



Lista de atribuții UAT Orașul Șimleu Silvaniei, Județul Sălaj

Nr. crt.	Principalele atribuții ale administrației publice locale	Beneficiarii / clienții respectivei atribuții	Monopol ¹ (M)	Discreție ² (D)	Transparență ³ (T)	M+D-T	Nr. de beneficiari afectați ⁴
1	Elaborarea bugetului local – stabilirea veniturilor și a cheltuielilor bugetare. Gestionarea fondurilor publice.	Ordonator de credite. Inspector venituri Inspector cheltuieli. Locuitorii orașului, instituțiile publice, societăți comerciale, ONG-uri	10	1	10	1	700 persoane 3 instituții publice 60 firme
2	Stabilirea, constatarea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale. Aplicarea măsurilor pentru inițierea unor acțiuni referitoare la respectarea disciplinei financiare, descoperirea, impunerea și atragerea de venituri suplimentare la bugetul local, inclusiv prin măsuri de executare silită a unităților și persoanelor	Inspector venituri Consilier/casier. Locuitorii orașului, instituțiile publice, societăți comerciale, ONG-uri	10	5	10	5	700 persoane 3 instituții publice 60 firme

¹ În ce măsură instituția dvs. deține monopolul îndeplinirii acelei atribuții (acele activități nu le mai poate face o altă autoritate publică)? Notați pe o scală de la 1 la 10 unde 1 este situație de concurență cu alte instituții în oferirea serviciilor și 10 situație de monopol.

² În ce măsură funcționarii publici/angajații contractuali beneficiază de discreție în exercitarea puterii și luarea deciziilor (iau ce decizii consideră ei potrivite în funcție de legislație)? Notați pe o scală de la 1 la 10 unde 1 reprezintă criterii foarte stricte pentru orice decizie iar 10 înseamnă discreție maximă.

³ În ce măsură administrația locală poate fi trasă la răspundere (chiar controlează în fapt cineva) și ia aceste decizii într-un mod transparent (presa sau orice persoană interesată poate avea acces la dosar și la momentul în care se ia decizia)? Notați pe o scală de la 1 la 10 unde 1 este complet opac și 10 complet transparent.



Nr. crt.	Principalele atribuții ale administrației publice locale	Beneficiarii / clienții respectivei atribuții	Monopol ¹ (M)	Discreție ² (D)	Transparență ³ (T)	M+D-T	Nr. de beneficiari afectați ⁴
	care nu-și achită în termen obligațiile fiscale						
3	Investiții. Elaborarea portofoliului de proiecte anuale, a listelor de investiții și a cererilor de finanțare și promovarea acestora în vederea obținerii surselor de finanțare.	Ordonator de credite. Secretar. Locuitorii orașului, instituțiile publice, societăți comerciale, ONG-uri	5	5	9	1	700 persoane 3 instituții publice 60 firme
4	Implementarea proiectelor cu finanțare externă	Echipe de proiect. Locuitorii orașului, instituțiile publice, societăți comerciale, ONG-uri	8	8	10	6	700 persoane 3 instituții publice 60 firme
5	Achiziții publice. Elaborarea planului anual de achiziții. Elaborarea documentațiilor de atribuire. Atribuirea contractelor de lucrări, servicii și bunuri.	Consilier achiziții publice Arhitect șef/Inspector /Consilier tehnic- urbanism/ administrator public. Locuitorii orașului, instituțiile publice, societăți comerciale, ONG-uri.	8	8	10	6	700 persoane 3 instituții publice 60 firme
6	Urbanism.	Arhitect șef/Inspector /Consilier tehnic-	10	8	10	8	4700 persoane 3 instituții publice



Nr. crt.	Principalele atribuții ale administrației publice locale	Beneficiarii / clienții respectivei atribuții	Monopol ¹ (M)	Discreție ² (D)	Transparență ³ (T)	M+D-T	Nr. de beneficiari afectați ⁴
	Emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire. Eliberarea de avize și acorduri.	urbanism/ administrator public. Locuitorii orașului, instituțiile publice, societăți comerciale					260 firme
7	Disciplina în construcții. Verificarea modului de execuție a construcțiilor și respectarea autorizațiilor eliberate. Constatarea abaterilor de la disciplina în construcții și aplicarea de sancțiuni. Recepția construcțiilor autorizate. Regularizarea taxelor de autorizare.	Arhitect șef/Inspector /Consilier tehnic-urbanism/ administrator public. Locuitorii orașului, instituțiile publice, societăți comerciale	10	8	8	6	13.000 persoane 15 instituții publice 80 firme
8	Concesionarea, închirierea, vânzarea bunurilor din domeniul public/privat.	Consilier/inspector Compartiment administrarea domeniului public și privat Locuitorii orașului, instituțiile publice, societăți comerciale	10	8	10	8	13.000 persoane 15 instituții publice 60 firme
9	Gestiunea resurselor umane și a funcțiilor publice. Elaborarea organigramei și a statelor de funcții. Elaborarea regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului intern. Recrutarea personalului.	Consilier/compartiment resurse umane Funcționari publici și personalul contractual.	10	8	10	8	117 persoane 1 instituții publice



Nr. crt.	Principalele atribuții ale administrației publice locale	Beneficiarii / clienții respectivei atribuții	Monopol ¹ (M)	Discreție ² (D)	Transparență ³ (T)	M+D-T	Nr. de beneficiari afectați ⁴
	Organizarea concursurilor/examenelor de ocupare a posturilor vacante și de promovare în trepte, grade profesionale.						
10	<p>Registrul agricol. În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, pe suport hârtie și în format electronic, conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre a Guvernului. Aceste registre stau la baza eliberării de adeverințe de stare materială, adeverințe privind proprietatea bunurilor imobile și a animalelor precum și a certificatelor de producător.</p>	Consilier/compartiment registrul agricol Secretar general Locuitorii orașului, instituțiile publice, societăți comerciale, ONG-uri.	10	8	10	8	13.000 persoane 15 instituții publice 60 firme
11	<p>Aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Anchete sociale. Acordarea ajutoarelor sociale (alocații de stat, alocații complementare, venit minim garantat,</p>	Direcția de asistență socială Consilier/asistent social. asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav. Locuitorii orașului	8	8	8	8	13.000 persoane



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI
STR. LIBERTĂȚII NR.3
TEL:0260-678622;FAX:0260-679220
www.simleusilvaniei.ro
e-mail:primaria_simleu@yahoo.com



Nr. crt.	Principalele atribuții ale administrației publice locale	Beneficiarii / clienții respectivei atribuții	Monopol ¹ (M)	Discreție ² (D)	Transparență ³ (T)	M+D-T	Nr. de beneficiari afectați ⁴
	indemnizații, ajutoare pentru încălzirea locuinței).						
12	Servicii de administrare a domeniului public și privat. Administrarea clădirilor publice, parcuri și spații verzi, baze sportive, monumente,etc.	Serviciul administrativ-gospodăresc muncitori. Locuitorii orașului, instituțiile publice, societăți comerciale, ONG-uri.	8	7	8	7	13.000 persoane 15 instituții publice 60 firme
13	Servicii de cultură și recreere. Casa de cultură, Biblioteca, CNIPT	Bibliotecar. Agent de turism Locuitorii orașului, instituțiile publice, societăți comerciale, ONG-uri.	8	7	10	5	13.000 persoane 15 instituții publice 60 firme

Primar,
MIHAI-CRISTIAN LAZAR