



**IMPLEMENTARE INDICATOR SNA 2024-2025 PRIVIND ACCESUL LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC**

**ACCES LA  
INFORMAȚIILE DE  
INTERES PUBLIC**

Desemnarea unei persoane responsabile / compartiment responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public (asigură relația instituției cu cetățenii și presa).

Organizarea de puncte de informare-documentare pentru accesul publicului la informațiile de interes public difuzate din oficiu.

Autoritatea sau instituția publică are obligația să comunice din oficiu următoarele informații de interes public:

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
- b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;
- c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- f) programele și strategiile proprii;
- g) lista cuprinzând documentele de interes public;
- h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Publicarea informațiilor de interes public din oficiu pe pagina de internet a instituției conform standardului general (model - Anexa 1 a Hotărârii nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002).

Elaborează și publică buletinului informativ al autorității sau instituției publice, care va cuprinde informațiile de interes public comunicate din oficiu, prevăzute la art. 5 din Legea nr. 544/2001, respectiv:

- Declarațiile de avere.
- Declarațiile de interese.
- Informațiile privind salarizarea funcțiilor/pozițiilor din instituție.
- Informațiile privind cheltuielile din instituție cu deplasări, diurna, cazare personalului.
- Raportul periodic de activitate al instituției.
- Lista achizițiilor publice derulate în cadrul instituției, inclusiv procedura, criteriile de atribuire, ofertanții și câștigătorii licitațiilor.
- Modul de cheltuire a bugetului instituției în ultimul an calendaristic încheiat (sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil).
- Programele și strategiile instituției.
- Lista cuprinzând documentele de interes public din instituție.
- Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii, în cadrul instituției.

*Buletinul va fi publicat pe pagina proprie de internet, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 a Hotărârii nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public,*



*aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002*

Elaborează și publică raportul anual de activitate (sau raportul privind accesul la informațiile de interes public), care conține următoarele informații:

- a) numărul total de solicitări de informații de interes public;
- b) numărul total de solicitări, departajat pe domenii de interes;
- c) numărul de solicitări rezolvate favorabil;
- d) numărul de solicitări respinse, defalcat în funcție de motivația respingerii (informații exceptate de la acces, inexistente etc.);
- e) numărul de solicitări adresate: 1. pe suport hârtie; 2. pe suport electronic; 3. solicitări verbale;
- f) numărul de solicitări adresate de persoane fizice;
- g) numărul de solicitări adresate de persoane juridice;
- h) numărul de reclamații administrative: 1. rezolvate favorabil; 2. respinse;
- i) numărul de plângeri în instanță: 1 rezolvate favorabil; 2. respinse; 3. în curs de soluționare;
- j) costurile totale ale compartimentului de informare și relații publice;
- k) sumele totale încasate pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public solicitate;
- l) numărul estimativ de vizitatori ai punctului de informare- documentare;
- m) numărul de răspunsuri defalcat pe termene de răspuns;
- n) informațiile solicitate identificate ca fiind exceptate de la accesul liber la informație;
- o) măsurile luate pentru îmbunătățirea activității;
- p) numele și prenumele persoanei desemnate, respectiv ale șefului compartimentului prevăzut la art. 3 alin. (1).

Raportul de activitate poate fi elaborat după modelul prevăzut în Anexa nr. 10 a HG nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 va fi adresat conducătorului autorității sau instituției publice respective și va fi făcut public în termenul prevăzut la art. 10 alin. (4). După aprobare, raportul va fi înaintat prefectului care poate solicita autorităților administrației publice locale emitente completarea acestuia și care îl transmite ulterior, Secretariatului General al Guvernului.

Accesul la informațiile de interes public comunicate din oficiu<sup>1</sup> se realizează prin:

- afișare la sediul autorității sau instituției publice ori prin publicare în Monitorul Oficial al României sau în mijloacele de informare în masă, în publicații proprii, precum și în pagina de Internet proprie (informațiile comunicate din oficiu de către instituțiile și autoritățile publice se afișează obligatoriu pe pagina proprie de internet, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1. a HG nr. 478/2016 );
- consultare la sediul autorității sau instituției publice, în punctele de informare-documentare, în spații special destinate acestui scop.

<sup>1</sup> Conform HG nr. 478/2016: (3) *Autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 2 lit. a) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să accesibilizeze paginile proprii de internet, în vederea asigurării accesului la informațiile publice pentru persoanele cu handicap, în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare."*



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI  
STR. LIBERTĂȚII NR.3  
TEL:0260-678622;FAX:0260-679220  
[www.simleusilvaniei.ro](http://www.simleusilvaniei.ro)  
e-mail:primaria\_simleu@yahoo.com



	<p>Structura sau persoana/ele responsabilă/e de informarea publică directă asigură atât soluționarea solicitărilor privind informațiile de interes public, cât și organizarea și funcționarea punctului de informare-documentare în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001, Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002, respectiv a Hotărârii nr. 478/2016.</p>
	<p>Inventariează seturile de date publicate de către instituție în format deschis pe platforma data.gov.ro. (care încă nu este obligatorie pentru instituțiile APL).</p>
	<p>Transmite o circulară (pe e-mail/ postare la avizier) sau organizează sesiuni de instruire cu ceilalți angajați ai instituției atât în vederea respectării termenelor prevăzute pentru comunicarea în scris a unui răspuns solicitanților de informații de interes public, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) 10 zile pentru comunicarea informației de interes public solicitate, dacă aceasta a fost identificată în acest termen;</li><li>b) 10 zile pentru anunțarea solicitantului că termenul prevăzut la lit. a) nu a fost suficient pentru identificarea informației solicitate;</li><li>c) 30 de zile pentru comunicarea informației de interes public identificate peste termenul prevăzut la lit. a);</li><li>d) 5 zile pentru transmiterea refuzului de comunicare a informației solicitate și a motivării refuzului.</li></ul> <p>cât și a posibilelor consecințe ce pot surveni ca urmare a nerespectării termenelor menționate anterior.</p>
	<p>Participă la programe de perfecționare profesională având tematici precum comunicarea și relațiile publice (la nivel instituțional).</p>
	<p>Anual, participă la completarea <i>Inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției</i> (portalul SNA - <a href="https://sna.just.ro">https://sna.just.ro</a>), prin transmiterea către responsabilul cu implementarea SNA desemnat la nivelul autorității/ instituției a informațiilor aferente indicatorilor măsurii preventive nr. 8 „Acces la informațiile de interes public”.</p>

PRIMARUL ORAȘULUI ȘIMLEU SILVANIEI,  
MIHAI-CRISTIAN LAZAR