



Jud. Sălaj
Orașul Șimleu
Silvaniei

Regulamentul de ocupare temporară a domeniului public și privat al orașului și desfășurare de comerț stradal în orașul Șimleu Silvaniei

CUPRINS:

Cap. 1. CADRU LEGAL.....	pag. 2
Cap. 2. DEFINIȚII.....	pag. 3
Cap. 3. DISPOZIȚII GENERALE.....	pag. 4
3.1. Sfera de aplicabilitate.....	pag. 4
3.2. Tipuri de activități.....	pag. 5
3.3. Acte administrative emise.....	pag. 5
3.4. Prevederi generale în vederea emiterii actelor administrative.....	pag. 6
Cap. 4. ZONE ȘI CATEGORII / ACTIVITĂȚI PERMISE/NEPERMISE.....	pag. 7
Cap. 5. CERINȚE GENERALE PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC/PRIVAT.....	pag. 8
5.1. Cerințe generale.....	pag. 8
5.2. Obligații.....	pag. 9
Cap. 6. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC/PRIVAT.....	pag. 10
6.1. Comerț stradal mic detaliu.....	pag. 10
6.2. Comerț întâmpinare unități comerciale.....	pag. 10
6.3. Comerț întâmpinare unități alimentație publică.....	pag. 11
6.4. Activități culturale/artistice/sportive.....	pag. 12
6.5. Activități de promovare.....	pag. 13
6.6. Activități de agreement.....	pag. 13
6.7. Activități pentru care se solicită gratuitate pentru utilizarea domeniului public, activități nonprofit.....	pag. 13
Cap. 7. DOCUMENTE NECESARE PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC/PRIVAT.....	pag. 14
7.1. Utilizare gratuită- acordul pentru desfășurarea unei activități nonprofit de interes general...	pag. 14
7.2. Comerț stradal mic detaliu.....	pag. 14
7.3. Comerț întâmpinare unități comerciale.....	pag. 14
7.4. Comerț întâmpinare unități alimentație publică.....	pag. 15
7.5. Activități culturale/artistice/sportive.....	pag. 15
7.6. Activități de promovare.....	pag. 15
7.7. Activități de agreement.....	pag. 16
7.8. Comercializare a produselor de artă tradițională, artizanale, meșteșugărești și hand-made...	pag. 16
Cap. 8. DISPOZIȚII FINALE.....	pag. 16
Cap. 9. CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI.....	pag. 18
Cap. 10. Anexe	

CAPITOLUL 1 CADRU LEGAL

Art.1. Prezentul regulament asigură cadrul legal pentru desfășurarea activităților comerciale pe domeniul public și privat al orașului Șimleu Silvaniei în temeiul următoarelor acte normative în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, după caz:

- O.U.G. nr.57/2019 privind codul administrativ;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr.650/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.21/1992, privind protecția consumatorului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.321/2009 privind comercializarea produselor alimentare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;
- Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- H.G. nr.128/1994 privind unele măsuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților;
- Ordinul nr.65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
- O.M.D.R.A.P. nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind acustică în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013";
- O.M.S nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Ordonanță de Urgență nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată;
- H.G. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- H.G. nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, emis de Ministerul Administrației și Internelor;
- Ordin nr.1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, emis de Ministerul Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr.57/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitară veterinară a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129 alin. (2), lit. c), coroborat cu art. 129 alin. (6), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL 2 DEFINIȚII

Art.2. În înțelesul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

1. **Contract de ocupare temporară domeniu public sau privat al orașului Șimleu Silvaniei** – modalitate prin care, în schimbul unei taxe de utilizare conform art.486 Cod Fiscal, plătite anticipat, astfel cum este aceasta stabilită anual de Consiliul Local al orașului Șimleu Silvaniei, o persoană juridică obține dreptul de a utiliza domeniul public sau privat al orașului Șimleu Silvaniei, pe o durată determinată de timp;
2. **Agent economic** – persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială, societate comercială și alte entități (asociații, fundații) ce pot fi considerate "profesioniști" în înțelesul art. 3 Cod Civil, care, în cadrul activității sale profesionale, fabrică, importă, depozitează, transportă sau comercializează produse ori părți din acestea sau prestează servicii.
3. **Acord gratuit** - modalitate prin care o persoană juridică obține dreptul de a utiliza domeniul public sau privat al orașului Șimleu Silvaniei pe o durată determinată de timp, fără taxă, pentru desfășurarea unor activități de interes general.
4. **Activitate promoțională** - totalitatea modalităților și instrumentelor specifice utilizate pentru a facilita cunoașterea și aprecierea de către consumatori a anumitor produse, servicii sau pentru a informa publicul asupra unor evenimente, a destinației unor spații, lansări de produse, deschideri de magazine și altele asemenea, precum și orice formă de prezentare a unei activități comerciale, industriale, artizanale sau liber -profesioniste având ca scop promovarea vânzării de bunuri și servicii, de drepturi și obligații;
5. **Caracter temporar** - ocuparea terenurilor aparținând domeniului public/privat, pe o perioadă determinată de timp în baza unui contract/acord de ocupare temporară;
6. **Caracter permanent** - ocuparea terenurilor aparținând domeniului public/privat, în baza unui contract, pe o perioadă determinată de maxim 5 ani.
7. **Comerț de întâmpinare pentru unități comerciale** (magazin, patiserie, laborator, etc.) – expunerea și comercializare a produselor din unitate în exteriorul acesteia;
8. **Comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică** (restaurant, bar, cofetărie, patiserie, etc.) – comercializarea produselor din unitate pe terasa amenajată la exteriorul unității de alimentație publică;
9. **Comerț ambulant** – activitatea de comercializare cu amănuntul realizată într-o structură mobilă sau fără structură mobilă, cu funcțiune și în zone stabilite de Primaria orașului Șimleu Silvaniei ;
10. **Comerț stradal** - activitatea de producție/preparare și/sau comercializare cu amănuntul a produselor alimentare și nealimentare în standuri, tonete, automate vânzare, rulote mobile, panouri prezentare, vehicule special amenajate și terase, etc., amplasate pe domeniul public / privat al orașului Șimleu Silvaniei pentru o perioadă de timp determinată.
11. **Comerț stradal de mic detaliu** - activitatea de comercializare a produselor în cantități și sortimente restrânse, pe o perioadă determinată, în puncte fixe sau mobile; comerț cu caracter sezonier, sau temporar ocazional/ multianual, desfășurat pe domeniul public sau privat al orașului Șimleu Silvaniei, în afara spațiului magazinelor, de regulă în zone cu intensă circulație pietonală, trotuare, pasaje publice sau orice zonă destinată folosinței publice;
12. **Documentație tehnică** - constituie un set de documente necesare obținerii/emiterii acordului/autorizației de ocupare a domeniului public sau privat al orașului Șimleu Silvaniei.
13. **Eveniment** – serie de manifestări artistice, întinse de obicei pe durata mai multor zile, în cadrul cărora se manifestă artiști sau sunt prezentate opere artistice care au de obicei o temă comună (ex. festival de muzică, de film, de artă, de folclor, de comedie, târguri, competiții sportive, expoziții tematice etc.).
14. **Mobilier de uz comercial urban** – elemente funcționale și/sau decorative folosite pentru desfășurarea activității de alimentație publică în spațiul exterior punctului de lucru (mese, scaune, elemente de umbră - umbrele/ marchize /copertine retractabile, jardiniere, etc.);
15. **Obiecte și echipamente utilizate pentru comerț stradal de mic detaliu:**
 - **tonetă, tarabă, stand mic** - structură de vânzare prefabricată și având fișă tehnică a producătorului, fără fundație, amplasată în regim provizoriu, la care se vând: legume - fructe, flori, carte, presă, cafea etc.;
 - **miniexpoziție** – panou expunere amplasat la locul desfășurării activității, în vederea expunerii de legume, fructe/flori, obiecte artizanale, etc în exteriorul unității;

- **utilaj specializat** – aparat standardizat pentru producerea și comercializarea de produse specifice alimentare; în această categorie se încadrează aparatele de înghețată, aparatele de popcorn, vată de zahăr, etc.
 - **vehicul comercial** - vehicul standardizat echipat pentru producerea/prepararea și/sau comercializarea de produse specifice alimentare (bicicletă, autospecială, autoutilitară, rulotă, atelaj rustic);
 - **vitrină frigorifică, ladă frigorifică** - echipament frigorific destinat expunerii mărfurilor (ex. băuturi îmbuteliate, înghețată ambalată, etc.);
 - **chioșc** – construcție mică, cu caracter provizoriu, autorizată, indiferent de natura materialelor utilizate, care, prin specificul funcționării adăpostite ori datorită cerințelor urbanistice impuse de autoritatea publică, are o durată de existență limitată, precizată și prin documentele care autorizează construirea.
 - **automat de vânzare** - aparate (mașini) folosite pentru vânzare automatizată, în regim non- stop a unor bunuri de folosință curentă, produse de care este nevoie în mod instantaneu sau care se cumpără în urma unei idei de moment cum ar fi: cafea, dulciuri, băuturi răcoritoare, ziare, cărți etc. Vânzarea se face fără vânzător/casier, prin autoservire.
 - mijloc pliant, panou expunere, etc.
16. **Târg** – loc special amenajat pentru diverse ocazii, spațiu destinat desfășurării activităților de comercializare a produselor de artă, artă tradițională, artisanale, antichități, numismatice, meșteșugarești, alimentare și de alimentație publică, adiacent sau nu, unei manifestări culturale, târguri tematice (expoziții utilaje agricole, construcții, echipamente etc.).
17. **Taxă ocupare domeniu public** – taxa percepută pentru utilizarea domeniului public/privat, astfel cum este aceasta stabilită de Consiliul Local al orașului Șimleu Silvaniei;
18. **Terasă de alimentație publică** – loc special amenajat la exteriorul unității de alimentație publică cu mese, scaune, echipamente adiacente, elemente de umbră, jardiniere, destinat servirii clienților respectivei unități.
19. **Unitate de alimentație publică tip – terasă** - este o unitate independentă, amenajată în aer liber, dotată cu mobilier specific și decorată în mod adecvat, conform prezentului regulament;

CAPITOLUL 3 DISPOZIȚII GENERALE

3.1.Sfera de aplicabilitate

Art.3. (1) Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale, asociațiilor/fundațiilor și instituțiilor publice ce desfășoară pe domeniul public sau privat al orașului Șimleu Silvaniei activități de comercializare a produselor, activități de alimentație publică, activități social-culturale, sportive și/sau recreative și distractive sau prestează servicii către populație.

- (2) Prezentul regulament reglementează ocuparea domeniului public sau privat al orașului Șimleu Silvaniei pentru activitățile enumerate la art. 5, ce au caracter temporar sau ocazional.
- (3) Activitățile pentru care se poate solicita utilizarea locurilor publice, vor avea un caracter temporar sau permanent, iar amplasarea structurilor de vânzare și a obiectelor necesare desfășurării activității solicitate va avea un caracter provizoriu.
- (4) Activitatea întreprinsă pe terase în orașul Șimleu Silvaniei se desfășoară de către agenții economici în baza acordului (contract) emis la cererea acestora, cu respectarea prevederilor din prezentul Regulament.
- (5) Terenurile aparținând domeniului public sau privat al orașului Șimleu Silvaniei, pot fi ocupate ocazional, contra cost și pe o perioadă determinată, fără licitație publică, pentru efectuarea **comerțului stradal ocazional** cu diverse evenimente, **comerț stradal în fața spațiilor comerciale de alimentație publică autorizate, de către comercianții autorizați pentru amplasarea de terase de alimentație publică și a unităților de alimentație publică tip terasă** definite la art. 2.
- (6) În alte locuri decât în fața punctului de lucru propriu, ocuparea domeniului public se va face prin licitație publică organizată conform legii, prețul de pornire al licitației fiind echivalent cu taxa pentru

terenul ocupat, taxă care se stabilește anual prin Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea nivelurilor pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale, alte taxe asimilate, taxe speciale, precum și amenzi aplicabile;

Art.4. (1) Acordul de ocupare temporară a domeniului public/privat se eliberează după avizarea prealabilă de către o Comisie de avizare a acordului pentru ocuparea domeniului public/privat, numită prin Dispoziția primarului - denumită în continuare "Comisia".

(2) Constituirea Comisiei de avizare a acordului pentru ocuparea domeniului public/privat se face prin dispoziția Primarului orașului Șimleu Silvaniei.

(3) Comisia are potrivit prezentului regulament următoarele atribuții generale :

-verifică și analizează cererile și dosarele solicitanților de ocupare temporară a domeniului public/privat pentru solicitările cu o durată mai mare de 15 zile ;

-avizează ACORDUL DE OCUPARE TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC/PRIVAT și îl înaintează spre aprobare Primarului orașului Șimleu Silvaniei.

-atribuțiile comisiei sunt îndeplinite cu respectarea prevederilor prezentului regulament și a legislației în vigoare.

(4) Comisia se va întruni ori de câte ori este necesar. Convocarea membrilor comisiei și pregătirea dosarelor care vor fi analizate în cadrul ședințelor se va face de către Președintele comisiei. Avizarea solicitărilor de ocupare a domeniului public/privat se face în termen de maxim 10 zile de la înregistrarea cererii.

(5) Comisia este legal constituită în prezența a 2/3 din numărul membrilor, hotărârile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți. Lucrările comisiei vor fi consemnate într-un proces verbal. Aici se vor nota, numele membrilor prezenți, motivele privind admiterea/respingerea solicitărilor de ocupare temporară a domeniului public/privat, votul membrilor. Toți membrii comisiei au drept de vot.

3.2. Tipuri de activități

Art.5. Activitățile pentru care se poate solicita ocuparea domeniului public sau privat al orașului Șimleu Silvaniei sunt:

- (1) Comerț stradal mic detaliu
 - 1.1 Produse non-alimentare
 - 1.2 Produse alimentare (vată de zahăr, popcorn, cafea, sucuri, înghețată, etc.)
- (2) Comerț de întâmpinare unități comerciale,
- (3) Comerț de întâmpinare unități alimentație publică,
- (4) Activități culturale/artistice/sportive (târguri, expoziții, festivaluri, spectacole, competiții, etc.)
- (5) Activități de promovare (împărțire pliante, prezentare produse, etc), publicitate
- (6) Activități de agrement
- (7) Realizare și comercializare produse ale activităților de artă, artă tradițională, artisanale, antichități, numismatice, meșteșugărești, obiecte realizate manual (hand made), artizanat, etc.
- (8) Activități pentru care se solicita gratuitate pentru utilizarea domeniului public – cu excepția celor generatoare de profit.
- (9) Amplasare de panouri publicitare.

3.3. Acte administrative emise

Art.6. Tipurile de acte administrative care se eliberează de către Primăria orașului Șimleu Silvaniei în vederea desfășurării pe domeniul public sau privat al orașului a activităților de comercializare a produselor, activităților de alimentație publică, activităților social culturale, sportive și/sau recreative și distractive sau prestării de servicii către populație sunt:

- a) **ACORD GRATUIT** de ocupare a domeniului public sau privat al orașului Șimleu Silvaniei este actul administrativ emis de Primarul orașului Șimleu Silvaniei, prin care se autorizează desfășurarea pe domeniul public sau privat al orașului Șimleu Silvaniei, a unor activități non-profit de interes general

de către persoane fizice autorizate sau persoane juridice (operatori economici, organizații non-profit, etc.).

- b) **CONTRACT DE OCUPARE TEMPORARĂ** este actul administrativ emis de Orașul Șimleu Silvaniei, prin care se conferă dreptul de ocupare temporară a domeniului public/privat al orașului Șimleu Silvaniei pentru amplasamente ocupate pentru o perioadă determinată de timp în baza unui contract/acord de ocupare temporară;
- c) **AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE TERASĂ SEZONIERĂ** este actul administrativ emis de Primarul Orașului Șimleu Silvaniei, prin care se conferă dreptul de a desfășura activități comerciale sezoniere pe domeniul public sau privat al orașului Șimleu Silvaniei

3.4. Prevederi generale în vederea emiterii actelor administrative

Art.7. În zonele publice din orașul Șimleu Silvaniei sunt interzise cu desăvârșire activitățile care incită la violență, ură sau care periclitează siguranța populației, activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică, activitățile de cerșetorie și alte activități similare.

Art.8. (1) Orice activitate comercială pe domeniul public/privat al orașului Șimleu Silvaniei se desfășoară numai de către operatori economici autorizați în condițiile legii și a prezentului regulament.

- (2) Persoanele juridice trebuie să îndeplinească următoarele condiții pentru desfășurarea oricăror activități comerciale:
 - a) sunt constituite și înregistrate legal;
 - b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor și a serviciilor de piață;
 - c) dețin avizele/autorizațiile de funcționare, valabile, eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- (3) agenții economici pot desfășura activitățile prevăzute la art.5 cu respectarea următoarelor cerințe și criterii generale:
 - a) desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;
 - b) respectarea hotărârilor adoptate de Consiliul Local al orașului Șimleu Silvaniei;
 - c) orarul de funcționare sau de desfășurare a activității se stabilește de fiecare agent economic cu respectarea legislației în vigoare, agentul economic are obligația respectării orarului de funcționare sau de desfășurare a activității;
 - d) operatorii își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona unde este amplasată unitatea;
 - e) desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii în structuri de vânzare fixe sau ambulante pe domeniul public/privat, se face în baza prevederilor Legii nr.50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții și/sau reglementate conform prevederilor PUD/PUZ/PUG;
 - f) respectarea legislației și actelor normative privind acustica în zonele urbane, în funcție de specificul acestora (zone rezidențiale sau protejate, zone comerciale și/sau turistice) conform limitelor admisibile ale nivelului de zgomot, cât și ale O.M.S. nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.
 - g) operatorii economici sunt direct răspunzători de deținerea avizelor/autorizațiilor de la instituțiile abilitate, după caz (DSVSA, DSP, ISU, Agenția pentru Protecția Mediului), de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea.
 - h) în incinta și în apropierea la o distanță mai mică de 50 m față de unitățile de învățământ de toate gradele, de căminele și locurile de cazare pentru elevi și studenți, în curțile acestor imobile, precum și pe trotuarele sau pe aleile de acces în aceste unități, se interzice comercializarea și expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, a tipăriturilor și înregistrărilor audio și video cu conținut obscen. În aceste spații, cu excepția celor afectate învățământului superior – se interzice de asemenea și comercializarea ori expunerea spre vânzare a țigărilor și a celorlalte produse din tutun.

Art.9. (1) Agenții economici care solicită emiterea actelor administrative în vederea ocupării temporare a domeniului public sau privat al orașului Șimleu Silvaniei vor depune documentația în vederea obținerii contractului de ocupare domeniu public/privat cu minim 15 de zile înainte de data la care doresc începerea activității, excepție fac activitățile promoționale al căror termen de depunere a documentației va fi de minim 7 zile.

(2) Pentru situații excepționale, bine justificate, termenul de depunere a documentației, respectiv emiterea contractului/acordului de ocupare a domeniului public/privat, Primăria orașului Șimleu Silvaniei poate aproba scurtarea acestui termen

CAPITOLUL 4

ZONE ȘI CATEGORII / ACTIVITĂȚI PERMISE / NEPERMISE

Art.10. (1) Activitatea economică cu caracter temporar în zone publice reprezintă activitatea de producție și comercializare a produselor și a serviciilor de piață, în zone aparținând domeniului public sau privat al orașului Șimleu Silvaniei.

- (2) Zonele publice în care se poate exercita comerț cu produse și servicii de piață sunt stabilite de către autoritățile administrației publice locale.
- (3) Autoritățile publice locale stabilesc tipul de comerț, potrivit actelor normative în vigoare.

Art.11. Principalele categorii de activități economice cu caracter temporar în zone publice sunt:

(1) Activități de comerț de mic detaliu:

- a) flori și aranjamente florale naturale,
- b) legume-fructe;
- c) cărți;
- d) presă;
- e) obiecte religioase;
- f) produse meșteșugărești, produse de artă tradițională, produse de artă, suveniruri și articole hand made (articole lucrate manual)
- g) înghețată, popcorn, băuturi fără alcool, cafea, altele.
- h) baloane, jucării ecologice de dimensiuni mici;
- i) produse specifice sărbătorilor tradiționale (Paște, Crăciun, mărțișoare, felicitări, etc.);
- j) tablouri, lucrări de artă proprii ale artiștilor plastici;
- k) ochelari de soare, șepci și articole de marochinărie cu volum mic;
- l) produse de patiserie, sandwich în vitrine de protecție,
- m) alte produse nespecificate, avizate.

(2) Activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale;

(3) Activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică (terase de alimentație publică);

(4) Activități cu caracter cultural/artistic/sportiv (târguri - inclusiv cele de tip street food, expoziții, spectacole, festivaluri, etc.);

(5) Activități promoționale de promovare și de publicitate;

- a) Împărțire pliante;
- b) Expoziții de produse (inclusiv expoziții de mașini).

(6) Activități de agrement

(7) Realizare și comercializare produse de artă tradițională, artizanală, meșteșugărească, hand-made, pictură și altele asemenea;

(8) Amplasare de panouri publicitare.

Art.12. În orașul Șimleu Silvaniei se pot desfășura activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public.

12.1. Activități permise:

(1) Comerț stradal mic detaliu

1.1. Produse nealimentare

- 1.2. Produse alimentare (vată de zahăr, popcorn, cafea, sucuri, înghețată, etc.)
- (2) Comerț de întâmpinare unități comerciale
 - (3) Comerț de întâmpinare unități alimentație publică
 - (4) Activități culturale/artistice/sportive (târguri, expoziții, festivaluri, spectacole, competiții, etc.)
 - (5) Activități de promovare (impairare pliante, prezentare produse, etc), publicitate
 - (6) Activități de agrement
 - (7) Realizare și comercializare produse ale activităților de artă, artă tradițională, artizanale, antichitati, numismatice, meșteșugărești, obiecte realizate manual (handmade), artizanat, etc.
 - (8) Amplasare de panouri publicitare

12.2. Criterii

- a) Activitățile și calendarul desfășurării acestora se vor stabili și aviza de către Comisia de avizare a acordului pentru ocuparea domeniului public/privat.
- b) Comisia poate stabili și aproba , cu respectarea legislației în vigoare și alte activități economice cu caracter temporar decât cele prevăzute la art.11, în raport de evenimentele calendaristice ce pot apărea în cursul unui an.

CAPITOLUL 5

CERINȚE GENERALE OCUPAREA A DOMENIULUI PUBLIC

5.1.Cerințe generale

Art.13. Prin comerț stradal, în sensul prezentului regulament, se înțelege activitatea de producție/preparare și/sau comercializare cu amănuntul a produselor alimentare și nealimentare în standuri, tonete, automate vânzare, rulote mobile, panouri prezentare, vehicule special amenajate și terase, etc., amplasate pe domeniul public / privat al orașului Șimleu Silvaniei, pentru o perioadă de timp determinată.

Art.14. Activitatea de comerț stradal în orașul Șimleu Silvaniei, se desfășoară de către agenți economici: societăți comerciale, persoane fizice autorizate și asociații familiale, asociații, ș.a., cu respectarea prevederilor din prezentul regulament și vor fi numiți în continuare comercianți.

Art.15. Amplasamentele pentru desfășurarea activității de comerț stradal vor fi propuse de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei orașului Șimleu Silvaniei.

Art.16. Prin excepție de la dispozițiile prezentului regulament, amplasamentele pentru desfășurarea activității de comerț stradal cu caracter permanent (cum ar fi activitățile pentru care este necesara închirierea terenului în vederea obținerii autorizației de construire) vor fi supuse aprobării Consiliului Local al orașului Șimleu Silvaniei, în baza unor documentații de urbanism de tip Plan Urbanistic de Detaliu pe o perioadă de maxim 5 ani cu posibilitate de prelungire o singură dată pe o perioadă de timp cel mult egală cu perioada inițială în condiții de valabilitate a documentației de urbanism care a făcut obiectul închirierii. În aceste condiții solicitarea de prelungire a valabilității documentației de urbanism se va face cu minim 6 luni înainte de a expira documentația inițială. Prețul de pornire al licitației pentru închirierea terenului va fi cel aferent taxei speciale pentru ocuparea permanentă a domeniului public.

Art.17. Amplasamentele pentru desfășurarea activităților de comerț stradal cu caracter permanent, vor fi atribuite în urma organizării unor licitații publice. Condițiile care trebuie îndeplinite pentru participarea la licitație vor fi stabilite prin caietul de sarcini aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local, iar câștigătorilor licitațiilor li se vor încheia contracte de închiriere pentru perioada determinată de max. 5 ani.

Art.18. Amplasamentele situate în fața punctului de lucru cu sediul fix vor fi atribuite fără licitație publică, la cererea deținătorilor spațiilor comerciale respective. În situația în care se dorește extinderea terasei suplimentar zonei determinate de frontul stradal al unității de alimentație publică, spațiul solicitat suplimentar urmează a fi atribuit prin licitație publică. Criteriile de evaluare a agenților economici care participă la licitație vor fi stabilite și înscrise în caietul de sarcini. Prețul de pornire al licitației publice pentru atribuirea spațiului aferent terasei este prețul mp/zi reprezentând taxa de ocupare a domeniului public în conformitate cu H.C.L. privind taxele și impozitele locale în vigoare la data declanșării procedurii de licitație.

Art.19. (1) Contractul de ocupare a domeniului public/privat poate înceta, fără plata de despăgubiri, în mod unilateral de către Primăria orașului Șimleu Silvaniei, în cazul în care apar oportunități de investiții, finanțări sau

proiecte strategice de interes național, județean sau local, care impun modificarea destinației bunului/terenului/obiectivului care face obiectul contractului.

(2) Încetarea contractului în condițiile alin.(1) se va face prin notificare scrisă transmisă celeilalte părți cu minimum 7 zile calendaristice înainte de data încetării, cu prezentarea justificării obiective privind oportunitatea identificată.

(3) Locatorul înțelege și acceptă caracterul prioritar al acestor tipuri de investiții, și renunță la orice pretenții de natură patrimonială sau compensații suplimentare, cu excepția returnării proporțională a chiriei achitate în avans pentru perioada neutilizată.

Art.20. În cazul în care se constată amplasarea pe domeniul public/privat al orașului Șimleu Silvaniei, de construcții provizorii neautorizate sau mobilier de uz comercial neautorizat, acesta va fi ridicat de îndată și necondiționat, de către agentul economic iar în caz de refuz prin măsuri administrative, pe cheltuiala societății de care aparțin respectivele bunuri

Art.21. Operatorii economici care vor să desfășoare activități cu caracter temporar în zonele unde circulația autovehiculelor este restricționată parțial sau total au obligația de a solicita permisiunea pentru accesul vehiculelor (pentru amenajare, aprovizionare, etc.).

Art.22. În zonele publice sau cu acces public din orașul Șimleu Silvaniei, sunt interzise activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică, activitățile de cerșetorie, strângere de fonduri și alte activități similare neautorizate, desfășurate de persoane fizice sau juridice.

Art.23. (1) Comercianții care au debite neachitate restante către bugetul local nu vor beneficia de prevederile prezentului regulament.

(2) În cazul în care se constată că agenții economici care dețin contract de ocupare temporară a domeniului public / privat al orașului Șimleu Silvaniei, nu achită suma datorată potrivit contractului de ocupare temporară emis, până la sfârșitul lunii, pentru luna următoare contractul poate fi considerat de drept terminat, sumele restante vor fi transmise Serviciului financiar-economic din cadrul Primăriei Șimleu Silvaniei, și/sau Serviciului Serviciul Fond funciar-cadastru, administrarea domeniului public și privat,registru agricol în vederea recuperării debitelor neachitate, amplasamentele urmând a fi dezafectate de îndată de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei orașului Șimleu Silvaniei, pe cheltuiala agentului economic.

5.2.Obligații

Art.24. Comercianții care desfășoară activități de comerț stradal au următoarele obligații:

1. Să desfășoare activități de comerț stradal în mod civilizată, cu respectarea normelor privind:
 - a) Igiena și sănătatea publică;
 - b) Protecția consumatorilor;
 - c) Proveniența și calitatea mărfurilor;
 - d) Utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
 - e) Liniștea și ordinea publică;
 - f) Protecția muncii.

2. Să respecte următoarele cerințe privind activitatea de la punctul de lucru:
 - a) Să afișeze datele de identificare ale comerciantului și acordul/autorizația de funcționare emis de Primăria orașului Șimleu Silvaniei;
 - b) Să asigure expunerea estetică a produselor și afișarea în mod vizibil a prețurilor (pentru terasele amplasate în orașul Șimleu Silvaniei, lista de meniuri și prețuri va fi disponibilă atât în limba română cât și cel puțin în limba engleză);
 - c) Să utilizeze personal calificat pentru activitatea de comerț cu produse alimentare și alimentație publică.

3. Să utilizeze mobilierul autorizat, cu respectarea suprafeței autorizate.
4. Să asigure curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze discomfort riveranilor.
5. Să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător prin activitatea

- comercială proprie sau prin accesul persoanelor la amplasament.;
6. Să nu folosească arborii din vecinătatea terasei ca suport pentru materiale publicitare, pentru cabluri sau pentru sprijinirea sau ancorarea unor elemente de construcție
 7. Să nu amplaseze mobilier stradal, urban (mese, scaune, bănci, umbrele, jardiniere, etc) ambalaje, produse, mărfuri sau alte obiecte pe spațiile verzi sau pe locurile destinate parcării autoturismelor
 8. Să asigure și să impună personalului de deservire:
 - a) echipament de protecție sanitară și ecuson cu datele de identificare;
 - b) să dețină documente de identificare și carnet de sănătate;
 - c) să aibă un aspect îngrijit și o ținută decentă.
 9. Să respecte orarul de funcționare aprobat de către Primăria orașului Șimleu Silvaniei.
 10. Operatorii economici au obligația desfășurării activității economice doar în perimetrul și pe amplasamentul aprobat, pentru extinderea ulterioară a amplasamentului, în zonele învecinate se vor respecta prevederile prezentului regulament și locația se voreaviza;
 11. Să nu comercializeze decât produsele aprobate prin autorizația defuncționare/contractual de ocupare temporară a domeniului public/privat;
 12. Să respecte reglementările în vigoare;
 13. Să nu transmită niciunui terț contractul de ocupare temporară a amplasamentului/al terasei;
 14. Să achite contravaloarea taxei de ocupare prevăzută în contractul de ocupare temporară în termenul stabilit;
 15. Să dețină documente de proveniență a mărfurilor sau a bunurilor comercializate precum și certificate de calitate pentru acestea.
 16. Să nu creeze un aspect inestetic al zonei/amplasamentului prin stocarea de ambalaje/produse/mărfuri pe amplasamentul aprobat.
 17. Este obligatorie amplasarea recipientelor speciale pentru deșeuri la locul desfășurării activității comerciale. Este interzisă depozitarea mărfurilor sau a deșeurilor în zona publică ocupată sau în perimetrul ei.
 18. Comercianții răspund de asigurarea condițiilor de păstrare cerute de producător pentru a menține caracteristicile inițiale ale produselor și a preveni perisabilitatea accelerată a acestora.
 19. Agentul economic este direct răspunzător de funcționarea unității comerciale, de legalitatea construcțiilor în care își desfășoară activitatea, de respectarea normelor legale privind prevenirea și stingerea incendiilor, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate.
- Art.25.** Structurile de vânzare și mobilierul de uz comercial (inclusiv jardinierele, umbrelele și sursele de iluminare), altele decât cele prevăzute , vor face obiectul unei avizări separate.

CAPITOLUL 6

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC

6.1. Comerț stradal de mic detaliu

- Art.26.** (1) Pe amplasamentele destinate activităților de comerț stradal vor fi utilizate următoarele obiecte de mobilier stradal aprobate de Primăria orașului Șimleu Silvaniei de tip: tonetă, tarabă, chioșc, stand mic, mijloc pliant, panou expunere, aparat de înghețată, aparat de popcorn, aparat de vată de zahăr, vehicule comerciale, vitrină frigorifică, ladă frigorifică, automate de vânzare, etc.
- (2) Utilizarea altui tip de mobilier de uz comercial decât cel înscris pe contractul de ocupare temporară a domeniului public, modificarea ori extinderea acestuia atrage, după sine, anularea contractului.
 - (3) Amplasarea mobilierului de uz comercial nu va obstrucționa traficul pietonal, spațiile verzi, alveolele pentru pomi cât și accesul în spațiile comerciale aflate în zonă.

6.2. Comerț întâmpinare unități comerciale

- Art.27.** (1) Este exclusă posibilitatea autorizării comerțului de întâmpinare pentru unități comerciale pe spațiile verzi/plantate, parcaje.
- (2) Este interzisă expunerea produselor din unitate pe fațadele clădirilor în care se desfășoară activitatea comercială.

6.3. Comerț întâmpinare unități alimentație publică(terase)

Art.28. Amplasamentele situate în fața punctului de lucru, cu profil de alimentație publică, vor fi atribuite fără licitație publică, la cererea deținătorilor spațiilor comerciale respective. Vor fi autorizate, sub forma comerțului de întâmpinare, doar terasele din fața spațiilor unde se desfășoară activități specifice de alimentație publică, prevăzute cu locuri de servire și în interior, în următoarele condiții:

- a) distanța de la terasă la fațada clădirii (aflată în alimentul străzii) în care funcționează punctul de lucru să fie de max. 25 m și să nu depășească axul străzii/spațiului public;
- b) spațiul să fie prevăzut cu grupuri sanitare dotate corespunzător și reglementate de autoritatea competentă (Direcția de Sănătate Publică a județului Sălaj);
- c) lista de meniuri și prețuri să fie prezentată în limba română și într-o limbă de circulație internațională (cel puțin engleză);
- d) personalul de servire al terasei să fie calificat pentru activitatea de comerț cu produse alimentare și alimentație publică;
- e) terasele vor fi desfășurate în fața punctului de alimentație publică cu păstrarea unei lățimi de trotuar de minimum 1,2 m pentru circulația pietonilor.;
- f) Se poate amplasa mobilier de terasă constituit doar din mese și scaune, conform prezentului regulament, pe toată lungimea frontului stradal în care se desfășoară activitatea comercială.
- g) Se interzice amplasarea teraselor pe carosabil, în parcuri, în zone verzi și în zone verzi de aliniament.
- h) Pe suprafața amenajată ca terasă, operatorul economic va utiliza mobilierul urban avizat; materialul și cromatica se vor armoniza cu culorile și arhitectura specific zonei; se interzice mobilierul din material plastic, cu excepția polipropilenei (finisaj mat). Sunt permise materiale precum lemn, ratan și metal.
- i) Pe terasă se pot amplasa doar mese, scaune, pupitre de prezentare meniu, incalzitoare de terasă, jardiniere, separatoare de terasă. Orice alte piese de mobilier nu vor fi admise (mobilier de grădină, bănci, bănci pliante, standuri de prezentare a mărfii, etc).
- j) Iluminatul teraselor nu va prejudicia iluminatul global al zonei unde sunt amplasate prin montarea de corpuri cu putere mare sau cu iluminat intermitent.
- k) Terasesele pot fi acoperite cu umbrele/ marchize sau copertine realizate din materiale impermeabile, rezistente la intemperii, care vor avea aceeași forma, culoare și dimensiuni și nu vor depăși limita autorizată a terasei;
- l) Culorile umbrelor sau copertinelor vor fi din gama nonculorilor, griurilor nesaturate, pastelate (alb, crem, bej, gri).
- m) Culorile mobilierului vor fi din paleta de culori autorizate. Nu se admit piese de mobilier în culori stridente sau combinații de culori contrastante (alb- negru, etc)
- n) Volumetria umbrelor se va raporta la fațadele clădirilor, ele vor avea o structură obligatoriu independentă de fațadele clădirilor și de pavaj.
- o) Este interzisă ancorarea mobilierului urban (mese, scaune, bănci, umbrele, jardiniere, etc) în pavaj.
- p) Nu se admit delimitări sub formă continuă a perimetrului de terasă prin niciun element de mobilier de terasă sau mobilier urban;
- q) Se admit jardiniere punctual și elemente de delimitare a teraselor;

Art.29. Pentru situațiile în care mai mulți comercianți au activități de alimentație publică la aceeași adresă sau la adrese apropiate, însă nu au front la stradă și îndeplinesc condițiile prezentului regulament, terasele vor fi dimensionate (ca suprafață) astfel încât fiecare să-și poată desfășura activitatea pentru care solicită ocuparea domeniului public/privat al orașului Șimleu Silvaniei.

Art.30. În situația în care există două sau mai multe solicitări de ocupare a domeniului public/privat al orașului Șimleu Silvaniei în vederea amplasării de terase pe același amplasament, de către comercianții care au activități de alimentație publică și au același front stradal spațiul urmează a fi atribuit prin licitație publică. Prețul de pornire al licitației publice pentru atribuirea spațiului aferent terasei este prețul mp/zi reprezentând taxa de ocupare a domeniului public în conformitate cu HCL privind taxele și impozitele locale pentru anul în curs.

Art.31. Deținătorului acordului/ contractului de ocupare a domeniului public/privat pentru amplasare de terasă i se interzice transmiterea dreptului de utilizare a suprafeței de tip terasă altor operatori economici.

Art.32. Amplasarea teraselor se face cu respectarea prevederilor Legii nr.50/1991, republicată.

Art.33. Terassele se vor amplasa, conform unei documentații tehnice care va conține un memoriu justificativ în care sunt menționate informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei și un plan de situație cotelat în care va fi obligatoriu configurată dispunerea elementelor de mobilier.

Art.34. Se interzice amplasarea teraselor pe carosabil .

Art.35. Se interzice racordarea aeriană la rețeaua de alimentare cu energie electrică a teraselor amplasate pe raza orașului Șimleu Silvaniei, (nu este permisă existența aeriană a cablurilor electrice, indiferent de scop și nici nu se admite pozarea cablurilor electrice pe paviment.

Art.36. Orarul de funcționare al teraselor amplasate pe raza orașului Șimleu Silvaniei, va fi corelat cu orarul de funcționare aprobat prin acordul/autorizația de funcționare emis de către Primăria orașului Șimleu Silvaniei, cu respectarea prevederilor legale privind ordinea și liniștea publică și a legislației în vigoare.

Art.37. Agenții economici vor avea obligativitatea de a se implica în activitățile pe care orașul le organizează cu diverse ocazii, evenimente, care promovează și consolidează imaginea orașului (amenajări vitrine, amenajarea exterioară a spațiului atribuit).

Art.38. În perimetrul teraselor (comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică) nu se vor autoriza alte activități comerciale sau prestări servicii, care necesită branșarea la rețelele electrice sau gaz metan.

Art.39. Terassele de alimentație publică amplasate pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice se supun aceluiași cerințe cu privire la documentația tehnică, orarul de funcționare, tipul de mobilier, elementele de umbrire, cât și cromatică acestora.

Art.40. Condițiile ce vor fi stabilite pentru toate tipurile de evenimente ce se vor organiza pe raza orașului Șimleu Silvaniei, (durata evenimentului, amplasarea mobilierului de uz comercial, forma, dimensiunile și culoarea acestuia, suprafața afectată, data începerii montării mobilierului, data la care vor fi eliberate amplasamentele, tipul de produse avizat a fi expus și comercializat, etc.), vor fi înscrise în acordul, contractul și vor fi luate la cunoștință de organizator prin semnarea acestuia.

Art.41. Utilizarea temporară a domeniului public/privat din orașul Șimleu Silvaniei, se va desfășura cu respectarea următoarelor condiții:

1. organizarea și desfășurarea evenimentelor socio- culturale, sportive se vor organiza de către:
 - serviciile de specialitate din Primăria orașului Șimleu Silvaniei;
 - agenți economici, în vederea producerii, promovării și comercializării produselor din producția proprie, numai după aprobarea acestora de către serviciile Primăriei orașului Șimleu Silvaniei.
2. evenimentele socio-culturale (concerte, spectacole, etc.), se vor desfășura numai după avizarea acestora de către serviciile Primăriei orașului Șimleu Silvaniei.
 - La propunerile agenților economici, se pot aviza și alte amplasamente.
3. organizare și desfășurarea evenimentelor socio-culturale, sportive se vor desfășura conform art. 12 de la Cap.4.
4. în cadrul evenimentelor târguri, expoziții, festivaluri, spectacole, competiții, etc., se va utiliza veselă (farfurii, tacâmuri, pahare, etc.) din materiale biodegradabile și compostabile certificate conform EN/3432. În cazul nerespectării condițiilor menționate, organizatorul evenimentului nu va mai avea posibilitatea de a mai organiza sau participa la alte evenimente ce se vor desfășura pe raza orașului Șimleu Silvaniei.
5. să respecte normele de estetică, de siguranță în exploatare, la incendiu și cele de igienă;
6. să dețină contract de salubritate încheiat cu un operator licențiat, conform normelor legale în vigoare;
7. Asigurarea curățeniei după încheierea evenimentului și predarea terenului la starea inițială, orice eventuală deteriorare fiind remediată în integralitate pe cheltuiala beneficiarului acordului, urmând ca acesta să fie sancționat în conformitate cu prevederile legale pentru distrugerea bunului public;
8. să echipeze cu toalete ecologice,
9. să nu depoziteze deșeurile în zona ocupată sau pe zonele verzi din apropiere,
10. să dețină avize și acorduri prevăzute de legislația în vigoare.

6.4. Activități culturale/artistice/sportive (târguri, expoziții, festivaluri, spectacole, competiții, etc.)

Art.42. Condițiile ce vor fi stabilite pentru toate tipurile de evenimente ce se vor organiza pe raza orașului Șimleu Silvaniei (durata evenimentului, amplasarea mobilierului de uz comercial, forma, dimensiunile și culoarea acestuia, suprafața afectată, data începerii montării mobilierului, data la care vor fi eliberate amplasamentele, tipul de produse avizat a fi expus și comercializat, vor fi înscrise pe contract și vor fi luate

la cunoștință de organizator prin semnarea acestuia..

6.5. Activități de promovare, publicitate

Art.43. Se poate aproba organizarea de evenimente, activități promoționale și de promovare, pe domeniul public / privat cu respectarea prezentului regulament - expunere de produse, standuri în fața punctului de lucru, expunere de autoturisme în zone publice, expoziții de carte, flori în cadrul unor manifestări, prezentări de modă, promovare de produse și servicii, distribuire de mostre de produse sau pliante publicitare, etc.

6.6. Activități de agrement

Art.44. (1) Se poate aproba organizarea de activități de agrement pe domeniul public / privat al orașului cu respectarea prezentului regulament în locațiile stabilite.

(2) Să dețină avize/acorduri/autorizații prevăzute de legislația în vigoare.

(3) Amplasarea echipamentelor de agrement se va face cu respectarea prevederilor Legii nr.50/1991, republicată.

(4) Să asigure curățenia după încheierea perioadei de amplasare și predarea terenului la starea inițială, orice eventuală deteriorare fiind remediată în integralitate pe cheltuiala beneficiarului acordului, urmând ca acesta să fie sancționat în conformitate cu prevederile legale pentru distrugerea bunului public.

6.7. Activități pentru care se solicită gratuitate pentru utilizare domeniului public activități nonprofit

Art.45. Se aprobă utilizarea gratuită a unor terenuri aparținând domeniului public/privat al orașului Șimleu Silvaniei, în următoarele condiții:

a) Cererea de acordare să fie formulată de instituțiile publice de interes general, asociații și fundații, O.N.G-uri, cu statut de utilitate publică.

-Este permisă desfășurarea unei activități nonprofit de interes general pe domeniul public sau privat al orașului Șimleu Silvaniei numai în baza acordului pentru desfășurarea unei activități nonprofit de interes general emis de Primăria orașului Șimleu Silvaniei în acest sens.

-Evenimentele în care Primăria orașului Șimleu Silvaniei este partener sau finanțator se vor desfășura în baza contractelor încheiate în acest sens.

-În vederea desfășurării unei activități nonprofit de interes general pe domeniul public sau privat al orașului Șimleu Silvaniei, organizatorul trebuie să solicite emiterea unui acord în acest sens, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data începerii activității.

b) Manifestările și activitățile organizate să aibă un caracter strict social, cultural, educativ, științific, caritabil, sportiv sau de utilitate publică (fără activități comerciale sau prestări servicii, generatoare de venituri);

c) Perioada de desfășurare a evenimentelor să nu depășească 30 zile, cu posibilitatea prelungirii cu aceeași perioadă o singură dată (cumulat, în decursul unui an calendaristic, pentru același solicitant);

Art.46. Cererile de acordare a utilizării gratuite asupra unor terenuri, vor fi supuse spre analiză și decizie plenului Consiliului Local al orașului Șimleu Silvaniei.

Art.47. Orașul Șimleu Silvaniei va emite, pentru cererile care întrunesc condițiile de la art. 43- 46, „*acord pentru organizare evenimente/ ocuparea locurilor publice*”. Acordul va conține datele de identificare ale beneficiarului, detalii privind amplasamentul aprobat, suprafața, destinația terenului și perioada de valabilitate, precum și condițiile ce vor fi respectate de organizator în desfășurarea activității.

(1) Acordul pentru desfășurarea unei activități non-profit de interes general se va elibera cu titlu gratuit iar pentru obținerea acordului beneficiarul are următoarele obligații:

a) Obținerea tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor de la alte instituții, necesare în vederea desfășurării activității/eventimentului;

b) Asigurarea curățeniei după încheierea evenimentului și predarea terenului la starea inițială, orice eventuală deteriorare fiind remediată în integralitate pe cheltuiala beneficiarului acordului, urmând ca acesta să fie sancționat în conformitate cu prevederile legale pentru distrugerea bunului public;

c) De asigurare a serviciilor și amenajărilor tehnice solicitate în vederea desfășurării normale a activității pentru care a fost emis acordul în conformitate cu prevederile legilor în vigoare;

d) De a solicita, dacă este cazul, permisiunea pentru accesul vehiculelor (pentru amenajare,

aprovizionare, etc.) în zonele unde circulația este restricționată parțial sau total.

CAPITOLUL 7

DOCUMENTE NECESARE PENTRU OCUPAREA TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC

Art.48. Documente necesare

7.1. Utilizare gratuită- acordul pentru desfășurarea unei activități nonprofit de interes general

-Solicitarea se va întocmi în conformitate cu formularul tip și va cuprinde în mod obligatoriu datele de identificare ale solicitantului, descrierea activității și a modului de desfășurare a acesteia, numărul de persoane care se estimează că vor participa, perioada și locul de desfășurare, precum și suprafața ocupată, în metri pătrați.

-Solicitarea va fi însoțită în mod obligatoriu de o schiță a locului în care se va desfășura activitatea în care să fie marcată corespunzător suprafața ocupată și modul de amplasare a echipamentelor. De asemenea solicitantul va realiza o prezentare a tipurilor de echipamente însoțită de imagini foto din care să reiasă aspectul acestora.

-Solicitarea va fi însoțită de următoarele documente:

- a) în cazul organizațiilor non-profit: certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial și statutul;
- b) contract încheiat cu un operator de salubritate licențiat pentru asigurarea curățeniei la locul de desfășurare a evenimentului/activității;
- c) Acord tehnic de racordare la rețeaua de alimentare cu energie electrică (dacă este cazul)
- d) copie carte de identitate a reprezentantului legal.

7.2. Comerț stradal de mic detaliu

Pentru emiterea acordului/ contractului solicitantul persoană juridică va depune următoarele acte:

- a) cerere tip conform formularului tip;
- b) copie după Codul Unic de Înregistrare (CUI) al agentului economic;
- c) copie după Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului privind punctul de lucru, după caz;
- d) copie după actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;
- e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu sunt datorii la bugetul local când se depune documentația aflat în termenul de valabilitate;
- f) memoriu justificativ;
- g) plan de situație elaborat din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului;
- h) simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată;
- i) autorizație de funcționare de la Direcția Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor Sălaj, după caz;
- j) notificare pentru certificarea conformității de la Direcția de Sănătate Publică Sălaj, după caz.

7.3. Comerț întâmpinare unități comerciale

Pentru emiterea acordului/ contractului solicitantul persoană juridică va depune următoarele acte:

- a) cerere tip conform modelului din anexa 1;
- b) copie acord de funcționare a punctului de lucru ;
- c) copie după Codul Unic de Înregistrare (CUI) al agentului economic;
- d) copie după Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului privind punctul de lucru;
- e) copie după actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;
- f) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu sunt datorii la bugetul local, când se depune documentația aflat în termenul de valabilitate;
- g) memoriu justificativ ;
- h) plan de situație din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului;

- j) simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată;
- j) autorizație de funcționare de la Direcția Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor Sălaj, după caz;
- k) notificare pentru certificarea conformității de la Direcția de Sănătate Publică Sălaj, după caz.

7.4. Comerț întâmpinare unități alimentație publică

Pentru emiterea acordului/ contractului solicitantul persoană juridică va depune următoarele acte:

- a) cerere tip conform modelului din anexa 1;
- b) copie autorizație de funcționare
- c) copie după Codul Unic de Înregistrare (CUI) al agentului economic;
- d) copie după Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului privind punctul de lucru, după caz;
- e) copie după actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;
- f) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu sunt datorii la bugetul local, când se depune documentația aflat în termenul de valabilitate;
- g) memoriu justificativ;
- h) plan de situație din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului;
- i) copie program de funcționare pentru punctul de lucru solicitat;
- j) poze color cu fațada imobilului, amplasamentul solicitat și mobilierul utilizat.

7.5. Activități culturale/artistice/sportive (târguri, expoziții, festivaluri, spectacole, competiții, etc).

Pentru emiterea acordului/ contractului solicitantul persoană juridică va depune următoarele acte:

- a) cerere tip conform modelului din anexa 1;
- b) copie după Codul Unic de Înregistrare (CUI) al agentului economic;
- c) copie după Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului privind punctul de lucru, după caz;
- d) copie după actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;
- e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu sunt datorii la bugetul local, când se depune documentația aflat în termenul de valabilitate;
- f) memoriu justificativ;
- g) plan de situație din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului;
- h) avizul Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat (ISCIR), în cazul ocupării domeniului public / privat cu echipamente pentru agrement, după caz;
- i) simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată;
- j) autorizație de securitate la incendiu, după caz;
- l) autorizație de funcționare de la Direcția Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor Sălaj după caz;
- m) notificare/autorizație/aviz pentru certificarea conformității de la Direcția de Sănătate Publică Sălaj, după caz.

7.6. Activități de promovare (împărțire pliante, expunere produse, etc)

Pentru emiterea acordului/ contractului solicitantul persoană juridică va depune următoarele acte:

- a) cerere tip conform modelului din anexa 1;
- b) copie după Codul Unic de Înregistrare (CUI) al agentului economic;
- c) copie după Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului privind punctul de lucru, după caz;
- d) copie după actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;
- e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu sunt datorii la bugetul local, când se depune documentația aflat în termenul de valabilitate;
- f) memoriu justificativ;

- g) plan de situație din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului;
- h) simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată;
- i) fluturași, pliante și alte materiale publicitare în format original.

7.7. Activități de agrement

Pentru emiterea acordului/ contractului solicitantul persoană juridică va depune următoarele acte:

- a) cerere tip conform modelului din anexa 1;
- b) copie după Codul Unic de Înregistrare (CUI) al agentului economic;
- c) copie după Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului privind punctul de lucru, după caz;
- d) copie după actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;
- e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu sunt datorii la bugetul local, când se depune documentația aflat în termenul de valabilitate;
- f) memoriu justificativ;
- g) plan de situație din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului;
- h) avizul Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat (ISCIR), în cazul ocupării domeniului public / privat cu echipamente pentru agrement, după caz;
- i) simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată;
- j) autorizație de securitate la incendiu, după caz;

7.8. Comercializare a produselor de artă tradițională, artizanale, meșteșugărești și hand-made

Pentru emiterea acordului/ contractului solicitantul persoană juridică va depune următoarele acte:

- a) cerere tip conform modelului din anexa 1;
- b) copie după Codul Unic de Înregistrare (CUI) al agentului economic;
- c) copie după Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului privind punctul de lucru, după caz;
- d) copie după actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;
- e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu sunt datorii la bugetul local, când se depune documentația aflat în termenul de valabilitate;
- f) memoriu justificativ;
- g) plan de situație elaborat din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului;
- h) simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată;
- i) lista comercianților care participă la eveniment.

CAPITOLUL 8 DISPOZIȚII FINALE

Art.49. Comisia eliberează acordul de ocupare a domeniului public/privat. Acordul/ contractul pentru ocupare domeniu public / privat se va face în două exemplare, unul va rămâne în evidența Primăriei orașului Șimleu Silvaniei - Serviciul Fond funciar-cadastru , administrarea domeniului public și privat,registru agricol, iar cel de-al doilea exemplar va fi eliberat părții solicitante, în baza documentației depuse.

Art.50. Evidența acordurilor/ contractelor emise se va ține de către serviciul de specialitate, utilizând o bază de date informatică ce va cuprinde toate datele necesare identificării agentului economic.

Art.51. După emiterea și eliberarea acordului/ contractului de ocupare a domeniului public / privat, Primăria orașului Șimleu Silvaniei își declină orice responsabilitate față de posibile pagube materiale sau de orice natură, cauzate unor terțe persoane prin activitatea desfășurată pe amplasamentul aprobat, răspunderea fiind exclusiv

În sarcina persoanei juridice, titulară a acordului/ contractului. Persoana juridică posesoare a acordului/ contractului are obligația obținerii tuturor avizelor și autorizațiilor prevăzute de lege, necesare desfășurării în condiții de deplină legalitate și securitate a activității.

Art.52. (1) Operatorii economici care desfășoară activități sezoniere și ocazionale pe domeniul public/privat al orașului Șimleu Silvaniei datorează o taxă aprobată prin HCL în vigoare, diferențiată în raport cu activitatea desfășurată, suprafața ocupată, perioada de desfășurare a activității.

(2) Taxa de ocupare a domeniului public / privat al orașului Șimleu Silvaniei se plătește la casieria Primăriei orașului Șimleu Silvaniei sau prin ordin de plată în contul bugetului local, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării contractului de închiriere/ ocupare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art.53. Responsabilitatea încasării taxelor menționate revine Serviciului Fond funciar-cadastru , administrarea domeniului public și privat, registru agricol , din cadrul Primăriei orașului Șimleu Silvaniei.

Art.54. (1) Acordul/ contractul de ocupare domeniu public / privat este valabil pe durata perioadei aprobate.

(2) Prelungirea valabilității contractului se va face numai prin solicitare scrisă, cu cel puțin 15 zile înaintea expirării valabilității acestuia (după caz).

Art.55. Modificarea unui contract se va face la solicitarea scrisă a operatorului economic sau atunci când situația o cere, cu acordul autorității publice locale, prin emiterea unui nou contract/ act adițional.

Art.56. (1) Retragerea acordului/ contractului se face prin solicitare scrisă a operatorului economic, cu condiția achitării taxelor aferente până la data solicitării anulării, inclusiv și cu respectarea condițiilor prevăzute în acord/ contract.

(2) Acordul/ Contractul poate fi retras oricând, înaintea expirării termenului, în următoarele situații:

- nu se respectă amplasamentul și suprafața aprobată
- nu se respectă obiectul de activitate autorizat;
- nu se respectă tipul de amplasament aprobat;
- nu se respectă normele de estetică și igienă publică;
- nu se respectă cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării lui;
- în cazul neachitării taxei de ocupare a domeniului public în termenul prevăzut de prezentul regulament;

(3) Referatul pentru retragerea acordului/ contractului de ocupare domeniu public / privat va fi întocmit de către Poliția Locală a orașului Șimleu Silvaniei.

(4) Retragerea acordului/ contractului de ocupare domeniu public / privat se face potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Art.57. În cazul în care amplasamentele vor primi o altă destinație, conform documentațiilor aprobate, operatorii economici în cauză vor fi înștiințați prin notificare prealabilă urmând a se identifica alte amplasamente.

Art.58. (1). Suspendarea activității se face prin solicitarea scrisă a operatorului economic, cu specificarea perioadei de suspendare a activității, sau, prin notificare prealabilă adresată operatorului economic (cu sau fără cerința dezafectării suprafeței ocupate de amplasamentul autorizat), atunci când situația o cere.

(2) În situația solicitării adresate din partea operatorului economic, reluarea activității se face prin solicitare scrisă din partea operatorului economic cu maxim 15 zile înainte de începerea activității, (în cazul activităților sezoniere).

(3) În cazul suspendării activității (cu sau fără dezafectarea suprafeței ocupate) la solicitarea organelor de control în drept, reluarea activității se va face după remediarea aspectelor care au condus la măsura de suspendare a activității.

CAPITOLUL 9

CONTRAVENȚII ȘI SANȚIUNI

Art. 59 . Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 500 – 1000 lei următoarele fapte:

- a. Comercializarea altor produse decât cele specifice comerțului stradal și menționate în art.11 pct.1 din prezentul regulament;
- b. Neafișarea într-o limbă de circulație internațională a listei de meniuri cuprețuri;
- c. Servirea pe terasele din orașul Șimleu Silvaniei în veselă de plastic;

Art.60. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională cuprinsă între 800 – 1500 lei următoarele fapte:

- a. Utilizarea altui mobilier stradal decât cel avizat și nerespectarea celorlalte condiții privind menajarea, prevăzute la art.28 din regulament;
- b. Neafișarea datelor de identificare ale agentului economic la loc vizibil;
- c. Neefectuarea salubrității permanente a amplasamentului ocupat;
- d. Depășirea orarului de funcționare stabilit la art. 36 din prezentul regulament și crearea de disconfort riveranilor;
- e. transmiterea către vreun terț a contractului de ocupare temporară a amplasamentului/al terasei;
- f. Depășirea de către persoana juridică a perioadei pentru care i s-a eliberat acord/ contract;
- g. Neachitarea taxei de ocupare a domeniului public de către posesorii de acord/ contract în termenul prevăzut de prezenta hotărâre;

Art.61. Constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

- a) ocuparea domeniului public al orașului Șimleu Silvaniei fără a deține acord/ contract de către persoanele juridice și fizice se sancționează cu amendă contravențională de la 800 lei la 2.000 lei pentru persoanele fizice și cu amendă de la 1500 lei la 2.500 lei pentru persoanele juridice și cu eliberarea de îndată a domeniului public/privat al orașului Șimleu Silvaniei, iar în procesul verbal de constatare a contravenției, polițistul local va menționa faptul că, contravenientul a fost somat să elibereze de îndată domeniul public sau privat ocupat ilegal.
- b) depășirea suprafeței amplasamentului pentru care s-a emis contractul de ocupare temporară, se sancționează cu amendă contravențională de la 1.000 lei la 1.500 lei în funcție de suprafața ocupată, și cu eliberarea de îndată a domeniului public/privat al orașului Șimleu Silvaniei, la somația reprezentanților Primăriei orașului Șimleu Silvaniei sau reprezentanților Poliției Locale Șimleu Silvaniei iar în procesul verbal de constatare a contravenției, polițistul local va menționa faptul că, contravenientul a fost somat să elibereze de îndată domeniul public și privat ocupat ilegal.
- c) nerespectarea condițiilor prevăzute în art. 41, ce constituie anexă la acord/ contract de ocupare a domeniului public / privat constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională de la 2.000 lei la 2.500 lei și cu eliberarea de îndată a domeniului public/privat al orașului Șimleu Silvaniei , la somația reprezentanților Primăriei orașului Șimleu Silvaniei sau reprezentanților Poliției Locale Șimleu Silvaniei, iar în procesul-verbal de constatare a contravenției, polițistul local va menționa faptul că, contravenientul a fost somat să elibereze de îndată domeniul public și privat ocupat .
- d) ocuparea domeniului public/privat al orașului Șimleu Silvaniei de către o persoană juridică în alt scop decât cel pentru care s-a eliberat acordul/ contractul se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 2.500 lei și eliberarea de îndată a amplasamentului la somația reprezentanților Primăriei orașului Șimleu Silvaniei sau reprezentanților Poliției Locale Șimleu Silvaniei , iar în procesul-verbal de constatare a contravenției, polițistul local va menționa faptul că, respectivul contravenient a fost somat să elibereze de îndată domeniul public și privat ocupat ilegal.
- e) neeliberarea în termen de 24 de ore a domeniului public/privat al orașului Șimleu Silvaniei de la somația emisă de către reprezentanții Primăriei orașului Șimleu Silvaniei, se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 2.500 lei, putându-se dispune și eliberarea domeniului public/privat al orașului Șimleu Silvaniei , pe cale administrativă, fără sesizarea organelor judecătorești, de către serviciile specializate din cadrul Primăriei orașului Șimleu Silvaniei, urmând ca toate cheltuielile ocazionate cu această activitate să fie suportate de către contravenient;

*Agentul constatatator va întocmi un referat prin care va propune declanșarea procedurii de eliberare a domeniului public/privat al orașului Șimleu Silvaniei.Referatul va fi transmis compartimentului de specialitate din cadrul Poliției Locale Șimleu Silvaniei, care va proceda la redactarea proiectului de dispoziție a primarului, în vederea dispunerii măsurilor legale necesare pentru eliberarea domeniului public ori privat ocupat nelegal.

- f) amplasarea de structuri, neautorizate pe domeniul public și privat al orașului Șimleu Silvaniei, în scopul desfășurării de activități comerciale se sancționează cu amendă cuprinsă între 2.000 lei și 2.500 lei și cu eliberarea de îndată a domeniului public/privat pe cale administrativă fără somație și fără sesizarea organelor judecătorești, de către serviciile specializate din cadrul Primăriei orașului Șimleu Silvaniei urmând ca toate cheltuielile ocazionate cu această activitate să fie suportate de contravenient;
- g) expunerea produselor din unitate pe fațadele clădirilor în care se desfășoară activitatea comercială se sancționează cu amendă cuprinsă între 800 – 1.500 lei;

Art.62. Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de pra gurile de încadrare.

Art.63. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către Serviciul Poliția Locală Șimleu Silvaniei.

Art.64. Nerespectarea orarului de funcționare și/sau a legislației privind ordinea și liniștea publică, și sancționarea contravențională a agentului economic în mod repetat pentru aceeași faptă poate duce la revocarea/suspendarea eliberării acordului/ contractului de ocupare a domeniului public la propunerea agentului constatatator pe baza unui referat.

Art.65. La data intrării în vigoare a prezentului regulament, Hotărârea Consiliului Local nr. 81 din 18.05.2023 privind aprobarea Regulamentului de ocupare a domeniului public și privat al orașului Șimleu Silvaniei și desfășurare de comerț stradal în orașul Șimleu Silvaniei își încetează aplicabilitatea, iar *Capitolul III - Aviz de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar în orașul Șimleu Silvaniei* din Hotărârea Consiliului Local nr. 15 din 31.01.2023 privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Șimleu Silvaniei , județul Sălaj, se abrogă.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A _____, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. __,
CIF _____, cu sediul în județul _____,
localitatea _____, str./sat _____, nr. _____,
bl. _____, sc. _____, ap. _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de administrator, cu
domiciliul în jud. _____, loc. _____, str/sat _____
_____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu CI/BI
seria _____, nr. _____, CNP _____,

În conformitate cu prevederile Regulamentului de ocupare a domeniului public și desfășurare a
comerțului stradal în orașul Șimleu Silvaniei, aprobat prin H.C.L. _____/2025, solicit :

- eliberarea avizului de funcționare, în vederea desfășurării activității de :
- comerț de mic detaliu ;
- comerț de întâmpinare în fața propriei unități comerciale ;
- comerț de întâmpinare în fața propriei unități de alimentație publică

-
- altele _____
pentru amplasarea _____
pe domeniul :
 - public ;
 - privat ;

pe o suprafață de _____ mp la adresa _____

Mă angajez să efectuez plata taxelor aferente autorizației de funcționare.

Data,

Semnătura,

Anexez prezentei documentația necesară

Tel _____



ROMANIA
JUDEȚUL SĂLAJ
ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE TERASĂ SEZONIERĂ

Nr.....din...../...../.....

La cererea nr...../..... formulată de către
.....cu sediul/ punct de lucru în localitatea.....
str.....nr.....bl.....
sc.....ap.....jud.....tel..... înregistrată la Registrul Comerțului sub
nr.....CUI..... reprezentată prin..... în calitate
de..... prin care se solicită funcționarea activității;

În urma examinării documentației prezentate și a constatării la fața locului de către funcționarii Primăriei orașului Șimleu Silvaniei, potrivit prevederilor art. 155, alin.1, alin.5, lit.g), din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, ale Codului fiscal adoptat prin Legea 227/2015 cu modif. și completările ulterioare, ale OG nr.99/2000 rep., ale HG nr. 333/2003, ale HG nr.348/2004, ale Hotărârii Consiliului Local nr.15/2023 privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Șimleu Silvaniei, și ale HCL/2025 privind actualizarea Regulamentului de ocupare temporară a domeniului public și privat al orașului și desfășurare de comerț stradal în orașul Șimleu Silvaniei, rezultă că sunt îndeplinite condițiile legale pentru a se acorda:

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Pentru spațiul cu destinație de terasă sezonieră amplasată în Șimleu Silvaniei, str.....
nr....., jud. Sălaj, în suprafață de.....mp utilizată de către
.....COD CAEN:.....

Program de funcționare:

Clauze de funcționare:

- 1) Se interzice efectuarea de activități care afectează mediul înconjurător.
- 2) Respectarea legislației în vigoare și a normelor privind activitățile de comerț.
- 3) Pierderea valabilității oricărui act care a stat la baza întocmirii autorizației atrage după sine nulitatea acesteia.
- 4) Prezentul act este valabil de la data de până la data de.....
- 5) Orice modificare survenită în datele menționate în datele menționate în autorizație va fi adusă la cunoștința emitentului în termen de maxim 15 zile calendaristice.
- 6) Titularul autorizației rămâne direct răspunzător pentru respectarea în integralitate a prevederilor actelor normative în domeniu, prin deținerea tuturor avizelor, aprobărilor, autorizațiilor, licențelor valabile la zi.
- 7) Nerespectarea prevederilor legale și ale HCL nr.15/2023 și HCL/2025 atrage după sine suspendarea/retragerea prezentei autorizații. Pe perioada suspendării/retragerii autorizației, desfășurarea activității este interzisă.

PRIMAR,

ÎNTOCMIT/VERIFICAT,

ACORD DE OCUPARE TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC

În baza cererii nr. _____ din _____ adresată de domnul/doamna _____ posesor al C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____ cu domiciliul în localitatea _____, str./sat _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, jud. _____, în calitate de administrator/reprezentant al S.C./P.F. _____ înregistrată la Registrul Comerțului la nr. _____, CUI _____ cu sediul în _____ str./sat _____, nr. _____, jud. _____, se aprobă ocuparea temporară a terenului aparținând domeniului public/privat al orașului Șimleu Silvaniei, în suprafață de _____, mp.

Ocuparea temporară a terenului aparținând domeniului public/privat al orașului Șimleu Silvaniei se face de la data de _____ până la data de _____.

Nerespectarea prevederilor privind ocuparea temporară a domeniului public/privat se sancționează conform HCL _____ / 2025 .

În cazul în care interesul local o impune, acordul se reziliază de drept fără plata vreunei despăgubiri, cu o notificare prealabilă de 7 zile .

Primar ,

Serviciul Fond Funciar Cadastru, Administrarea
Domeniului Public și Privat , Registru Agricol

Compartiment Autorizare
Activități comerciale , Parcări

ACORD GRATUIT DE OCUPARE TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC

În baza cererii nr. _____ din _____ adresată de domnul/doamna _____ posesor al C.I. seria _____ , nr. _____ , CNP _____ cu domiciliul în localitatea _____ , str./sat _____ , nr. _____ , bl. _____ , sc. _____ , ap. _____ jud. _____ , în calitate de reprezentant al _____ se aprobă ocuparea temporară a terenului aparținând domeniului public/privat al orașului Șimleu Silvaniei , în suprafață de _____ , mp.

Ocuparea temporară a terenului aparținând domeniului public/privat al orașului Șimleu Silvaniei se face de la data de _____ până la data de _____.

Nerespectarea prevederilor privind ocuparea temporară a domeniului public/privat se sancționează conform HCL / 2025 .

În cazul în care interesul local o impune, acordul se reziliază de drept fără plata vreunei despăgubiri, cu o notificare prealabilă de 7 zile .

Primar ,

Serviciul Fond Funciar Cadastru, Administrarea
Domeniului Public și Privat , Registru Agricol

Compartiment Autorizare
Activități comerciale , Parcări