



R O M Â N I A
JUDEȚUL SĂLAJ
ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI
STR. LIBERTĂȚII, NR. 3,
TELEFON 0260-678622, FAX 0260-679220
www.simleusilvaniei.ro
e-mail: primaria_simleu@yahoo.com
Nr. 13927/22.08.2025



APROBAT,
ORDONATOR DE CREDITE
MIHAI-CRISTIAN LAZAR

PROCES VERBAL DE INVENTARIERE
al Comisiei de inventariere nr. 2
din data de 22.08.2025

In baza Dispoziția nr. 391/28.07.2025, se constituie comisia de inventariere astfel:

- 1.ORDAȘ MIHAELA-SIMONA** - inspector – Compartiment casierie-președinte
- 2.GALL TIMEA** - consilier – Compartiment resurse umane și salarizare - membru
- 3.GHILEA ALEXANDRA**- consilier juridic – Compartiment juridic, contencios, pregătirea ședințelor-membru
- 4.NICORICIU LUCIA-DANIELA** – consilier achiziții publice – Compartiment achiziții publice – membru;
- 5.POP DORINA - ELENA** – inspector IA – Compartiment casierie – membru;

Inventarierea s-a efectuat cu respectarea procedurii generale privind inventarierea anuală a patrimoniului. S-au respectat principiile și regulile din procedura generală privind inventarierea.

Prin inventariere s-a stabilit situația reală a patrimoniului și cuprinde toate elementele patrimoniale.

Comisia de inventariere a urmărit să fie asigurate următoarele:

- respectarea perioadei de inventariere până în 31.07.2025;
- participarea persoanelor numite să efectueze inventarierea;
- instruirea comisiei de inventariere cu privire la modul de desfășurare a operațiunii de inventariere;
- condițiile necesare efectuării inventarierii (personal, spații, dotări tehnice);
- determinarea rezultatelor inventarierii și valorificarea acestora.

Comisia de inventariere a procedat la efectuarea tuturor operațiunilor prin care s-a constatat existența faptică a elementelor de activ și de pasiv, cantitativ și valoric, sau numai valoric, după caz, evidențiate în patrimoniul instituției la data la care s-a efectuat inventarierea.

Înainte începerii inventarierii, comisia de inventariere a solicitat gestionarilor ”Declarația de inventar”.

Inventarierea disponibilităților aflate în conturile bancare s-a făcut prin confruntarea soldurilor

din extrase de cont emise de catre banci cu cele din contabilitate.

Situația soldurilor la 31.07.2025 se prezintă astfel:

- contul 162 "Împrumuturi interne"- 239.581,38 lei;
- contul 168 "Dobânzi aferente împrumuturilor interne" – 13.493,87 lei
- contul 302 "Materiale"- 18.813,24 lei;
- contul 303 "Obiecte de inventar"- 3.165.687,40 lei;
- contul 401 "Furnizori" – 174.032,60 lei;
- contul 404 "Furnizori active fixe" – 7.520.740,76 lei;
- contul 421 "Personal"- 508.819,00 lei;
- contul 423 "Personal"- ajutoare și indemnizații"- 20.352,00 lei;
- contul 427 "Rețineri din salarii"- 1480,00 lei;
- contul 428 "Garanții"- 94,66 lei;
- contul 431 "Contribuții"- 316.507,00 lei;
- contul 444 "Impozit"- 49.066,00 lei;
- contul 4619 "Debitori-recuperari concedii medicale"- 73.766,00 lei;
- contul 462 "Creditori"- 422.882,21 lei;
- contul 464 "Creanțe buget local"- 43.446.284,21 lei;
- contul 472 "Venituri înregistrate în avans"- 150.344,00 lei;
- contul 521.01 "Disponibil al bugetului local"- 35.492.898,34 lei
- contul 521.03 "Rezultatul execuției bugetare"- 4.304.621,56 lei;
- contul 529 "Disponibil din sume colectate pentru buget local" – 17.003,00 lei;
- contul 531 "Casa în lei"- 12.042,95 lei
- contul 53205 "Bilete cu valoare nominala"- 139.350,00 lei;
- contul 552 "Disponibil pentru sume din mandat"- 392.843,47 lei;
- contul 562.01 "Disponibil al activităților finanțate din venituri proprii"- 376.915,00 lei.
- contul 562.03 "Rezultatul execuției bugetare"- 202.234,06 lei.

In urma inventarierii s-au constatat urmatoarele:

- Nu s-au inregistrat plusuri sau minusuri de inventar;
- Rezultatele inventarierii cuprinse in listele de inventar prin efectuarea inventarierii faptice se vor inregistra in contabilitate, dupa ce s-a procedat la o analiza a tuturor soldurilor din contabilitate pentru bunurile inventariate;

Inventarierea s-a efectuat in prezenta gestionarilor, la locurile de existenta, de depozitare sau pastrare a bunurilor, prin numarare, cantarire, masurare sau prin alte mijloace de determinare a existentei faptice a acestora. Toate bunurile inventariate, grupate pe gestiuni si categorii de bunuri s-au inregistrat in liste de inventariere, care s-au semnat de catre comisia de inventariere si de catre gestionari. Inaintea inceperii inventarierii, comisia de inventariere si de catre gestionari cu exceptia gestiunii "Eficienta Energetica Spital 2023", unde s-au constatat urmatoarele:

- In cadrul proiectului "Cresterea eficientei energetice a cladirii Spitalului Orasenesc "prof. dr. Ioan Puscas", de la firma Proinvest Gaz reprezentata prin dna Man Danuta, s-au preluat de catre Orasul Simleu Silvaniei, diferite mijloace fixe si obiecte de inventar, printr-un proces verbal de receptie cu numarul 4/09.06.2021, semnat de reprezentatul legal de la acea data, dnul LAZAR IOAN-RADU, viceprimar cu atributii de primar;
- Obiectele de inventar se regasesc pe lista de inventar numita "Eficienta Energetica Spital 2023";
- Comisia de inventar s-a deplasat la Spitalul Orasenesc "prof. dr. Ioan Puscas", in vederea identificarii si inventarierii obiectelor respective;
- Obiectele de inventar nu au putut fi identificate si inventariate deoarece acestea nu au fost

preluate de un gestionar / custode din cadrul spitalului, conducerea spitalului refuza preluarea lor in gestiune pe motiv ca proiectul nu s-a realizat;

- In cadru institutiei noastre nu au fost preluate in gestiune de un gestionar/custode, persoana care a semnat procesul verbal de receptie nu mai activeaza in cadrul institutiei din anul 2021; Din motivele expuse mai sus, comisia de inventariere, propune din nou:
- Numirea unui gestionar/custode pentru a gestiona obiectele de inventar mentionate, in vederea determinarii existentei faptice si a se stabili daca obiectele de inventar se incadreaza in caracteristicile si sumele cuprinse in lista de inventar existenta.

Comisia:

- 1.ORDAȘ MIHAELA-SIMONA** - președinte
- 2.GALL TIMEA** - membru
- 3.GHILEA ALEXANDRA** - membru
- 4.NICORICIU LUCIA-DANIELA** – membru;
- 5.POP DORINA - ELENA** – membru;