în baza unui program de investitii agreeat de ambele parti.

Prin agreeerea de către ambele părți a unui program de investiții se înțelege și faptul că în baza lui se va realiza modificarea tarifelor în scopul amortizării investițiilor impuse cu respectarea art 25 din Legea 101/2006.

CAPITOLUL 15 INDICATORII DE PERFORMANTA PRIVIND CALITATEA SI CANTITATEA SERVICIULUI SI MODUL DE MONITORIZARE SI EVALUARE A INDEPLINIRII ACESTORA

15.1 Indicatorii de performanta pentru delegarea serviciului de salubritate în partea care vizeaza activitatea de **curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț** sunt cei stabiliți în caietul de sarcini din Anexa B care fac parte integranta din prețel contract, după cum urmeaza:

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
1.1	Contractarea serviciului public de salubritate în ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI					
	a)numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de operatiuni	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
1.2	Masurarea si gestiunea cantitatii prestate privind activitatea de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în orașul Șimleu Silvaniei					
	a) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii (exprimat în %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	b) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a)					

	care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	c) procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	d) numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor central si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	e) numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	f) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate , raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	g) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.f) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	h) procentul de solicitari de la lit.g) care au fost rezolvate in mai putin de o zi calendaristica	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	i) numarul de recipiente din material plastic/lemn cu material antiderapant amplasate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari venite din partea Delegatarului (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	j) suprafata efectiv realizata conform operatiunilor specifice activitatii raportata la suprafata programata prin programul de prestatie (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	k) penalitatile contractuale totale aplicate de beneficiar raportate la valoarea prestatiei activitatii	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%
1.3	Raspunsuri la solicitari scrise					
	a) numarul de sesizari scrise, raportate la numarul operatiunilor prestate din cadrul activitatii	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
2.1	Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului public de salubritate in ORAȘUL ȘIMLEU SILVÂNIEI					
	a) numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
	b) numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
2.2	Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului de concesiune a serviciului public de salubritate in ORAȘUL ȘIMLEU SILVÂNIEI					

	a) valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri , accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %)	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%
	b) numarul de neconformitati constatate de beneficiar privind prestarea activitati pe operatiuni prestate conform programului de prestatie	≤ 98%	≤ 98%	≤ 98%	<98%	≤ 98%

15.2 Indicatorii de performanta pentru delegarea serviciului de salubritate in partea care vizeaza activitatea privind măturatul, spălatul, stropirea, întreținerea căilor publice si intretinerea spatiilor verzi aferente cailor publice sunt cei stabiliti in caietul de sarcini din Anexa A care fac parte integranta din prezetul contract, dupa cum urmeaza

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
1.1	Contractarea serviciului public de salubritate in orașul Șimleu Silvaniei					
	a) numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de operatiuni	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
1.2	Masurarea si gestiunea cantitatii prestate privind activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice					
	a) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	b) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	c) procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	d) numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	e) numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	f) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate , raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	g) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.f) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	h) procentul de solicitari de la lit.g) care au fost					

	rezolvate in mai putin de o zi calendaristica	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	i) numarul de cosuri de deseuri stradale inlocuite/montate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari venite din partea Delegatarului (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	j) suprafata efectiv realizata conform operatiunilor specifice activitatii raportata la suprafata programata prin programul de prestatie (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	k) penalitatile contractuale totale aplicate de beneficiar raportate la valoarea prestatiei activitatii	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%
1.3 Raspunsuri la solicitari scrise						
	a) numarul de sesizari scrise, raportate la numarul operatiunilor prestate din cadrul activitatii	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%
2 INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI						
2.1 Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului public de salubritate in oraşul Şimleu Silvaniei						
	a) numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
	b) numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
2.2 Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului de concesiune a serviciului public de salubritate in oraşul Şimleu Silvaniei						
	a) valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri , accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %)	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%
	b) numarul de neconformitati constatate de beneficiar privind prestarea activitati pe operatiuni prestate conform programului de prestatie	≤ 98%	≤ 98%	≤ 98%	<98%	≤ 98%

15.4 Delegatarul va aplica penalități contractuale operatorului serviciului public de salubritate din oraşul Şimleu Silvaniei în cazul în care acesta nu prestează activitatea de salubritate, la parametrii de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului contract si a documentelor care îl alcatuiesc, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate. Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii /interese în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

15.5 Respectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță va fi monitorizată de către Delegatarul orașul Șimleu Silvaniei.

15.6 La finalul fiecărui an de contract, Delegatul va întocmi un Raport privind Îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, pe care îl va transmite delegatarului în termen de 30 de zile. În baza Raportului, Delegatarul va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 45 de zile.

15.7 Delegatul va prezenta Delegatarului un plan propriu de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Indicatorilor de Performanță în același termen de 30 de zile menționat la art 15.6. Planul propriu de îmbunătățire a activității va :

a) explica modul în care Delegatul intenționează să-și îmbunătățească activitatea pentru a se conforma cu nivelul Indicatorului de Performanță respectiv;

b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins

15.8 Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

15.9 Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere

CAPITOLUL 16 - PRETURILE/TARIFELE PE CARE DELEGATUL ARE DREPTUL SA LE PRACTICE LA DATA ÎNCEPERII FURNIZĂRII/PRESTĂRII SERVICIULUI PRECUM ȘI REGULILE, PRINCIPIILE ȘI/SAU FORMULELE DE AJUSTARE ȘI MODIFICARE A ACESTORA

16.1 Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data Intrării în Vigoare a prezentului contract sunt cele menționate la literele A și B de mai jos, după cum urmează:

A. pentru prestarea activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în orașul Șimleu Silvaniei

Nr. Crt	Denumirea operațiunii	UM	Cantitate	Frecvența anuală	Tarif lei fără TVA/UM	Valoare Oferta pentru 1 an, lei fără TVAcol.3xcol.4xcol.5	Valoare oferta contract de concesiune col 6 x 8 ani
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Curățat manual zăpadă și gheață, Urgenta I	lei/1000 mp	1,046,223.00	18			
	Curățat manual zăpadă și gheață, Urgenta II	lei/1000 mp	54,449.20	4			
	Curățat manual zăpadă și gheață, Urgenta III	lei/1000 mp	460.00	2			
2.	Curățat mecanizat zăpadă(pluguit) Urgenta I	lei/1000 mp	27,57,708.00	18			
	Curățat mecanizat zăpadă(pluguit) Urgenta II	lei/1000 mp	1,804,840.00	10			
	Curățat mecanizat zăpadă(pluguit) Urgenta III Anexa 6B	lei/1000 mp	860,368.00	8			
3.	Curățat mecanizat zăpadă pluguit și imprăștiat mecanizat material	lei/1000 mp	105,732.00	18			

	antiderapant lichid(carosabil si trotuare)						
4.	Curățat mecanizat zăpadă pluguit si imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta I	lei/1000 mp	2,757,708.00	18			
	Curățat mecanizat zăpadă pluguit si imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta II	lei/1000 mp	1,804,840.00	10			
	Curățat mecanizat zăpadă pluguit si imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta III	lei/1000 mp	860,368.00	8			
5.	Imprăștiat manual material antiderapant solid Urgenta I Anexa 4B	lei/1000 mp	612,824.00	4			
	Imprăștiat manual material antiderapant solid Urgenta II	lei/1000 mp	180,484.00	1			
	Imprăștiat manual material antiderapant solid Urgenta III	lei/1000 mp	107,546.00	1			
7.	Imprăștiat mecanizat material antiderapant lichid	lei/1000 mp	10,776.00	4			
8.	Imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta I	lei/1000 mp	1,532,060.00	10			
	Imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta II	lei/1000 mp	721,936.00	4			
	Imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta III	lei/1000 mp	215,092.00	2			
9.	Încărcat și transportat zăpadă și gheață	lei/mc/k m	250.00	1			
10.	Prevenire si combatere polei cu material antiderapant lichid	lei/1000 mp	105,732.00	18			
11.	Prevenire si combatere polei cu material antiderapant solid Urgenta I	lei/1000 mp	1,532,060.00	10			
	Prevenire si combatere polei cu material antiderapant solid Urgenta II	lei/1000 mp	1,082,904.00	6			
	Prevenire si combatere polei cu material antiderapant solid Urgenta III	lei/1000 mp	430,184.00	4			
11	Material antiderapant						

	(sezon) -nisip	to	250	1			
12	Material antiderapant (sezon) -sare	to	15	1			
13	Material antiderapant- clorura de calciu	lei/kg	587,40	10			
TOTAL VALOARE OFERTA							

B. pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice in orașul Șimleu Silvaniei

Nr. crt	Specificatie	U.M	Cantitatea/an	Tarife lei fara TVA/U M	Valoare Oferta pentru 1 an, lei fara TVA col.3 x col.4	Valoare oferta contract de concesiune col 5 x 8 ani
0	1	2	3	4	5	6
1.	Maturat manual cai publice	1000 mp	5,692,931.20			
2.	Maturat mecanizat cai publice	1000 mp	13,131,360.00			
3.	Maturat mecanizat trotuare si zone pietonale aferente cailor publice	1000 mp	3,344,006.40			
4	Spalat mecanizat cai publice	1000 mp	286,076.00			
5.	Stropit mecanizat cai publice	1000 mp	4,830,408.00			
6.	Intretinere curatenie cai publice	1000 mp	1,404,029.00			
7.	Intretinere permanenta pe perioada de zi a curateniei in zona centrala	1000 mp	2,770,614.00			
8.	Intretinere curatenie spatii verzi	1000 mp	250,040.00			
9.	Curatat rigole	lei/100 mp	9,357.00			
10.	Golit cosuri de deseuri stradale	golire/ buc	43,200.00			
11.	Colectare si transport deseuri stradale, a deseurilor provenite din depozitari/ deversari accidentale, depozitari	Lei/to na	500			

	clandestine (abandonate/aruncate pe domeniul public) in orașul Șimleu Silvaniei, la 38 km distanța fata de depozitul ecologic					
12	Inlocuire/ montare a cosurilor de deseuri stradale aferele cailor publice	lei/buc ata	50			
TOTAL VALOARE OFERTA						

16.2 Modificarea și ajustarea tarifelor enumerate la art 16.1 literele A și B, de mai sus se va efectua în conformitate cu metodologia de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice ale serviciului de salubritare aprobate prin Ordinul președintelui Autorității de Reglementare nr. 640/2022.

16.3 (1) Modificarea și ajustarea tarifelor enumerate la art 16.2 se aprobă de Delegatar.

(2) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin Contract.
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Orașului Șimleu Silvaniei, unde se prestează Serviciul de salubritare, precum și asigurarea protecției mediului.

16.4 Soluționarea oricăror dispute legate de tarif se face conform prevederilor Art. („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile tarife aprobate conform legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

16.5 Pretul concesiunii:

16.5.1 Pretul concesiunii, care rezulta din formularul de oferta depus este de lei fara tva, defalcat pe pret total/activitate dupa cum urmeaza:

Nr. crt	Denumirea activitatii serviciului public de salubritare in orașul Șimleu Silvaniei	Total oferta activitati conform Anexei A - formular oferta si Anexei B -formular oferta
1	A. măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deșuri.	
2	B. Curățirea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;	
TOTAL OFERTA (A+B)		

CAPITOLUL 17 COMPENSATIA PENTRU OBLIGATIILE DE SERVICIU PUBLIC IN SARCINA DELEGATULUI, DACA ESTE CAZUL, CU INDICAREA PARAMETRIILOR DE CALCUL, CONTROL SI REVIZUIRE A COMPENSATIEI, PRECUM SI MODALITATILE DE EVITARE SI RECUPERARE A ORICAREI SUPRACOMPENSATII

17.1 Delegatarul nu va stabili compensatii pentru obligatiile de serviciu public de salubritate, în sarcina delegatului.

CAPITOLUL 18 MODUL DE FACTURARE A CONTRAVALORII SERVICIILOR PRESTATE/FURNIZATE DELEGATARULUI

18.1 Modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct delegatarului pentru prestarea activitatii de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în orașul Șimleu Silvaniei este cel menționat în continuare:

18.1.1 Toate operatiunile aferente pentru prestarea activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în orașul Șimleu Silvaniei se facturează către beneficiar, în baza situatiilor de lucrari, cu respectarea unităților de măsură indicate și prin raportare la cantitățile real executate, precum și prin aplicarea tarifelor cotate în cadrul propunerii financiare. Plata se va face conform legislatiei incidente în vigoare.

18.1.2 În situatiile lunare întocmite de operator, conform cerintelor din caietul de sarcini, care cuprind operatiunile specificate la punctul 3.3. din caietul de sarcini, în vederea prestarii serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, pentru realizarea activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în orașul Șimleu Silvaniei, se vor evidenta în mod distinct suprafețele și categoriile de lucrari aferente parcarilor publice

18.1.3 Facturarea cuantumului valoric a operatiunilor prestate în cadrul activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în orașul Șimleu Silvaniei, se va efectua pe codul fiscal 4566658;

18.2 Modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct delegatarului pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente cailor publice în orașul Șimleu Silvaniei este cel menționat în continuare:

18.2.1 Toate operatiunile aferente pentru prestarea activitatii de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente cailor publice în orașul Șimleu Silvaniei se facturează către beneficiar, în baza situatiilor de lucrari, cu respectarea unităților de măsură indicate și prin raportare la cantitățile real executate, precum și prin aplicarea tarifelor cotate în cadrul propunerii financiare. Plata se va face conform legislatiei incidente în vigoare

18.2.2 Facturarea cuantumului valoric a operatiunilor prestate în cadrul activitatii de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente cailor publice în orașul Șimleu Silvaniei, se va efectua pe cod fiscal 4566658;

18.3 Verificarea contractului și receptia activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în orașul Șimleu Silvaniei se va face în conformitate cu prevederile capitolului X din caietul de sarcini din Anexa B aferent acestei activitati.

18.4 Verificarea contractului și receptia activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente cailor publice în orașul Șimleu Silvaniei se va face în conformitate cu prevederile capitolului IX din caietul de sarcini din Anexa A aferent acestei activitati.

CAPITOLUL 19 REDEVENTA – Nu se aplică

CAPITOLUL 20 GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

20.1 În termen de [5] zile de la Data Intrării în Vigoare a prezentului Contract, Operatorul este obligat să constituie, cu titlu de garanție de bună execuție, în contul Autorității Contractante, o sumă de [.....] de lei, în cuantum de [4 %] din valoarea Contractului.

20.2 Din garanția de bună execuție se rețin, dacă este cazul, penalitățile și orice alte sume datorate Autorității Contractante și neachitate de către Operator, în baza Contractului.

20.3 (1) În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, Delegatul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

(2) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Delegatul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

20.4 Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi de la data constituirii conform prevederilor prezentei clauze până la data încetării contractului. Termenul de valabilitate al garanției de bună execuție poate fi compus din mai multe perioade succesive mai scurte, cu condiția ca termenul total de valabilitate să acopere întreaga perioadă antementionată.

20.5 Garanția de bună execuție se constituie prin una din următoarele modalități:

1) Virament bancar în contul

2) Printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii.

Instrumentul de garantare pentru care s-a optat la data semnării contractului, nu poate fi modificat pe perioada de derulare a contractului decât în situațiile în care o astfel de modificare a devenit utilă și posibilă în baza unei prevederi legale iar Delegatarul și-a exprimat acceptul în acest sens. Modificarea va opera de la data emiterii noului instrument, fără necesitatea încheierii unui act adițional.

20.6 În situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestare, pentru orice motiv (inclusiv forța majoră), Delegatul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție.

20.7 Delegatul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea contractului.

În acest sens, cu 10 zile înainte de data de expirare a garanției, Delegatul are obligația de a preda Delegatarului dovada prelungirii valabilității acesteia.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Delegatarul are obligația de a notifica pretenția atât Delegatului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. Modul de calcul al prejudiciului este cel stabilit conform prevederilor de la literele a), b), c), d) de mai jos

20.8 Delegatarul este îndreptățit să emită pretenții și să rețină garanția de bună execuție a contractului, în următoarele situații:

(a) Delegatul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, așa cum este descris în paragraful anterior, situație în care Delegatarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;

(b) Delegatul nu reușește să remedieze o defecțiune în termen de 10 zile de la primirea solicitării Delegatarului privind remedierea defecțiunii, situație în care Delegatarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție urmând ca din cuantumul acesteia să suporte contravaloarea remedierilor, diferența rămasă neutilizată urmând a se transforma în garanție de bună execuție reținută într-un cont al Delegatarului/cont la dispoziția Delegatarului

(c) Delegatul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract, situație în care Delegatarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție urmând ca din cuantumul acesteia să suporte contravaloarea executării/executării corespunzătoare, diferența rămasă neutilizată urmând a se transforma în garanție de bună execuție reținută într-un cont al Delegatarului/cont la dispoziția Delegatarului

(d) se creează circumstanțe care să îndreptățească Delegatarul să rezilieze contractul, indiferent dacă s-a trimis sau nu înștiințare de reziliere, situație în care Delegatarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție.

20.9 Dacă pe parcursul executării Contractului, Delegatarul execută parțial sau total *Garanția de Bună Execuție* constituită, Delegatul are obligația ca, în termen de 5 zile de la executare să reîntregească garanția raportat la restul rămas de executat. În situația în care Delegatul nu îndeplinește această obligație, atunci Delegatarul are dreptul de a transmite o notificare de reziliere, fără îndeplinirea unei alte formalități, cu 10 zile înainte de data rezilierii.

Plățile parțiale efectuate în baza prezentului contract nu implică reducerea proporțională a Garanției de Bună Execuție

20.10 În cazul în care Delegatul este o asocierie de operatori economici instrumentul de garantare va fi emis pe numele asocierii și va cuprinde mențiunea expresă că instrumentul de garantare acopera, în mod similar toți membrii asocierii (cu nominalizarea acestora), emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de bună execuție sumele prevăzute de dispozițiile legale și contractuale în situația când oricare dintre membrii asocierii nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

20.11 Garanția de bună execuție se restituie la sfârșitul prezentului Contract, în termen de 15 zile de la data procesului verbal de recepție finală a serviciilor ce fac obiectul contractului

20.12. În orice situație în care Delegatarul este îndreptățit la despăgubiri/penalități contractuale, poate reține aceste despăgubiri/penalități din orice sume datorate Delegatului sau poate executa garanția de bună execuție. Dacă valoarea acestora depășește cuantumul garanției de bună execuție, Delegatul are obligația de a plăti diferența în termen de 10 zile de la notificarea Delegatarului.

20.13 Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului, și nu împiedică Delegatarul să ia orice altă măsură permisă de legislația în vigoare aplicabilă sau de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

CAPITOLUL 21 RASPUNDEREA CONTRACTUALA;

21.1 Nerespectarea dovedită de către Părți a obligațiilor contractuale prevăzute în Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

21.2 Autoritatea contractantă are dreptul să sancționeze și să penalizeze Operatorul în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de performanță, eficiență și calitate la care s-a obligat prin prezentul Contract și reglementările legale în vigoare, ori nu asigură continuitatea serviciului.

21.3 Operatorul este obligat la plata de despăgubiri către Autoritatea contractantă pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract (reclamațiile primite cu privire la activitatea Concesionarului, vor trebui să se dovedească ca fiind justificate și confirmate, în urma verificărilor efectuate de Concedent), după cum urmează:

a) În ceea ce privește activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

a.1 Delegatarul va aplica penalități contractuale operatorului serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, în cazul în care acesta nu prestează activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț la parametrii de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului contract și ale documentelor care îl alcatuiesc, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

a.2 Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii /interese în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

a.3 Nerealizarea de către operator a indicatorilor de performanță asumați prin contractul de concesiune se penalizează astfel:

1. Creșterea cu 5% a numărului de reclamații/pentru fiecare intervenție față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini și asumată prin contractul de concesiune se penalizează cu 5 % din valoarea situației lunare;

2. Creșterea cu 10% pe an a numărului de reclamații față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini și asumată prin contractul de concesiune se penalizează cu 10 % din valoarea situației anuale;

3. Depășirea cu mai mult de 30% a numărului de reclamații pe o perioadă mai mare de trei luni, față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini și asumată prin contractul de concesiune se penalizează cu 20% din valoarea situației lunare.

a.4 Pentru încălcări ale condițiilor de executie a operațiunilor din cadrul activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț prevăzute în contractul de concesiune a serviciului public de salubritate, operatorul va fi sancționat după cum urmează:

i. pentru neefectuarea activității pe o stradă din vina exclusivă a prestatorului va duce la refuzarea la plată a strazii.

ii. se vor aplica penalități pentru suprafețe neefectuate cumulate conform intervențiilor, din vina exclusivă a prestatorului, în următoarele cunțumuri:

a. pentru neefectuarea a peste 2% din suprafața concesiunată, se penalizează cu 5 % din valoarea devizului prestației pentru intervenție prezentat;

b. pentru neefectuarea a peste 4% din suprafața concesiunată se penalizează cu 15 % din valoarea devizului pentru intervenție prezentat;

c. pentru neefectuarea a peste 8% din suprafața concesiunată se penalizează cu 30 % din valoarea devizului pentru intervenție prezentat.

d. în cazul producerii de accidente de orice fel, fie din cauza nerealizării operațiunilor din cadrul activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în orașul Șimleu Silvaniei care intră în sarcina operatorului, fie realizării defectuoase a acestor operațiuni, responsabilitatea revine operatorului care are obligația de a despăgubi persoanele fizice și/sau juridice afectate pentru toate daunele solicitate operatorului sau Delegatarului, dacă acestea se dovedesc legal justificate

a.5 Neefectuarea succesivă pe o perioadă de trei intervenții a mai mult de 8% din suprafața concesiunată în urma delegării gestiunii serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, poate atrage rezilierea contractului de concesiune de către beneficiar a serviciului public de salubritate, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

b) În ceea ce privește activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente cailor publice:

b.1 Delegatarul va aplica penalități contractuale operatorului serviciului public de salubritate din orașul Șimleu Silvaniei în cazul în care acesta nu prestează activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente cailor publice la parametrii de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor caietului de sarcini și ale documentelor care îl alcatuiesc, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

b.2 Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii /interese în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

b.3 Nerealizarea de către operator a indicatorilor de calitate conform caietului de sarcini și asumată prin contractul de concesiune se penalizează astfel:

1. Creșterea cu 5% a numărului lunar de reclamații față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini și asumată prin contractul de concesiune se penalizează cu 5 % din valoarea situației lunare;

2. Creșterea cu 10% pe an a numărului de reclamații față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini și asumată prin contractul de concesiune se penalizează cu 10 % din valoarea situației anuale;

3. Depășirea cu mai mult de 30% a numărului de reclamații pe o perioadă mai mare de trei luni, față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini și asumată prin contractul de concesiune se penalizează cu 20% din valoarea situației lunare.

b.4. Pentru încălcări ale condițiilor de executie a operațiunilor din cadrul activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente cailor publice prevăzute în contractul de concesiune a serviciului public de salubritate, operatorul va fi sancționat după cum urmează:

- i. pentru neefectuarea salubrizarii pe o strada din vina exclusiva a prestatorului va duce la refuzarea la plata a strazii.
 - ii. Se vor aplica penalitati lunare pentru suprafete nesalubrizate cumulate lunar in urmatoarele cantumuri:
 - a. pentru neefectuarea a peste 2% din suprafata concesionata, se penalizeaza cu 5 % din valoarea devizului prestatiei lunare de salubrizare prezentat;
 - b. pentru neefectuarea a peste 4% din suprafata concesionata se penalizeaza cu 15 % din valoarea devizului prestatiei lunare de salubrizare prezentat;
 - c. pentru neefectuarea a peste 8% din suprafata concesionata se penalizeaza cu 30 % din valoarea devizului prestatiei lunare de salubrizare prezentat.
 - d. in cazul producerii de accidente de orice fel, fie din cauza nerealizarii operatiunilor din cadrul activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente cailor publice in orașul Șimleu Silvaniei care intra in sarcina operatorului, fie realizarii defectuoase a acestor operatiuni, responsabilitatea revine operatorului care are obligatia de a despagubi persoanele fizice si/sau juridice afectate pentru toate daunele solicitate operatorului sau Delegatarului, daca acestea se dovedesc legal justificate.
- b.5. Neefectuarea succesiva pe o perioada de trei luni de zile a mai mult de 8% din suprafata concesionata in urma delegarii gestiunii serviciul public de salubrizare pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente cailor publice in ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI, poate atrage rezilierea contractului de concesiune a serviciului public de salubrizare, fara a mai fi necesara punerea in intarziere sau indeplinirea vreunei alte formalitati prealabile.
- 21.4 Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadentei atrage penalități de întârziere stabilite conform legislatiei incidente in vigoare.

CAPITOLUL 22. CONFLICTUL DE INTERESE

- 22.1 Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.
- 22.2 Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.
- 22.3 Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.
- 22.4 Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a Delegatului și fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

CAPITOLUL 23 LIMITA DESPĂGUBIRILOR

- 23.1 Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau persoana prejudiciată. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

CAPITOLUL 24. RECUPERAREA DEBITELOR

24.1 Delegatarul este îndreptăţit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după încetarea Contractului, în conformitate cu prevederile legislaţiei româneşti aplicabile.

24.2 Părţile pot agreea compensarea între sumele astfel datorate de Delegat şi orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, fără ca prin aceasta să se aducă atingere dreptului părţilor de a conveni plata în tranşe.

24.3 Comisioanele bancare şi alte sume similare rezultate din operaţiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL 25. DECLARAȚII ȘI GARANȚII

25.1 Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează, la Data Semnării Contractului, următoarele:

- a) este o societate legal constituită, conform legilor române;
- b) are puteri depline și autoritatea să semneze prezentul Contract precum și să își asume și să respecte obligațiile prevăzute în Contract;
- c) a întreprins toate diligențele și acțiunile necesare conform legilor în vigoare și documentelor sale statutare pentru a obține autorizarea semnării prezentului Contract, asumării și îndeplinirii obligațiilor prevăzute de acesta;
- d) pe Durata Contractului, Actul Constitutiv al Delegatului nu va suferi modificări care ar determina ca îndeplinirea ulterioară de către Delegat a obligațiilor sale conform Contractului să fie ilegală sau ar presupune un conflict cu aceasta;
- e) deține capacitatea funcțională și financiară necesare derulării Contractului și îndeplinirii obligațiilor asumate prin acesta și va avea dreptul să efectueze plăți și va efectua toate plățile necesare în baza prezentului Contract și în conformitate cu prevederile sale;
- f) prezentul Contract instituie obligații contractuale, întemeiate și deplin acceptate de Delegat;
- g) nu există nicio acțiune în justiție, arbitraj, proces aflat pe rol sau investigație judiciară sau extrajudiciară, în desfășurare sau iminentă, îndreptate împotriva Delegatului, sentințe defavorabile și nici alte proceduri care ar putea avea ca efect neîndeplinirea de către Delegat a uneia dintre obligațiile asumate prin Contract, sau care ar putea afecta în orice mod derularea Contractului conform obiectivelor Delegatarului.
- h) va garanta și va apăra pe Delegatar, inclusiv angajații și împuterniciții acestuia, împotriva oricăror reclamații, pretenții sau revendicări din partea unor terțe părți precum și împotriva unor daune și/sau pagube, costuri și/sau cheltuieli ivite ca urmare a nerespectării de către Delegat a legilor în vigoare și/sau a prevederilor prezentului Contract;
- i) nu a intervenit și nu există niciun eveniment care să constituie o încălcare a obligațiilor sale și care poate determina încetarea prezentului Contract sau care să constituie o încălcare a obligațiilor asumate în cadrul sau cu privire la oricare alt contract sau document la care este parte;
- j) încheierea de către Delegat și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat și tranzacțiile prevăzute de prezentul Contract nu contravin sau nu exced:
 - (i) Nici unei Legi aplicabile Delegatului;
 - (ii) Actului Constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
 - (iii) Nici unui contract sau document la care Delegatul este parte sau care este obligatoriu pentru Delegat sau oricăreia din obligațiile, proprietățile, bunurile sau veniturile Delegatului
- k) Toate garanțiile, declarațiile, asigurările de asumare a obligațiilor și orice alte răspunderi asumate de Delegat în baza acestui Contract au efecte cumulative și niciuna nu va fi interpretată separat.

25.2 Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează următoarele:

- a) are dreptul de a-si asuma obligații și de a-si îndeplini obligațiile asumate prin acest Contract;
- b) proiectul prezentului Contract a fost aprobat prin HCL nr. nicio alta aprobare sau formalitate administrativa suplimentara nefiind necesară;
- c) are dreptul sa pună la dispoziția Delegatului bunurile concesionate și să delege gestiunea Serviciului;
- d) încheierea prezentului Contract, exercitarea drepturilor sale și/sau îndeplinirea sau respectarea de către Delegatar a obligațiilor ce-i revin în baza Contractului nu încalcă nicio prevedere legala, niciun act administrativ sau hotărâre judecătorească, iar Delegatarul are autoritatea necesară pentru a acorda drepturi exclusive Delegatului, după cum se prevede în prezentul Contract;
- e) obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii

CAPITOLUL 26. CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

26.1 Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de subcontractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv aparatul tehnic al Orașului Șimleu Silvaniei), nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia.

26.2 Delegatarul poate rezilia prezentul Contract în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul

CAPITOLUL 27 MODIFICAREA CONTRACTULUI

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante cu respectarea corespunzătoare a prevederilor art. 100 – 109 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform legii.

(3) Pe parcursul derularii contractului de delegare de gestiune în situația în care în urma implementării proiectelor de dezvoltare la nivelul orașului Șimleu Silvaniei apare necesitatea modificării suprafețelor strazilor modernizate/ asfaltate/ pavate, trotuarelor și zonelor pietonale aferente cailor publice inclusiv cele din zona centrală, parcarilor publice, bordurilor despartitoare, stațiilor de autobuz a categoriilor de servicii prestate și a materialelor folosite, autoritatea contractantă poate modifica, prin act adițional suprafețele, categoria serviciilor și materialele utilizate prevăzute în contract și în anexele contractului, cu respectarea Secțiunii a 2-a – Modificarea contractului de concesiune din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

(4) Delegatarul poate modifica unilateral, daca exista prevederi legislative care ar face necesara o astfel de modificare, cerințele legate de modul de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul serviciului public de salubritate al Orașului Șimleu Silvaniei și în caietele de sarcini cadru, prin act adițional la Contract, atașând prezentului contract a noul Regulament, respectiv Caiet de Sarcini. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Art. 30.

(5) În conformitate cu art 94 alin 2 din Legea 100/2016 Concedentul nu are dreptul ca, pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune, să accepte sau să solicite modificări ale clauzelor contractuale care ar avea ca efect o diminuare a responsabilităților concesionarului în asemenea măsură încât cea mai mare parte a riscurilor să fie redistribuită concedentului.

CAPITOLUL 28 FORTA MAJORA;

28.1. Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern ce se încadrează în prevederile art. 1351 Cod Civil, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, independent de voința părților, inclusiv, dar fără a se limita la inundații, cutremure, alte calamități naturale, și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din contract.

28.2. Niciuna dintre Părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Contractului, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective este cauzată de un eveniment de forță majoră.

28.3 Partea care invocă forță majoră va fi exonerată de răspundere numai în măsura și pentru perioada în care îndeplinirea obligațiilor este împiedicată sau întârziată de situația de forță majoră.

28.4 Apariția forței majore se va comunica celeilalte Părți de îndată, prin telefon, sau orice altă modalitate de realizare a comunicărilor potrivit prezentului Contract. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor Părților se decalază în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că nici una din Părți nu va solicita penalități pentru întârzierile în executarea Contractului. Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării probei forței majore nu va fi exonerată de răspundere pentru prejudiciile cauzate de neexecutarea și/sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ca urmare a evenimentului de forță majoră.

28.5 Partea afectată de un caz de forță majoră este obligată să întreprindă, fără întârziere și în limita posibilului, orice măsuri necesare în vederea minimizării efectelor negative produse de evenimentul de forță majoră și să reia îndeplinirea obligațiilor contractuale cu notificarea, în scris, a celeilalte Părți despre aceasta, de îndată ce evenimentul de forță majoră încetează.

28.6 Executarea Contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia. În cazul dispariției sau imposibilității obiective de exploatare a bunurilor de retur pentru o perioadă mai mare de 30 de zile, datorată forței majore, Părțile vor conveni asupra continuității sau încetării Contractului.

28.7 Dacă forță majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a Contractului, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL 29 CONDITIILE DE RESTITUIRE SAU REPARTITIE, DUPA CAZ, A BUNURILOR, LA INCETAREA DIN ORICE CAUZA A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII, INCLUSIV A BUNURILOR REZULTATE DIN INVESTITIILE REALIZATE (daca este cazul)

29.1 Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.

29.2. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe durata executării Contractului (daca este cazul). Delegatul se va asigura că

toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

29.3 Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată durata Contractului și revin de drept, la expirarea acestuia, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

29.4 Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe durata Contractului.

29.5 Delegatul nu va folosi nicio parte a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de concesiune, dacă este cazul, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului.

29.6 Delegatul este obligat să nu constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatarului;

29.7 Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente

29.8. Delegatul va plăti toate impozitele și taxele locale aferente Bunurilor de Retur pe întreaga durată a prezentului Contract.

29.10 Delegatul va avea obligația de a administra elementele preluate ale patrimoniului public aferent Bunurilor Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar

CAPITOLUL 30 MENTINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL;

30.1 Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

30.2 Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris în prezentul contract.

30.3 În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de forță majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

30.4 Dacă, la expirarea perioadei menționată la art. LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR scursă de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, Delegatul păstrând obligația de a presta Serviciul în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL 31 CAZURILE DE INCETARE SI CONDITIILE DE REZILIERE A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

31.1 (1) Delegatarul are dreptul să rezilieze unilateral contractul de delegare a gestiunii serviciilor și să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestora dacă, constată nerespectarea repetată în sensul Capitolului 21 din prezentul contract, de către operator a obligațiilor contractuale.

31.2 (1) **Partile convin asupra urmatoarei clauze penale:** In cazul rezilierii contractului de concesiune pentru delegarea gestiunii serviciul public de salubritate in orașul Șimleu Silvaniei, din vina operatorului, acesta va plati Delegatarului ca titlu de despagubiri suma calculata conform legii incidente.

(2) Partile de comun acord stabilesc ca suma prevazuta la alin 1 va fi platita de catre operatorul Delegat, Orașului Șimleu Silvaniei fara a fi necesara punerea in intarziere, operatorul fiind de drept

considerat pus în întârziere de la data scadentei obligației de executat, fără intervenția instanței de judecată și fără nicio altă formalitate.

(3) Partile de comun acord stabilesc ca suma prevăzută la alin 1 reprezintă contravaloarea prejudiciului creat Orașului Șimleu Silvaniei prin neîndeplinirea obligațiilor contractuale (lato sensu), de către operatorul Delegat.

31.3 Prezentul Contract încetează la expirarea duratei Contractului, cu excepția cazurilor de prelungire sau încetare înainte de ajungere la termen ca urmare a prevederilor Contractului. Părțile pot decide încetarea Contractului pe baza acordului lor de voință exprimat în scris.

31.4 Autoritatea contractantă are dreptul să denunțe unilateral Contractul, cu un termen de preaviz de 30 de zile și cu plata unei despăgubiri juste și prealabile către Operator:

a) în cazul în care interesul național sau local o impune sau în condițiile prevăzute de art. 110 din Legea nr. 100/2016.

b) a avut loc o modificare a concesiunii care ar fi necesitat o nouă procedură de atribuire a concesiunilor în conformitate cu articolul 43 din Directiva 23/2004;

(b) concesionarul/Delegatarul se afla, la momentul atribuirii concesiunii, în una dintre situațiile menționate la articolul 38 alineatul (4) din Directiva 23/2004 și, prin urmare, ar fi trebuit să fie exclus din procedura de atribuire a concesiunii;

(c) Curtea de Justiție a Uniunii Europene constată, s-au încălcat obligațiile care îi revin României în temeiul tratatelor, deoarece prezentul contract a fost atribuit fără respectarea obligațiilor care îi revin României în temeiul tratatelor și al Directivei 23/2004.

31.5 Contractul va înceta în cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunurilor de retur sau a unei părți importante din acestea ori în cazul imposibilității obiective a Operatorului de a le exploata pe o perioadă mai mare de 30 de zile, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri, sub rezerva dispozițiilor din prezentul Contract.

31.6 Următoarele acte, fapte sau omisiuni ale Operatorului dau dreptul Autorității Contractante să rezilieze Contractul, suplimentar față de alte cazuri prevăzute în prezentul contract, cu respectarea procedurii menționate la pct. 31.7 de mai jos:

a) operatorul nu asigură prestarea Serviciului public de saubritare în condiții de continuitate, potrivit Contractului, ori întrerupe efectuarea serviciului pentru o perioadă mai mare de 48 de ore, fără a fi incident vreun eveniment de forță majoră;

b) retragerea sau încetarea valabilității licenței sau autorizației pentru exercitarea ocupației de operator de transport persoane;

c) Operatorul încalcă interdicția de subdelegare ori de cesionare a drepturilor și obligațiilor izvorâte din prezentul Contract;

d) Operatorul nu asigură întreținerea corespunzătoare a bunurilor de retur ori a celor de preluare, provocându-le degradări semnificative sau încalcă restricția de înstrăinare a bunurilor de preluare pe durata Contractului, dacă este cazul;

e) Operatorul nu constituie garanția de bună execuție stabilită la Capitolul din prezentul Contract în perioada prevăzută în contract.

f) Operatorul nu – și îndeplinește în mod culpabil, oricare dintre obligațiile stabilite în sarcina sa în capitolul XI “Perioada de mobilizare”

g) Operatorul nu asigură rezolvarea neconformităților în îndeplinirea cerințelor de performanță și calitate conform art 15.4 – 15.7

31.7 Cu excepția cazului în care Contractul prevede altfel, orice notificare de încetare a Contractului va fi făcută de Partea care solicită încetarea prin transmiterea celeilalte Părți a unei notificări în acest scop “Notificarea de încetare”.

31.8 Înainte de transmiterea Notificării de încetare, Partea care se consideră prejudiciată va convoca cealaltă Parte la negocieri, prin transmiterea unei notificări “Notificarea de negociere”, în vederea încercării de soluționare a diferendului pe cale amiabilă. Notificarea de negociere va indica cel puțin următoarele elemente:

(i) Data și locul unde vor avea loc negocierile;

(ii) Obligațiile pretinse neîndeplinite;

(iii) Termenul în care se așteaptă remedierea obligațiilor încălcate, termen care nu poate fi mai mic decât termenul menționat în Contract, pentru fiecare situație de neîndeplinire în parte.

31.9 Dacă (i) Partea în culpă nu se prezintă la negociere, așa cum această întâlnire a fost convocată conform prezentului Contract, sau (ii) negocierea nu conduce la soluționarea diferendului, sau (iii) Partea în culpă nu își îndeplinește toate obligațiile pretinse a fi îndeplinite, conform celor decise în procesul de negociere, Partea prejudiciată are dreptul să transmită Părții în culpa Notificarea de încetare.

31.10 Dacă (i) Partea prejudiciată renunță la pretențiile din Notificarea de negociere, sau (ii) Partea prejudiciată nu se prezintă la negociere, Partea prejudiciată nu va avea dreptul să transmită o Notificare de încetare privind obligațiile menționate în Notificarea de negociere, cu excepția situației în care este reluată procedura de la pct. 19.7 de mai sus

31.11 În situația în care în urma negocierilor pentru soluționarea diferendului pe cale amiabilă Părțile nu decid prin voință comună nici continuarea Contractului, nici încetarea Contractului, partea prejudiciată va transmite părții în culpa Notificarea de încetare și se va adresa instanței competente pentru constatarea rezilierii Contractului și stabilirea cuantumului prejudiciului.

31.12 La încetarea Contractului, indiferent de motiv:

a) Drepturile și obligațiile impuse Părților în baza Contractului vor înceta, cu excepția cazului în care Contractul prevede altfel;

b) Operatorul va transmite de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, Autorității Contractante bunurile de retur;

c) Autoritatea contractantă va avea dreptul de a dobândi bunurile de preluare, în schimbul plății către Operator a unei compensații egale cu valoarea rămasă de amortizat a bunurilor de preluare, în termenul convenit între parti.

31.13 În cazul încetării Contractului din culpa Autorității Contractante, înainte de termenul stabilit în Contract Autoritatea contractantă va prelua Bunurile de retur de la Operator în temeiul prezentului contract, dacă este cazul;

31.14 Operatorul are obligația ca, la încetarea Contractului din alte cauze decât prin forță majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului public de salubritate în condițiile stipulate în Contract, până la preluarea acestuia de către Autoritatea contractantă sau de către un alt operator.

CAPITOLUL 32 FORȚA DE MUNCĂ;

32.1 Operatorul are obligația asigura resursele umane necesare prestării Serviciului public de salubritate și va realiza protecția socială a angajaților

32.2 Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată durata Contractului.

32.3 Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;

c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite intervale de timp;

d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de securitate și siguranță în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

32.4 Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata prestării Serviciului.

32.5 Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supravegheat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

32.6 Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

32.7 Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

32.8 Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

32.9 Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

32.10 Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru îndeplinirea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

32.11 Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu dispozițiile legale. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

32.12 Delegatul va revizui Planul Securitate și Sănătate a Muncii, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului care monitorizează executarea Contractului, documentul revizuit.

32.13 Delegatul va avea în vedere siguranța în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei instituții competente sau autorități pentru protecția, siguranța și sănătatea populației.

CAPITOLUL 33 SUBDELEGAREA SI SUBCONTRACTAREA

33.1 În conformitate cu prevederile art 29 alin 14 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice subdelegarea de către operatorul Delegat a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de salubritate ce face obiectul prezentului contract este interzisă.

33.2 În conformitate cu prevederile art 29 alin 14 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de salubritate delegat, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice și, în cadrul prezentului contract, în conformitate cu prevederile articolelor de mai jos 33.3 – 33.13

33.3 Orice înțelegere *scrisă* prin care *Delegatul* încredințează o parte din **operarea serviciilor** către un terț este considerată a fi un *Contract de Subdelegare*.

33.4 La încheierea Contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanți, este obligatorie furnizarea către Delegatar a contractelor încheiate de către Delegat cu subcontractanții nominalizați în oferta sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în Contract devenind anexe ale acestuia. Ele trebuie să cuprindă obligatoriu, însă fără a se limita:

- 1) denumirea subcontractanților,
- 2) reprezentanții legali ai noilor subcontractanți,
- 3) datele de contact,
- 4) activitățile ce urmează a fi subcontractate,
- 5) valoarea aferentă prestațiilor,
- 6) acordul conform art 102 din HG 867/2016 privind cesiunea de creanță legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către subcontractanți
- 7) opțiunea de cesionare a contractului în favoarea Delegatarului (daca este cazul).

(2) Delegatul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Delegatarul. Contractele de subcontractare vor cuprinde consimțământul la cesiunea contractului de subcontractare către Delegat, în situația prevăzută la art 105 alin 1 litera c din Legea 100/2016 și conform art 1317 din Noul Cod Civil.

(3) Delegatul are obligația de a notifica autorității contractante orice modificări ale informațiilor privind subcontractanții pe durata contractului de achiziție publică

33.5 (1) Delegatul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora se constituie în anexe la contract. Subcontractanții sunt următorii:

33.6 - (1) Delegatul este pe deplin răspunzător față de Delegatar de modul în care îndeplinește contractul. Subcontractarea nu diminuează răspunderea Delegatului în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de concesiune.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Delegat de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

33.7 - Delegatul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexa la prezentul contract. Înlocuirea subcontractanților se poate face doar cu acordul Delegatarului.

33.8 - Delegatul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele sale. Acceptarea de către Delegatar a subcontractării oricărei părți a prezentului contract nu va elibera Delegatul de niciuna dintre obligațiile sale din prezentul contract.

33.9 Nominalizarea de noi subcontractanți pe parcursul derulării contractului este posibilă doar cu acordul Delegatarului și nu trebuie să conducă la modificarea substanțială a contractului în sensul art 106 alin 2 din legea 100/2016.

33.10 Delegatul poate înlocui/implica subcontractanții în perioada de implementare a contractului, în următoarele situații:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în oferta ale caror activități au fost indicate în oferta ca fiind realizate de subcontractanți;
- b) declararea unor noi subcontractanți, ulterior semnării contractului, în condițiile în care lucrările ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în oferta, fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora.
- c) renunțarea, retragerea subcontractanților din contract

33.11 (1) Delegatul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Delegatarului înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Delegatarului se realizează numai după ce Delegatul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile serviciilor care urmează a fi subcontractate, motivele de excludere precizate în Legea 100/2016 aplicabile Subcontractantului și

capacitatea Subcontractantului de a îndeplini obiectul Contractului de Subcontractare, inclusiv resursele de care acesta dispune.

Aprobarea privind înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant va fi acordată de Delegatar, avându-se în vedere, cel puțin: caracteristicile serviciilor care urmează a fi subcontractate, motivele de excludere precizate în Legea 100 /2016, aplicabile Subcontractantului și informațiile prezentate de Contractant privind capacitatea Subcontractantului propus pentru îndeplinirea obiectului Contractului de Subcontractare, inclusiv resursele de care acesta dispune precum și declarația pe propria răspundere a noilor Subcontractanți privind asumarea respectării prevederilor din Caietul de Sarcini.

Orice Subcontractant propus și aflat în situațiile de excludere va fi respins de către Delegatar. Delegatarul va notifica decizia sa Delegatului în termen de 15 zile lucratoare de la solicitare, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

(2) În vederea obținerii acordului Delegatarului, noii subcontractanți sunt obligați să prezinte:

- 1) o declarație pe proprie răspundere prin care își asuma prevederile caietului de sarcini și a propunerii tehnice depusă de către Delegat la oferta, pentru activitățile supuse subcontractării;
- 2) contractele de subcontractare încheiate între Delegat și noii subcontractanți ce vor cuprinde obligatoriu dar fără a se limita la acestea, informații cu privire la activitățile ce urmează a fi subcontractate, datele de contact și reprezentanții legali, valoarea aferentă activității ce va face obiectul contractului;
- 3) certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

33.12. Dispozițiile privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți nu diminuează în nici o situație răspunderea Delegatului în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului.

33.13 În vederea finalizării Contractului, Delegatarul poate solicita, iar Delegatul se obligă să ceseze în favoarea Delegatarului, contractele încheiate cu subcontractanții acestuia, Delegatul obligându-se totodată să introducă în contractele sale cu subcontractanții clauze în acest sens. Într-o asemenea situație Contractul va fi continuat de subcontractanți. Dispozițiile privind cesiunea contractului de subcontractare nu diminuează în nici o situație răspunderea Delegatului față de Delegatar în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului.

CAPITOLUL 34 CARACTERUL DE DOCUMENT PUBLIC

34.1 Accesul persoanelor la informațiile din Contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

CAPITOLUL 35 CESIUNEA

35.1 Operatorul are obligația de a nu cesa Serviciul public de salubritate decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății Operatorului, cu aprobarea Autorității Contractante și cu asumarea de către cesionar a condițiilor prezentului Contract.

CAPITOLUL 36 ASIGURARI

36.1 Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în perioada de mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări (menționate la lit a,b,c de mai jos și, detaliate în tabelul de mai jos):

- a) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- b) Asigurarea de răspundere civilă generală.

Nr crt	Polita de asigurare	Acoperire	raspundere
1	Asigurarea de răspundere civilă generală	Include toată răspunderea legală pentru paguba bunurilor sau vătămarea corporală a terților rezultată din executarea contractului de către Delegat, începând cu data semnării	Pentru o limită de despăgubire stabilită conform legislației incidente
2	Asigurare colectivă de accidente și boli profesionale ale angajaților	Polită care include răspunderea civilă a angajatorului față de angajați, începând cu data semnării	Pentru o limită de despăgubire stabilită conform legislației incidente
3	Asigurarea de răspundere civilă auto	Include răspunderea pentru paguba bunurilor sau vătămarea corporală a terților, rezultată din proprietatea, folosirea, întreținerea mașinilor/ vehiculelor de către Delegat și personalul angajat, începând cu data predării/ livrării	Pentru o limită de despăgubire stabilită conform legislației incidente

36.2 Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat.

36.3 Delegatul, la cererea Delegatarului, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

36.4 Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca, cu cel puțin treizeci (30) de zile înainte de orice anulare sau modificare materială a poliței în cauză, să adreseze o notificare Delegatarului. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau cerută de prevederile legale.

36.5 Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului și Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

36.6 În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în tabelul de mai sus sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să dea un preaviz de maximum cincisprezece (15) zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul. Dacă această situație provine din neefectuarea plății primei de asigurare sau din neprelungirea unei asigurări existente, atunci Delegatarul va da Delegatului un preaviz de cel mult cinci (5) zile.

36.7 Delegatul va anunța Delegatarul despre orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult zece (10) zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

36.8 Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor Contractului.

36.9 În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

36.10 Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, oricând i se va solicita de către Delegatar.

CAPITOLUL 37. RELAȚII PUBLICE

37.1 Delegatul, angajații sau agenții săi nu vor face declarații privitoare la prezentul document în presă, televiziune, radio sau alte mijloace de comunicare, fără acordul scris prealabil al Delegatarului

37.2 Delegatul va respecta politicile Delegatarului în relația cu presa și în general mass-media, dacă astfel de politici i-au fost comunicate.

CAPITOLUL 38 PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

38.1 Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

38.2 De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia

CAPITOLUL 39. TAXE

39.1 Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

CAPITOLUL 40. CHELTUIELI

40.1 Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

CAPITOLUL 41 ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

41.1 Începând cu Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

41.2 Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, cauzate anterior Datei Intrării în Vigoare și care au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător.

CAPITOLUL 42. RENUNȚARE

42.1 Nu se va putea considera că s-a renunțat la vreun drept, termen sau prevedere din Contract de către oricare Parte decât dacă această renunțare este efectuată în scris și în mod expres de respectiva Parte.

42.3 Faptul că o Parte renunță la invocarea încălcării unei clauze contractuale de către cealaltă Parte nu înseamnă că renunță la invocarea încălcărilor ulterioare ale aceleiași sau ale oricărei alte clauze. Faptul că o Parte renunță la invocarea neîndeplinirii unei obligații contractuale de către cealaltă Parte nu înseamnă că renunță la invocarea neexecutărilor ulterioare.

42.4 Nici o renunțare nu va avea efecte juridice dacă nu este specificată în mod expres ca fiind renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți conform regulilor privind comunicările între Părți stipulate în prezentul Contract.

42.5 Nicio renunțare a oricărei Părți la orice termen sau condiție a prezentului Contract, în unul sau mai multe cazuri, nu va fi considerată sau interpretată ca renunțare ulterioară la aceiași/aceleași sau alți/alte termeni sau condiții ai Contractului.

CAPITOLUL 43. NULITATEA CONTRACTULUI

43.1 Dacă una sau mai multe prevederi ale prezentului Contract sunt în orice măsură anulate sau nu pot fi executate ca urmare a prevederilor Legii, celelalte prevederi ale acestui Contract nu vor fi afectate și vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

43.2 Anularea sau inaplicabilitatea oricăror prevederi ale prezentului Contract vor fi stabilite în conformitate cu Art.– „Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a prevederilor acestui Contract anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

CAPITOLUL 44. DREPTURILE TERȚILOR

44.1 Nicio terță parte față de oricare Parte a acestui Contract nu va avea dreptul să pună în aplicare vreuna din obligațiile, drepturile sau prevederile prezentului Contract, dacă nu este stipulat în mod expres. Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

CAPITOLUL 45. VALABILITATE

45.1 Prin prezenta Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile de la emiterea Notificării de reziliere/incetare Prevederile Art. (Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor), Art. (care stabilesc Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului), Art. (Confidențialitatea), Art. (Relații publice), Art. (Taxe) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele și vor fi aplicabile de către Delegatar.

CAPITOLUL 46. CLAUZE REFERITOARE LA TERTUL/TERTII SUSTINATORI

46.1 În cazul în care Delegatul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de concesiune, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională, terțul/terții susținător/susținători este/sunt obligat/obligați să pună la dispoziția Delegatului resursele prevăzute în cuprinsul angajamentului de susținere dat, necondiționat și fără întârziere, la primirea unei solicitări din partea contractantului.

46.2 Răspunderea Delegatarului și terțului/terților susținător/susținători în legătură cu executarea contractului de concesiune, este solidară.

46.3 Prezentul contract reprezintă și contract de cesiune a drepturilor litigioase ce rezulta din încălcarea obligațiilor ce îi revin tertului sustinator in baza angajamentului ferm, anexa la prezentul contract. Cu titlu de garantie, prin semnarea prezentului contract, Delegatul (Operatorul) consimte ca Delegatarul (orașul Șimleu Silvaniei) se poate substitui în toate drepturile sale, rezultate în urma

încheierii angajamentului ferm, putând urmări orice pretentie la daune pe care acesta ar putea să o aibă împotriva tertului sustinator pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către acesta

46.4 În cazul în care Delegatul (Operatorul) este în imposibilitatea derulării prezentului contract, respectiv pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea tertului în baza angajamentului ferm, tertul sustinator este obligat să ducă la îndeplinire acea parte a contractului care face obiectul respectivului angajament ferm. Înlocuirea Delegatului (Operatorul) inițial cu tertul sustinator, nu reprezintă o modificare substanțială a contractului în cursul perioadei sale de valabilitate și se va efectua prin semnarea unui act adițional la contract și fără organizarea unei alte proceduri de atribuire.

CAPITOLUL 46 COMUNICARI

46.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris și vor fi trimise prin scrisoare recomandată, transmise prin fax sau vor fi înmânate personal la adresele indicate mai jos:

Pentru Delegatar: Adresă: [●] str Libertatii, nr3, Șimleu Silvaniei, jud Sălaj
În atenția: [●].....

Pentru Delegat: Adresă: [●].....
În atenția: [●]

46.2 Notificările se vor considera primite de cealaltă parte după cum urmează:

- (a) în caz înmânare personală, la data înmânării;
- (b) în caz de transmitere prin fax, în ziua următoare transmiterii;
- (c) în caz de scrisoare recomandată, la data evidențiată pe confirmarea de primire.

46.3 Dacă o parte nu notifică celeilalte părți orice modificare a adresei de mai sus, corespondența trimisă la ultima adresă comunicată celeilalte părți va fi considerată în mod corect efectuată..

(4) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

46.4 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

CAPITOLUL 47. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

47.1 Limba care guvernează contractul este limba română. Toate comunicările dintre Părți se vor efectua în limba română.

CAPITOLUL 48. LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

48.1 Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

48.2 În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de treizeci (30) de zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat celeilalte Părții în scris existența unei dispute. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci, de la data la care una dintre Părți a primit comunicarea scrisă a celeilalte Părți referitor la imposibilitatea ajungerii la o soluție a disputei pe această cale, oricare dintre Părți poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

48.3 Delegatul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare din România precum și reglementărilor direct aplicabile ale Comisiei Europene, jurisprudenței Curții Europene de Justiție și a Tribunalului de Primă Instanță și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Delegatul va despăgubi Delegatarul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție, rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către acesta, personalul

său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

48.4 Părțile declară că posedă toată experiența și cunoștințele necesare încheierii acestui Contract și încheie acest Contract în deplină cunoștință a clauzelor sale, cunoscând și înțelegând toate aspectele legale, tehnice și comerciale legate de încheiere și executare, motiv pentru care niciuna dintre părți nu va putea invoca Articolul 1221 alin. (1) al Codului Civil.

DELEGATAR
ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI

DELEGAT
.....

SECȚIUNEA D FORMULARE

INFORMAȚII SUPLIMENTARE PENTRU OFERTANȚI

1. Ofertantul va completa toate formularele și punctele/subpunctele acestora.
2. Se vor adăuga pagini suplimentare dacă este necesar.
3. Dacă un articol nu se aplică Ofertantului, atunci se va menționa "Nu se aplică" împreună cu o scurtă explicație.
4. Fiecare pagină a formularelor va fi numerotată consecutiv, în colțul din dreapta-jos.
5. Certificatele/documentele anexate și elaborate într-o limbă străină vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.
Traducerile documentelor oficiale precum certificate, acte emise de autorități fiscale, declarații bancare, procese verbale, scrisori de recomandare etc. trebuie să fie efectuate de un traducator autorizat.
6. Semnatarii acestor documente garantează acuratețea și corectitudinea declarațiilor.
7. La evaluare vor fi luate în considerare acuratețea completării formularelor și suficiența informațiilor, precum și documentele anexate.

Cuprins:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE	FORMULAR 1
ÎMPUTERNICIRE	FORMULAR 2
FORMULAR DE OFERTA Anexa 1,2,3 la Formularul Oferta	FORMULAR 3
MODEL INSTRUMENT DE GARANTARE/GARANTIE DE PARTICIPARE	FORMULAR 4
MODEL INSTRUMENT DE GARANTARE/GARANTIE DE BUNA EXECUTIE	FORMULAR 5
ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	FORMULAR 6
INFORMAȚII GENERALE DESPRE OFERTANT	FORMULAR 7
INFORMAȚII DESPRE ASOCIEREA DE OPERATORI ECONOMICI	FORMULAR 8
DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016	FORMULAR 9
Declarație privind conflictul de interese– PENTRU OFERTANT	FORMULAR 10
DECLARAȚIE privind inexistenta conflictului de interese PENTRU PERSONALUL NOMINALIZAT IN PROPUNEREA TEHNICA	FORMULAR 11
Angajament privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului/grupului de operatori economici	FORMULAR 12
DECLARAȚIE PRIVIND LISTA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI	FORMULAR 13
DECLARAȚIE PRIVIND ECHIPAMENTELE PE CARE OFERTANTUL SE ANGAJEAZĂ SĂ LE UTILIZEZE ÎN EXECUȚIA CONTRACTULUI – PARTE A PROPUNERII TEHNICE	FORMULAR 14
DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRIILOR DIN DOMENIUL MEDIULUI ȘI PROTECȚIEI MEDIULUI	FORMULAR 15
Declaratie Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social Si Al Relațiilor De Munca	FORMULAR 16
Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidentiale	FORMULAR 17
DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE	FORMULAR 18
ACORD DE SUBCONTRACTARE	FORMULAR 19
ACORD DE ASOCIERE	FORMULAR 20

FORMULAR 1

Înregistrată la sediul autorității contractante

Nr. /

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :.....

Fax :.....

E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI

Str. Libertatii, nr 3, Șimleu Silvaniei, jud. Salaj, România

Ca urmare a anunțului de concesiune nr. publicat în SEAP, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului **„Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de salubritate stradală și dezapezire, al orașului Șimleu Silvaniei prin contract de concesiune”**.

Noi, ... (*denumirea/numele ofertantului*),
vă transmitem alăturat următoarele:

1. Scrisoare de garanție nr., emisă de Banca / Societatea de asigurări privind garanția pentru participare SAU (VIRAMENT BANCAR) , în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original și 1 copie în limba română, fiecare conținând:

- documente de calificare;
- propunerea tehnică;
- propunerea financiară.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Data:

Semnătură:

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

FORMULAR 2

OFERTANT (denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire redactată într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai partenerilor.

Prezentele prevederi se completează cu cele de la Secțiunea A a Instrucțiunilor pentru ofertanti

Observație: Împuternicirea trebuie să includă următoarele informații:

- ☐ Numele persoanei autorizate
- ☐ Poziția persoanei autorizate în cadrul organizației Ofertantului
- ☐ Semnătura persoanei autorizate
- ☐ Semnătura mandatarului
- ☐ Data

Împuternicirea (împuternicirile) se atașează acestui formular.

Vă rugăm atașați împuternicire/împuterniciri și pentru persoana/persoanele delegate să participe la ședința de deschidere.

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Data :[ZZ.LL.AAAA]

FORMULAR 3

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți denumirea completă]*

Formular de Oferta

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de concesiune: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Către: Autoritatea Contractanta *[introduceți denumirea]*

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnării, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractanta până la momentul depunerii Ofertei:

ofertăm prețul total de _____ *[Autoritatea Contractanta introduce moneda procedurii]*
[introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară], fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ *[introduceți suma în cifre și litere]*

Nr.c rt	Denumirea activitatii serviciului public de salubritate in ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI	Total oferta activitati conform Anexei 1 – formular oferta si Anexei 2 – formular oferta
1	A. Măturatul, spălatul si stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea si transportul deșeurilor de pământ si pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum si a deșeurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deșuri -Anexa 1	
2	B. Curățirea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț -Anexa 2	
TOTAL		

Atasam prezentei Anexe 1,2,3 la formularul de oferta precum si Fisele de fundamentare tarif.

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

1. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele) nr. *[introduceți detalii]*, comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru *[introduceți numărul procedurii de atribuire]* și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractanta ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractanta în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației concesiunilor aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 100/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 867/2016;
3. avem o înțelegere completă a documentelor concesiunii comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de concesiune

- și documentele concesiunii;
4. după ce am examinat cu atenție documentele concesiunii și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
 5. documentele concesiunii au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
 6. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Entității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
 7. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor concesiunii și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
 8. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și transmiterea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de _____ *[introduceți numărul]* zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
2. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 100/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
3. noi, împreună cu subcontractanții propuși *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților propuși și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, atasat prezentei, în cadrul documentelor de calificare, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare.
4. noi, împreună cu terțul/terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, atasat prezentei, în cadrul documentelor de calificare, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare
5. am citit și înțeles pe deplin conținutul modelului de Contract din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
6. până la încheierea și semnarea contractului de concesiune de servicii această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă *[introduceți denumirea Autorității Contractante]*, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
7. Precizăm că:
 - ☐ depunem Ofertă Alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de Ofertă separat, marcat în mod clar “Ofertă Alternativă”;
 - ☐ nu depunem Ofertă Alternativă.

[Se bifează opțiunea corespunzătoare.]

[Autoritatea Contractanta elimină punctul vii. în cazul în care în Fișa de date a achiziției nu se prevede posibilitatea depunerii de Oferte Alternative]

8. Înțelegem că Autoritatea Contractanta
- nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite prin Legea nr. 100/2016.
 - nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
 - în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractanta răspunzătoare într-o astfel de situație.
9. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de ____ [introduceți procentul stabilit în Fișa de date a achiziției] din prețul Contractului.
10. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocierie, în calitate de subcontractant).
11. Văzând prevederile din Legea nr. 100/2016, din HG nr. 867/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară [introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]
1.	 [introduceți informația]
2.	 [introduceți informația]

De asemenea, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1.	 [prezentați motivul]
2.	 [prezentați motivul]

Semnătura reprezentantului Ofertantului,
Numele semnatarului,
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....
.....
.....

Anexa 1 la Formularul Oferta
pentru prestarea activității de măturat, stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea
si transportul deseurilor de pământ si pietre provenite de pe căile publice la depozitele de
deseuri, precum si a deseurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deseuri

Nr. crt	Specificatie	U.M	Cantitatea/an	Tarife lei fara TVA/UM	Valoare Oferta pentru 1 an, lei fara TVA col.3xcol.4	Valoare oferta contract de concesiune col 5 x 8 ani/ fara TVA
0	1	2	3	4	5	6
1.	Maturat manual cai publice	1000 mp	5,692,931.20			
2.	Maturat mecanizat cai publice	1000 mp	13,131,360.00			
3.	Maturat mecanizat trotuare si zone pietonale aferente cailor publice	1000 mp	3,344,006.40			
4	Spalat mecanizat cai publice	1000 mp	286,076.00			
5.	Stropit mecanizat cai publice	1000 mp	4,830,408.00			
6.	Intretinere curatenie cai publice	1000 mp	1,404,029.00			
7.	Intretinere permanenta pe perioada de zi a curateniei in zona centrala	1000 mp	2,770,614.00			
8.	Intretinere curatenie spatii verzi	1000 mp	250,040.00			
9.	Curatat rigole	lei/100 mp	9,357.00			
10.	Golit cosuri de deseuri stradale	lei/buc	43,200.00			
11	Colectare si transport deseuri stradale, a deseurilor provenite din depozitari/ deversari accidentale, depozitari clandestine (abandonate/aruncate pe domeniul public) in orașul Șimleu Silvaniei, la 38 km distanta fata de depozitul ecologic	Lei/tona	500			
12	Inlocuire/ montare a cosurilor de deseuri stradale aferente cailor publice	lei/bucat a	50			

TOTAL VALOARE OFERTA IN LEI FARA TVA		

Anexa 2 la Formularul Oferta

pentru prestarea activitatii de curățirea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț in orașul Șimleu Silvaniei

Nr. Crt	Denumirea operatiunii	UM	Cantitate	Frecventa anual a	Tarif lei fara TVA/UM	Valoare Oferta pentru 1 an, lei fara TVA col.3x col.4xcol.5	Valoare oferta contract de concesiune col 6 x 8 ani/ fara TVA
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Curățat manual zăpadă și gheață, Urgenta I Anexa	lei/1000 mp	58,123.50	18			
	Curățat manual zăpadă și gheață, Urgenta II Anexa	lei/1000 mp	13,612.30	4			
	Curățat manual zăpadă și gheață, Urgenta III Anexa	lei/1000 mp	230.00	2			
2.	Curățat mecanizat zăpadă (pluguit) Urgenta I Anexa 4B	lei/1000 mp	153,206.00	18			
	Curățat mecanizat zăpadă (pluguit) Urgenta II Anexa 5B	lei/1000 mp	180,484.00	10			
	Curățat mecanizat zăpadă (pluguit) Urgenta III Anexa 6B	lei/1000 mp	107,546.00	8			
3.	Curățat mecanizat zăpadă pluguit si imprăștiat mecanizat material antiderapant lichid (carosabil si trotuare)	lei/1000 mp	5,874.00	18			
4.	Curățat mecanizat zăpadă pluguit si imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta I	lei/1000 mp	153,206.00	18			
	Curățat mecanizat zăpadă pluguit si imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta II	lei/1000 mp	180,484.00	10			
	Curățat mecanizat zăpadă pluguit si imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta III	lei/1000 mp	107,546.00	8			
5.	Imprăștiat manual material antiderapant solid Urgenta I	lei/1000 mp	153,206.00	4			
	Imprăștiat manual material antiderapant solid Urgenta II	lei/1000 mp	180,484.00	1			
	Imprăștiat manual material antiderapant solid Urgenta III	lei/1000 mp	107,546.00	1			
6.	Imprăștiat mecanizat material antiderapant lichid	lei/1000 mp	2,694.00	4			
7.	Imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta I	lei/1000 mp	153,206.00	10			
	Imprăștiat mecanizat material	lei/1000	180,484.00	4			

	antiderapant solid Urgenta II	mp					
	Imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta III	lei/1000 mp	107,546.00	2			
8.	Incărcat și transportat zăpadă și gheață	lei/mc/k m	250	1			
9.	Prevenire si combatere polei cu material antiderapant lichid	lei/1000 mp	5,874.00	18			
10.	Prevenire si combatere polei cu material antiderapant solid Urgenta I	lei/1000 mp	153,206.00	10			
	Prevenire si combatere polei cu material antiderapant solid Urgenta II	lei/1000 mp	180,484.00	6			
	Prevenire si combatere polei cu material antiderapant solid Urgenta III	lei/1000 mp	107,546.00	4			
11	Material antiderapant (sezon) -nisip	to	250	1			
12	Material antiderapant (sezon) -sare	to	15	1			
13	Material antiderapant- clorura de calciu	lei/kg	587,40	10			
TOTAL VALOARE OFERTA IN LEI FARA TVA							

FORMULAR 4

BANCA

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE

Nr.
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a
contractului de delegare servicii

Către
.....

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului „**Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de salubritate stradală și dezapezire, al orașului Șimleu Silvaniei prin contract de concesiune**”, noi
(denumirea emitentului), având sediul înregistrat la (adresa
sediului social al emitentului), ne obligăm în mod necondiționat și irevocabil față de

ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI în calitate de Entitate Contractantă, să plătim suma de LEI (*în litere și în cifre*), corespunzătoare garanției pentru participarea (*denumirea/numele ofertantului*) cu ofertă la procedura de atribuire pentru contractul sus-menționat.

Plata va fi efectuată în (*moneda garanției*), în contul specificat de către Autoritatea Contractantă, fără obiecțiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa Autoritatea Contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul (*denumirea/numele*), și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (*denumirea/numele*) nu a constituit garanția de bună execuție;

b¹) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (*denumirea/numele*) nu deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți, în cazul în care părțile convin ca garanția de bună execuție să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (*denumirea/numele*) a refuzat să semneze contractul de concesiune de servicii în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezența garanției de participare este valabilă până la data de, dată la care aceasta expiră automat și în totalitate, dacă până la această dată nu s-a primit la ghișeele noastre din partea **orașului Șimleu Silvaniei** nicio cerere scrisă de executare în conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus; această garanție devine, în mod automat nulă și neavenită după data expirării, indiferent dacă ne este sau nu restituită.

De asemenea, dacă **orașului Șimleu Silvaniei** și Ofertantul sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției de participare, aceasta se va realiza înainte de data expirării cu acordul prealabil al băncii.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română. Competențe să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de emitent..... (*semnătura autorizată*) în ziua..... luna..... anul.....

Nota: Instrumentul de garantare prezentat în cazul unei asocieri de operatori economici ca dovadă a constituirii garanției de participare, trebuie să fie emis în numele asocierii și să cuprindă mențiunea expresă că respectivul instrument de garantare acoperă în mod solidar toți membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de participare sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricărui dintre membrii asocierii.

FORMULAR 5

Catre:

(se va completa adresa)

Denumirea Contractului: (se va completa cu denumirea obiectivului)

Am fost informati ca (numele si adresa Antreprenorului) (numit in continuare „Principal”) este Antreprenorul dumneavoastra pentru acest Contract, pentru care este prevazut sa obtina o garantie de buna executie.

La cererea Principalului, noi (numele si adresa bancii)_____ ne angajam **irevocabil** prin prezenta

Sa onoram **neconditionat** orice solicitare de plata din partea autoritatii contractante, in limita a **4 %** din valoarea ofertata a contractului, adica suma de _____ **LEI** (in litere si in cifre) la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, in situatia in care **autoritatea contractanta declara ca suma ceruta de ea si datorata ei este cauzata de culpa antreprenorului**, in conformitate cu contractul garantat si cu situatia prevazuta de art 41 din HG 395/2016.

Prezentul instrument de garantare acopera toate riscurile contractului (all risks)

Orice cerere de plata si declaratie trebuie sa contina semnatura reprezentantului dumneavoastra legal, care trebuie sa fie autentificata de catre banca dumneavoastra sau de catre un notar public. Cererea si declaratia autentificate trebuie sa fie primite de catre noi, la adresa noastra si anume _____ (adresa bancii emitente a garantiei) moment in care aceasta garantie va expira.

Am fost informati ca Principalul, are obligatia contractuală de a prelungi valabilitatea acestei garantii si de a prezenta Entitatii contractante dovada prelungirii prezentei garantii de buna executie, **cu 10 zile inainte de expirare**, daca Certificatul de Receptie Finala nu a fost emis.

Ne angajam sa va platim valoarea garantata la primirea de catre noi, in termenul de 10 de zile, a cererii si a declaratiei dumneavoastra scrise mentionand faptul ca Certificatul de Receptie Finala nu a fost emis din motive imputabile Principalului, si ca valabilitatea acestei garantii nu a fost prelungita.

Competenta sa solutioneze orice disputa izvorata in legatura cu prezenta scrisoare de garantie de buna executie revine instantelor judecatoresti din Romania.

Data _____

Semnatura(semnaturi)

[stampila organismului care furnizeaza garantia]

Nota: Instrumentul de garantare prezentat in cazul unei asocieri de operatori economici ca dovada a constituirii garantiei de buna executie, trebuie sa fie emis in numele asocierii si sa cuprinda mentiunea expresa ca respectivul instrument de garantare acopera in mod solidar toti membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarand ca va plati din garantia de buna executie sumele prevazute de dispozitiile legale aplicabile in cazul culpei oricaruia dintre membrii asocierii.

FORMULAR 6

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Primăria Șimleu Silvaniei are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Primăria Orașului Șimleu Silvaniei, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Semnătură

Data

FORMULAR 7

INFORMAȚII GENERALE DESPRE OFERTANT

1. Numele/ denumirea operatorului economic
.....
2. Adresa înregistrată
.....
Telefon Fax..... Telex
E-mail.....
3. Numele și naționalitatea directorilor și asociaților principali
.....
4. Tipul companiei (*persoană fizică, parteneriat, corporație, etc.*)
.....
5. Domeniul de activitate al operatorului economic (*ex. operator de utilități, operator de servicii de gestiune a deșeurilor*)
.....
6. Naționalitatea companiei
.....
7. Număr de ani de experiență ca furnizor de servicii de salubritate
- în țara de origine.....
- în alte țări
8. Detalii de înregistrare
.....
[Se va atașa o copie a Certificatului (Certificatelor în cazul grupului de operatori economici) de înmatriculare și Certificatul constatator eliberat de Ministerul Justiției –ORC sau echivalent]
9. Capitalul deținut în companie
Părți sociale (%).....
.....
10. Numele și adresa/ adresele companiilor asociate ce urmează să ia parte contract și dacă sunt companii mamă/ filiale/ subantreprenori/ altele:
.....
.....
11. Dacă operatorul economic este un subsidiar, ce rol va avea compania-mamă, dacă e cazul, în execuția contractului?
.....
12. Companiile străine vor preciza dacă și-au stabilit birouri în România în conformitate cu reglementările aplicabile (*cu titlu informativ*).
☐ Da ☐ Nu

13. Persoană de contact pentru această ofertă:

Nume	
Organizație	
Adresă	
Telefon mobil	
Fax	
e-mail	

14. Intelegem ca toate comunicările se vor derula prin datele de contact indicate la pct 13 si ne asumam orice risc privind corectitudinea si functionalitatea acestora.

Semnătură

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant/terț susținător]

Data:.....

FORMULAR 8

INFORMAȚII DESPRE ASOCIEREA DE OPERATORI ECONOMICI

- i. **Nume**
- ii. **Biroul din România** (în cazul unei asocieri cu un partener principal străin)
Adresa (sediul)
.....
Telex
Telefon Telefax.....
- iii. **Numele si datele de identificare ale partenerilor**
a
b
c
etc.
- iv. **Numele si datele de identificare ale partenerului principal (Lider)**
.....
- v. **Distribuirea sarcinilor între membrii asocierii** (în %), cu indicații privind
tipul de servicii prestate de fiecare
.....
.....
.....

Data:.....

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

FORMULAR 9

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul(a)....., în calitate de reprezentant împuternicit al
..... (denumirea/ numele operatorului economic), în calitate de ofertant la
procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului „**Delegarea gestiunii serviciului
public de salubritate pentru activitățile de salubritate stradală și deszăpezire, al
orașului Șimleu Silvaniei prin contract de concesiune**” organizată de orașul Șimleu
Silvaniei, declar pe propria răspundere că:

- nu sunt în niciuna din situațiile care pot atrage excluderea mea din procedura de atribuire
astfel cum sunt menționate la art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016;

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și
corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în
scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

FORMULAR 10

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): *[introduceți întregul nume]*

Numele membrului asocierii: *[introduceți întregul nume]*

Numele subcontractantului: *[introduceți întregul nume]*

Numele terțului susținător: *[introduceți întregul nume]*

Declarație privind conflictul de interese

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Procedura de atribuire a Contractului pentru _____ *[introduceți denumirea serviciilor]*, anunț de participare _____ *[introduceți nr. anunțului de participare]*.

În legătură cu informațiile prezentate în cadrul Fișei de date a achiziției a Documentației de atribuire aferentă procedurii identificate mai sus, subsemnatul, reprezentant împuternicit al *[numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că, în calitate de participant la această procedură, _____ *[numele Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]* nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul articolelor 43-45 din Legea nr. 100/2016.

Atașez la prezenta declarație informații relevante pentru verificarea potențialei situații de conflict de interese, după cum urmează:

1. Lista cu membrii Consiliului de Administrație *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
2. Lista cu membrii organului de conducere *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
3. Lista cu membrii organului de supraveghere *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
4. Lista cu membrii acționarilor/asociaților cu participare mai mult de 10% din capital *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*

Semnătură

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant/terț susținător]

FORMULAR 11

DECLARAȚIE

privind inexistenta conflictului de interese

Subsemnatul (a), propus pentru poziția de, în cadrul contractului „**Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de salubritate stradală și deszăpezire, al orașului Șimleu Silvaniei prin contract de concesiune**”, declar pe propria răspundere sub sancțiunea prevederilor legale cu privire la falsul în declarații, că nu mă aflu într-una din situațiile descrise de Legea nr. 100/2016 în Cap. III Reguli de participare la procedura de atribuire / Secțiunea a 3-a cu privire la *Regulile de evitare a conflictului de interese*.

Data:

Semnătura:

Formular 12

.....
(denumirea)

Angajament privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Catre, ...
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (*denumirea contractului de achizitie publica*), noi (*denumirea tertului sustinator tehnic si profesional*), avand sediul inregistrat la (*adresa tertului sustinator tehnic si profesional*), ne obligam, in mod ferm, neconditionat si irevocabil, sa punem la dispozitia..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) toate resursele tehnice si profesionale necesare pentru indeplinirea integrala si la termen a tuturor obligatiilor asumate de acesta/acestia, conform ofertei prezentate si contractului de achizitie publica ce urmeaza a fi incheiat intre ofertant si Autoritatea contractanta.

Acordarea sustinerii tehnice si profesionale nu implica alte costuri pentru Autoritatea contractanta, cu exceptia celor care au fost incluse in propunerea financiara.

In acest sens, ne obligam in mod ferm, neconditionat si irevocabil, sa punem la dispozitia (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*) resursele tehnice si/sau profesionale de necesara pentru indeplinirea integrala, reglementara si la termen a contractului de achizitie publica.

Noi, ... (*denumirea tertului sustinator tehnic si profesional*), declaram ca intelegem sa raspundem, in mod neconditionat, fata de Autoritatea contractanta pentru neexecutarea oricarei obligatii asumate de (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*), in baza contractului de achizitie publica, si pentru care (*denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici*) a primit sustinerea tehnica si profesionala conform prezentului angajament, renuntand in acest sens, definitiv si irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discutune.

Noi, ... (*denumirea tertului sustinator tehnic si profesional*), declaram ca intelegem sa renuntam definitiv si irevocabil la dreptul de a invoca orice exceptie de neexecutare, atat fata de Autoritatea contractanta, cat si fata de (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*), care ar putea conduce la neexecutarea, partiala sau totala, sau la executarea cu intarziere sau in mod necorespunzator a obligatiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (*denumirea tertului sustinator tehnic si profesional*), declaram ca intelegem sa raspundem pentru prejudiciile cauzate Entitatii contractante ca urmare a nerespectarii obligatiilor prevazute in angajament.

Noi,..... (*denumirea tertului sustinator financiar*), declarăm garantam autorității contractante ca vom interveni concret pentru a duce la îndeplinire toate obligatiile contractuale. In sustinerea acestei afirmatii :

- 1) Precizam modul în care vom interveni concret pentru a duce la îndeplinire obligațiile pentru care am acordat susținerea:
.....
- 2) Indicam resurse tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (se vor indica resursele și se va descrie modul concret în care vor pune la dispoziție).
- 3) Informatii privind experienta similara

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/ nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestator ului ^{*)}	Preț contract sau valoarea serviciilor prestate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent prestat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract ^{**)}
1							
2							
...							

Prezentul reprezinta angajamentul nostru ferm incheiat in conformitate cu prevederile Legii 100/2016, care da dreptul autoritatii contractante de a solicita, in mod legitim, indeplinirea de catre noi a anumitor obligatii care decurg din sustinerea tehnica si profesionala acordata (denumirea ofertantului/lcandidatului/grupului de operatori economici).

Data completarii,

.....

(semnatura autorizata)

.....

Tert sustinator,

.....

.....

(semnătură autorizată)

Nota 1: Documentele transmise ofertantului de catre terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere vor fi prezentate împreună cu Angajamentul ferm, cu oferta și se vor constitui în anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice care sunt concret resursele tehnice pe care terțul le mobilizează în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. In cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

^{**)} Se va preciza data de începere și de finalizare a serviciilor.

FORMULAR 13

Ofertant

.....
(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND LISTA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai orașului Șimleu Silvaniei cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic:.....

Data:.....

.....
(semnătura autorizată)

Lista serviciilor de salubritate prestate în ultimii 3 ani

În tabel se vor trece prestatările de servicii de salubritate sau de delegare a unor activități ale serviciului de salubritate încheiate cu beneficiarii, din ultimii 3 ani și care sunt relevante în demonstrarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară

Denumire contract	Obiectul serviciilor *	Calitatea în contract**	Autoritatea contractantă/ Beneficiar ***
.....			
.....			

Notă: Ofertanții vor furniza atasat, documentele justificative solicitate prin anunțul de participare și prin prezentele Instrucțiuni

*) Pentru care contractantul a fost/ este responsabil.

**) Se va preciza calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic; contractant asociat/membru într-o asocieră; subcontractant.

***)) Pentru serviciile furnizate pe o piață liberă, ofertantul va indica municipalitatea / județul, precum și numărul populației deservite și locul de prestare.

Operator economic:

Data :.....

.....

(semnatura autorizată)

FORMULAR 14

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND ECHIPAMENTELE PE CARE OFERTANTUL SE ANGAJEAZĂ SĂ LE UTILIZEZE ÎN EXECUȚIA CONTRACTULUI – PARTE A PROPUNERII TEHNICE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai orașului Șimleu Silvaniei cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data:

Semnătura:
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

**LISTA ECHIPAMENTELOR PE CARE OFERTANTUL SE ANGAJEAZĂ SĂ LE
UTILIZEZE ÎN EXECUȚIA CONTRACTULUI**

Ofertantul va enumera echipamentele suplimentare propuse în scopul prestării serviciilor

NR. CRT.	DENUMIREA UTILAJULUI ȘI MARCA/PRODUCĂTORUL	CARACTERISTICA PRINCIPALĂ	NUMARUL DE BUCĂȚI	AN FABRICAȚIE	ÎN PROPRIETATE (P), ÎNCHIRIAT (Î) LEASING sau alte forme de detinere legala a acestor
					/
					/

Notă:

Ofertantul va adăuga rânduri după necesități.

Ofertantul va justifica în cca. 50 de cuvinte (pentru fiecare echipament în parte) necesitatea echipamentului respectiv și va avea în vedere ca echipamentele propuse în scopul prestării serviciilor să fie în durată normală de funcționare conform încadrării fiecărui echipament propus în Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.

*Ofertantul va avea în vedere să evidențieze **toate echipamentele** pe care urmează să utilizeze în execuția contractului și pentru care va fundamenta cheltuieli în Fișele de fundamentare.*

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

FORMULAR 15

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRIILOR DIN DOMENIUL MEDIULUI ȘI PROTECȚIEI MEDIULUI

Prin această declarație subsemnat(ul)/a reprezentant legal al, participant la licitația pentru: declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că vom respecta și implementa **PRESTAREA SERVICIILOR** cuprinse în ofertă conform reglementărilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul mediului și protecției mediului.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnarea ofertei
Numele și prenumele semnatarului
Capacitate de semnătură
Detalii despre ofertant
Numele ofertantului
Țara de reședință
Adresa
Adresa de corespondență (dacă este diferită)
Telefon / Fax
Data

FORMULAR 16

Operator economic

.....
<denumirea/numele>

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRIILOR DIN DOMENIUL SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului și datele de identificare) declar pe propria răspundere că vom respecta și implementa **prestarea serviciilor** cuprinse în ofertă conform reglementărilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnarea ofertei
Numele și prenumele semnatarului
Capacitate de semnătură
Detalii despre ofertant
Numele ofertantului
Țara de reședință
Adresa
Adresa de corespondență (dacă este diferită)
Telefon / Fax
Data

FORMULAR 17

OPERATOR ECONOMIC

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____
(denumire si date de identificare operator economic)
declar pe propria răspundere că pentru lucrarea ” _____”
(se trece numele procedurii)

Urmatoarele informatii cuprinse in propunerea tehnica/propunerea financiara² sunt confidentiale:

Justificarea caracterului confidential. Se vor avea in vedere prevederile art 19 din Legea 101/2016.

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnarea ofertei
Numele și prenumele semnatarului
Capacitate de semnătură
Detalii despre ofertant
Numele ofertantului
Țara de reședință
Adresa
Adresa de corespondență (dacă este diferită)
Telefon / Fax
Data

¹ Se va opta pentru una intocmindu-se formulare separate daca atat propunerea financiara cat si ea tehnica contine clause confidentiale

FORMULAR 18³

Ofertant,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), în nume propriu și în numele asocierii, declar că sunt de acord cu toate prevederile contractului publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume)_____, (semnătura și ștampila), în calitate de
_____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

_____.
(denumire/nume operator economic)

³ Prezentul formular are rol orientativ. Va putea fi prezentat orice document cu valoare de declarație pe propria răspundere. Omiterea prezentării declarației de acceptare a clauzelor contractuale va fi temei pentru solicitarea de clarificări.

FORMULAR 19

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)
și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta_____.

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor presta de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentand _____% din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art.4. Durata de prestare a _____ (serviciilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract).

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

FORMULAR 20

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str.
nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr., cod unic de înregistrare,
cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la
....., adresa banca:, reprezentată de
..... având funcția de..... , în calitate de asociat
- LIDER DE ASOCIERE

si

S.C....., cu sediul în, str.
Nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului
din sub nr., cod unic de înregistrare
....., cont, deschis la,
reprezentată de, având funcția de
..... , în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de concesiune organizată de _____ pentru atribuirea contractului _____

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare*, cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către _____ a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a)** neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b)** la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c)** la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt urmatoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul - in calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comerțului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

Nota: ** se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania."*

Art. 6.2. (1) In caz de atribuire, asociații au convenit urmatoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (in litere),

..... % (in litere)

(2) In caz de atribuire, asociații au convenit ca membrii asocierii vor presta fiecare activitati componente ale obiectului contractului, dupa cum urmeaza:..... (se va mentiona expres pentru fiecare asociat care sunt activitatile din cadrul obiectului contractului pe care le va executa)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, ceseze sau în orice altă modalitate să grezeze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

Instrucțiuni pentru ofertanți
Tip anunt: Anunt de participare simplificat
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Orasul Simleu Silvaniei

Cod de identificare fiscala: 4566658;

Adresa: Strada: Libertatii, nr. 3; Localitate: Simleu Silvaniei;

Cod Postal: 455300; Tara: Romania;

Codul NUTS: RO116 Salaj;

Adresa de e-mail: achizitii.primarie@simleusilvaniei.ro;

Nr de telefon: +40 0260678622; Fax: +40 0260679220;

Persoana de contact: LUCIA DANIELA NICORICIU;

Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante (URL) www.simleusilvaniei.ro;

Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro.

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: **20**.

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Contract de delegare gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de

salubritate stradală și deszăpezire, al orașului Șimleu Silvaniei prin concesiune.

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta:

Nr.pozitie plan anual/CUI/Anul actual

Poziție din planul achizitiei proiect 6/4566658/2024

II.1.2 Cod CPV Principal:

90610000 Servicii de curățare și măturare a străzilor (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate in orașul Șimleu Silvaniei, se va efectua pentru urmatoarele activitati:

- a) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deșuri
- b) curățirea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 20 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde tuturor solicitărilor de clarificări transmise până în a 16-a zi inclusiv înainte de data limită de depunere a ofertelor.

La solicitările de clarificări venite după termenul limită indicat mai sus, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu formula răspuns.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA:

21,494,595.10 lei fără TVA

Moneda: RON

Alte valori

Valoarea garanției de participare

214,900 lei fără TVA

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu X

Da

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare:

90620000-9 Servicii de deszăpezire

90630000-2 Servicii de înlăturare a gheții

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO116 Salaj

Locul principal de executare:

Orasul Simleu Silvaniei

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

În cadrul acestei proceduri de achizitie autoritatea contractanta doreste încheierea contractului de delegare gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de salubritate stradală și deszăpezire, al orașului Șimleu Silvaniei prin concesiune pentru următoarele activități:

a) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deșuri,

b) curățirea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

cantitatea și tipurile de activități și subactivități care fac obiectul concesiunii sunt descrise în caietele de sarcini care alcătuiesc documentația de atribuire.

II.2.5 Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut

Costul cel mai scăzut

Cel mai bun raport calitate-preț X

Cel mai bun raport calitate-cost

Factorii de evaluare:

1. Prețul total al ofertei reprezintă 95% din ponderea totală și se va puncta după cum urmează:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$$P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

2. Componenta tehnică va avea o pondere de 5% - punctaj maxim factor: 5 puncte.

Gradul de poluare al autovehiculelor (GP)

Algoritm de calcul:

Punctajul pentru fiecare mijloc de transport se va acorda după următoarea formulă:

a) Pentru GP = EURO6 sau autovehicule electrice se acorda 5 puncte;

b) Pentru GP = EURO5 se acorda 3 puncte;

Pgp = punctajul pentru factorul de evaluare "gradul de poluare al autovehiculelor" se calculează după următoarea formulă:

$$Pgp = (Pgp1 + Pgp2 + \dots) / \text{Numarul de utilaje calculat conform breviar nr.5-7, anexa la ordinul ANRSC 640/2022.}$$

*Punctele se cumulează pentru fiecare autovehicul în parte, și se face media aritmetică a acestora.

EURO4 = condiția minimă ce trebuie să fie îndeplinită de utilaje.

Punctajul total obținut de o ofertă se va calcula după cum urmează:

Punctajul total = P (preț) + P factor de evaluare 2

Ierarhia ofertelor este stabilită pe baza obținerii celui mai mare punctaj total. O ofertă poate obține un număr maxim de 100 de puncte.

Contractul este atribuit ofertantului care prezintă oferta care obține cel mai mare punctaj.

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni 96 sau Durata în zile :.....

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.9 Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise)

Nr de candidați estimați Nu este cazul

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informații suplimentare: -

II.3 Ajustarea prețului contractului:

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: Modificarea și ajustarea tarifelor se va efectua în conformitate cu metodologia de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice ale serviciului de salubritate aprobate prin Ordinul președintelui Autorității de Reglementare nr. 640/2022

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 79 din Legea nr. 100/2016 privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale.

Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 80 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016 privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a

contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 81 din Legea nr. 100/2016 privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Documentele suport ce vor fi prezentate în cadrul ofertei depuse

Se vor prezenta în cadrul ofertei – secțiunea documente de calificare –urmatoarele:

1. Declarație pe propria răspundere privind neincadrarea în situațiile de excludere prevăzute de Legea 100/2016 – FORMULARUL 9

2. Certificat privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat) care să confirme faptul că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile RESTANTE de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la sediul social, sediile secundare, precum și punctul/punctele de lucru „pentru care există obligații de plată” la momentul DEPUNERII ACESTORA.

3. Cazier judiciar pentru operatorul economic,

4. Cazier judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv

5. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (4), art. 81 alin. (2), art. 84 alin. (1) din Legea 100/2016 privind achizițiile publice;

6. Certificat de cazier fiscal al operatorului economic, conform Ordonanței nr. 39/2015;

7. Orice documente echivalente emise de autorități din țara în care ofertantul este rezident.

Potențialii Ofertanți/Candidați, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

În conformitate cu art. 81 alin (1) lit. e) din Legea nr. 100/2016, Autoritatea Contractantă exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic care se află într-o situație de conflict de interese în sensul art. 43 din Legea nr. 100/2016 și care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese în sensul celor enumerate

la art. 46 alin 3 din Legea nr. 100/2016 Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți Operatorii Economici, Autoritatea Contractantă comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul Entității Contractante:

Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie Funcția în cadrul autorității contractante

1. Lazar Mihai-Cristian Primar
2. Man Călin-Cosmin Viceprimar, consilier local
3. Gal Luminița-Nicoleta Secretar general
4. Szabo Erno-Csaba Administrator public
5. Kun Bernadett Șef birou în cadrul Biroului financiar, contabilitate, buget, CFP
6. Nicoricu Lucia-Daniela Consilier achiziții publice,
7. Chichișan Miron-Adrian, Consilier personal
8. Balog Crina Georgiana Consilier
9. Busuioc Emilia Consilier

10. Ghilea Alexandra Consilier juridic
11. Sale Finela-Mariana Consilier juridic
12. Oltean Romeo-Claudiu Sef serviciu
13. Galea Georgiana-Rodica Consilier
14. Hosu Claudia – Inspector de specialitate

In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat va prezenta documentele susmentionate. De asemenea aceste documente trebuie prezentate si de catre fiecare subcontractant//tert sustinator declarat in oferta.

Prevederile prezentei sectiuni se completeaza cu cele ale sectiunii III.1.1.a) **CERINȚE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE** - din documentatia de atribuire

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici (Ofertant/Candidat individual, membru al Asocierii, Terț Sustinător, Subcontractant) ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Cerinta minimă menționată mai sus referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați sau Terți Sustinători pe care se bazează Ofertantul.

Documente justificative referitoare la capacitatea de exercitare a activitatii profesionale si pe care Operatorul Economic le va prezenta Autoritatii Contractante includ, fara a se limita la:

- i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comertului sau documente echivalente eliberate de autoritati competente din tara in care Operatorul Economic este stabilit;
- ii. alte dovezi pe care le poate prezenta Operatorul Economic, in conformitate cu legislatia tarii in care este stabilit

Documentele justificative vor fi prezentate la data depunerii ofertei.

Ofertantul va demonstra indeplinirea cerintei prin prezentarea de documente care sa demonstreze ca:

a. Operatorul Economic este legal constituit in tara sa de origine si ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii,

b. desfasoara in mod licit pe piata activitatea sa profesionala, respectiv:

i. exista corespondenta intre obiectul Contractului si activitatea economica inregistrata in documentul de constituire al Operatorului Economic sub forma de cod NACE (Clasificarea statistica a activitatilor economice in Comunitatea Europeana sau echivalent) pentru Operatorul/Operatorii Economici ofertanti;

ii. exista corespondenta intre activitatea asociata rolului Operatorului Economic in procedura si activitatea economica inregistrata in documentul de constituire al acestuia sub forma de cod NACE (Clasificarea statistica a activitatilor economice in Comunitatea Europeana sau echivalent) pentru Subcontractant

Corespondenta se determina prin raportarea cel puțin la sectiunea din economia nationala, determinata pe principiul omogenitatii la nivel de Clasificare a activitatilor din economia nationala,

cu luarea în considerare a naturii serviciilor prestate.

Potențialii Ofertanți/Candidați, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

1. Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) dovedeste ca

- a prestat în ultimii 3 ani, la nivelul a maxim 2 contracte, servicii de salubritate **cu o valoare totala fără TVA mai mare sau cel puțin egala cu 8,060,473.17 lei fara TVA**

Pentru scopul prezentei proceduri:

1. prin servicii/contract de salubritate se intelege prestarea de servicii care au avut ca obiect oricare din urmatoarele activitati , asa cum sunt acestea mentionate la art 2 alin 3 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate sau echivalent pentru operatorii economici straini:

- a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

2. perioada de referinta - respectiv ultimii 3 ani - va fi întotdeauna calculata în sens invers pornind de la data comunicata în anuntul de participare (publicat la initierea procedurii) ca fiind termenul limita de depunere a Ofertei. In cazul in care autoritatea contractanta va decala termenul limita de depunere a ofertei, limita inferioara a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferenta decalarii, urmând a fi considerata îndeplinita cerinta pentru toti operatorii care au prezentat dovada finalizarii contractului de experienta similara în intervalul de timp nou rezultat.

3. Ofertantii vor depune FORMULARUL 13

4. servicii „prestate” înseamna servicii prestate de Ofertant si receptionate de beneficiarul serviciilor, în limitele acordului/contractului dintre Ofertant si beneficiarul serviciilor si pentru care au fost emise “referinte adecvate” in sensul art 58 din Directiva 24/2016 si a art 38 din Directiva 23/2004. Intra în categoria “referintelor adecvate”/”referintelor” si vor fi prezentate de ofertanti la data depunerii ofertei, urmatoarele documente:

- procesele-verbale de receptie a serviciilor prestate sau documentele constatatoare sau alte documente echivalente continand informatiile solicitate pentru demonstrarea experientei similare.

Aceste documente vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar si vor trebui sa indice:

- 1. obiectul serviciului prestat astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara
- 2. beneficiarii
- 3. perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat/operat serviciul
- 4. locul serviciului prestat
- 5. valoarea serviciilor in lei fara TVA

Nota 1: Pentru contractele exprimate în euro se va folosi pentru conversie rata medie lunara de schimb comunicată de către Banca Centrală Europeană pe site-ul

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_fr.cfm pentru luna decembrie a anului în care respectivul contract a fost semnat.

Nota 2: Pentru contractele exprimate în alte monede decât Euro, se transformă mai întâi în Euro, utilizându-se cursurile medii publicate pe site-ul

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_fr.cfm pentru luna decembrie a anilor în care contractele au fost semnate, Pentru transformarea Euro în Lei se vor urma indicațiile de la nota 1.

Nota 3: Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în Anunțul de concesiune, Ofertanții trebuie să furnizeze Autorității Contractante versiunea tradusă autorizat a acestora în **limba română**

Nota 4: Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini legate de îndeplinirea cerinței/cerințelor minime legate de capacitate tehnică și/sau profesională inclusă(e) în Anunțul de concesiune.

Prevederile prezentei secțiuni se completează cu prevederile secțiunii III.1.3 CAPACITATEA TEHNICĂ SI PROFESIONALĂ din Instrucțiunile pentru ofertanți.

2. Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința referitoare la descrierea facilităților tehnice și a măsurilor utilizate de operatorul economic în vederea asigurării calității

Se solicită prezentarea procedurilor specifice de lucru aplicabile activităților din contract, pentru asigurarea calității serviciului de salubritate prestat. Detinerea și prezentarea unui certificat sau echivalent care demonstrează implementarea standardului ISO 9001:2015 sau echivalent va fi considerată suficientă pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței.

Modalitatea de îndeplinire:

Se solicită prezentarea procedurilor specifice de lucru aplicabile activităților din contract, pentru asigurarea calității serviciului de salubritate prestat. Detinerea și prezentarea unui certificat sau echivalent care demonstrează implementarea standardului ISO 9001:2015 sau echivalent va fi considerată suficientă pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței.

Prevederile prezentei secțiuni se completează cu cele ale secțiunii III.1.1.a) CERINȚE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE – din documentația de atribuire

3. Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința referitoare la descrierea Măsurilor de management de mediu pe care operatorul economic le va putea aplica pe parcursul executării contractului de concesiune;

Se solicită prezentarea procedurilor specifice de lucru aplicabile activităților din contract, pentru prevenirea, reducerea și compensarea oricărui efect advers asupra mediului (care demonstrează gestionarea executării contractului în condiții care să nu polueze mediul și care să ecologizeze zonele de lucru conform obligațiilor din acordurile de mediu). Detinerea și prezentarea unui certificat sau echivalent care demonstrează implementarea standardului ISO 14001:2015 sau echivalent va fi considerată suficientă pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței.

Prevederile prezentei secțiuni se completează cu prevederile secțiunii III.1.3 CAPACITATEA TEHNICA SI PROFESIONALA din Instrucțiunile pentru ofertanți.

Modalitatea de îndeplinire:

Se solicită prezentarea procedurilor specifice de lucru aplicabile activităților din contract, pentru prevenirea, reducerea și compensarea oricărui efect advers asupra mediului (care demonstrează gestionarea executării contractului în condiții care să nu polueze mediul și care să ecologizeze zonele de lucru conform obligațiilor din acordurile de mediu). Detinerea și prezentarea unui certificat sau echivalent care demonstrează implementarea standardului ISO 14001:2015 sau echivalent va fi considerată suficientă pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței.

Prevederile prezentei secțiuni se completează cu prevederile secțiunii III.1.3 CAPACITATEA TEHNICA SI PROFESIONALA din Instrucțiunile pentru ofertanți.

4. Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Îndeplinirea cerințelor minime privind Capacitatea tehnică și profesională de către o Asocieră de Operatori Economici

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar Autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă, în mod solidar, pentru executarea contractului de concesiune.

Se va prezenta FORMULARUL 8 conținând informații despre membrii asocierii și FORMULARUL 20 (acordul de asociere).

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta FORMULARUL 8 conținând informații despre membrii asocierii și FORMULARUL 20 (acordul de asociere).

Îndeplinirea cerințelor minime privind Capacitatea tehnică și profesională prin susținere din partea unui tert

În conformitate cu art 76-78 din Legea 100/2016 Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de concesiune, să recurgă la susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la criteriile privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi. În acest caz, operatorul economic are obligația de a dovedi entității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților susținător/susținători.

Prevederile prezentei secțiuni se completează cu prevederile secțiunii "Îndeplinirea cerințelor minime privind Capacitatea tehnică și profesională prin susținere din partea unui tert" din Instrucțiunile pentru ofertanți

Modalitatea de îndeplinire:

FORMULARUL 12

Prevederile prezentei secțiuni se completează cu prevederile secțiunii "Îndeplinirea cerințelor minime privind Capacitatea tehnică și profesională prin susținere din partea unui tert" din Instrucțiunile pentru ofertanți

5. Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Îndeplinirea cerințelor minime privind Capacitatea tehnica si profesionala prin sustinere din partea unui tert

În conformitate cu art 76-78 din Legea 100/2016 Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de concesiune, să recurgă la susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la criteriile privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi. În acest caz, operatorul economic are obligația de a dovedi entității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților susținător/susținători.

Prevederile prezentei secțiuni se completează cu prevederile secțiunii "Îndeplinirea cerințelor minime privind Capacitatea tehnica si profesionala prin sustinere din partea unui tert" din Instrucțiunile pentru ofertanti

Modalitatea de indeplinire:

FORMULARUL 12

Prevederile prezentei secțiuni se completează cu prevederile secțiunii "Îndeplinirea cerințelor minime privind Capacitatea tehnica si profesionala prin sustinere din partea unui tert" din Instrucțiunile pentru ofertanti

6. Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința referitoare la informațiile despre subcontractanții propuși

În cazul în care Ofertantul/Candidatul (Operatorul Economic individual sau Asocierea de Operatori Economici) intenționează să subcontracteze o parte din obiectul Contractului, iar Subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii Ofertei, acesta trebuie să prezinte informații despre partea pe care intenționează să o subcontracteze precum și FORMULARUL 19

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă *categoriile* de servicii/lucrări din contract pe care urmează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși (art 95 Legea 100/2016).

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să demonstreze ca:

- nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate de Legea 100/2016
- îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de Autoritatea Contractanta;

Subcontractanții pe a căror capacitate NU se bazează ofertantul trebuie să demonstreze pentru fiecare subcontractant în parte ca :

- nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate în Legea 100/2016 ;

În scopul verificării existența unei situații de excludere prevăzute la art. 79-81 din Legea 100/2016, subcontractantul completează o declarație pe propria răspundere, precizând că nu se află în niciuna dintre situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire.

În cazul în care este identificată o situație de excludere, Autoritatea contractantă solicită ofertantului să înlocuiască subcontractantul în legătură cu care a rezultat în urma verificării că se află în această

situație.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv.

În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului/candidatului înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant propus care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv.

Autoritatea contractantă nu are dreptul de a stabili criterii de calificare și selecție pentru subcontractanții propuși de ofertant/candidat în ofertă/solicitarea de participare, dar ia în considerare capacitatea subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens, conform dispozițiilor art. 32 din HG 867/2016.

Modalitatea de indeplinire:

FORMULARUL 19

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului:

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:-

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul/Candidatul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție de participare în sumă de 214.900,00 LEI (art 45 alin 3 din HG867/2016)

Modalitatea de constituire a garanției de participare este:

a. virament bancar

sau

b. instrument de garantare emis în condițiile legii

Pentru garanția constituită prin transfer bancar, se va utiliza următorul cont: RO53TREZ5635006XXX000088 deschis la Trezoreria Orașului Șimleu Silvaniei iar în detaliile tranzacției se va menționa numărul Anunțului de concesiune.

Situațiile care determină reținerea garanției de participare sunt:

1. Ofertantul și-a retras Oferta în perioada de valabilitate a Ofertei indicată în Anunțul de participare/simplificat;

2. Ofertantul nu constituie garanția de bună execuție;

3. Ofertantul a cărui Ofertă a fost declarată câștigătoare a refuzat să semneze Contractul în perioada de valabilitate a Ofertei.

Prevederile prezentei secțiuni se completează cu cele ale secțiunii II.1.6) DEPOZITELE ȘI GARANȚIILE SOLICITATE din Instrucțiunile pentru ofertanti.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție reprezintă **4%** din valoarea Contractului, fără TVA, așa cum este această valoare indicată în Contractul care rezultă din această procedură.

Garanția de bună execuție se restituie la sfârșitul prezentului Contract, în termen de 15 zile de la data procesului verbal de recepție finală a serviciilor ce fac obiectul contractului

Prevederile prezentei secțiuni se completează cu prevederile art 20 din propunerea de contract.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

Prevederile prezentei secțiuni se completează cu prevederile secțiunii III.1.9) **LEGISLATIA APLICABILA** din Instrucțiuni pentru ofertanți.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: Nu

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului: Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea Tehnică, va include:

1. Toate documentele/dovezile care confirma capacitatea de executare a contractului in deplina conformitate cu cerintele stabilite prin caietele de sarcini
2. Documenele solicitate la prezenta sectiune
3. Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri
4. Programele de realizare a serviciilor si resursele alocate
 - A. Programul perioadei de mobilizare, in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini aferent fiecarei activitati;
 - B. Stabilirea numarului si tipului de echipamente/utilaje ce vor fi utilizate in executia contractului ; prezentarea in cadrul unei Declaratii pe propria raspundere a numarului si tipului de utilaje specifice ce urmeaza a fi utilizate pentru executia serviciului, in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini aferent fiecarei activitati FORMULARUL 14
 - C. Prezentarea Organigramei structurii Ofertantului care va asigura executia Serviciului (ofertant unic sau membri ai Asocierii) in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini aferent fiecarei activitati;
 - E. Prezentarea personalului nominalizat pentru executarea contractului in conformitate cu prevederile de la cap. 4.1.Cerințe privind personalul și instructajul acestuia – litera d –pag 4 din caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului si a documentelor justificative insotitoare.
 - F. Pentru fiecare personana se va prezenta Declaratia privind conflictul de interese conform FORMULARULUI 11.
5. Indicarea in cadrul ofertei a faptului ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca conform prevederilor art. 38 din Legea 100/2016. In cazul in care ofertantul nu asigura respectarea reglementarilor obligatorii referitoare la conditiile specifice de munca si de protectie a muncii oferta va fi respinsa ca inacceptabila in baza art. 89 alin. 2 litera d) din H.G. 867/2016. Se vor completa formularele aferente: FORMULARUL 15 - Declaratie Privind Respectarea Reglementărilor Nationale De Mediu si FORMULARUL 16 - Declaratie Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social Si Al Relatiilor De Munca. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi asumata de totii membri asocierii.

Informatii suplimentare pot fi obtinute pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/> si de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>);
6. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intrun document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente FORMULARUL 17 - Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidentiale nu va fi depus, propunerea tehnica fiind astfel considerata ca document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Ofertantii vor avea in vedere prevederile art.19 din Legea 101/2016 - Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba.
7. Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi - numele, datele de contact si reprezentantii legali ai subcontractantilor – in masura in care acestia sunt cunoscuti la momentul ofertarii. Se va completa o lista cuprinzand subcontractantii. Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, în domeniul mediului, social si al

relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale. Subcontractantii vor completa : Formular - Declaratie Privind Respectarea Reglementărilor Nationale De Mediu si Formular - Declaratie Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social Si Al Relatiilor De Munca. Prezentele prevederi se completeaza cu cele de la sectiunea de criterii de calificare.

8. Se va prezenta FORMULARUL 18 - declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale. Autoritatea contractanta va aplica prevederile art 89 alin 3 litera b din HG 867/2016. Astfel, este permis operatorilor economici sa formuleze amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract odata cu depunerea ofertei, urmand ca pe parcursul evaluarii ofertelor daca devine aplicabil autoritatea contractanta sa aiba in vedere prevederile art. 89 alin 3 litera b din HG 867/2016.

9. Ofertantii vor atasa declaratia GDPR regasita in cadrul documentelor "Formulare", sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila in baza art. 93 alin. 2 din Legea 100/2016. FORMULARUL 6

10. Propunerea tehnica va fi paginata si opisata, opisul va fi pagina zero a propunerii.

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca fiind insotite de mentiunea «sau echivalent».

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară, care se încarcă în rubrica Oferta financiara, va include:

1. Valoarea totală a propunerii financiare exprimata in Formularul de Propunere Financiară (conform FORMULARULUI 3), incluzând toate informațiile solicitate;
2. Documentele de fundamentare a prețului.
3. Indicarea, motivata, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente FORMULARUL 17 - Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidentiale nu va fi depus, propunerea financiara fiind astfel considerata ca document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public Ofertantii vor avea in vedere prevederile art19 din Legea 101/2016 - Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba.
4. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.
5. Oferta are caracter ferm si obligatoriu pe toata perioada de valabilitate duratei contractului, si trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre persoana împuternicita legal de catre acesta.
6. Propunerea financiara va fi paginata si opisata. Opisul va fi pagina zero a propunerii financiare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Prevederile prezentei sectiuni se vor completa cu cele ale sectiunii IV.4.3 MODUL DE

PREZENTARE A OFERTEI din Instructiunile pentru ofertanti.

1.Ofertantul va prezenta propunerea financiara si propunerea tehnica in doua exemplare: Original si Copie.

Documentele de calificare se vor prezenta intr-un singur exemplar original.

În caz de divergenta între original si copie originalul va prevala.

Toate copiile documentelor vor fi clare, lizibile si vor avea mentiunea „Conform cu originalul”.

În cazul în care pe un document, în/sau alaturat continutului se opereaza modificari ale continutului initial, în dreptul fiecărei modificari se va mentiona: "modificat de (numele si prenumele, în clar), la data de (zi, luna, anul) ", dupa care cel care a operat modificarea va semna.

Plicul cu documentele de calificare si eligibilitate va trebui sa contina documente solicitate la cap "Criterii de calificare si /sau selectie", care vor fi prinse într-un dosar cu sina pentru a permite parcurgerea cu usurinta si vor avea opis. NOTA: Ofertantii au obligatia de a semna numerota si stampila fiecare pagina a ofertei si a dosarului continand documentele de eligibilitate, precum si de a prezenta un Opis al documentelor prezentate.

2. Originalul ofertei va fi redactat cu cerneala neradiabila si semnat de catre o persoana sau persoanele autorizate de ofertant pe baza unei împuterniciri scrise, depusa de ofertant în oferta sa.

3. Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce în plicuri distincte, sigilate si marcate corespunzator, astfel:

Plicul 1: 1 - DOCUMENTE DE CALIFICARE

Plicul 2: 2 - PROPUNERE TEHNICA

Plicul 3: 3 - PROPUNERE FINANCIARA

Plicul 4: 4 – CD –ul cu formatul electronic al ofertei (word/pdf)

Apoi plicurile trebuie introduse într-un plic mai mare sau pachet, înafara cazurilor în care volumul acestora necesita o depunere separata. Pe plicul/pachetul mare (ce va contine plicurile 1, 2, 3,4) se vor mentiona urmatoarele:

• EXEMPLAR ORIGINAL

Aceiasi procedura se va efectua si în cazul Ofertelor copie cu specificarea EXEMPLAR COPIE.

• Plicurile mari/pachetele continând oferta în original si copia solicitata vor fi la rândul lor introduse într-un alt plic/pachet exterior care se va sigila de catre ofertant.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:

1. denumirea si adresa autoritatii contractante,
- 2.denumirea obiectului procedurii pentru care s-a depus oferta (Oferta privind achizitionarea (se va mentiona denumirea procedurii)
3. denumirea si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei intarziate nedeschisa
4. precum si cu inscriptia: A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE ORA 5. Plicului exterior i se vor atasa, intr-o folie de plastic transparenta, documentele care insotesc oferta dupa cum urmeaza
6. scrisoarea de inaintare
7. garantia de participare
8. împuternicirea insotita de
9. copia buletinului sau a cartii de identitate pentru
 - (1) persoana care reprezinta operatorul economic la sedinta de deschidere a ofertelor respective
 - (2) a reprezentantului legal/ împuternicitului care semneaza documentele in cadrul procedurii.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Vor fi luate în considerare doar Ofertele depuse pe suport hârtie și pe suport electronic în termenul-limită specificat Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării si verificării documentelor prezentate de

oferanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Oferanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Oferanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către oferanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de concesiune, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului. Analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de oferanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente. Eventuala neidentificare a informațiilor false de către comisia de evaluare nu conferă legalitate acestor documente, ofertantul rămânând răspunzător pentru acestea.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica: Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

1. Toate comunicările legate de această procedură de achiziție se realizează prin e-mail: achizitii.primarie@simleusilvaniei.ro. Riscul utilizării altui mod de comunicare cade în sarcina ofertanților. De asemenea, ofertanții au obligația identificării în cadrul FORMULARULUI 7, a e-mail-ului precum și a numărului de telefon mobil care va fi utilizat în cadrul comunicării cu Autoritatea contractantă pe perioada procedurii. Prezenta secțiune se completează cu prevederile secțiunii I.3) COMUNICARE- Mijlocul de comunicare utilizat pe parcursul procedurii.- din Instrucțiunile pentru ofertanți.

2. Răspunsurile la solicitările autorității contractante se supun prevederilor art. 70 din Legea nr. 100/2016. Toate răspunsurile la solicitările de clarificări aferente documentației de atribuire vor fi publicate în SICAP atașat anunțului de concesiune, la secțiunea "Lista clarificări, notificări și decizii" la adresa de internet www.e-licitatie.ro

3. În cazul în care două sau mai multe oferte au același preț și sunt situate pe primul loc al clasamentului întocmit după verificarea și evaluarea ofertelor, oferta câștigătoare va fi cea care are punctajul cel mai mare la factorul de evaluare - Pretul ofertei.

Dacă egalitatea persistă, autoritatea contractantă va solicita prezentarea unei noi propuneri financiare. Solicitarea se va relua până la atribuirea contractului.

Cuantumul garanției de buna execuție este de 4% din valoarea contractului fără TVA.

Garanția de buna execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar în contul:

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene

și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile de la data intrării în vigoare a contractului

Nota:

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania;

Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641;

Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr. 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Oraşul Şimleu Silvaniei

Adresa: strada Libertatii, nr. 3; Localitate: Simleu Silvaniei; Cod Postal: 455300; Tara: Romania;

Codul NUTS: RO116 Salaj; Adresa de e-mail: achizitii.primarie@simleusilvaniei.ro;

Nr de telefon: +40 0260678622; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL): www.simleusilvaniei.ro

Intocmit,
Consilier achizitii publice,
Nicoricu Lucia Daniela

Strategia de contractare
pentru procesul de achiziție publică care se finalizează cu
Contract de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de salubritate
stradală și deszăpezire al Orașului Șimleu Silvaniei prin concesiune, cod unic de identificare
4566658/2024/6

Contractul de CONCESIUNE de:	<i>[delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a Orașului Șimleu Silvaniei]</i>
Acordu-cadru pentru:	<i>[NU ESTE CAZUL]</i>

Persoana de contact în legătură cu informațiile din această *Strategie de contractare*

Persoana de contact din compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice din cadrul autorității contractante pentru această <i>Strategie de contractare</i>	<i>Nume și Prenume: Nicoriciu Lucia-Daniela</i> <i>Funcția: Consilier achiziții publice</i> <i>E-mail: achizitii.primarie@simleusilvaniei.ro</i> <i>Telefon: +40 0260678622</i>

Forma documentului:

Inițială	x
Revizuită	
Numărul revizuirii	

Elemente privind operațiunea de revizuire a *Strategiei de contractare* – orice modificare, adăugare, eliminare, completare sau altele asemenea - în perioada etapei de planificare a procesului de achiziție și, după caz, în perioada de evaluare de către ANAP, a conformității cu legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice a documentațiilor de atribuire și a documentelor suport:

Tipul revizuirii	Data	Capitolul și elementul/elementele revizuit/revizuite	Motivul revizuirii	Persoana care realizează revizuirea
<i>Nu este cazul</i>	<i>Nu este cazul</i>	<i>Nu este cazul</i>	<i>Nu este cazul</i>	<i>Nu este cazul</i>

Cuprins

1. INFORMAȚII PENTRU REALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE EX-ANTE DE CĂTRE ANAP	3
2. Contextul realizării achiziției	4
3. Informații privind date de intrare pentru pregătirea procedurii:.....	4
3.1. Informații pentru pregătirea achiziției obținute din analiza și cercetarea pieței	5
3.2. Informații privind pregătirea procedurii obținute din consultarea pieței	5
3.3. Informații privind pregătirea procedurii obținute din analiza experienței anterioare a autorității contractante în situații similare	5
4. Planificarea concesiunii de servicii	5
4.1. Obiectul contractului	5
4.2. Conținutul Caietului de sarcini/Documentului Descriptiv	5

4.3. Tipul contractului.....	6
4.4. Alte contracte aflate în legătură cu contractul care rezultă din această procedură.....	6
4.5. Împărțirea pe loturi	7
4.6. Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare.....	7
4.7. Stabilirea condițiilor contractuale	9
4.8. Obligații contractuale/clauze contractuale utilizate ca referință pentru evaluarea performanței contractantului.....	10
4.9. Informații privind clauze contractuale referitoare la modificarea contractului de achiziție publică /acordului-cadru.....	13
5. Justificarea valorii estimate a contractului care rezultă din această procedură și, respectiv, a achiziției.....	14
6. Finanțarea achiziției	15
7. Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului/semnarea acordului-cadru	15
7.1. Accelerarea procedurii și reducerea termenelor	20
8. Instrumente, tehnici de atribuire și mijloace utilizate în cadrul procedurii: nu este cazul	20
9. Justificarea criteriilor de calificare și selecție	22
10. Gestionarea etapelor privind organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru precum și executarea/implementarea contractului din procesul de achiziție	33
11. Alte aspecte relevante pentru îndeplinirea necesității autorității contractante	33
Anexa 1 - Evidențierea loturilor în cadrul procedurii – nu este cazul	34

1. INFORMAȚII PENTRU REALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE EX-ANTE DE CĂTRE ANAP

nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiune aleasă	Justificare
1	Procedura de atribuire aleasă	Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului	<i>[licitatie deschisa]</i>	Sectiunea 7
2.	Modalitatea specială de atribuire	Instrumente, tehnici de atribuire și mijloace utilizate în cadrul procedurii	<i>Nu este cazul</i>	<i>Nu este cazul</i>
3.	Reducerea termenelor	Accelerarea procedurii și reducerea termenelor	<i>[NU]</i>	<i>Nu este cazul</i>
4.	Împărțire pe loturi	Împărțirea pe loturi	<i>[NU]</i>	Sectiunea 4.5
5. 6.	Criterii de calificare privind capacitatea, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale	Justificarea criteriilor de calificare și selecție	Cerinte privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale Cerinte privind capacitatea profesionala	Sectiunea 4.6
8.	Criteriul de atribuire	Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare	<i>[OFERTA CEA MAI AVANTAJOASA DIN PUNCT DE VEDERE ECONOMIC]</i>	Sectiunea 4.6
9.	Factorii de evaluare utilizați	Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare	<i>[1.pretul oferat]</i> <i>[2. Gradul de poluare al autovehiculelor]</i>	Sectiunea 4.6

2. Contextul realizării achiziției

Beneficii anticipate a fi obținute de către autoritatea contractantă (art. 9, alin. (3), lit. e) din HG 395/2016)	<i>Asigurarea serviciilor de salubritate pe teritoriul Orașului Șimleu Silvaniei.</i> <i>Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei, prin contract de concesiune se va efectua pentru următoarele activități:</i> <i>a) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deșuri</i> <i>b) curățirea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;</i>

Obiectivele comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă la a căror realizare contribuie contractul/acordul-cadru (art. 9, alin. (3) lit. e) din HG 395/2016)	DA	NU	Nu este cazul
	[Marcați cu X, după caz]	[Marcați cu X, după caz]	[Marcați cu X, după caz]
		X	

Obiective din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv (art. 9, alin. (3), lit. g) din HG 395/2016)	DA	NU	Nu este cazul
	[Marcați cu X, după caz]	[Marcați cu X, după caz]	[Marcați cu X, după caz]
		X	

3. Informații privind date de intrare pentru pregătirea procedurii:

1. Studiul de fundamentare nr 14146 din 26.07.2024, întocmit de Serviciul administrativ – gospodăresc
2. Caietul de sarcini nr 14149 din 26.07.2024 a serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei, pentru prestarea activității de curățirea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, întocmit de Serviciul administrativ – gospodăresc
3. Caietul de sarcini nr 14148 din 26.07.2024 a serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei, pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, întocmit de Serviciul administrativ – gospodăresc
4. Caietul de sarcini nr 14147 din 26.07.2024 – general, întocmit de Serviciul administrativ – gospodăresc

5. Tabel excell continand modul de determinare a valorii estimate pentru fiecare dintre cele 2 activitati care fac obiectul delegarii, intocmit de Serviciul administrativ – gospodăresc

3.1. Informații pentru pregătirea achiziției obținute din analiza și cercetarea pieței

i. Surse de informații pentru cercetarea și analiza pieței

A fost realizată ca parte a etapei de pregătire a strategiei de contractare și a documentației de atribuire analiza și cercetarea pieței?	DA	NU
		x

3.2. Informații privind pregătirea procedurii obținute din consultarea pieței

A fost derulată o consultare a pieței ca parte a pregătirii lansării procedurii de atribuire?	DA	NU
		X

Etapă de pregătire a acestei proceduri nu a inclus o consultare a pieței, întrucât *Legea 100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și HG 867/2016 nu contin astfel de prevederi în cazul unei concesiuni.*

3.3. Informații privind pregătirea procedurii obținute din analiza experienței anterioare a autorității contractante în situații similare

Planificarea acestei achiziții s-a bazat pe experiența autorității contractante în situații similare, întrucât *în ultimii 10 ani Orașul Șimleu Silvaniei a atribui contracte de concesiune vizand delegarea gestiunii serviciului de salubritate respectiv Contractul de concesiune nr. 17211 / 29.10.2019 incheiat intre ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI și SC SALUBRIS SA*

4. Planificarea concesiunii de servicii

4.1. Obiectul contractului

Prezenta <i>Strategie de contractare</i> documentează deciziile autorității contractante din etapa de planificare/pregătire a concesiunii, având ca OBIECT AL CONTRACTULUI:	delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de salubritate stradală și deszăpezire, al orașului Șimleu Silvaniei

4.2. Conținutul Caietului de sarcini/Documentului Descriptiv

Caietul de sarcini/Documentul descriptiv include descrierea caracteristicilor achizițiilor de realizat	Opțiunea selectată [Marcați cu x]

prin raportare la cerințe de performanță/funcționale	x
prin trimitere la specificații tehnice însoțită de mențiunea "sau echivalent"	x
prin raportare la cerințe de performanță/funcționale și prin trimitere la specificații	x
prin trimitere la specificațiile pentru unele caracteristici și prin raportare la cerințe de performanță/funcționale pentru alte caracteristici	x

4.3. Tipul contractului

Tipul contractului	Servicii	Produse	Lucrări
	x		
<i>[Introduceți codul CPV corespunzător scopului principal al contractului.]</i> <i>[Utilizați un cod CPV din vocabularul principal prezentat în REGULAMENTUL (CE) NR.213/2008 AL COMISIEI din 28 noiembrie 2007 ce corespunde scopului principal al contractului.]</i> <i>Dacă se utilizează mai mult de un cod CPV (al 2-lea și al 3-lea), acestea trebuie să descrie orice aspecte complementare obiectului principal al contractului; pentru descrierea caracteristicilor produsului/serviciului/lucrării utilizați vocabularul suplimentar și nu adăugați coduri CPV din vocabularul principal.]</i>	90610000 Servicii de curățare și măturare a străzilor (Rev.2)	<i>[Introduceți codul CPV]</i>	<i>[Introduceți codul CPV]</i>
	90620000-9 Servicii de dezapezire		
	90630000-2 Servicii de înlăturare a gheții		

Îndeplinirea obiectului contractului

Nu include elemente mixte	x		
Include elemente mixte			
Reprezintă un mix de elemente de tipul:	Produse	Servicii	Lucrări
	<i>[Marcați cu X, după caz]:</i>	<i>[Marcați cu X, după caz]:</i>	<i>[Marcați cu X, după caz]:</i>

Fundamentarea alegerii tipului de contract, atunci când obiectul contractului include un mix de elemente de produse/lucrări/servicii, după caz		Fundamentarea stabilirii tipului de contract
Conform Deciziilor Curții de Justiție a Uniunii Europe, prevederilor Legii 98/2016 și HG 395/2016	Opțiunea selectată	
Testul valorii bănești, bazat pe valoarea estimată a elementelor mixte	Nu este cazul	Nu este cazul
Testul scopului contractului, bazat pe legătura dintre obiectul contractului și obiectivele ce trebuie îndeplinite, beneficiile anticipate a fi obținute	Nu este cazul	Nu este cazul

4.4. Alte contracte aflate în legătură cu contractul care rezultă din această procedură

Proceduri anterioare inițierii	<i>[Marcați cu X]</i>	<i>[Marcați cu X]</i>

procedurii	DA	NU
		x

Proceduri care urmează să fie realizate după inițierea procedurii	[Marcați cu X]	[Marcați cu X]
	DA	NU
		x

Proceduri anterioare identice/similare	DA	NU
	[Marcați cu X]	x

Proceduri identice/similare care urmează să fie realizate după inițierea procedurii	[Marcați cu X]	[Marcați cu X]
	DA	NU
		x

4.5. Împărțirea pe loturi

Prezenta procedura **NU** a fost impartita pe loturi , Directiva 23/20014, Legea 100/2016 si HG 867/2016 neinstituind obligatii in acest sens, spre deosebire de Legea 98/2016 care prin art 141 alin 1 introduce dreptul autoritatii contractante de a recurge la atribuirea pe loturi a contractelor de achiziție publică iar prin alin 2 al aceluiași articol 141 stabileste ca in „situația în care autoritatea contractantă nu recurge la atribuirea contractului pe loturi, aceasta are obligația de a justifica decizia de a nu atribui contractul pe loturi.”

4.6. Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare

Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea acestui contract		
Opțiuni conform art. 86, alin. (2) din Legea 100/2016	Opțiunea selectată [Marcați cu "X".]	Justificarea opțiunii selectate
oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic	x	Art 86 din Legea 100/2016 stabileste ca “Contractele de concesiune se atribuie pe baza criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală. (2) În sensul alin. (1), criteriile obiective trebuie să aibă legătură directă cu obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii și se pot referi la oricare dintre următoarele: a) gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar; b) nivelul plăților actualizate efectuate de către entitatea contractantă; c) nivelul tarifelor de utilizare; d) modalitatea de execuție a lucrărilor/prestare a serviciilor bazată pe indicatori de performanță de ordin calitativ, tehnic, funcțional, financiar etc.; e) modul de asigurare a protecției mediului; f) modul de rezolvare a unor probleme sociale; g) nivelul redevenței; h) durata concesiunii; i) inovarea. (3) Autoritatea contractantă poate utiliza criteriile prevăzute la alin. (2) și în mod combinat, în funcție de obiectul concesiunii și în măsura în care respectivele criterii sunt compatibile. (4) Criteriile de atribuire sunt enumerate în cuprinsul documentelor prevăzute la art. 71 alin. (2) lit. b), în ordinea descrescătoare a

		importanței lor, fiind însoțite de cerințe care să permită verificarea efectivă a informațiilor furnizate de ofertanți.” <i>Criteriul de atribuire a fost stabilit luând în considerare prevederile Caietului de sarcini nr 14147 din 26.07.2024, CAP. VI Criteriul de atribuire</i> <i>Factorii de evaluare sunt :</i> - <i>obiectivi, ușor cuantificabili și permit autorității contractante să respecte principiile stabilite la art 3 din Directiva 23/2016 respectiv, principiul egalității de tratament, nediscriminării și transparenței procedurii și garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență efectivă</i> - <i>au legătură cu obiectul concesiunii și nu conferă autorității contractante o libertate de alegere nelimitată deoarece modul de acordare al punctajului este stabilit pe baza unor formule matematice și sunt însoțite de cerințe care să permită verificarea efectivă a informațiilor furnizate de ofertanți.</i>

Factorii de evaluare utilizați pentru aplicarea criteriului oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic sunt:

1. factorul **“Preț”** are o pondere de **95 %** în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de **90 puncte**,
2. factorul **“Gradul de poluare al autovehiculelor”** - are o pondere de **5 %** în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de **5 puncte**.

Punctajul total obținut de o ofertă se va calcula după cum urmează:

Punctajul total = P (preț) + P factor de evaluare 2

Ierarhia ofertelor este stabilită pe baza obținerii celui mai mare punctaj total. O ofertă poate obține un număr maxim de **100** de puncte.

Contractul este atribuit ofertantului care prezintă oferta care obține cel mai mare punctaj.

FACTORUL DE EVALUARE PREȚ (P)

Punctele pentru factorul de evaluare „Preț” - cu o valoare de 95 puncte o pondere de 95 % în totalul criteriului de atribuire - se vor acorda după cum urmează:

1. Pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut 95 puncte,
2. Pentru restul ofertelor admisibile, punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă:

$P_{preț(n)} = \text{Preț}_{(minim)} / \text{Preț}_{(n)} \times [\text{introduceți}] p$, unde:

$P_{preț(n)}$ - punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare;

$\text{Preț}_{(minim)}$ - cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile;

$\text{Preț}_{(n)}$ - prețul ofertei admisibile aflată sub evaluare.

Prețurile ofertate sunt ierarhizate în funcție de nivelul acestora, cel mai mic preț obținând cel mai mare punctaj, adică 95 puncte. Celelalte prețuri ofertate obțin punctaje prin raportare cu cel mai mic preț.

Punctajul obținut de o ofertă admisibilă are o pondere de 95 % în totalul criteriului de atribuire.

Ponderea aferentă factorului “Preț” a fost stabilită luând în considerare:

1. *Conținutul Caietului de sarcini, CAP. VI Criteriul de atribuire*

FACTORUL “Gradul de poluare al autovehiculelor” – are o pondere de 5 % în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 5 puncte.

Punctajul maxim acordat pentru acest factor de evaluare este **5 puncte** din totalul de 100 de puncte și cu o **pondere de 5%** în totalul criteriului de atribuire.

Punctajul individual obținut la acest factor de evaluare de către un ofertant cu oferta admisibilă x se va calcula astfel:

Punctajul pentru fiecare mijloc de transport se va acorda după următoarea formulă:

a) Pentru GP = EURO6 sau autovehicule electrice se acorda 5 puncte;

b) Pentru GP = EURO5 se acorda 3 puncte;

Pgp = punctajul pentru factorul de evaluare "gradul de poluare al autovehiculelor" se calculează după următoare formulă:

$$Pgp = (Pgp1 + Pgp2 + \dots) / \text{Numarul de utilaje calculat conform breviar nr.5-7, anexa la ordinul ANRSC 640/2022.}$$

*Punctele se cumulează pentru fiecare autovehicul în parte, și se face media aritmetică a acestora.

EURO4 = condiția minimă ce trebuie să fie îndeplinită de utilaje.

Ponderea aferentă factorului "**Gradul de poluare al autovehiculelor**" a fost stabilită luând în considerare:

1. Conținutul Caietului de sarcini nr 14147 din 26.07.2024, CAP. VI Criteriul de atribuire

4.7. Stabilirea condițiilor contractuale

Urmatoarele informatii reprezinta o trimitere la principalele clauze contractuale. Drept urmare, pentru economia textului si evitarea informatiilor redundante, in continuare sunt prezentate clauzele contractuale care si nu sunt incluse toate prevederile și detaliile asociate acestora. O înțelegere completă a condițiilor contractuale este inclusă în mod explicit în propunerea de contract.

Mecanism de plată în cadrul contractului pentru Contractant	<i>Mecanism de plată este cel menționat la CAPITOLUL 18 MODUL DE FACTURARE A CONTRAVALORII SERVICIILOR PRESTATE/FURNIZATE DIRECT UTILIZATORILOR SI/SAU DELEGATARULUI, DUPA CAZ CAPITOLUL 16 - PRETURILE/TARIFELE PE CARE DELEGATUL ARE DREPTUL SA LE PRACTICE LA DATA INCEPERII FURNIZARII/PRESTARII SERVICIULUI PRECUM SI REGULILE, PRINCIPIILE SI/SAU FORMULELE DE AJUSTARE SI MODIFICARE A ACESTORA</i>
Riscuri transferate Contractantului și justificarea acestui transfer	<i>Riscurile sunt prevăzute la CAPITOLUL 12 MODUL DE REPARTIZARE A RISCURILOR INTRE PARTI – din propunerea de contract parte a documentatiei de atribuire</i>
Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale	<i>Penalitățile contractuale sunt stabilite la CAPITOLUL 15 INDICATORII DE PERFORMANȚĂ PRIVIND CALITATEA SI CANTITATEA SERVICIULUI SI MODUL DE MONITORIZARE SI EVALUARE A ÎNDEPLINIRII ACESTORA CAPITOLUL 21 RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ – din propunerea de contract parte a documentatiei de atribuire</i>
Stabilirea penalităților pentru îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale	<i>CAPITOLUL 15 INDICATORII DE PERFORMANȚĂ PRIVIND CALITATEA SI CANTITATEA SERVICIULUI SI MODUL DE MONITORIZARE SI EVALUARE A ÎNDEPLINIRII ACESTORA CAPITOLUL 21 RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ – din propunerea de contract parte a documentatiei de atribuire</i>

4.8. Obligații contractuale/clauze contractuale utilizate ca referință pentru evaluarea performanței contractantului

Indicatorii de performanta pentru delegarea serviciului de salubritate in partea care vizeaza activitatea de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț:

Nr.crt	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
1.1	Contractarea serviciului public de salubritate in Orașul Șimleu Silvaniei					
	a)numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de operatiuni	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
1.2	Masurarea si gestiunea cantitatii prestate privind activitatea de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț in orașul Șimleu Silvaniei					
	a)numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	b)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	c)procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	d)numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor central si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	e)numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	f)numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate , raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	g)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.f) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	h)procentul de solicitari de la lit.g) care au fost rezolvate in mai putin de o zi calendaristica	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	i)numarul de recipiente din material plastic/ lemn cu material antiderapant amplasate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%

	total de solicitari venite din partea Delegatarului (exprimat in %)					
	j)suprafata efectiv realizata conform operatiunilor specifice activitatii raportata la suprafata programata prin programul de prestatie (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	k)penalitati contractuale totale aplicate de beneficiar raportate la valoarea prestatiei activitatii	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%
1.3	Raspunsuri la solicitari scrise					
	a)numarul de sesizari scrise, raportate la numarul operatiunilor prestate din cadrul activitatii	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	c)procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
2.1	Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului public de salubritate in Orașul Șimleu Silvaniei					
	a)numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
	b)numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
2.2	Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului de concesiune a serviciului public de salubritate in Orașul Șimleu Silvaniei					
	a)valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri , accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %)	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%
	b)numarul de neconformitati constatate de beneficiar privind prestarea activitati pe operatiuni prestate conform programului de prestatie	≤ 98%	≤ 98%	≤ 98%	≤ 98%	≤ 98%

Indicatorii de performanta pentru delegarea serviciului de salubritate in partea care vizeaza activitatea de **măturatul, spălatul, stropirea, întreținerea căilor publice si intretinerea spatiilor verzi aferente cailor publice:**

Nr.crt	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6

1	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI				
1.1	Contractarea serviciului public de salubritate in oraşul Şimleu Silvaniei				
	A) numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de operatiuni	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
1.2	Masurarea si gestiunea cantitatii prestate privind activitatea de măturat, spălat si stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea si transportul deseurilor de pământ si pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deseuri, precum si a deseurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deseuri				
	A) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	B) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	C) procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	D) numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	E) numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	F) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate , raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	G) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.f) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	H) procentul de solicitari de la lit.g) care au fost rezolvate in mai putin de o zi calendaristica	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	I) numarul de cosuri de deseuri stradale inlocuite/montate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari venite din partea beneficiarului (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	J) suprafata efectiv realizata conform operatiunilor specifice activitatii raportata la suprafata programata prin programul de prestatie (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	K) penalitatile contractuale totale aplicate de beneficiar raportate la valoarea prestatiei activitatii	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%
1.3	Raspunsuri la solicitari scrise				
	A) numarul de sesizari scrise, raportate la numarul operatiunilor prestate din cadrul activitatii	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%

	B) procentul din totalul de la lit. A) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	C) procentul din totalul de la lit. A) care s-a dovedit a fi intemeiat	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
2.1	Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului public de salubritate in oraşul Şimleu Silvaniei					
	A) numarul de incalcarri ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
	B) numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
2.2	Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului de concesiune a serviciului public de salubritate in oraşul Şimleu Silvaniei					
	A) valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri, accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %)	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%
	B) numarul de neconformitati constatate de beneficiar privind prestarea activitati pe operatiuni prestate conform programului de prestatie	≤ 98%	≤ 98%	≤ 98%	≤ 98%	≤ 98%

4.9. Informații privind clauze contractuale referitoare la modificarea contractului de achiziție publică /acordului-cadru

Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru (clauze de revizuire privind anticiparea eventualelor modificări care pot interveni în derularea contractelor/acordurilor-cadru)	DA	NU
	[Marcați cu X.]	Nu au fost fixate clauze de revizuire.

CAPITOLUL 27 MODIFICAREA CONTRACTULUI din propunerea de contract stabileste urmatoarele:

“(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante cu respectarea corespunzătoare a prevederilor art. 100 – 109 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform legii.

(3) Delegatarul poate modifica unilateral, daca exista prevederi legislative care ar face necesara o astfel de modificare, cerințele legate de modul de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul serviciului public de salubritate al Oraşului Şimleu Silvaniei si in caietele de sarcini cadru, prin act adițional la Contract, atasand prezentului contract a noul Regulament, respectiv Caiet de Sarcini. In cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Art. 30.

(4) In conformitate cu art 94 alin 2 din Legea 100/2016 Concedentul nu are dreptul ca, pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune, să accepte sau să solicite modificări ale clauzelor contractuale care

ar avea ca efect o diminuare a responsabilităților concesionarului în asemenea măsură încât cea mai mare parte a riscurilor să fie redistribuită concedentului.”

Articolul 30.3 din propunerea de contract stabilește următoarele:

“ În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de forță majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului. “

Articolul 16.2 din propunerea de contract stabilește următoarele:

“(1) Modificarea și ajustarea tarifelor enumerate la art 16.1 literele A și B de mai sus se va efectua în conformitate cu metodologia de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice ale serviciului de salubritate aprobate prin Ordinul președintelui Autorității de Reglementare nr. 640/2022.

(2) Solicitarea privind ajustarea tarifelor practicate pentru prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare poate fi făcută de către operator anual, în luna noiembrie în vederea supunerii spre analiză și aprobare Consiliului Local al Orașului Șimleu Silvaniei în luna decembrie, astfel ca tarifele să intre în vigoare de la data de 1 ianuarie a anului următor

(3) Solicitarea privind ajustarea tarifelor prevăzută la punctul 8.6, poate fi făcută de către operator, după 1 an de la data prestării serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei în baza contractului de concesiune, ajustarea tarifului se va face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, comunicat de Institutul Național de Statistică, conform prevederilor normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C..”

Articolul 16.3 din propunerea de contract stabilește următoarele:

“ (1) Modificarea și ajustarea tarifelor enumerate la art 16.2 se aprobă de Delegatar.

(2) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin Contract.

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al Orașului Șimleu Silvaniei, unde se prestează Serviciul de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului. “

5. Justificarea valorii estimate a contractului care rezultă din această procedură și, respectiv, a achiziției

Valoarea totală estimată a contractului care urmează să fie atribuit în urma derulării procedurii	21,494,595.10 lei fara TVA
Moneda	[LEI]

Valoarea estimată a fost determinată de Serviciul administrativ – gospodăresc. În determinarea valorii totale estimate s-a ținut cont de:

1. prețurile oferite pe piață în domeniul de referință al obiectului contractului,
2. prețurile plătite în anii anteriori de către Autoritatea contractantă actualului concesionar
3. valoarea totală de plată, fără TVA

Autoritatea contractantă prin Serviciul administrativ – gospodăresc justifică valoarea estimată, calculată în raport cu necesitatea, obiectul și fondurile alocate după cum urmează:

Fundamentarea valorii estimate a contractului ce rezultă din procedură s-a realizat pe baza următoarelor:	[Marcați cu X situațiile aplicabile]	Sursele utilizate și raționamentul utilizat în stabilirea valorii estimate
Surse primare		Contractul de delegare a serviciului de salubritate încheiat în 2019 cu operatorul SC SALUBRIS SA
Surse secundare		
Date istorice la nivel de autoritate contractantă	x	
Conținutul Caietului de Sarcini	x	
Condițiile contractuale care reflectă mecanismul de alocare a riscurilor în contract și întinderea răspunderii părților	x	
Alte surse de informații		

6. Finanțarea achiziției

Sursa de finanțare	<i>Bugetul local</i>
Poziția în buget	[Menționați poziția în buget.]
Poziția în PAAP	[poziția în PAAP – varianta inițială - 6 [Menționați poziția în PAAP – varianta modificată.]

7. Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului/semnarea acordului-cadru

Procedura de atribuire utilizată este cea de concesiune prin licitație deschisă în baza Legii 100/2016 și a HG 867/2016.

În conformitate cu prevederile art 7 și 8 din Legea 100/2016 și art 11-16 din HG 867/2016, Autoritatea contractantă prin Serviciul administrativ – gospodăresc a întocmit un studiu de fundamentare prin care a analizat dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic. În cadrul studiului de fundamentare s-a constatat că o parte semnificativă a riscului de operare, va fi transferată operatorului economic, contractul fiind considerat contract de concesiune.

La art 10 din studiul de fundamentare, intitulat "Matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată: achiziție publică și concesiune a serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei" s-a prezentat comparație alocarea riscurilor contractului atât în varianta unei achiziții de servicii de salubritate cât și în varianta concesiunii acestora.

Astfel, la art 10.1. din studiul de fundamentare se prevede "Pornind de la matricea preliminară de repartizare a riscurilor de proiect prevăzută în Hotărârea Guvernului nr.867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiunile de servicii din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, în continuare vom prezenta matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată: achiziție publică și concesiune."

A. MATRICEA RISCULUI PENTRU ACHZIȚIA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE IN ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI			
Nr. crt.	Denumire riscului	Descrierea riscului	Alocarea Riscurilor ----- Autorit. Împărțită Opera- contr. tor
Riscul de operare			
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă	X
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate	X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului	X
Riscul legat de cerere și venituri			
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional	X
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală	X
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată	X
Riscuri legislative și politice			
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri	X
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	X
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X
Riscuri financiare			
10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea publică nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	X
11.	Insolvabilitatea operatorului	Achizitorul devine insolvabil	X
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X

13.	<i>Modificări ale dobânzilor bancare</i>	<i>Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării</i>	X
14.	<i>Evoluții nepronozate ale cursului de schimb</i>	<i>Cursul de schimb poate schimba costul finanțării</i>	X
15.	<i>Modificări de taxe și impozite</i>	<i>Rezultatul net este influențat de regimul fiscal</i>	X
Riscuri naturale			
16.	<i>Forța majoră</i>	<i>Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului</i>	X
17.	<i>Alte riscuri naturale</i>	<i>Alte fenomene, evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, care împiedică executarea contractului</i>	X
Alte riscuri			
18.	<i>Riscul privind protecția mediului</i>	<i>Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial</i>	X
19.	<i>Furt sau distrugere</i>	<i>Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje</i>	X
20.	<i>Accidente de muncă</i>	<i>Accidente de muncă în desfășurarea activității</i>	X
21.	<i>Probleme de personal</i>	<i>Litigii de muncă</i>	X
22.	<i>Probleme de personal</i>	<i>Fluctuații de personal</i>	X
23.	<i>Lucrări efectuate necorespunzător</i>	<i>Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului</i>	X

B. MATRICEA RISCULUI PENTRU CONCESIUNEA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE IN ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI			
Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea ----- Autorit. Împărțită Operator- contr. tor
Riscul de operare			
1.	<i>Creșterea costului cu forța de muncă</i>	<i>Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă</i>	X

2.	<i>Risc de depășire a costurilor</i>	<i>Depășirea costurilor de operare prognozate</i>	X
3.	<i>Risc de disponibilitate</i>	<i>Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract</i>	X
Riscul legat de cerere și venituri			
4.	<i>Înrăutățirea condițiilor economice locale</i>	<i>Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală</i>	X
5.	<i>Înrăutățirea condițiilor economice generale</i>	<i>Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional</i>	X
6.	<i>Schimbări majore ale inflației</i>	<i>Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației</i>	X
Riscuri legislative și politice			
7.	<i>Schimbări legislative generale</i>	<i>Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri</i>	X
8.	<i>Schimbări legislative specifice</i>	<i>Modificări legislative care vizează direct acest serviciu</i>	X
Riscuri financiare			
9.	<i>Indisponibilitatea finanțării</i>	<i>Concesionarul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut</i>	X
10.	<i>Insolvabilitatea operatorului</i>	<i>Concesionarul devine insolvabil</i>	X
11.	<i>Finanțare suplimentară</i>	<i>Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute</i>	X
12.	<i>Modificări ale dobânzilor bancare</i>	<i>Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării</i>	X
13.	<i>Evoluții nepronozate ale cursului de schimb</i>	<i>Cursul de schimb poate schimba costul finanțării</i>	X
14.	<i>Modificări de taxe și impozite</i>	<i>Rezultatul net este influențat de regimul fiscal</i>	X
Riscuri naturale			
15.	<i>Forța majoră</i>	<i>Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână</i>	X

		<i>efectuarea contractului</i>	
16.	<i>Alte riscuri naturale</i>	<i>Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului</i>	<i>X</i>
Alte riscuri			
17.	<i>Riscul privind protecția mediului</i>	<i>Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial</i>	<i>X</i>
18.	<i>Furt sau distrugere</i>	<i>Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje</i>	<i>X</i>
20.	<i>Accidente de muncă</i>	<i>Accidente de muncă în desfășurarea activității</i>	<i>X</i>
21.	<i>Probleme de personal</i>	<i>Litigii de muncă</i>	<i>X</i>
22.	<i>Probleme de personal</i>	<i>Fluctuații de personal</i>	<i>X</i>
23.	<i>Servicii efectuate necorespunzător</i>	<i>Servicii neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului</i>	<i>X</i>

La art 10.2.Cuantificarea riscurilor, din studiul de fundamentare se mentioneaza ca evaluarea riscurilor s-a făcut pentru cele mai importante riscuri, denumite riscuri-cheie, care pot afecta substanțial prestarea serviciului public de salubritate in Orașul Șimleu Silvaniei.

Varianta A – Achiziția publică a serviciului public de salubritate in Orașul Șimleu Silvaniei

Nr. crt.	Denumirea riscului	Alocare la operator (%)	Alocare la achizitor (%)
1.	<i>Depășirea costurilor generale</i>	<i>100</i>	<i>0</i>
2.	<i>Lucrări efectuate necorespunzător</i>	<i>100</i>	<i>0</i>
3.	<i>Condiții economice generale</i>	<i>50</i>	<i>50</i>
4.	<i>Schimbări legislative</i>	<i>50</i>	<i>50</i>
5.	<i>Indisponibilitatea finanțării</i>	<i>0</i>	<i>100</i>
6.	<i>Finanțare suplimentară</i>	<i>0</i>	<i>100</i>

7.	Modificări ale dobânzilor bancare	0	100
8.	Forța majoră	50	50
	Procentaj mediu %	43,75%	56,25 %

Varianta B – Concesiunea serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei :

Nr. crt.	Denumirea riscului	Alocare la operator (%)	Alocare la achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	100	0
3.	Condiții economice generale	100	0
4.	Schimbări legislative	50	50
5.	Indisponibilitatea finanțării	100	0
6.	Finanțare suplimentară	100	0
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	100	0
8.	Forța majoră	50	50
	Procentaj mediu %	87.5 %	12,5 %

7.1. Accelerarea procedurii și reducerea termenelor

[În situațiile pentru care este aplicabil, justificați motivele care au determinat accelerarea procedurii și reducerea termenelor.]

Accelerarea procedurii	DA	NU
	[Marcați cu X.]	x
	[Introduceți justificarea pentru accelerare]	

8. Instrumente, tehnici de atribuire și mijloace utilizate în cadrul procedurii: nu este cazul

Descriere		Justificarea deciziei
Acord-cadru cu 1 operator	Marcați cu x	[Justificarea deciziei privind modalitatea de utilizare a acordului-cadru]
Acord-cadru cu mai mulți operatori, cu reluarea competiției	nu este cazul	

Acord-cadru cu mai mulți operatori, fără reluarea competiției	nu este cazul	nu este cazul
Acord-cadru cu mai mulți operatori, parțial cu reluarea competiției și parțial fără reluarea competiției	nu este cazul	
Durata acordului cadru		<i>[Justificati durata stabilita pentru acordul-cadru]</i> nu este cazul

9. Justificarea criteriilor de calificare și selecție

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței
Criterii privind capacitatea					
1.	Art. 75, alin. (1) lit b din Legea 100/2016 Art 30 alin 4 si art 31 din HG 867/2016	Documente relevante care să dovedească forma de înregistrare	Operatorii economici trebuie să dovedească forma de înregistrare în registre comerciale (precum și obiectul de activitate).	Nu este cazul	<i>Operatorii economici (Ofertant/Candidat individual, membru al Asocierii, Terț Susținător, Subcontractant) ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</i> <i>Cerința minimă menționată mai sus referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocier, Subcontractanții nominalizați sau Terți Susținători pe care se bazează Ofertantul.</i> <i>Documente justificative referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și pe care Operatorul Economic le va prezenta Autorității Contractante includ, fără a se limita la:</i> <i>i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente eliberate de autorități competente din țara în care Operatorul Economic este stabilit;</i> <i>ii. alte dovezi pe care le poate prezenta Operatorul Economic, în conformitate cu legislația țării în care este stabilit</i> <i>Documentele justificative vor fi prezentate la data depunerii ofertei.</i>

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAЕ (rubrică marcată în DUAЕ la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerinței
					<i>Ofertantul va demonstra indeplinirea cerinței prin prezentarea de documente care sa demonstreze ca:</i> <i>a. Operatorul Economic este legal constituit in tara sa de origine si ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii,</i> <i>b. desfasoara in mod licit pe piata activitatea sa profesionala, respectiv:</i> <i>i. exista corespondenta intre obiectul Contractului si activitatea economica inregistrata in documentul de constituire al Operatorului Economic sub forma de cod NACE (Clasificarea statistica a activitatilor economice in Comunitatea Europeana sau echivalent) pentru Operatorul/Operatorii Economici ofertanti;</i> <i>ii. exista corespondenta intre activitatea asociata rolului Operatorului Economic in procedura si activitatea economica inregistrata in documentul de constituire al acestuia sub forma de cod NACE (Clasificarea statistica a activitatilor economice in Comunitatea Europeana sau echivalent) pentru Subcontractant</i> <i>Corespondenta se determina prin raportarea cel puțin la secțiunea din economia nationala, determinata pe principiul omogenitatii la nivel de Clasificare a activitatilor din economia nationala, cu luarea in considerare a naturii serviciilor prestate.</i>
Justificarea cerinței		- <i>Cerinta a fost stabilita in conformitate cu prevederile art 75 alin. (1) lit. b) din Legea 100/2016 si cu art 31 din HG 867/2016 astfel ncat sa faciliteze autoritatii contractante obținerea de informații care să permită verificarea că operatorii economici sunt înregistrați într-un registru</i>			

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei
		<i>comercial și au autorizată activitatea, oferind în mod licit pe piață prestarea de servicii, îndeplinind astfel caracteristicile stabilite prin definiția operatorului economic de la art. 5, pct 24 lit. x) din Legea 100/2016.</i> <i>- La stabilirea cerinței s-a ținut cont ca cerințele legale privind înregistrarea în registrele comerciale în alte țări pot fi diferite față de cerințele la nivel național și faptul că se aplică principiul recunoașterii reciproce, atât la stabilirea cerinței cât și la evaluarea modului de îndeplinire a acesteia.</i>			
Cerințe minime privind capacitatea tehnică și profesională					
2.	Art. 30 din HG 867/2016	Lista principalelor servicii prestate în cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați;	Ofertanților li se impune/solicită să demonstreze prestări de servicii de salubritate efectuate în cel mult ultimii 3 ani până la data limită de depunere a oferte/aplicației la nivelul a maxim 2 contracte în valoare de minim 8,060,473.17 lei fara TVA	Nu este cazul	Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) dovedeste ca <i>- a prestat în ultimii 3 ani, la nivelul a maxim 2 contracte, servicii de salubritate cu o valoare totala fără TVA mai mare sau cel putin egala cu 8,060,473.17 lei fara TVA</i> Pentru scopul prezentei proceduri: <i>1. prin servicii/contract de salubritate se intelege prestarea de servicii care au avut ca obiect oricare din urmatoarele activitati , asa cum sunt acestea mentionate la art 2 alin 3 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate sau echivalent pentru operatorii economici straini:</i> <i>a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;</i> <i>b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;</i> <i>2. perioada de referinta - respectiv ultimii 3 ani - va fi întotdeauna calculata în sens invers pornind de la data comunicata în anuntul de participare (publicat la initierea procedurii) ca fiind termenul limita de</i>

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAЕ (rubrică marcată în DUAЕ la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerinței
					<i>depunere a Ofertei. In cazul in care Autoritatea contractanta va decala termenul limita de depunere a ofertei, limita inferioara a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferenta decalarii, urmând a fi considerata îndeplinita cerinta pentru toti operatorii care au prezentat dovada finalizarii contractului de experienta similara în intervalul de timp nou rezultat.</i> <i>3. Ofertantii vor depune FORMULARUL 13</i> <i>4. servicii „prestate” înseamna servicii prestate de Ofertant si receptionate de beneficiarul serviciilor, în limitele acordului/contractului dintre Ofertant si beneficiarul serviciilor si pentru care au fost emise “referinte adecvate” in sensul art 58 din Directiva 24/2016 si a art 38 din Directiva 23/2004. Intra în categoria “referintelor adecvate”/”referintelor” si vor fi prezentate de ofertanti la data depunerii ofertei, urmatoarele documente:</i> <i>- procesele-verbale de receptie a serviciilor prestate sau documentele constatatoare sau alte documente echivalente continand informatiile solicitate pentru demonstrarea experientei similare. Aceste documente vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar si vor trebui sa indice:</i> <i>1. obiectul serviciului prestat astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara</i> <i>2. beneficiarii</i> <i>3. perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat/operat serviciul</i>

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței
					4. locul serviciului prestat 5. valoarea serviciilor în lei fără TVA Nota 1: Pentru contractele exprimate în euro se va folosi pentru conversie rata medie lunară de schimb comunicată de către Banca Centrală Europeană pe site-ul http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_fr.cfm pentru luna decembrie a anului în care respectivul contract a fost semnat. (exemplu: ; decembrie 2021 : 1 EUR = 4.9498 RON; decembrie 2022 : 4,9193; decembrie 2023: 4,9726) Pentru anul 2024 se va folosi următorul curs: decembrie 2024: 4.9741. Nota 2: Pentru contractele exprimate în alte monede decât Euro, se transformă mai întâi în Euro, utilizându-se cursurile medii publicate pe site-ul http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_fr.cfm pentru luna decembrie a anilor în care contractele au fost semnate,. Pentru transformarea Euro în Lei se vor urma indicațiile de la nota 1. Nota 3: Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în Anunțul de concesiune, Ofertanții trebuie să furnizeze Entității Contractante versiunea tradusă autorizat a acestora în limba română Nota 4: Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în cazul în care există

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței
					incertitudini legate de îndeplinirea cerinței/cerințelor minime legate de capacitate tehnică și/sau profesională inclusă(e) în Anunțul de concesiune.
Justificarea cerinței	<i>In conformitate cu prevederile art 9 din HG 867/2016, Autoritatea contractanta a impus cerintele de calificare in baza urmatoarelor justificari :</i> ✓ <i>art 75 din Legea 100/2016 stabileste ca "Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de calificare și selecție nediscriminatorii și proporționale cu obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii, referitoare la:</i> <i>a) motivele de excludere a candidatului/ofertantului;</i> <i>b) capacitatea candidatului/ofertantului."</i> ✓ <i>Art 35 din HG 867/2016 stabileste urmatoarele: "(1)Criteriile privind capacitatea tehnică și profesională stabilite de Autoritatea contractantă pot viza în special existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut.</i> <i>(2)Operatorul economic face dovada îndeplinirii criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:[...] c)lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați; atunci când este necesar în scopul asigurării unui nivel corespunzător de concurență, Autoritatea contractantă poate stabili că sunt luate în considerare servicii relevante prestate cu mai mult de 3 ani în urmă;[...]"</i> ✓ <i>Avand în vedere prevederile art 2 alin 2 lit e din Legea 100/2016 si prevederile art 35 alin 1 din HG 867/2016 , "(1)Criteriile privind capacitatea tehnică și profesională stabilite de Autoritatea contractantă pot viza în special existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut "- Autoritatea contractanta considera ca « un nivel corespunzător de experiență » este asigurat de o experienta similara cu o valoare aproximativ egala cu valoarea estimata a serviciilor aferente contractului care se atribuie prin prezenta procedura pentru 3 ani.</i> ✓ <i>Cuantumul de 8,060,473.17 lei fara TVA la nivelul a maxim doua contracte, a fost stabilit impartind valoarea estimata de 21,494,595.10 lei fara tva la 8 ani si inmultind rezultatul cu 3.</i> <i>Avand în vedere ca Legea 100/2016 si HG 867/2016 nu contin prevederi exprese privind nivelul recomandat al experientei similare iar</i>				

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAЕ (rubrică marcată în DUAЕ la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței
		<i>Instrucțiunea nr 2/2017 este emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, autoritatea contractantă :</i> <i>1. a luat în calcul pentru determinarea nivelului experienței similare prevederile Art. 30 din HG 867/2016 stabilește ca “(1) Autoritatea contractantă nu are dreptul de a restricționa participarea la procedura de atribuire a contractului de concesiune prin introducerea unor criterii minime de calificare, ce: a) nu prezintă relevanță în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune ce urmează să fie atribuit; b) sunt disproporționate în raport cu valoarea și obiectivele contractului de concesiune ce urmează a fi atribuit”</i> <i>2. a interpretat extensiv prevederile Instrucțiunii nr 2/2017, asigurându-se ca modul de formulare al cerințelor de calificate respecta prevederile Instrucțiunii nr 2/2017, și în cazul atribuirii prezentului contract de concesiune.</i> <i>3. A luat Decizia de a interpreta extensiv prevederile art 6 din Instrucțiunea 2/2016 având în vedere faptul ca textul articolelor de lege din Legea 98/2016 și din HG 395/2016 pentru care s-a emis Instrucțiunea nr 2/2017 sunt similare cu cele din Legea 100/2016 și HG 867/2016 și de asemenea, având în vedere prevederile noului cod civil art 1 “În cazurile neprevăzute de lege se aplică uzanțele, iar în lipsa acestora, dispozițiile legale privitoare la situații asemănătoare, iar când nu există asemenea dispoziții, principiile generale ale dreptului.”</i> <i>Astfel, cerințele privind experiența similară respecta art 6 din Instrucțiunea 2/2017 din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale - „Autoritatea/Autoritatea contractantă are următoarele variante de formulare a cerinței legate de numărul minim (un contract)/maxim de contracte, în relația cu un anumit nivel minim stabilit pentru experiența similară, excepția menționată la art. 3 alin. (4) fiind aplicabilă după caz: [...] b) furnizarea de produse/prestarea de servicii/execuția de lucrări a căror valoare cumulată a fost de minimum "X" lei (valoare ce nu depășește, ca regulă generală, valoarea estimată a contractului de achiziție publică/de achiziție sectorială/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit) la nivelul a maximum "X" contracte (număr stabilit de către autoritatea/Autoritatea contractantă),”</i> ✓ <i>Autoritatea contractantă a impus dovada prestării de servicii similare a caror valoare CUMULATĂ a fost o valoare totală mai mare sau cel puțin egală cu 8,060,473.17 lei fără TVA, deoarece considera ca un operator economic care a mai prestat în trecut servicii similare cu cele care se atribuie prin prezenta procedură, cu o valoare aproximativ egală cu valoarea estimată a serviciului /3 ani , are un nivel corespunzător de experiență pentru îndeplinirea contractelor de servicii.</i>			

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței
		✓ <i>Având în vedere ca obiectul prezentei proceduri este reprezentat de prestarea de servicii de salubritate Autoritatea contractantă nu a definit experiența similară prin raportare la servicii identice cu cele care fac obiectul contractului de achiziție publică care urmează a se atribui, pentru a nu se restrânge competiția, permitând și cele similare sau superioare din punctul de vedere al complexității și/sau scopului. De asemenea, Autoritatea contractantă a explicat similaritatea obiectului contractului într-o manieră care să reflecte categoriile de servicii de o complexitate comparabilă cu cele care fac obiectul contractului de achiziție publică ce urmează să fie atribuit, utilizând o descriere generală, raportată la sectorul/domeniul în care se încadrează acesta respectiv la domeniul serviciilor de cartografie și/sau topografie respectându-se astfel prevederile art 5 din Instrucțiunea 2/2017 ANAP.</i> <i>Astfel definirea serviciilor similare, s-a făcut cu luarea în considerare a prevederilor Legii 101/2006 a serviciului de salubritate:</i> <i>“Pentru scopul prezentei proceduri: prin servicii/contract de salubritate se înțelege prestarea de servicii care au avut ca obiect oricare din următoarele activități, așa cum sunt acestea menționate la art 2 alin 3 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate sau echivalent pentru operatorii economici străini:</i> <i>a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;</i> <i>b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;”</i>			
3	Art. 35, alin 2 lit. (f) din HG 867/2016	Cerința referitoare la descrierea facilităților tehnice și a măsurilor utilizate de operatorul economic în vederea asigurării calității	<i>Se solicită prezentarea procedurilor specifice de lucru aplicabile activităților din contract, pentru asigurarea calității serviciului de salubritate prestat.</i>	Nu este cazul	<i>Se solicită prezentarea procedurilor specifice de lucru aplicabile activităților din contract, pentru asigurarea calității serviciului de salubritate prestat. Detinerea și prezentarea unui certificat sau echivalent care demonstrează implementarea standardului ISO 9001:2015 sau echivalent va fi considerată suficientă pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței.</i>
Justificarea cerinței		- <i>Cerinta de calificare a fost stabilita avand in vedere prevederile art 35, alin 2 lit. (f) din HG 867/2016 si prevederile studiului de oportunitate si ale caietului de sarcini nr 14147 din 26.07.2024:</i> - <i>art 35, alin 2 lit. (f) din HG 867/2016 prevede „operatorul economic face dovada îndeplinirii criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:[...] f)descrierea facilităților tehnice și a</i>			

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței
		<i>măsurilor utilizate de operatorul economic în vederea asigurării calității și a facilităților sale de studiu și de cercetare;”</i> - <i>In studiul de oportunitate se prevede la pagina 60/61 urmatoarele: “dacă se va decide oportunitatea delegării serviciului public de salubritate, se poate solicita în cadrul documentației de atribuire aferentă procedurii de delegare cerința minimă de calificare ca operatorii economici să dețină acest tip de certificate, pentru o reducere a riscurilor privitoare la derularea contractului. “</i> - <i>In caietul de sarcini nr 14147 din 26.07.2024 pagina 10 se prevede „Ofertantul trebuie să aibă implementat Sistemul de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea principală.”</i>			
4.	Art. 35, alin 2 lit. (i) din HG 867/2016	Cerința referitoare la descrierea Măsurilor de management de mediu pe care operatorul economic le va putea aplica pe parcursul executării contractului de concesiune;	<i>Se solicita prezentarea procedurilor specifice de lucru aplicabile activităților din contract, pentru prevenirea, reducerea și compensarea oricărui efect advers asupra mediului (care demonstrează gestionarea executării contractului în condiții care să nu polueze mediul și care să ecologizeze zonele de lucru conform obligațiilor din acordurile de mediu).</i>	Nu este cazul	<i>Se solicita prezentarea procedurilor specifice de lucru aplicabile activităților din contract, pentru prevenirea, reducerea și compensarea oricărui efect advers asupra mediului (care demonstrează gestionarea executării contractului în condiții care să nu polueze mediul și care să ecologizeze zonele de lucru conform obligațiilor din acordurile de mediu). Detinerea si prezentarea unui certificat sau echivalent care demonstreaza implementarea standardului ISO 14001:2015 sau echivalent va fi considerata suficienta pentru demonstrarea indeplinirii cerintei.</i>
Justificarea cerinței		<i>Cerinta de calificare a fost stabilita avand in vedere prevederile art 35, alin 2 lit. (i) din HG 867/2016 si prevederile studiului de oportunitate si ale caietului de sarcini nr 223.235 din 05.06.2019:</i>			

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAЕ (rubrică marcată în DUAЕ la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei
		- Art. 35, alin 2 lit. (i) din HG 867/2016 prevede „operatorul economic face dovada îndeplinirii criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:[...] i)precizarea măsurilor de management de mediu pe care operatorul economic le va putea aplica pe parcursul executării contractului de concesiune - In studiul de fundamentare pag 39 se menționeaza „se poate impune ca o condiție în cadrul criteriilor de calificare incluse în documentația de atribuire aferentă procedurii, a cerinței deținerii de către operatorii de servicii de salubritzare a unor certificate emise de organisme europene care să ateste îndeplinirea condițiilor de mediu în ceea ce privește activitatea desfășurată.” - In caietul de sarcini nr. 14147 din 26.07.2024 pagina 10 se prevede „Ofertantul trebuie să aibă implementat Sistemul de Management de Mediu în conformitate cu SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru activitatea principală” -			
Cerința referitoare la informațiile despre subcontractanții propuși					
Informații care trebuie prezentate pentru Subcontractanții propuși		Subcontractanții pe a căror capacități NU se bazează ofertantul trebuie să demonstreze ca: - nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate de Legea 100/2016 - îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de Autoritatea Contractanta; Subcontractanții pe a căror capacități NU se bazează ofertantul trebuie să demonstreze pentru fiecare subcontractant in parte ca : - nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate in Legea 100/2016 ; În scopul verificării existența unei situații de excludere prevăzute la art. 79-81 din Legea 100/2016, subcontractantul completează o declarație pe propria răspundere, precizând că nu se află în niciuna dintre situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire. În cazul în care este identificată o situație de excludere, Autoritatea contractantă solicită ofertantului să înlocuiască subcontractantul în legătură cu care a rezultat în urma verificării că se află în această situație.			
		Autoritatea contractantă nu are dreptul de a stabili criterii de calificare și selecție pentru subcontractanții propuși de ofertant/candidat în ofertă/solicitarea de participare, dar ia în considerare capacitatea subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens, conform dispozițiilor art. 32 din HG 867/2016.			

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței
		<i>Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv.</i> <i>În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului/candidatului înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant propus care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv.</i>			

10. Gestionarea etapelor privind organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru precum și executarea/implementarea contractului din procesul de achiziție

1. Etapa a-II-a—Organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru

Compartimentul responsabil pentru organizarea procedurii	Compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor publice

Complexitatea achiziției (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
	[Marcați cu X.]	[Marcați cu X.]	X

Resurse disponibile (personalul și competențele necesar a fi implicate în organizarea procedurii și modul de utilizare a acestora pe perioada derulării procedurii de atribuire, inclusiv furnizori de servicii auxiliare achiziției, expertiză necesară în evaluarea ofertelor)	<i>Persoana responsabila de derularea procedurii este Lucia-Daniela Nicoricu, Consilier achizitii publice.</i>

2. Etapa a-III-a – Post atribuire contract/acord-cadru, executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru

Compartimentul responsabil pentru gestionarea contractului	<i>Serviciul administrativ – gospodăresc</i>

Complexitatea contractului (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
	[Marcați cu X.]	[Marcați cu X.]	x

Resurse disponibile (număr personal implicat în derularea contractului)	<i>Administratorul public va nominaliza persoanele responsabile pentru implementarea contractului. La data prezentei acestea nu au fost nominalizate</i>

11. Alte aspecte relevante pentru îndeplinirea necesității autorității contractante

Prevederile prezentei se completeaza cu prevederile Documentatiei de atribuire – Instructiuni pentru ofertanti.

*Sef serviciu Serviciul Financiar-economic
Vizat Control Financiar Preventiv
(conf Ordin 2332/2017)*

*Intocmit,
Consilier achizitii publice
Nicoricu Lucia-Daniela*

Anexa 1 - Evidențierea loturilor în cadrul procedurii – nu este cazul

Denumire loturi	<i>[Introduceți valoarea totală estimată pentru fiecare lot (lei, fără TVA).]</i>
Lot 1	<i>[suma]</i>
din care	
din care	
din care	
Lot 2	<i>[suma]</i>
din care	
din care	
din care	
Lot 3	<i>[suma]</i>
din care	
din care	
din care	
Lot ...	<i>[suma]</i>
din care	
din care	
din care	
TOTAL (SUMA)	<i>[SUMA]</i>

Anexa 2 – Stabilirea valorii estimate

Stabilirea valorii estimate s-a facut de catre Serviciul administrativ – gospodăresc, după cum urmeaza:

Rezultat din calculul estimativ:

A. pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice + calculul estimativ

B. pentru prestarea activitatii de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț + calculul estimativ

A . pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice

Calcul estimativ

Nr. Crt	Specificatie	U.M	Cantitatea/ an	Tarife lei fara TVA/ UM	Valoare Oferta pentru 1 an, lei fara TVA col.3xcol.4	Valoare oferta contract de concesiune col 5 x 8 ani
0	1	2	3	4	5	6
1	Maturat manual cai publice	1000 mp	5,692,931.20	74,14	422,068.23	3,376,545.81

2	Maturat mecanizat cai publice	1000 mp	13,131,360.00	18,95	248,891.80	1,991,134.38
3	Maturat mecanizat trotuare	1000 mp	3,344,006.40	14,63	48,906.09	391,248.75
4	Spalat mecanizat cai publice	1000 mp	286,076.00	30,00	8,583.42	68,667.39
5	Stropit mecanizat cai publice	1000 mp	4,830,408.00	7,06	34,097.85	272,782.80
6	Intretinere curatenie cai publice	1000 mp	1,404,029.00	36,47	51,197.92	409,583.34
7	Intretinere permanenta a curateniei in zona centrala	1000 mp	2,770,614.00	27,82	77,078.48	616,627.85
8	Intretinere curatenie spatii verzi	1000 mp	250,040.00	754,00	188,530.16	1,508,241.28
9	Curatat rigole	lei/100 mp	9,357.00	90,90	8,505.14	68,041.11
10	Golit cosuri de deseuri stradale	golire/buc	43,200.00	2,42	104,457.60	835,660.80
11	Colectare si transport deseuri stradale, a deseurilor provenite din depozitari/ deversari accidentale, depozitari clandestine (abandonate/aruncate pe domeniul public) in oraşul Şimleu	Lei/tona	500	1042	521,000.00	4,168,000.00

	Silvaniei, la 38 km distanta fata de depozitul ecologic					
12	Inlocuire/ montare a cosurilor de deseuri stradale aferente cailor publice	lei/bucata	50	780,00	39,000.00	312,000.00
TOTAL VALOARE OFERTA					1,752,316.69	14,018,533.51

B. pentru prestarea activitatii de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

Calcul estimative

Nr. Crt	Denumirea operatiunii/ achizitie material antiderapant	UM	Cantitate	Frecven ta anuala	Tarif lei fara TVA /UM	Valoare oferta pentru 1 an, lei fara TVA col.3x col.4 xcol.5	Valoare oferta contract de concesiune col 6 x 8 ani
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Curățat manual zăpadă și gheață, Urgenta I	lei/1000 mp	58,123.50	18	29.00	30340.467	242723.736
	Curățat manual zăpadă și gheață, Urgenta II	lei/1000 mp	13,612.30	4	29.00	1579.0268	12632.21
	Curățat manual zăpadă și gheață, Urgenta III	lei/1000 mp	230.00	2	29.00	13.34	106.72
2	Curățat mecanizat zăpadă (pluguit) Urgenta I	lei/1000 mp	153,206.00	18	16.00	44123.328	352986.62

	Curățat mecanizat zăpadă (pluguit) Urgenta II	lei/1000 mp	180,484.00	10	16.00	28877.44	231019.52
	Curățat mecanizat zăpadă (pluguit) Urgenta III	lei/1000 mp	107,546.00	8	16.00	13765.888	110127.10
3	Curățat mecanizat zăpadă pluguit si imprăștiat mecanizat material antiderapant lichid (carosabil si trotuare)	lei/1000 mp	5,874.00	18	16.00	1691.712	13533.70
4	Curățat mecanizat zăpadă pluguit si imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta I	lei/1000 mp	153,206.00	18	66.00	182008.728	1456069.82
	Curățat mecanizat zăpadă pluguit si imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta II	lei/1000 mp	180,484.00	10	66.00	119119.44	952955.52
	Curățat mecanizat zăpadă pluguit si imprăștiat mecanizat material antiderapant	lei/1000 mp	107,546.00	8	66.00	56784.288	454274.30

	solid Urgenta III						
5	Imprăștiat manual material antiderapant solid Urgenta I	lei/1000 mp	153,206.00	4	54.00	33092.496	264739.97
	Imprăștiat manual material antiderapant solid Urgenta II	lei/1000 mp	180,484.00	1	54.00	9746.136	77969.09
	Imprăștiat manual material antiderapant solid Urgenta III	lei/1000 mp	107,546.00	1	54.00	5807.484	46459.87
6	Imprăștiat mecanizat material antiderapant lichid	lei/1000 mp	2,694.00	4	16.00	172.416	1379.33
7	Imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta I	lei/1000 mp	153,206.00	10	66.00	101115.96	808927.68
	Imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta II	lei/1000 mp	180,484.00	4	66.00	47647.776	381182.21
	Imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta III	lei/1000 mp	107,546.00	2	66.00	14196.072	113568.58
8	Incărcat și transportat zăpadă și gheață	lei/mc/km	250	1	50.00	12.5	100.00
9	Prevenire si combatere polei	lei/1000	5,874.00	18	16.00	1691.712	13533.70

	cu material antiderapant lichid	mp					
10	Prevenire si combatere polei cu material antiderapant solid Urgenta I	lei/1000 mp	153,206.00	10	66.00	101115.96	808927.68
	Prevenire si combatere polei cu material antiderapant solid Urgenta II	lei/1000 mp	180,484.00	6	66.00	71471.664	571773.31
	Prevenire si combatere polei cu material antiderapant solid Urgenta III	lei/1000 mp	107,546.00	4	66.00	28392.144	227137.15
11	Material antiderapant (sezon) -nisip	to	250	1	50,93	12732,5	101860,00
12	Material antiderapant (sezon) -sare	to	15	1	160	2400	19200,00
13	Material antiderapant-clorura de calciu	lei/kg	587,40	10	4,53	26.609,22	212.873,76
TOTAL VALOARE OFERTA						934.507,70	7.476.061,58

Estimarea valorii contractului de concesiune a serviciului public de salubritate in Oraşul Şimleu Silvaniei pentru o perioada de 8 ani este de **21,494,595.10** lei fără TVA.

CALCUL ESTIMATIV
a valorii contractului de concesiune a serviciului public de salubritate in oraşul Şimleu Silvaniei

Rezultat din calculul estimativ

- A. măturatul, spălatul si stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea si transportul deseurilor de pământ si pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deseuri, precum si a deseurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de tratare
- B. curăţirea şi transportul zăpezii de pe căile publice din localitate şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;

A . pentru prestarea activităţii de măturat, spălat, stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea si transportul deseurilor de pământ si pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deseuri, precum si a deseurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de tratare

Calcul estimativ

Nr.crt	Specificatie	U.M	Cantitatea/an	Tarife lei fara TVA/UM	Valoare oferta pentru 1 an, lei fara TVA col.3x col.4	Valoare oferta contract de concesiune col 5 x 8 ani
0		2	3	4	5	6
1	Maturat manual cai publice	1000 mp	5,692,931.20	74,14	422,068.23	3,376,545.81
2	Maturat mecanizat cai publice	1000 mp	13,131,360.00	18,95	248,891.80	1,991,134.38
3	Maturat mecanizat trotuare	1000 mp	3,344,006.40	14,63	48,906.09	391,248.75
4	Spalat mecanizat cai publice	1000 mp	286,076.00	30,00	8,583.42	68,667.39
5	Stropit mecanizat cai publice	1000 mp	4,830,408.00	7,06	34,097.85	272,782.80
6	Intretinere curatenie cai publice	1000 mp	1,404,029.00	36,47	51,197.92	409,583.34
7	Intretinere permanenta a curateniei in zona centrala	1000 mp	2,770,614.00	27,82	77,078.48	616,627.85
8	Intretinere curatenie spatii verzi	1000 mp	250,040.00	754,00	188,530.16	1,508,241.28
9	Curatat rigole	lei/100 mp	9,357.00	90,90	8,505.14	68,041.11

10	Golit cosuri de deseuri stradale	golire/buc	43,200.00	2,42	104,457.60	835,660.80
11	Colectare si transport deseuri stradale, a deseurilor provenite din depozitari/ deversari accidentale, depozitari clandestine (abandonate/aruncate pe domeniul public) in oraşul Şimleu Silvaniei, la 38 km distanta fata de depozitul ecologic	Lei/tona	500	1042	521,000.00	4,168,000.00
12	Inlocuire/ montare a cosurilor de deseuri stradale aferente cailor publice	lei/bucata	50	780,00	39,000.00	312,000.00
TOTAL VALOARE OFERTA					1,752,316.69	14,018,533.51

B. pentru prestarea activitatii de curăţirea şi transportul zăpezii de pe căile publice din localitate şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ

Calcul estimativ

Nr. Crt	Denumirea operatiunii/ achizitie material antiderapant	UM	Cantitate	Frecventa Anuala	Tarif lei fara TVA/UM	Valoare Oferta pentru 1 an, lei fara TVA col.3 x col.4 x col.5	Valoare oferta contract de concesiune col 6 x 8 ani
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Curăţat manual zăpadă şi gheaţă, Urgenta I	lei/1000 mp	58,123.50	18	29.00	30340.46	242723.7
	Curăţat manual zăpadă şi gheaţă, Urgenta II	lei/1000 mp	13,612.30	4	29.00	1579.02	12632.21
	Curăţat manual zăpadă şi gheaţă, Urgenta III	lei/1000 mp	230.00	2	29.00	13.34	106.72
2	Curăţat mecanizat zăpadă (pluguit) Urgenta I	lei/1000 mp	153,206.00	18	16.00	44123.32	352986.6
	Curăţat mecanizat zăpadă (pluguit) Urgenta II	lei/1000 mp	180,484.00	10	16.00	28877.44	231019.5

	Curățat mecanizat zăpadă (pluguit) Urgenta III	lei/1000 mp	107,546.00	8	16.00	13765.88	110127.1
3	Curățat mecanizat zăpadă pluguit si împrăștiat mecanizat material antiderapant lichid (carosabil si trotuare)	lei/1000 mp	5,874.00	18	16.00	1691.71	13533.7
4	Curățat mecanizat zăpadă pluguit si împrăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta I	lei/1000 mp	153,206.00	18	66.00	182008.72	1456070
	Curățat mecanizat zăpadă pluguit si împrăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta II	lei/1000 mp	180,484.00	10	66.00	119119.44	952955.5
	Curățat mecanizat zăpadă pluguit si împrăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta III	lei/1000 mp	107,546.00	8	66.00	56784.28	454274.3
5	Imprăștiat manual material antiderapant solid Urgenta I	lei/1000 mp	153,206.00	4	54.00	33092.49	264740
	Imprăștiat manual material antiderapant solid Urgenta II	lei/1000 mp	180,484.00	1	54.00	9746.13	77969.09
	Imprăștiat manual material antiderapant solid Urgenta III	lei/1000 mp	107,546.00	1	54.00	5807.48	46459.87
6	Imprăștiat mecanizat material antiderapant lichid	lei/1000 mp	2,694.00	4	16.00	172.41	1379.32
7	Imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta I	lei/1000 mp	153,206.00	10	66.00	101115.96	808927.7
	Imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta II	lei/1000 mp	180,484.00	4	66.00	47647.77	381182.2
	Imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta III	lei/1000 mp	107,546.00	2	66.00	14196.07	113568.6

8	Incărcat și transportat zăpadă și gheață	lei/mc/km	250	1	50.00	12.5	100
9	Prevenire si combatere polei cu material antiderapant lichid	lei/1000 mp	5,874.00	18	16.00	1691.71	13533.7
10	Prevenire si combatere polei cu material antiderapant solid Urgenta I	lei/1000 mp	153,206.00	10	66.00	101115.96	808927.7
	Prevenire si combatere polei cu material antiderapant solid Urgenta II	lei/1000 mp	180,484.00	6	66.00	71471.66	571773.3
	Prevenire si combatere polei cu material antiderapant solid Urgenta III	lei/1000 mp	107,546.00	4	66.00	28392.14	227137.2
11	Material antiderapant (sezon) - nisip	to	250	1	50,93	12732,5	101860,00
12	Material antiderapant (sezon) - sare	to	15	1	160	2400	19200,00
13	Material antiderapant- clorura de calciu (sezon)	lei/kg	587,40	10	4,53	26609,22	212.873,76
TOTAL VALOARE OFERTA						934.507,70	7.476.061,58

Estimarea valorii contractului de concesiune a serviciului public de salubritate in orasul Simleu Silvaniei pentru o perioada de 8 ani este de **21,494,595.10** fără TVA.

Serviciul administrativ – gospodăresc,
Șef serviciu,
Oltean Romeo-Claudiu

CONTRACT-CADRU
de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de salubritate
stradală și dezapezire al ORAȘULUI ȘIMLEU SILVANIEI
prin concesiune

Având în vedere:

- ❖ Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- ❖ Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice Republica
- ❖ Legea 101 din 25 aprilie 2006 a serviciului de salubritate a localităților Republica
- ❖ Faptul ca ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI a organizat procedura de concesiune prin licitație deschisă în vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.
- ❖ Faptul ca această procedură a fost organizată conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată ("Legea nr. 51/2006"), a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 101/2006”), Legea nr. 100/2016, Legea nr. 101/2016 și OUG 58/2016.
- ❖ S.C. ..., denumită mai jos Operator/Delegat/Delegat a fost desemnată câștigătoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate, conform [actul prin care a fost desemnată câștigătoare a licitației].

CAPITOLUL I: Părțile contractante

ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI, cu sediul în localitatea Șimleu Silvaniei, str. Libertății, nr. 3, județul Sălaj, telefon + 0260-678622, fax + 0260-679220, cod fiscal 4566658, RO74TREZ56324510220XXXXX deschis la Trezoreria orașului Șimleu Silvaniei, reprezentată prin , Primar, MIHAI-CRISTIAN LAZAR, în calitate de **Delegatar**, pe de o parte,

și
..... (actul constitutiv al agentului economic),
codul unic de înregistrare, cu sediul principal în, str. nr., bl,
sc., et., ap., județul/sectorul, reprezentată prin, având funcția de
....., în calitate de **Delegat**,
la data de, la sediul Delegatarului (alt loc, adresă etc.), în temeiul Legii
nr. 100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și al HCL de
aprobare a concesiunii nr. din, s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

au convenit să încheie prezentul Contract de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate, conform termenilor și condițiilor prevăzute mai jos:

CAPITOLUL 2. DEFINIȚII

În măsura în care nu se prevede altfel, termenii și expresiile folosite în Contract vor avea următorul înțeles:

ANRSC	Înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.
Autoritatea contractantă"/Delegatarul /Delegatarul	Înseamnă autoritatea locală competentă: unitatea administrativ teritorială [ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI], care are competența legală de a delega gestiunea serviciului public de salubritate din [ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI]
Contract	Prezentul contract de delegare a gestiunii, contract încheiat în formă scrisă, asimilat actelor administrative, prin care unitatea administrativ-teritorială ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI în calitate de delegatar, atribuie, prin concesiune prin licitație deschisă pe o perioadă de 8 ani , unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta activități specifice serviciului de salubritate, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate.
Data Intrării în Vigoare	Înseamnă data semnării prezentului Contract de către ultima parte.
Data Semnării Contractului	Înseamnă data semnării Contractului de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți
Data de Începere	Înseamnă data începerii prestării Serviciului public de salubritate respective data menționată în ordinal administrative de începere emis de concedent
Data de încetare"	Înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți
Perioada de Mobilizare	Între Data Intrării în Vigoare și Data de Începere
Licență	act tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C, prin care se recunosc calitatea de operator de servicii/activități de utilități publice, precum și capacitatea și dreptul de a furniza/presta un serviciu de utilități publice ori una sau mai multe activități specifice acestuia;
Retragere a licenței	decizie a A.N.R.S.C. prin care unui titular de licență i se revocă permisiunea de a presta/furniza serviciul/activitățile pentru care a fost licențiat
Suspendare a licenței	decizie a A.N.R.S.C. prin care unui titular de licență i se retrag, parțial sau total, drepturile conferite prin actul respectiv, pentru un interval de timp determinat, acesta putând continua activitatea în regim controlat, pentru a nu afecta interesele utilizatorilor;
Titular de licență	persoană juridică deținătoare a unei licențe eliberate de A.N.R.S.C.
Operator/Delegat/Delegat	Înseamnă societatea [...] care are competența și capacitatea recunoscute de a presta serviciile publice de salubritate care fac obiectul prezentului Contract, în condițiile reglementărilor în vigoare, și care asigură nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de salubritate aferent.
Aria Delegării	Înseamnă raza teritorială a unității administrative ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI
Partea	„Partea” Înseamnă Autoritatea contractantă sau Operatorul
Părți	„Părți” Înseamnă Autoritatea contractantă și Operatorul.
Programul de investiții Înseamnă Programul de investiții al Operatorului și	„Programul de investiții” Înseamnă atât Programul de investiții al Operatorului cât și Programul de Investiții al Autorității Contractante, dacă astfel de programe sunt stabilite ca fiind necesare potrivit caietului

Programul de Investiții al Autorității Contractante	de sarcini sau prin intelegerea partilor, în cazul în care este necesară implementarea unor măsuri ca urmare unor prevederi ale unor legi sau modificări ale acestora privind serviciul public care face obiectul contractului
An Contractual	înseamnă o perioadă de timp începând la Data Intrării în Vigoare a contractului și implinindu-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract.
Autoritate Competentă	înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
Bune Practici Comerciale	reprezintă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit prin implementarea Serviciilor. Pentru scopul Serviciilor descrise în Contract, bunele Practici Comerciale includ: (A) disponibilitatea unor echipamente, utilaje, materiale și resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste echipamente, utilaje, materiale și resurse să funcționeze atât la capacitate maximă în condiții normale de operare, cât și în condiții anormale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile; (B) Suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a echipamentelor, utilajelor, materialelor și resurselor, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile; (C) Operațiunile de întreținere și reparații preventive ori de rutină și nu numai sunt executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparațiile preventive ori de rutină vor fi executate de un personal instruit și cu experiență care are la dispoziție know-howul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate. (D) Verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea și operarea echipamentelor și utilajelor folosite în Servicii conform parametrilor optimi, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și (E) Echipamentele și utilajele folosite în Servicii sunt operate în condiții depline de siguranță pentru personalul manevrant, alți muncitori, populație, mediu, precum și pentru instalațiile și echipamentele aferente;
Bunuri proprii	reprezintă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa la încetarea Contractului;
Bunuri de retur	reprezintă acele bunuri care, la încetarea Contractului, revin de plin drept, gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații Delegatarului;
Bunuri de preluare	înseamnă acele bunuri care la încetarea Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
Contract	prezentul Contract de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de

	salubritate, împreună cu toate anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat prin acordul Părților;
Daună	înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
Garanția de Bună Execuție	reprezintă garanția de bună execuție constituită legal de Delegat, prin virament bancar sau scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă comercială română sau străină având o sucursală deschisă în România sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegat, dar în limita Valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta: a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului, b) plata oricăror sume către Delegat conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract
Indicatori de Performanță	reprezintă cerințele și standardele în legătură cu Serviciul care trebuie să fie satisfăcute de către Delegat, în conformitate cu Regulamentul serviciului public de salubritate al Orașului Șimleu Silvaniei
Lege	înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii erga omnes, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau a Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau a Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constata neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia.
Modificare Legislativă	înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărui act normativ sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare, inclusiv dar fără a se limita la: a) intrarea în vigoare, modificarea, completarea, suspendarea sau abrogarea oricăror convenții internaționale, regulamente, directive, decizii sau altor acte cu forță obligatorie emise de instituțiile Uniunii

	Europene cu condiția ca acestea să fie direct aplicabile în România sau transpuse în legislația română; b) intrarea în vigoare, modificarea, completarea, suspendarea sau abrogarea în România de noi legi și/sau ordonanțe de urgență, ordonanțe și/sau hotărâri ale Guvernului, ordine ale miniștrilor, regulamente sau alte acte normative; c) orice schimbări în interpretarea și/sau aplicarea oricăror astfel de acte menționate la literele (a) și/sau (b) de mai sus, în baza unor hotărâri judecătorești sau ale altor organe cu atribuții jurisdicționale având efect definitiv și general obligatoriu în România.
Oferta	înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică
Zi Lucrătoare	reprezintă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu legile în vigoare;
Zi	înseamnă zi calendaristică, atunci când nu se face în mod expres la „zi lucrătoare”;

CAPITOLUL 3. INTERPRETĂRI

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifica în mod diferit.

3.3 Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

3.4 Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

3.5 Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținândcont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

3.6 Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

3.7 Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

3.8 Clauzele prezentului contract se interpretează unele prin altele, dând fiecareia înțelesul ce rezultă din ansamblul contractului, conform art 1267 noul cod civil aprobat prin Legea 287/2009.

3.9 Interpretarea clauzelor îndoielnice se va face în conformitate cu art 1268 din noul cod civil Legea 287/2009..

3.10 Dacă, după aplicarea regulilor de interpretare prevazute la art 1267, 1268 din noul cod civil si la punctele 3.3, 3.4 din prezentul contract, acesta din urma rămâne neclar, clauzele contractuale se interpretează în favoarea celui care se obligă.

CAPITOLUL 4. OBIECTUL CONTRACTULUI SI DOCUMENTELE CARE FAC PARTE INTEGRANTA DIN CONTRACT

4.1 (1) Obiectul prezentului Contract este delegarea, prin concesiune, a gestiunii activităților componente ale Serviciului de salubritate a Orașului Șimleu Silvaniei.

Activitățile ce urmează a fi prestate în baza contractului de delegare a gestiunii sunt:

a) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deșuri, în conformitate cu cerințele stabilite în caietul de sarcini nr.....**Anexa** la prezentul contract;

b) curățirea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în conformitate cu cerințele stabilite în caietul de sarcini nr.....**Anexa** la prezentul contract;

4.2 (1) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la art. 5, dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata serviciul.

(2) Obiectivele Delegatarului sunt:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;

b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;

c) promovarea calității și eficienței Serviciului;

d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;

4.2 (1) Delegatul va îndeplini serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele anexe:

a) Studiul de oportunitate, Caietele de sarcini, Regulamentul cadru al serviciului de salubritate – inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare, dacă este cazul - Anexa 1;

b) propunerea tehnică - Anexa 2 și propunerea financiară - Anexa 3 ; inclusiv clarificările din perioada de evaluare, dacă este cazul

c) garanția de bună execuție a contractului – Anexa 4, dacă este cazul;

d) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț dacă este cazul - Anexa 5;

e) contractele încheiate cu subcontractanții, dacă este cazul - Anexa 6;

f) acord de asociere - dacă este cazul - Anexa 7

g) graficul de îndeplinire a contractului fizic și valoric – Anexa 8

h) asigurarea profesională, - Anexa 9

i) alte documente/formulare relevante, dacă este cazul.

(2) În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în documentele menționate la art 4.2 alin 1 lit a, prevalează prevederile acestor documente (menționate la art 4.2 alin 1 lit a).

(3) Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinei de prioritate stabilită la art.4.2. alin (2)

4.3 (1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei anexe, înțelesul stabilit de CAPITOLUL 2. (DEFINIȚII) al Contractului va prevala asupra înțelesului din anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

CAPITOLUL 5. DURATA CONTRACTULUI

5.1 Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar Contractul operează valabil între parti, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea conventională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

5.2 Durata contractului de delegare a gestiunii este de 8 ani, de la Data de Începere, dată care reprezintă data menționată în ordinul administrativ de începere a prestării serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei emis de Delegatar.

CAPITOLUL 6. ARIA TERITORIALĂ PE CARE VOR FI PRESTATE SERVICIILE

6.1 Serviciile vor fi prestate pe teritoriul Orașului Șimleu Silvaniei, în conformitate cu prevederile caietelor de sarcini nr..... și a anexelor la acestea.

6.2 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta, suprafețele, categoria serviciilor și materialele utilizate prevăzute în contract și în anexele contractului în condițiile legislației din materia concesiunilor, cantitatea serviciilor, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situația în care devine necesară prestarea serviciului pe alte strazi/locatii decât cele identificate în documentele menționate la pct 6.1.

CAPITOLUL 7. DREPTURILE DELEGATARULUI

7.1 Delegatarul are următoarele drepturi:

1. de a inspecta bunurile concesionate, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de salubritate, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de concesiune;
2. de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de concesiune din motive excepționale legate de interesul național sau local;
3. de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;
4. de a coordona proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului, dacă este cazul;
5. de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciului public de salubritate, dacă este cazul;
6. de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice de salubritate și/sau prin asociere intercomunală, dacă este cazul;
7. de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice de salubritate, dacă este cazul;
8. de a contracta și a garanta, în condițiile legii, împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului public de salubritate, dacă este cazul;
9. de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita Delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri.
În termen de 60 de zile de la data notificării primite în acest sens de la Delegat. Delegatarul este obligat să-și exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii.
10. să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat
11. să emită avertismente și penalizări în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat
12. să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Regulamentul serviciului public de salubritate al Orașului Șimleu Silvaniei și de celelalte acte normative aplicabile Serviciului;
13. alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

CAPITOLUL 8. DREPTURILE DELEGATULUI

8.1 Operatorul Delegat are următoarele drepturi:

1. de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice de salubritate ce fac obiectul contractului de concesiune;
2. să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător tarifului aprobat de Delegatar pentru fiecare activitate în parte, determinat în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu metodologia aprobată de ANRSC;
3. de a întrerupe prestarea serviciului public de salubritate, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Concedent, conform legislației în vigoare, cu o notificare prealabilă de 30 de zile înainte de data întreruperii;
4. de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia, cu justificarea legală a modificărilor propuse;
5. de a aplica tariful aprobat sau actualizat în raport cu influențele asupra valorilor componentelor prețului de cost.
6. de a solicita ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, comunicate de Institutul Național de Statistică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data solicitării, potrivit prezentului contract ;
7. să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data solicitării
8. să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului contract, în Aria Delegării
9. să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului.

CAPITOLUL 9. OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

9.1 În exercitarea prerogativelor acordate prin Legea 101 din 2006 a serviciului de salubritate a localităților- republicata, Delegatarul are, față de operatorul serviciului de salubritate în calitate de Delegat, următoarele obligații;

1. să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile de interes public
2. să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul de salubritate;
3. să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public;
4. să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin hotărârea de dare în administrare/hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
5. să aprobe anual tarifele serviciului de salubritate ajustate conform dispozițiilor legale;
6. să achite operatorilor sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează în beneficiul întregii comunități.
7. stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operator în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.
8. să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract de concesiune
9. să notifice Delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor Delegatului
10. Delegatarul va avea orice obligație stabilită în sarcina sa prin legislația în vigoare și prin prevederile caietelor de sarcini care au stat la baza atribuirii prezentului contract, reprezentând parte integrantă din acesta.

CAPITOLUL 10. OBLIGATIILE DELEGATULUI

10.1 Delegatul are următoarele obligații:

- 1.** să obțină de la autoritățile competente:
 - a)** autorizația de funcționare, potrivit legii;
 - b)** autorizația de operare eliberată de autoritatea administrației publice locale;
 - c)** autorizația eliberată de autoritatea teritorială pentru protecția mediului;
- 2.** să respecte angajamentele luate prin contractul de concesiune;
- 3.** să respecte prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate a Orașului Șimleu Silvaniei, parte integrantă din prezentul contract;
- 4.** să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de concesiune;
- 5.** să furnizeze Delegatarului și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubritate în conformitate cu clauzele prezentului contract de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- 6.** să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- 7.** să efectueze serviciul public de salubritate conform prevederilor caietelor de sarcini anexa la prezentul contract, în condiții de calitate și eficiență;
- 8.** să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de salubritate;
- 9.** să nu subdelege bunurile care fac obiectul concesiunii;
- 10.** să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de concesiune, capacitatea Delegatarului de a realiza serviciul public de salubritate să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului;
- 11.** să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și din diferența de tarif pentru protecție socială;
- 12.** să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de concesiune;
- 13.** să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- 14.** să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- 15.** să predea la încheierea contractului de concesiune toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- 16.** să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)
- 17.** la încetarea contractului de concesiune să încheie cu Delegatarul un contract de vânzare-cumpărare având ca obiect bunurile de preluare, în privința cărora Delegatarul și-a manifestat intenția de a le dobândi;
- 18.** în cazul în care Delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt Delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
- 19.** orice obligație stabilită în sarcina sa prin legislația în vigoare și prin prevederile caietelor de sarcini care au stat la baza atribuirii prezentului contract, reprezentând parte integrantă din acesta.
- 20.** să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile puse la dispoziție și să presteze Serviciul public de salubritate care face obiectul prezentului Contract.

21. să respecte obligațiile prevăzute în prezentul Contract, în regulamentul și caietul de sarcini al Serviciului public de salubritate și legile în vigoare.
22. să plătească pentru întreaga durată a Contractului taxele și impozitele datorate statului, precum și cheltuielile ce se ivesc cu privire la asigurarea bunurilor puse la dispoziție.
23. în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la reducerea activității, să notifice de îndată acest fapt Autorității Contractante, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității Serviciului public de salubritate
24. să asigure accesul organelor de control ale Autorității Contractante la informațiile privind executarea Serviciului public de salubritate
25. să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpă, conform prevederilor legale și/sau contractuale, dacă acestea nu sunt acoperite prin polițe de asigurare
26. să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale periodice ale propriilor angajați, conform prevederilor legale.
27. în cazul încetării Contractului din alte cauze decât prin ajungerea la termen ori forță majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului public de salubritate, în condițiile stipulate în Contract și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, până la preluarea acesteia de către Autoritatea contractantă sau de către un alt operator, dar nu mai mult de 90 de zile de la data notificării încetării contractului.
28. să respecte normele legale, privind atestarea, calificarea și autorizarea personalului pentru exercitarea profesiei
29. să dețină la sediul social documentele prevăzute de lege.
30. să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului și Caietului de sarcini ale Serviciului anexate la Contract, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale
31. să elaboreze planuri anuale de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți, conform cerințelor producătorilor
32. să țină evidența orelor de funcționare a utilajelor;
33. să dețină toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
34. să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului;
35. orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

CAPITOLUL 11. PERIOADA DE MOBILIZARE

- 11.1. Între Data Intrării în Vigoare și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.
- 11.2. În Perioada de Mobilizare, care este de [3] luni de la Data Intrării în Vigoare a prezentului Contract. Dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestei perioade, Operatorul are obligația să prezinte Autorității Contractante următoarele:
 - a) echipamentele/utilajele cu care s-a angajat prin Ofertă, în stare bună de funcționare și conform cerințelor din Caietul de Sarcini;
 - b) copii după licențele/autorizațiile eliberate de autoritățile competente
 - c) copii după actele doveditoare privind angajarea personalului necesar pentru prestarea serviciului, însoțite de dovada calificării profesionale aferentă fiecărei activități prestate de personalul angajat;
 - d) copii după actele doveditoare privind stabilirea domiciliului fiscal și înființarea punctului de lucru/sucursalei/filialei în aria teritorială de competență a Autorității Contractante; (se trece în cazul în care Operatorul are sediul social într-un alt județ sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene)

e) dovada constituirii garanției de bună execuție a contractului, în cuantumul prevăzut în prezentul Contract.

g) dovada încheierii contractelor de asigurari pentru mijloacele din patrimoniul public (pct 5.3 din caietul de sarcini general)

h) dovada punerii la dispoziție a unei persoane și număr de contact, pentru a asigura intervenția în timp optim pentru soluționarea sesizărilor privind prestarea activităților serviciului public de salubritate și deszăpezire în ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI - în termen de 30 zile de la intrarea în vigoare contractului

i) dovada punerii în funcțiune a sistemului integrat de monitorizare GPS în vederea monitorizării în timp real a activității serviciului public de salubritate și deszăpezire al Orașului Șimleu Silvaniei desfășurate de acesta - prin instalarea aplicației pe 3 stații de lucru indicate de beneficiar, cu userul și parola aferente sau prin asigurarea unui browser cu userul și parola aferente în termen de 60 zile de la intrarea în vigoare contractului.

j) dovada implementării unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților de salubritate (pct 4.6.2 – 4.6.5 din caietul de sarcini general)

k) dovada amenajării și autorizării unei baze de lucru operaționale potrivit prevederilor legale aplicabile și potrivit ofertei depuse, al cărei amplasament să fie pe raza Orașului Șimleu Silvaniei.

l) împuternicirile acordate de către operator Managerilor de proiect și managerilor de proiect adjuncți prin care aceștia sunt autorizați să negocieze și să încheie orice acorduri (inclusiv, după caz, contracte) cu Delegatarul cu privire la prestarea activităților conform contractului de delegare a serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei.

11.3 În perioada de mobilizare, operatorul va asigura:

a) identificarea, împreună cu Delegatarul a amplasamentelor care fac obiectul prestării activității serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei.

b) realizarea altor activități conexe stabilite prin caietele de sarcini referitoare la perioada de începere a prestării activității serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, cum ar fi cele referitoare la prezentarea Delegatarului a modelelor de coșuri de deseuri stradale care vor fi înlocuite/montate în orașul Șimleu Silvaniei, conform cerințelor caietului de sarcini, etc.

11.4 În perioada de mobilizare, Delegatarul va stabili și transmite operatorului formatul standard al tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/monitorizare/control a activității pentru prestarea activității serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei.

11.5 În situația în care, îndeplinirea obligațiilor prevăzute în cadrul perioadei de mobilizare va putea fi efectuată într-un termen mai scurt decât cel prevăzut la art.11.2 (90 zile), părțile vor putea conveni începerea prestării contractului înainte de expirarea acestei perioade, fără a fi necesară încheierea unui act adițional în acest sens.

CAPITOLUL 12 MODUL DE REPARTIZARE A RISCURILOR ÎNTRE PĂRȚI

12.1 În conformitate cu Studiul de oportunitate, parte din prezentul contract, repartizarea riscurilor între părți este următoarea:

MATRICEA RISCULUI PENTRU CONCESIUNEA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE, AL ORAȘULUI ȘIMLEU SILVANIEI				
Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea	

			Autorit. contr.	Împărțită Operator-tor
Riscul de operare				

1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă	X
2.	Risc de depășire a costurilor	Depășirea costurilor de operare prognozate	X
3.	Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract	X
Riscul legat de cerere și venituri			
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală	X
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional	X
6.	Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației	X
Riscuri legislative și politice			
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri	X
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	X

Riscuri financiare			
9.	Indisponibilitatea finanțării	Delegatul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut	X
10.	Insolvabilitatea operatorului	Delegatul devine insolvabil	X
11.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X
12.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	X
13.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	X
14.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	X
Riscuri naturale			

15.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	X
16.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului	X
Alte riscuri			
17.	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	X
18.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	X
21.	Probleme de personal	Litigii de muncă	X
22.	Probleme de personal	Fluctuații de personal	X
23.	Serviciile efectuate necorespunzător	Serviciile neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului	X

CAPITOLUL 13 NATURA ORICAROR DREPTURI EXCLUSIVE SAU SPECIALE ACORDATE DELEGATULUI

13.1 Operatorul are dreptul exclusiv de a presta serviciile de salubritate care fac obiectul prezentului contract în orașul Șimleu Silvaniei. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului contract, în Aria Delegării)

CAPITOLUL 14 SARCINILE SI RESPONSABILITATILEPARTILOR CU PRIVIRE LA INVESTITII/PROGRAME DE INVESTITII INCLUSIV MODUL DE FINANTARE AL ACESTORA

14.1 Planificarea unor investiții efectuate de operator în vederea creșterii calitatii și eficienței serviciului prestat privind activitatea de salubritate nu implică obligații suplimentare pentru Consiliul Local al Orașului Șimleu Silvaniei privind procedura de concesiune viitoare sau pentru modificări ale condițiilor financiare, tarifelor, altor costuri și nici cu privire la prelungirea prezentei concesiunii a serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei.

14.2 În cazul în care apar modificări legislative, care ar impune realizarea de noi investiții în vederea prestării serviciului de salubritate pentru activitățile care fac obiectul contractului, aceste investiții se vor realiza în baza unui program de investiții agreeat de ambele părți.

Prin agreearea de către ambele părți a unui program de investiții se înțelege și faptul că în baza lui se va realiza modificarea tarifelor în scopul amortizării investițiilor impuse cu respectarea art 25 din Legea 101/2006.

CAPITOLUL 15 INDICATORII DE PERFORMANTA PRIVIND CALITATEA SI CANTITATEA SERVICIULUI SI MODUL DE MONITORIZARE SI EVALUARE A INDEPLINIRII ACESTORA

15.1 Indicatorii de performanta pentru delegarea serviciului de salubritate in partea care vizeaza activitatea de **curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț** sunt cei stabiliți in caietul de sarcini din Anexa B care fac parte integranta din prezetul contract, după cum urmeaza:

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
1.1	Contractarea serviciului public de salubritate in ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI					
	a)numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de operatiuni	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
1.2	Masurarea si gestiunea cantitatii prestate privind activitatea de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț in orașul Șimleu Silvaniei					
	a) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	b) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	c) procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	d) numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor central si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	e) numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	f) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate , raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	g) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.f) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	h) procentul de solicitari de la lit.g) care au fost rezolvate in mai putin de o zi calendaristica	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	i) numarul de recipiente din material plastic/					

	lemn cu material antiderapant amplasate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari venite din partea Delegatarului (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	j) suprafata efectiv realizata conform operatiunilor specifice activitatii raportata la suprafata programata prin programul de prestatie (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	k) penalitatile contractuale totale aplicate de beneficiar raportate la valoarea prestatiei activitatii	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%
1.3	Raspunsuri la solicitari scrise					
	a) numarul de sesizari scrise, raportate la numarul operatiunilor prestate din cadrul activitatii	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
2.1	Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului public de salubritate in ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI					
	a) numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
	b) numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
2.2	Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului de concesiune a serviciului public de salubritate in ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI					
	a) valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri , accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %)	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%
	b) numarul de neconformitati constatate de beneficiar privind prestarea activitati pe operatiuni prestate conform programului de prestatie	≤ 98%	≤ 98%	≤ 98%	<98%	≤ 98%

15.2 Indicatorii de performanta pentru delegarea serviciului de salubritate in partea care vizeaza activitatea privind măturatul, spălatul, stropirea, întreținerea căilor publice si intretinerea spatiilor verzi aferente cailor publice sunt cei stabiliti in caietul de sarcini din Anexa A care fac parte integranta din prezetul contract, dupa cum urmeaza

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					

1.1	Contractarea serviciului public de salubritate in oraşul Şimleu Silvaniei					
	a) numărul de solicitări de îmbunătăţire a parametrilor de calitate ai activităţii prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătăţire a activităţii, pe categorii de operaţiuni	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
1.2	Măsurarea şi gestiunea cantităţii prestate privind activitatea de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice şi întreţinere a spaţiilor verzi aferente căilor publice					
	a) numărul de reclamaţii rezolvate privind cantităţile de operaţiuni prestate din cadrul activităţii, raportat la numărul total de reclamaţii privind cantităţile de operaţiuni prestate din cadrul activităţii (exprimat în %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	b) ponderea din numărul de reclamaţii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	c) procentul de solicitări de la lit.b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	d) numărul de sesizări din partea agenţilor de protecţie a mediului, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale (exprimat în %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	e) numărul de sesizări din partea agenţilor de sănătate publică, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale (exprimat în %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	f) numărul de reclamaţii rezolvate privind calitatea activităţii prestate, raportat la numărul total de reclamaţii privind calitatea activităţii prestate (exprimat în %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	g) ponderea din numărul de reclamaţii de la lit.f) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	h) procentul de solicitări de la lit.g) care au fost rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	i) numărul de cosuri de deseuri stradale înlocuite/montate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări venite din partea Delegatarului (exprimat în %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	j) suprafaţa efectiv realizată conform operaţiunilor specifice activităţii raportată la suprafaţa programată prin programul de prestaţie (exprimat în %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	k) penalităţile contractuale totale aplicate de beneficiar raportate la valoarea prestaţiei activităţii	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%
1.3	Răspunsuri la solicitări scrise					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul operaţiunilor prestate din cadrul	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%

	activitatii					
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
2.1	Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului public de salubritate in oraşul Şimleu Silvaniei					
	a) numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
	b) numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
2.2	Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului de concesiune a serviciului public de salubritate in oraşul Şimleu Silvaniei					
	a) valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri , accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %)	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%
	b) numarul de neconformitati constatate de beneficiar privind prestarea activitati pe operatiuni prestate conform programului de prestatie	≤ 98%	≤ 98%	≤ 98%	<98%	≤ 98%

15.4 Delegatarul va aplica penalități contractuale operatorului serviciului public de salubritate din oraşul Şimleu Silvaniei în cazul în care acesta nu prestează activitatea de salubritate, la parametrii de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului contract si a documentelor care il alcatuiesc, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate. Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii /interese în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

15.5 Respectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță va fi monitorizată de către Delegatarul oraşul Şimleu Silvaniei.

15.6 La finalul fiecarui an de contract, Delegatul va intcmi un Raport privind Indeplinirea Indicatorilor de Perfomanta, pe care il va transmite delegatarului in termen de 30 de zile. In baza Raportului, Delegatarul va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 45 de zile.

15.7 Delegatul va prezenta Delegatarului un plan propriu de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Indicatorilor de Performanță în acelasi termen de 30 de zile mentionat la art 15.6. Planul propriu de îmbunătățire a activității va :

- explica modul în care Delegatul intenționează să-și îmbunătățească activitatea pentru a se conforma cu nivelul Indicatorului de Performanță respectiv;
- prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins

15.8 Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

15.9 Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere

CAPITOLUL 16 - PRETURILE/TARIFELE PE CARE DELEGATUL ARE DREPTUL SA LE PRACTICE LA DATA INCEPERII FURNIZARII/PRESTARII SERVICIULUI PRECUM SI REGULILE, PRINCIPIILE SI/SAU FORMULELE DE AJUSTARE SI MODIFICARE A ACESTORA

16.1 Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data Intrării în Vigoare a prezentului contract sunt cele menționate la literele A și B de mai jos, după cum urmează:

A. pentru prestarea activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în orașul Șimleu Silvaniei

Nr. Crt	Denumirea operatiunii	UM	Cantitate	Frecvența anuală	Tarif lei fara TVA/UM	Valoare Oferta pentru 1 an, lei fara TVAcol.3x col.4xcol.5	Valoare oferta contract de concesiune col 6 x 8 ani
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Curățat manual zăpadă și gheață, Urgenta I	lei/1000 mp	58,123.50	18			
	Curățat manual zăpadă și gheață, Urgenta II	lei/1000 mp	13,612.30	4			
	Curățat manual zăpadă și gheață, Urgenta III	lei/1000 mp	230.00	2			
2.	Curățat mecanizat zăpadă(pluguit) Urgenta I	lei/1000 mp	153,206.00	18			
	Curățat mecanizat zăpadă(pluguit) Urgenta II	lei/1000 mp	180,484.00	10			
	Curățat mecanizat zăpadă(pluguit) Urgenta III Anexa 6B	lei/1000 mp	107,546.00	8			
3.	Curățat mecanizat zăpadă pluguit si imprăștiat mecanizat material antiderapant lichid(carosabil si trotuare)	lei/1000 mp	5,874.00	18			
4.	Curățat mecanizat zăpadă pluguit si imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta I	lei/1000 mp	153,206.00	18			
	Curățat mecanizat zăpadă pluguit si imprăștiat mecanizat material	lei/1000 mp	180,484.00	10			

	antiderapant solid Urgenta II						
	Curățat mecanizat zăpadă pluguit si imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta III	lei/1000 mp	107,546.00	8			
5.	Imprăștiat manual material antiderapant solid Urgenta I Anexa 4B	lei/1000 mp	153,206.00	4			
	Imprăștiat manual material antiderapant solid Urgenta II	lei/1000 mp	180,484.00	1			
	Imprăștiat manual material antiderapant solid Urgenta III	lei/1000 mp	107,546.00	1			
6.	Imprăștiat mecanizat material antiderapant lichid	lei/1000 mp	2,694.00	4			
7.	Imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta I	lei/1000 mp	153,206.00	10			
	Imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta II	lei/1000 mp	180,484.00	4			
	Imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta III	lei/1000 mp	107,546.00	2			
8.	Încărcat și transportat zăpadă și gheață	lei/mc/k m	250	1			
9.	Prevenire si combatere polei cu material antiderapant lichid	lei/1000 mp	5,874.00	18			
10.	Prevenire si combatere polei cu material antiderapant solid Urgenta I	lei/1000 mp	153,206.00	10			
	Prevenire si combatere polei cu material antiderapant solid Urgenta II	lei/1000 mp	180,484.00	6			
	Prevenire si combatere polei cu material antiderapant solid Urgenta III	lei/1000 mp	107,546.00	4			
11	Material antiderapant (sezon) -nisip	to	250	1			
12	Material antiderapant (sezon) -sare	to	15	1			

13	Material antiderapant- clorura de calciu	lei/kg	587,40	10			
TOTAL VALOARE OFERTA							

B. pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice in orașul Șimleu Silvaniei

Nr. crt	Specificatie	U.M	Cantitatea/an	Tarife lei fara TVA/UM	Valoare Oferta pentru 1 an, lei fara TVA col.3 x col.4	Valoare oferta contract de concesiune col 5 x 8 ani
0	1	2	3	4	5	6
1.	Maturat manual cai publice	1000 mp	5,692,931.20			
2.	Maturat mecanizat cai publice	1000 mp	13,131,360.00			
3.	Maturat mecanizat trotuare si zone pietonale aferente cailor publice	1000 mp	3,344,006.40			
4	Spalat mecanizat cai publice	1000 mp	286,076.00			
5.	Stropit mecanizat cai publice	1000 mp	4,830,408.00			
6.	Intretinere curatenie cai publice	1000 mp	1,404,029.00			
7.	Intretinere permanenta pe perioada de zi a curateniei in zona centrala	1000 mp	2,770,614.00			
8.	Intretinere curatenie spatii verzi	1000 mp	250,040.00			
9.	Curatat rigole	lei/100 mp	9,357.00			
10.	Golit cosuri de deseuri stradale	golire/buc	43,200.00			
11.	Colectare si transport deseuri stradale, a deseurilor provenite din depozitari/ deversari accidentale, depozitari clandestine (abandonate/aruncate pe domeniul public) in orașul Șimleu Silvaniei, la 38 km	Lei/tona	500			

	distanța față de depozitul ecologic					
12.	Înlocuire/ montare a cosurilor de deseuri stradale aferente căilor publice	lei/bucă	50			
TOTAL VALOARE OFERTA						

16.2 Modificarea și ajustarea tarifelor enumerate la art 16.1 literele A și B, de mai sus se va efectua în conformitate cu metodologia de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice ale serviciului de salubritate aprobate prin Ordinul președintelui Autorității de Reglementare nr. 640/2022.

16.3 (1) Modificarea și ajustarea tarifelor enumerate la art 16.2 se aprobă de Delegatar.

(2) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin Contract.

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al Orașului Șimleu Silvaniei, unde se prestează Serviciul de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

16.4 Soluționarea oricăror dispute legate de tarif se face conform prevederilor Art. („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile tarife aprobate conform legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

16.5 Pretul concesiunii:

16.5.1 Pretul concesiunii, care rezultă din formularul de ofertă depus este de lei fără TVA, defalcat pe pret total/activitate după cum urmează:

Nr. crt	Denumirea activității serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei	Total oferta activități conform Anexei A - formular ofertă și Anexei B - formular ofertă
1	A. măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deșuri	
2	B. Curățirea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;	
TOTAL OFERTA(A+B)		

CAPITOLUL 17 COMPENSATIA PENTRU OBLIGATIILE DE SERVICIU PUBLIC IN SARCINA DELEGATULUI, DACA ESTE CAZUL, CU INDICAREA PARAMETRILOR DE

CALCUL, CONTROL SI REVIZUIRE A COMPENSATIEI, PRECUM SI MODALITATILE DE EVITARE SI RECUPERARE A ORICAREI SUPRACOMPENSATII

17.1 Delegatarul nu va stabili compensatii pentru obligațiile de serviciu public de salubritate, în sarcina delegatului.

CAPITOLUL 18 MODUL DE FACTURARE A CONTRAVALORII SERVICIILOR PRESTATE/FURNIZATE DELEGATARULUI

18.1 Modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct delegatarului pentru prestarea activitatii de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în orașul Șimleu Silvaniei este cel menționat în continuare:

18.1.1 Toate operațiunile aferente pentru prestarea activitatii de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în orașul Șimleu Silvaniei se facturează către beneficiar, în baza situațiilor de lucrări, cu respectarea unităților de măsură indicate și prin raportare la cantitățile real executate, precum și prin aplicarea tarifelor cotate în cadrul propunerii financiare. Plata se va face conform legislației incidente în vigoare.

18.1.2 În situațiile lunare întocmite de operator, conform cerințelor din caietul de sarcini, care cuprind operațiunile specificate la punctul 3.3. din caietul de sarcini, în vederea prestării serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, pentru realizarea activitatii de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în orașul Șimleu Silvaniei, se vor evidenția în mod distinct suprafețele și categoriile de lucrări aferente parcarilor publice

18.1.3 Facturarea cuantumului valoric a operațiunilor prestate în cadrul activitatii de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în orașul Șimleu Silvaniei, se va efectua pe codul fiscal 4566658;

18.2 Modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct delegatarului pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în orașul Șimleu Silvaniei este cel menționat în continuare:

18.2.1 Toate operațiunile aferente pentru prestarea activitatii de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în orașul Șimleu Silvaniei se facturează către beneficiar, în baza situațiilor de lucrări, cu respectarea unităților de măsură indicate și prin raportare la cantitățile real executate, precum și prin aplicarea tarifelor cotate în cadrul propunerii financiare. Plata se va face conform legislației incidente în vigoare

18.2.2 Facturarea cuantumului valoric a operațiunilor prestate în cadrul activitatii de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în orașul Șimleu Silvaniei, se va efectua pe cod fiscal 4566658;

18.3 Verificarea contractului și recepția activitatii de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în orașul Șimleu Silvaniei se va face în conformitate cu prevederile capitolului X din caietul de sarcini din Anexa B aferent acestei activități.

18.4 Verificarea contractului și recepția activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în orașul Șimleu Silvaniei se va face în conformitate cu prevederile capitolului IX din caietul de sarcini din Anexa A aferent acestei activități.

CAPITOLUL 19 REDEVENTA – Nu se aplică

CAPITOLUL 20 GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

20.1 În termen de [5] zile de la Data Intrării în Vigoare a prezentului Contract, Operatorul este obligat să constituie, cu titlu de garanție de bună execuție, în contul Autorității Contractante, o sumă de [.....] de lei, în cuantum de [4 %] din valoarea Contractului.

20.2 Din garanția de bună execuție se rețin, dacă este cazul, penalitățile și orice alte sume datorate Autorității Contractante și neachitate de către Operator, în baza Contractului.

20.3 (1) În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, Delegatul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

(2) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Delegatul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

20.4 Perioada de valabilitate a garanției de buna executie va fi de la data constituirii conform prevederilor prezentei clauze pana la data incetarii contractului. Termenul de valabilitate al garanției de buna executie poate fi compus din mai multe perioade succesive mai scurte, cu conditia ca termenul total de valabilitate sa acopere intreaga perioada antementionata.

20.5 Garanția de bună execuție se constituie prin una din urmatoarele modalitati:

1) Virament bancar in contul

2) Printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii.

Instrumentul de garantare pentru care s-a optat la data semnarii contractului, nu poate fi modificat pe perioada de derulare contractului decat in situatiile in care o astfel de modificare a devenit utila si posibila in baza unei prevederi legale iar Delegatarul si-a exprimat acceptul in acest sens. Modificarea va opera de la data emiterii noului instrument, fara necesitatea incheierii unui act aditional.

20.6 In situatia in care partile convin prelungirea termenului de prestare, pentru orice motiv (inclusiv forta majora), Delegatul are obligatia de a prelungi valabilitatea garanției de buna executie.

20.7 Delegatul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea contractului.

In acest sens, cu 10 zile înainte de data de expirare a garanției, Delegatul are obligatia de a preda Delegatarului dovada prelungirii valabilitatii acesteia.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Delegatarul are obligația de a notifica pretenția atât Delegatului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. Modul de calcul al prejudiciului este cel stabilit conform prevederilor de la literele a), b), c), d) de mai jos

20.8 Delegatarul este îndreptățit sa emita pretentii si sa retina garantia de buna executie a contractului, in urmatoarele situatii:

(a) Delegatul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, așa cum este descris în paragraful anterior, situație în care Delegatarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;

(b) Delegatul nu reușește să remedieze o defecțiune în termen de 10 zile de la primirea solicitării Delegatarului privind remedierea defecțiunii, situație în care Delegatarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție urmand ca din cuantumul acesteia sa suporte contravaloarea remedierilor, diferenta ramasa neutilizata urmand a se transforma in garantie de buna executie retinuta intr-un cont al Delegatarului/cont la dispozitia Delegatarului

(c) Delegatul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract, situație în care Delegatarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție urmand ca din cuantumul acesteia sa suporte contravaloarea executarii/executarii corespunzatoare, diferenta ramasa neutilizata urmand a se transforma in garantie de buna executie retinuta intr-un cont al Delegatarului/cont la dispozitia Delegatarului

(d) se creează circumstanțe care să îndreptățească Delegatarul să rezilieze contractul, indiferent dacă s-a trimis sau nu înștiințare de reziliere, situație în care Delegatarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție.

20.9 Dacă pe parcursul executării Contractului, Delegatarul execută parțial sau total *Garanția de Bună Execuție* constituită, Delegatul are obligația ca, în termen de 5 zile de la executare să reîntrească garanția raportat la restul rămas de executat. În situația în care Delegatul nu îndeplinește această

obligatie, atunci *Delegatarul* are dreptul de a transmite o notificare de reziliere, fără îndeplinirea unei alte formalități, cu 10 zile înainte de data rezilierii.

Plățile parțiale efectuate în baza prezentului contract nu implică reducerea proporțională a *Garanției de Bună Execuție*

20.10 În cazul în care Delegatul este o asociere de operatori economici instrumentul de garantare va fi emis pe numele asocierii și va cuprinde mențiunea expresă ca instrumentul de garantare acopera, în mod similar toți membrii asocierii (cu nominalizarea acestora), emitentul instrumentului de garantare declarând ca va plăti din garanția de bună execuție sumele prevăzute de dispozițiile legale și contractuale în situația când oricare dintre membrii asocierii nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

20.11 Garanția de bună execuție se restituie la sfârșitul prezentului Contract, în termen de 15 zile de la data procesului verbal de recepție finală a serviciilor ce fac obiectul contractului

20.12. În orice situație în care Delegatarul este îndreptățit la despăgubiri/penalități contractuale, poate reține aceste despăgubiri/penalități din orice sume datorate Delegatului sau poate executa garanția de bună execuție. Dacă valoarea acestora depășește quantumul garanției de bună execuție, Delegatul are obligația de a plăti diferența în termen de 10 zile de la notificarea Delegatarului.

20.13 Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului, și nu împiedică Delegatarul să ia orice altă măsură permisă de legislația în vigoare aplicabilă sau de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

CAPITOLUL 21 RASPUNDEREA CONTRACTUALA;

21.1 Nerespectarea dovedită de către Părți a obligațiilor contractuale prevăzute în Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

21.2 Autoritatea contractantă are dreptul să sancționeze și să penalizeze Operatorul în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de performanță, eficiență și calitate la care s-a obligat prin prezentul Contract și reglementările legale în vigoare, ori nu asigură continuitatea serviciului.

21.3 Operatorul este obligat la plata de despăgubiri către Autoritatea contractantă pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract (reclamațiile primite cu privire la activitatea Concesionarului, vor trebui să se dovedească ca fiind justificate și confirmate, în urma verificărilor efectuate de Concedent), după cum urmează:

a) În ceea ce privește activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

a.1 Delegatarul va aplica penalități contractuale operatorului serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, în cazul în care acesta nu prestează activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț la parametrii de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului contract și ale documentelor care îl alcatuiesc, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

a.2 Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii /interese în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

a.3 Nerealizarea de către operator a indicatorilor de performanță asumați prin contractul de concesiune se penalizează astfel:

1. Creșterea cu 5% a numărului de reclamații/pentru fiecare intervenție față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini și asumată prin contractul de concesiune se penalizează cu 5 % din valoarea situației lunare;

2. Cresterea cu 10% pe an a numarului de reclamatii fata de valoarea stabilita conform indicatorilor de performanta din caietul de sarcini si asumata prin contractul de concesiune se penalizeaza cu 10 % din valoarea situatiei anuale;

3. Depasirea cu mai mult de 30% a numarului de reclamatii pe o perioada mai mare de trei luni, fata de valoarea stabilita conform indicatorilor de performanta din caietul de sarcini si asumata prin contractul de concesiune se penalizeaza cu 20% din valoarea situatiei lunare.

a.4 Pentru incalcare ale conditiilor de executie a operatiunilor din cadrul activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț prevazute in contractul de concesiune a serviciului public de salubritate, operatorul va fi sanctionat dupa cum urmeaza:

i. pentru neefectuarea activitatii pe o strada din vina exclusiva a prestatorului va duce la refuzarea la plata a strazii.

ii. se vor aplica penalitati pentru suprafete neefectuate cumulate conform interventiilor, din vina excusive a prestatorului, in urmatoarele cuantumuri:

a. pentru neefectuarea a peste 2% din suprafata concesionata, se penalizeaza cu 5 % din valoarea devizului prestatiei pentru interventie prezentat;

b. pentru neefectuarea a peste 4% din suprafata concesionata se penalizeaza cu 15 % din valoarea devizului pentru interventie prezentat;

c. pentru neefectuarea a peste 8% din suprafata concesionata se penalizeaza cu 30 % din valoarea devizului pentru interventie prezentat.

d. in cazul producerii de accidente de orice fel, fie din cauza nerealizarii operatiunilor din cadrul activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț in orașul Șimleu Silvaniei care intra in sarcina operatorului, fie realizarii defectuoase a acestor operatiuni, responsabilitatea revine operatorului care are obligatia de a despagubi persoanele fizice si/sau juridice afectate pentru toate daunele solicitate operatorului sau Delegatarului, daca acestea se dovedesc legal justificate

a.5 Neefectuarea succesiva pe o perioada de trei interventii a mai mult de 8% din suprafata concesionata in urma delegarii gestiunii serviciul public de salubritate in orașul Șimleu Silvaniei pentru prestarea activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, poate atrage rezilierea contractului de concesiune de catre beneficiar a serviciului public de salubritate, fara a mai fi necesara punerea in intarziere sau indeplinirea vreunei alte formalitati prealabile.

b) In ceea ce priveste activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice:

b.1 Delegatarul va aplica penalități contractuale operatorului serviciului public de salubritate din orașul Șimleu Silvaniei în cazul în care acesta nu prestează activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice la parametrii de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor caietului de saricini si ale documentelor care il alcatuiesc, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

b.2 Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii /interese în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

b.3 Nerealizarea de catre operator a indicatorilor de calitate conform caietului de sarcini si asumata prin contractul de concesiune se penalizeaza astfel:

1. Cresterea cu 5% a numarului lunar de reclamatii fata de valoarea stabilita conform indicatorilor de performanta din caietul de sarcini si asumata prin contractul de concesiune se penalizeaza cu 5 % din valoarea situatiei lunare;

2. Creșterea cu 10% pe an a numărului de reclamații față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini și asumată prin contractul de concesiune se penalizează cu 10 % din valoarea situației anuale;

3. Depășirea cu mai mult de 30% a numărului de reclamații pe o perioadă mai mare de trei luni, față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini și asumată prin contractul de concesiune se penalizează cu 20% din valoarea situației lunare.

b.4. Pentru încălcări ale condițiilor de executie a operațiunilor din cadrul activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice prevăzute în contractul de concesiune a serviciului public de salubritate, operatorul va fi sancționat după cum urmează:

i. pentru neefectuarea salubrității pe o stradă din vină exclusivă a prestatorului va duce la refuzarea la plată a strazii.

ii. Se vor aplica penalități lunare pentru suprafețe nesalubritate cumulate lunar în următoarele cuanțumuri:

a. pentru neefectuarea a peste 2% din suprafața concesionată, se penalizează cu 5 % din valoarea devizului prestației lunare de salubritate prezentat;

b. pentru neefectuarea a peste 4% din suprafața concesionată se penalizează cu 15 % din valoarea devizului prestației lunare de salubritate prezentat;

c. pentru neefectuarea a peste 8% din suprafața concesionată se penalizează cu 30 % din valoarea devizului prestației lunare de salubritate prezentat.

d. în cazul producerii de accidente de orice fel, fie din cauza nerealizării operațiunilor din cadrul activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în orașul Șimleu Silvaniei care intră în sarcina operatorului, fie realizării defectuoase a acestor operațiuni, responsabilitatea revine operatorului care are obligația de a despăgubi persoanele fizice și/sau juridice afectate pentru toate daunele solicitate operatorului sau Delegatarului, dacă acestea se dovedesc legal justificate.

b.5. Neefectuarea succesivă pe o perioadă de trei luni de zile a mai mult de 8% din suprafața concesionată în urma delegării gestiunii serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI, poate atrage rezilierea contractului de concesiune a serviciului public de salubritate, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

21.4 Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform legislației incidente în vigoare.

CAPITOLUL 22. CONFLICTUL DE INTERESE

22.1 Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

22.2 Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

22.3 Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

22.4 Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a Delegatului și fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

CAPITOLUL 23 LIMITA DESPĂGUBIRILOR

23.1 Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau persoana prejudiciată. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

CAPITOLUL 24. RECUPERAREA DEBITELOR

24.1 Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după încetarea Contractului, în conformitate cu prevederile legislației românești aplicabile.

24.2 Părțile pot agreea compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, fără ca prin aceasta să se aducă atingere dreptului părților de a conveni plata în transe.

24.3 Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL 25. DECLARAȚII ȘI GARANȚII

25.1 Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează, la Data Semnării Contractului, următoarele:

- a) este o societate legal constituită, conform legilor române;
- b) are puteri depline și autoritatea să semneze prezentul Contract precum și să își asume și să respecte obligațiile prevăzute în Contract;
- c) a întreprins toate diligențele și acțiunile necesare conform legilor în vigoare și documentelor sale statutare pentru a obține autorizarea semnării prezentului Contract, asumării și îndeplinirii obligațiilor prevăzute de acesta;
- d) pe Durata Contractului, Actul Constitutiv al Delegatului nu va suferi modificări care ar determina ca îndeplinirea ulterioară de către Delegat a obligațiilor sale conform Contractului să fie ilegală sau ar presupune un conflict cu aceasta;
- e) deține capacitatea funcțională și financiară necesare derulării Contractului și îndeplinirii obligațiilor asumate prin acesta și va avea dreptul să efectueze plăți și va efectua toate plățile necesare în baza prezentului Contract și în conformitate cu prevederile sale;
- f) prezentul Contract instituie obligații contractuale, întemeiate și deplin acceptate de Delegat;
- g) nu există nicio acțiune în justiție, arbitraj, proces aflat pe rol sau investigație judiciară sau extrajudiciară, în desfășurare sau iminentă, îndreptate împotriva Delegatului, sentințe defavorabile și nici alte proceduri care ar putea avea ca efect neîndeplinirea de către Delegat a uneia dintre obligațiile asumate prin Contract, sau care ar putea afecta în orice mod derularea Contractului conform obiectivelor Delegatarului.
- h) va garanta și va apăra pe Delegatar, inclusiv angajații și împuterniciții acestuia, împotriva oricăror reclamații, pretenții sau revendicări din partea unor terțe părți precum și împotriva unor

daune și/sau pagube, costuri și/sau cheltuieli ivite ca urmare a nerespectării de către Delegat a legilor în vigoare și/sau a prevederilor prezentului Contract;

i) nu a intervenit și nu exista niciun eveniment care să constituie o încălcare a obligațiilor sale și care poate determina încetarea prezentului Contract sau care să constituie o încălcare a obligațiilor asumate în cadrul sau cu privire la oricare alt contract sau document la care este parte;

j) încheierea de către Delegat și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat și tranzacțiile prevăzute de prezentul Contract nu contravin sau nu exced:

(i) Nici unei Legi aplicabile Delegatului;

(ii) Actului Constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;

(iii) Nici unui contract sau document la care Delegatul este parte sau care este obligatoriu pentru Delegat sau oricareia din obligațiile, proprietățile, bunurile sau veniturile Delegatului

k) Toate garanțiile, declarațiile, asigurările de asumare a obligațiilor și orice alte răspunderi asumate de Delegat în baza acestui Contract au efecte cumulative și niciuna nu va fi interpretată separat.

25.2 Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează următoarele:

a) are dreptul de a-și asuma obligații și de a-și îndeplini obligațiile asumate prin acest Contract;

b) proiectul prezentului Contract a fost aprobat prin HCL nr. nicio alta aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară;

c) are dreptul să pună la dispoziția Delegatului bunurile concesionate și să delege gestiunea Serviciului;

d) încheierea prezentului Contract, exercitarea drepturilor sale și/sau îndeplinirea sau respectarea de către Delegatar a obligațiilor ce-i revin în baza Contractului nu încalcă nicio prevedere legală, niciun act administrativ sau hotărâre judecătorească, iar Delegatarul are autoritatea necesară pentru a acorda drepturi exclusive Delegatului, după cum se prevede în prezentul Contract;

e) obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii

CAPITOLUL 26. CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

26.1 Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de subcontractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv aparatul tehnic al Orașului Șimleu Silvaniei), nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia.

26.2 Delegatarul poate rezilia prezentul Contract în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru că a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;

b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;

c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;

d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul

CAPITOLUL 27 MODIFICAREA CONTRACTULUI

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante cu respectarea corespunzătoare a prevederilor art. 100 – 109 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform legii.

(3) Pe parcursul derularii contractului de delegare de gestiune în situația în care în urma implementării proiectelor de dezvoltare la nivelul orașului Șimleu Silvaniei apare necesitatea modificării suprafețelor strazilor modernizate/ asfaltate/ pavate, trotuarelor și zonelor pietonale aferente căilor publice inclusiv cele din zona centrală, parcarilor publice, bordurilor despartitoare, stațiilor de autobuz a categoriilor de servicii prestate și a materialelor folosite, autoritatea contractantă poate modifica, prin act adițional suprafețele, categoria serviciilor și materialele utilizate prevăzute în contract și în anexele contractului, cu respectarea Secțiunii a 2-a – Modificarea contractului de concesiune din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

(4) Delegatarul poate modifica unilateral, dacă există prevederi legislative care ar face necesară o astfel de modificare, cerințele legate de modul de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul serviciului public de salubritate al Orașului Șimleu Silvaniei și în caietele de sarcini cadru, prin act adițional la Contract, atașând prezentului contract noul Regulament, respectiv Caiet de Sarcini. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Art. 30.

(5) În conformitate cu art 94 alin 2 din Legea 100/2016 Concedentul nu are dreptul ca, pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune, să accepte sau să solicite modificări ale clauzelor contractuale care ar avea ca efect o diminuare a responsabilităților concesionarului în asemenea măsură încât cea mai mare parte a riscurilor să fie redistribuită concedentului.

CAPITOLUL 28 FORTA MAJORA;

28.1. Prin forța majoră se înțelege orice eveniment extern ce se încadrează în prevederile art. 1351 Cod Civil, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, independent de voința părților, inclusiv, dar fără a se limita la inundații, cutremure, alte calamități naturale, și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din contract.

28.2. Niciuna dintre Părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Contractului, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective este cauzată de un eveniment de forță majoră.

28.3 Partea care invocă forța majoră va fi exonerată de răspundere numai în măsura și pentru perioada în care îndeplinirea obligațiilor este împiedicată sau întârziată de situația de forță majoră.

28.4 Apariția forței majore se va comunica celeilalte Părți de îndată, prin telefon, sau orice altă modalitate de realizare a comunicărilor potrivit prezentului Contract. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor Părților se decalează în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că nici una din Părți nu va solicita penalități pentru întârzierile în executarea Contractului. Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării probei forței majore nu va fi exonerată de răspundere pentru prejudiciile cauzate de neexecutarea și/sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ca urmare a evenimentului de forță majoră.

28.5 Partea afectată de un caz de forță majoră este obligată să întreprindă, fără întârziere și în limita posibilului, orice măsuri necesare în vederea minimizării efectelor negative produse de evenimentul de forță majoră și să reia îndeplinirea obligațiilor contractuale cu notificarea, în scris, a celeilalte Părți despre aceasta, de îndată ce evenimentul de forță majoră încetează.

28.6 Executarea Contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia. În cazul dispariției sau imposibilității obiective de exploatare a bunurilor de retur pentru o perioadă mai mare de 30 de zile, datorată forței majore, Părțile vor conveni asupra continuității sau încetării Contractului.

28.7 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a Contractului, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL 29 CONDITIILE DE RESTITUIRE SAU REPARTITIE, DUPA CAZ, A BUNURILOR, LA INCETAREA DIN ORICE CAUZA A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII, INCLUSIV A BUNURILOR REZULTATE DIN INVESTITIILE REALIZATE (daca este cazul)

29.1 Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.

29.2. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe durata executării Contractului (daca este cazul). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

29.3 Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată durata Contractului și revin de drept, la expirarea acestuia, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

29.4 Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe durata Contractului.

29.5 Delegatul nu va folosi nicio parte a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de concesiune, dacă este cazul, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului.

29.6 Delegatul este obligat să nu constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatarului;

29.7 Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente

29.8. Delegatul va plăti toate impozitele și taxele locale aferente Bunurilor de Retur pe întreaga durată a prezentului Contract.

29.10 Delegatul va avea obligația de a administra elementele preluate ale patrimoniului public aferent Bunurilor Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar

CAPITOLUL 30 MENTINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL;

30.1 Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

30.2 Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris în prezentul contract.

30.3 În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de forță majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

30.4 Dacă, la expirarea perioadei menționată la art. LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR scursă de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, Delegatul păstrând obligația de a presta Serviciul în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL 31 CAZURILE DE INCETARE SI CONDITIILE DE REZILIERE A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

31.1 (1) Delegatarul are dreptul să rezilieze unilateral contractul de delegare a gestiunii serviciilor și să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestora dacă, constată nerespectarea repetată în sensul Capitolului 21 din prezentul contract, de către operator a obligațiilor contractuale.

31.2 (1) **Partile convin asupra urmatoarei clauze penale:** În cazul rezilierii contractului de concesiune pentru delegarea gestiunii serviciul public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, din vina operatorului, acesta va plăti Delegatarului ca titlu de despăgubiri suma calculată conform legii incidente.

(2) Partile de comun acord stabilesc ca suma prevăzută la alin 1 va fi plătită de către operatorul Delegat, Orașului Șimleu Silvaniei fără a fi necesară punerea în întârziere, operatorul fiind de drept considerat pus în întârziere de la data scadenței obligației de executat, fără intervenția instanței de judecată și fără nicio altă formalitate.

(3) Partile de comun acord stabilesc ca suma prevăzută la alin 1 reprezintă contravaloarea prejudiciului creat Orașului Șimleu Silvaniei prin neîndeplinirea obligațiilor contractuale (lato sensu), de către operatorul Delegat.

31.3 Prezentul Contract încetează la expirarea duratei Contractului, cu excepția cazurilor de prelungire sau încetare înainte de atingere la termen ca urmare a prevederilor Contractului. Părțile pot decide încetarea Contractului pe baza acordului lor de voință exprimat în scris.

31.4 Autoritatea contractantă are dreptul să denunțe unilateral Contractul, cu un termen de preaviz de 30 de zile și cu plata unei despăgubiri juste și prealabile către Operator:

a) în cazul în care interesul național sau local o impune sau în condițiile prevăzute de art. 110 din Legea nr. 100/2016.

b) a avut loc o modificare a concesiunii care ar fi necesitat o nouă procedură de atribuire a concesiunilor în conformitate cu articolul 43 din Directiva 23/2004;

(b) concesionarul/Delegatarul se afla, la momentul atribuirii concesiunii, în una dintre situațiile menționate la articolul 38 alineatul (4) din Directiva 23/2004 și, prin urmare, ar fi trebuit să fie exclus din procedura de atribuire a concesiunii;

(c) Curtea de Justiție a Uniunii Europene constată, s-au încălcat obligațiile care îi revin României în temeiul tratatelor, deoarece prezentul contract a fost atribuit fără respectarea obligațiilor care îi revin României în temeiul tratatelor și al Directivei 23/2004.

31.5 Contractul va înceta în cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunurilor de retur sau a unei părți importante din acestea ori în cazul imposibilității obiective a Operatorului de a le exploata pe o perioadă mai mare de 30 de zile, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri, sub rezerva dispozițiilor din prezentul Contract.

31.6 Următoarele acte, fapte sau omisiuni ale Operatorului dau dreptul Autorității Contractante să rezilieze Contractul, suplimentar față de alte cazuri prevăzute în prezentul contract, cu respectarea procedurii menționate la pct. 31.7 de mai jos:

- a) operatorul nu asigură prestarea Serviciului public de saubrizare în condiții de continuitate, potrivit Contractului, ori întrerupe efectuarea serviciului pentru o perioadă mai mare de 48 de ore, fără a fi incident vreun eveniment de forță majoră;
- b) retragerea sau încetarea valabilității licenței sau autorizației pentru exercitarea ocupației de operator de transport persoane;
- c) Operatorul încalcă interdicția de subdelegare ori de cesionare a drepturilor și obligațiilor izvorâte din prezentul Contract;
- d) Operatorul nu asigură întreținerea corespunzătoare a bunurilor de retur ori a celor de preluare, provocându-le degradări semnificative sau încalcă restricția de înstrăinare a bunurilor de preluare pe durata Contractului, dacă este cazul;
- e) Operatorul nu constituie garanția de bună execuție stabilită la Capitolul din prezentul Contract în perioada prevăzută în contract.
- f) Operatorul nu – și îndeplinește în mod culpabil, oricare dintre obligațiile stabilite în sarcina sa în capitolul XI “Perioada de mobilizare”
- g) Operatorul nu asigură rezolvarea neconformităților în îndeplinirea cerințelor de performanță și calitate conform art 15.4 – 15.7

31.7 Cu excepția cazului în care Contractul prevede altfel, orice notificare de încetare a Contractului va fi făcută de Partea care solicită încetarea prin transmiterea celeilalte Părți a unei notificări în acest scop “Notificarea de încetare”.

31.8 Înainte de transmiterea Notificării de încetare, Partea care se consideră prejudiciată va convoca cealaltă Parte la negocieri, prin transmiterea unei notificări “Notificarea de negociere”, în vederea încercării de soluționare a diferendului pe cale amiabilă. Notificarea de negociere va indica cel puțin următoarele elemente:

- (i) Data și locul unde vor avea loc negocierile;
- (ii) Obligațiile pretinse neîndeplinite;
- (iii) Termenul în care se așteaptă remedierea obligațiilor încălcate, termen care nu poate fi mai mic decât termenul menționat în Contract, pentru fiecare situație de neîndeplinire în parte.

31.9 Dacă (i) Partea în culpă nu se prezintă la negociere, așa cum această întâlnire a fost convocată conform prezentului Contract, sau (ii) negocierea nu conduce la soluționarea diferendului, sau (iii) Partea în culpă nu își îndeplinește toate obligațiile pretinse a fi îndeplinite, conform celor decise în procesul de negociere, Partea prejudiciată are dreptul să transmită Părții în culpa Notificarea de încetare.

31.10 Dacă (i) Partea prejudiciată renunță la pretențiile din Notificarea de negociere, sau (ii) Partea prejudiciată nu se prezintă la negociere, Partea prejudiciată nu va avea dreptul să transmită o Notificare de încetare privind obligațiile menționate în Notificarea de negociere, cu excepția situației în care este reluată procedura de la pct. 19.7 de mai sus

31.11 În situația în care în urma negocierilor pentru soluționarea diferendului pe cale amiabilă Părțile nu decid prin voință comună nici continuarea Contractului, nici încetarea Contractului, partea prejudiciată va transmite părții în culpa Notificarea de încetare și se va adresa instanței competente pentru constatarea rezilierii Contractului și stabilirea cuantumului prejudiciului.

31.12 La încetarea Contractului, indiferent de motiv:

- a) Drepturile și obligațiile impuse Părților în baza Contractului vor înceta, cu excepția cazului în care Contractul prevede altfel;
- b) Operatorul va transmite de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, Autorității Contractante bunurile de retur;
- c) Autoritatea contractantă va avea dreptul de a dobândi bunurile de preluare, în schimbul plății către Operator a unei compensații egale cu valoarea rămasă de amortizat a bunurilor de preluare, în termenul convenit între parti.

31.13 În cazul încetării Contractului din culpa Autorității Contractante, înainte de termenul stabilit în Contract Autoritatea contractantă va prelua Bunurile de retur de la Operator în temeiul prezentului contract, dacă este cazul;

31.14 Operatorul are obligația ca, la încetarea Contractului din alte cauze decât prin forță majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului public de salubritate în condițiile stipulate în Contract, până la preluarea acestuia de către Autoritatea contractantă sau de către un alt operator.

CAPITOLUL 32 FORȚA DE MUNCĂ;

32.1 Operatorul are obligația asigura resursele umane necesare prestării Serviciului public de salubritate și va realiza protecția socială a angajaților

32.2 Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată durata Contractului.

32.3 Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;

c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite intervale de timp;

d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de securitate și siguranță în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

32.4 Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata prestării Serviciului.

32.5 Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supravegheat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

32.6 Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

32.7 Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

32.8 Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

32.9 Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

32.10 Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru îndeplinirea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

32.11 Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu dispozițiile legale. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

32.12 Delegatul va revizui Planul Securitate și Sănătate a Muncii, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului care monitorizează executarea Contractului, documentul revizuit.

32.13 Delegatul va avea în vedere siguranța în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei instituții competente sau autorități pentru protecția, siguranța și sănătatea populației.

CAPITOLUL 33 SUBDELEGAREA SI SUBCONTRACTAREA

33.1 În conformitate cu prevederile art 29 alin 14 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice subdelegarea de către operatorul Delegat a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de salubritate ce face obiectul prezentului contract este interzisă.

33.2 În conformitate cu prevederile art 29 alin 14 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de salubritate delegat, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice și, în cadrul prezentului contract, în conformitate cu prevederile articolelor de mai jos 33.3 – 33.13

33.3 Orice înțelegere *scrisă* prin care *Delegatul* încredințează o parte din **operarea serviciilor** către un terț este considerată a fi un *Contract de Subdelegare*.

33.4 La încheierea Contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanți, este obligatorie furnizarea către Delegatar a contractelor încheiate de către Delegat cu subcontractanții nominalizați în oferta sau declarații ulterioare, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în Contract devenind anexe ale acestuia. Ele trebuie să cuprindă obligatoriu, însă fără a se limita:

- 1) denumirea subcontractanților,
- 2) reprezentanții legali ai noilor subcontractanți,
- 3) datele de contact,
- 4) activitățile ce urmează a fi subcontractate,
- 5) valoarea aferentă prestațiilor,
- 6) acordul conform art 102 din HG 867/2016 privind cesiunea de creanță legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către subcontractanți
- 7) opțiunea de cesionare a contractului în favoarea Delegatarului (daca este cazul).

(2) Delegatul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Delegatarul. Contractele de subcontractare vor cuprinde

consimțământul la cesiunea contractului de subcontractare catre Delegat, in situatia prevazuta la art 105 alin 1 litera c din Legea 100/2016 si conform art1317 din Noul Cod Civil.

(3) Delegatul are obligatia de a notifica autoritatii contractante orice modificari ale informatiilor privind subcontractantii pe durata contractului de achizitie publica

33.5 (1) Delegatul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de identificare ale acestora se constituie in anexe la contract. Subcontractantii sunt urmatoarii:

33.6 - (1) Delegatul este pe deplin raspunzator fata de Delegatar de modul in care indeplineste contractul. Subcontractarea nu diminueaza raspunderea Delegatului in ceea ce priveste modul de indeplinire a viitorului contract de concesiune.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de Delegat de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

33.7 - Delegatul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in cazul in care inlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexa la prezentul contract. Inlocuirea subcontractantilor se poate face doar cu acordul Delegatarului.

33.8 - Delegatul va raspunde pentru actele si faptele subcontractantilor sai si ale expertilor, agentilor, salariatilor acestora, ca si cum ar fi actele sau faptele sale. Acceptarea de catre Delegatar a subcontractarii oricarei parti a prezentului contract nu va elibera Delegatul de niciuna dintre obligatiile sale din prezentul contract.

33.9 Nominalizarea de noi subcontractanti pe parcursul derularii contractului este posibila doar cu acordul Delegatarului si nu trebuie sa conduca la modificarea substantial a contractului in sensul art 106 alin 2 din legea 100/2016.

33.10 Delegatul poate inlocui/implica subcontractantii in perioada de implementare a contractului, in urmatoarele situatii:

a) inlocuirea subcontractantilor nominalizati in oferta ale caror activitati au fost indicate in oferta ca fiind realizate de subcontractanti;

b) declararea unor noi subcontractanti, ulterior semnarii contractului, in conditiile in care lucrarile ce urmeaza a fi subcontractate au fost prevazute in oferta, fara a se indica initial optiunea subcontractarii acestora.

c) renuntarea, retragerea subcontractantilor din contract

33.11 (1) Delegatul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Delegatarului înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Delegatarului se realizează numai după ce Delegatul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile serviciilor care urmează a fi subcontractate, motivele de excludere precizate în Legea 100/2016 aplicabile Subcontractantului și capacitatea Subcontractantului de a îndeplini obiectul Contractului de Subcontractare, inclusiv resursele de care acesta dispune.

Aprobarea privind înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant va fi acordată de Delegatar, avându-se în vedere, cel puțin: caracteristicile serviciilor care urmează a fi subcontractate, motivele de excludere precizate în Legea 100 /2016, aplicabile Subcontractantului și informațiile prezentate de Contractant privind capacitatea Subcontractantului propus pentru îndeplinirea obiectului Contractului de Subcontractare, inclusiv resursele de care acesta dispune precum și declarația pe propria răspundere a noilor Subcontractanți privind asumarea respectării prevederilor din Caietul de Sarcini.

Orice Subcontractant propus și aflat în situațiile de excludere va fi respins de către Delegatar. Delegatarul va notifica decizia sa Delegatului în termen de 15 zile lucratoare de la slicitare, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

(2) In vederea obtinerii acordului Delegatarului, noii subcontractanti sunt obligați să prezinte:

- 1) o declaratie pe proprie raspundere prin care isi asuma prevederile caietului de sarcini si a propunerii tehnice depusa de catre Delegat la oferta, pentru activitatile supuse subcontractarii.;
- 2) contractele de subcontractare incheiate intre Delegat si noii subcontractanti ce vor cuprinde obligatoriu dar fara a se limita la acestea, informatii cu privire la activitatile ce urmeaza a fi subcontractate, datele de contact si reprezentantii legali, valoarea aferenta activitatii ce va face obiectul contractului;
- 3) certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

33.12. Dispozitiile privind inlocuirea/implicarea de noi subcontractanti nu diminueaza in nici o situatie raspunderea Delegatului in ceea ce priveste modul de indeplinire a Contractului.

33.13 In vederea finalizarii Contractului, Delegatarul poate solicita, iar Delegatul se obliga sa ceseze in favoarea Delegatarului, contractele incheiate cu subcontractantii acestuia, Delegatul obligandu-se totodata să introduca in contractele sale cu subcontractanții clauze in acest sens. Intr-o asemenea situatie Contractul va fi continuat de subcontractanți. Dispozitiile privind cesiunea contractului de subcontractare nu diminueaza in nici o situatie raspunderea Delegatului fata de Delegatar in ceea ce priveste modul de indeplinire a Contractului.

CAPITOLUL 34 CARACTERUL DE DOCUMENT PUBLIC

34.1 Accesul persoanelor la informațiile din Contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

CAPITOLUL 35 CESIUNEA

35.1 Operatorul are obligația de a nu cesa Serviciul public de salubritate decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății Operatorului, cu aprobarea Autorității Contractante și cu asumarea de către cesionar a condițiilor prezentului Contract.

CAPITOLUL 36 ASIGURARI

36.1 Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în perioada de mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări (menționate la lit a,b,c de mai jos și, detaliate în tabelul de mai jos):

- a) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- b) Asigurarea de răspundere civilă generală.

Nr crt	Polita de asigurare	Acoperire	raspundere
1	Asigurarea de răspundere civilă generală	Include toată răspunderea legală pentru paguba bunurilor sau vătămarea corporală a terților rezultată din executarea contractului de către Delegat, începând cu data semnării	Pentru o limită de despăgubire stabilită conform legislației incidente

2	Asigurare colectivă de accidente și boli profesionale ale angajaților	Polită care include răspunderea civilă a angajatorului față de angajați , începând cu data semnării	Pentru o limită de despăgubire stabilită conform legislației incidente
3	Asigurarea de răspundere civilă auto	Include răspunderea pentru paguba bunurilor sau vătămarea corporală a terților, rezultată din proprietatea, folosirea, întreținerea mașinilor/ vehiculelor de către Delegat și personalul angajat, începând cu data predării/ livrării	Pentru o limită de despăgubire stabilită conform legislației incidente

36.2 Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat.

36.3 Delegatul, la cererea Delegatarului, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

36.4 Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca, cu cel puțin treizeci (30) de zile înainte de orice anulare sau modificare materială a poliței în cauză, să adreseze o notificare Delegatarului. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau cerută de prevederile legale.

36.5 Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului și Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

36.6 În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în tabelul de mai sus sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să dea un preaviz de maximum cincisprezece (15) zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul. Dacă această situație provine din neefectuarea plății primei de asigurare sau din neprelungirea unei asigurări existente, atunci Delegatarul va da Delegatului un preaviz de cel mult cinci (5) zile.

36.7 Delegatul va anunța Delegatarul despre orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult zece (10) zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

36.8 Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor Contractului.

36.9 În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

36.10 Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, oricând i se va solicita de către Delegatar.

CAPITOLUL 37. RELAȚII PUBLICE

37.1 Delegatul, angajații sau agenții săi nu vor face declarații privitoare la prezentul document în presă, televiziune, radio sau alte mijloace de comunicare, fără acordul scris prealabil al Delegatarului

37.2 Delegatul va respecta politicile Delegatarului în relația cu presa și în general mass-media, dacă astfel de politici i-au fost comunicate.

CAPITOLUL 38 PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

38.1 Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

38.2 De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia

CAPITOLUL 39. TAXE

39.1 Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

CAPITOLUL 40. CHELTUIELI

40.1 Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

CAPITOLUL 41 ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

41.1 Începând cu Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

41.2 Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, cauzate anterior Datei Intrării în Vigoare și care au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător.

CAPITOLUL 42. RENUNȚARE

42.1 Nu se va putea considera că s-a renunțat la vreun drept, termen sau prevedere din Contract de către oricare Parte decât dacă această renunțare este efectuată în scris și în mod expres de respectiva Parte.

42.3 Faptul că o Parte renunță la invocarea încălcării unei clauze contractuale de către cealaltă Parte nu înseamnă că renunță la invocarea încălcărilor ulterioare ale aceleiași sau ale oricărei alte clauze. Faptul că o Parte renunță la invocarea neîndeplinirii unei obligații contractuale de către cealaltă Parte nu înseamnă că renunță la invocarea neexecutărilor ulterioare.

42.4 Nici o renunțare nu va avea efecte juridice dacă nu este specificată în mod expres ca fiind renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți conform regulilor privind comunicările între Părți stipulate în prezentul Contract.

42.5 Nicio renunțare a oricărei Părți la orice termen sau condiție a prezentului Contract, în unul sau mai multe cazuri, nu va fi considerată sau interpretată ca renunțare ulterioară la aceeași/aceleași sau alți/alte termeni sau condiții ai Contractului.

CAPITOLUL 43. NULITATEA CONTRACTULUI

43.1 Dacă una sau mai multe prevederi ale prezentului Contract sunt în orice măsură anulate sau nu pot fi executate ca urmare a prevederilor Legii, celelalte prevederi ale acestui Contract nu vor fi afectate și vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

43.2 Anularea sau inaplicabilitatea oricăror prevederi ale prezentului Contract vor fi stabilite în conformitate cu Art.– „Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a prevederilor acestui Contract anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

CAPITOLUL 44. DREPTURILE TERȚILOR

44.1 Nicio terță parte față de oricare Parte a acestui Contract nu va avea dreptul să pună în aplicare vreuna din obligațiile, drepturile sau prevederile prezentului Contract, dacă nu este stipulat în mod expres. Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

CAPITOLUL 45. VALABILITATE

45.1 Prin prezenta Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile de la emiterea Notificării de reziliere/incetare Prevederile Art. (Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor), Art. (care stabilesc Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului), Art. (Confidențialitatea), Art. (Relații publice), Art. (Taxe) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele și vor fi aplicabile de către Delegatar.

CAPITOLUL 46. CLAUZE REFERITOARE LA TERTUL/TERTII SUSTINATORI

46.1 În cazul în care Delegatul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de concesiune, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională, terțul/terții susținător/susținători este/sunt obligat/obligați să pună la dispoziția Delegatului resursele prevăzute în cuprinsul angajamentului de susținere dat, necondiționat și fără întârziere, la primirea unei solicitări din partea contractantului.

46.2 Răspunderea Delegatarului și terțului/terților susținător/susținători în legătură cu executarea contractului de concesiune, este solidară.

46.3 Prezentul contract reprezintă și contract de cesiune a drepturilor litigioase ce rezulta din încălcarea obligațiilor ce îi revin tertului sustinator in baza angajamentului ferm, anexa la prezentul contract. Cu titlu de garantie, prin semnarea prezentului contract, Delegatul (Operatorul) consimte ca Delegatarul (orașul Șimleu Silvaniei) se poate substitui in toate drepturile sale, rezultate in urma incheierii angajamentului ferm, putand urmari orice pretentie la daune pe care acesta ar putea sa o aiba impotriva tertului sustinator pentru nerespectarea obligatiilor asumate de catre acesta

46.4 In cazul in care Delegatul (Operatorul) este in imposibilitatea derularii prezentului contract, respectiv pentru partea de contract pentru care a primit sustinere din partea tertului in baza angajamentului ferm, tertul sustinator este obligat a duce la indeplinire acea parte a contractului care

face obiectul respectivului angajament ferm. Înlocuirea Delegatului (Operatorul) initial cu tertul sustinator, nu reprezinta o modificare substantiala a contractului in cursul perioadei sale de valabilitate si se va efectua prin semnarea unui act aditional la contract si fara organizarea unei alte proceduri de atribuire.

CAPITOLUL 46 COMUNICARI

46.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris și vor fi trimise prin scrisoare recomandată, transmise prin fax sau vor fi înmânate personal la adresele indicate mai jos:

Pentru Delegatar: Adresă: [●] str Libertatii, nr3, Șimleu Silvaniei, jud Sălaj
În atenția: [●].....

Pentru Delegat: Adresă: [●].....
În atenția: [●]

46.2 Notificările se vor considera primite de cealaltă parte după cum urmează:

- (a) în caz înmânare personală, la data înmânării;
- (b) în caz de transmitere prin fax, în ziua următoare transmiterii;
- (c) în caz de scrisoare recomandată, la data evidențiată pe confirmarea de primire.

46.3 Dacă o parte nu notifică celeilalte părți orice modificare a adresei de mai sus, corespondența trimisă la ultima adresă comunicată celeilalte părți va fi considerată în mod corect efectuată..

(4) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

46.4 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

CAPITOLUL 47. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

47.1 Limba care guvernează contractul este limba română. Toate comunicările dintre Părți se vor efectua în limba română.

CAPITOLUL 48. LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

48.1 Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

48.2 În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de treizeci (30) de zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat celeilalte Părții în scris existența unei dispute. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci, de la data la care una dintre Părți a primit comunicarea scrisă a celeilalte Părți referitor la imposibilitatea ajungerii la o soluție a disputei pe această cale, oricare dintre Părți poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

48.3 Delegatul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare din România precum și reglementărilor direct aplicabile ale Comisiei Europene, jurisprudenței Curții Europene de Justiție și a Tribunalului de Primă Instanță și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Delegatul va despăgubi Delegatarul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție, rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către acesta, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

48.4 Părțile declară că posedă toată experiența și cunoștințele necesare încheierii acestui Contract și

încheie acest Contract în deplină cunoștință a clauzelor sale, cunoscând și înțelegând toate aspectele legale, tehnice și comerciale legate de încheiere și executare, motiv pentru care niciuna dintre părți nu va putea invoca Articolul 1221 alin. (1) al Codului Civil.

DELEGATAR
ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI

DELEGAT
.....