



## DISPOZIȚIA NR. 336

din 03.06.2025

privind desemnarea dnei **COSTAȘ AURICA-SOFIA**, în calitate de **CONSILIER DE ETICĂ** la nivelul aparatului de specialitate al Primarului orașului Șimleu Silvaniei și la nivelul instituțiilor publice de interes local aflate în subordinea Consiliului local al orașului Șimleu Silvaniei

Primarul orașului Șimleu Silvaniei, județul Sălaj;

Având în vedere:

- referatul nr.9324/2025 al Compartimentului resurse umane și salarizare;  
-DISPOZIȚIA NR. 492 din 17.10.2022 privind aprobarea Codul de etică și integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Șimleu Silvaniei;

În baza prevederilor:

-H.G. nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;

-standardul „Etica si Integritatea” al Ordinului nr. 600/2018 al Secretariatului General al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

-art. 7 alin. (1), art. 8 si ale art. 11 din Legea nr. 554/2004 privind Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 155 alin. 1 lit. d), alin. 5 lit. e), art. 451 - 457, art. 528, art. 557 - 560 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. 1 lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### DISPUN:

**Art.1.** Pentru monitorizarea respectării normelor de conduită, doamna **COSTAȘ AURICA-SOFIA**, având funcția publică de execuție de consilier clasa I gradul profesional superior în cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Șimleu Silvaniei, **este desemnată** în calitate de **CONSILIER DE ETICĂ** la nivelul aparatului de specialitate al Primarului orașului Șimleu Silvaniei și la nivelul instituțiilor publice de interes local aflate în subordinea Consiliului local al orașului Șimleu Silvaniei, pe o perioadă de 3 ani, urmând ca fișa postului să fie completată și cu atribuțiile ce îi revin în această calitate.

**Art.2.** Consilierul de etică desemnat la art. 1 îndeplinește următoarele atribuții:

a)monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b)desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c)elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d)organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e)semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f)analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g)poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

**Art.3.** La data emiterii prezentei, orice alte dispoziții contrare se abrogă.

**Art.4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoana menționată la art. 1 și Compartimentul resurse umane și salarizare.

**Art.5.** Prezenta dispoziție se comunică cu:

- dna COSTAȘ AURICA-SOFIA;
- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Agenția Națională a Funcționarilor Publici București;
- Compartimentul resurse umane și salarizare;
- dosar profesional;
- dosar dispoziții.

**PRIMAR,  
MIHAI-CRISTIAN LAZAR**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,  
LUMINIȚA-NICOLETA GAL**