



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI
STR. LIBERTĂȚII NR.3
TEL:0260-678622;FAX:0260-679220
www.simleusilvaniei.ro
e-mail:primaria_simleu@yahoo.com
Nr. 17942/07.11.2025



ANUNȚ

UAT Orașului Șimleu Silvaniei, organizează concurs în data de 04.12.2025, ora 12,00 la sediul instituției noastre, str Libertății, nr 3, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, un post vacant – **funcție contractuală de execuție de ASISTENT SOCIAL (S) debutant, la Compartimentul servicii și asistență socială.**

Durata normală a timpului de muncă este de 8h/zi, respective 40h/săptămână.

Concursul se va organiza cu respectarea prevederilor Hotărârea 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și ale Regulamentului privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Șimleu Silvaniei aprobat prin Dispoziția nr 90 din 10.03.2023.

Dosarele de înscriere la concurs se depun 12.11.2025- 25.11.2025 ora 16,00 la Compartimentului resurse umane și salarizare din cadrul Primăriei Orașului Șimleu Silvaniei.

Concursul pentru ocuparea postului vacant constă în trei etape successive, după cum urmează:

- Selecția dosarelor de înscriere la concurs (afișarea rezultate): 26.11.2025
- Proba scrisă va avea loc în data de 04.12.2025, ora 12,00
- Interviu se va susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișarea la sediu și pe pagina de internet a Primăriei Orașului Șimleu Silvaniei în termen de o zi de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviul, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediu și pe pagina de internet a Primăriei Orașului Șimleu Silvaniei imediat după soluționarea contestațiilor în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediu și pe pagina de internet a Primăriei Orașului Șimleu Silvaniei, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru

săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice:

- a) Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistenței sociale;
- b) Vechime necesară: 0 ani
- c) Aviz de exercitare a profesiei emis de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România;

Dosarul de înscriere se depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului la Compartimentul resurse umane și salarizare, și trebuie să conțină în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs. Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația

în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la adresa Primăriei Orașului Șimleu Silvaniei, strada Libertății nr. 3, județul Sălaj, cod poștal 455300, tel: 0260678622; fax: 0260679220, e-mail: primaria_simleu@yahoo.com.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă pe e-mail: primaria_simleu@yahoo.com.

Nerespectarea prevederilor, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Relatii suplimentare cu privire la desfasurarea concursului se pot obtine la sediul Primăriei Orașului Șimleu Silvaniei, strada Libertății nr. 3, județul Sălaj, cod poștal 455300, tel: 0260678622; fax: 0260679220, e-mail: primaria_simleu@yahoo.com.

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea – funcției contractuale de execuție de ASISTENT SOCIAL (S), la Compartimentul servicii și asistență socială

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.
4. Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.
5. Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare. cu tematica Integral.
6. Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, cu modificările și completările ulterioare. cu tematica Integral.
7. Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune
8. Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie
9. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

TEMATICA

pentru ocuparea – funcției contractuale de execuție de ASISTENT SOCIAL (S), la Compartimentul servicii și asistență social- debutant

1. Constituția României, republicată - Titlu II Capitolul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor;

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul II, Secțiunea I Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie, Capitolul II, Secțiunea II Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități .
3. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare - CAPITOLUL IV Măsuri integrate de asistență socială, CAPITOLUL V Construcția instituțională a sistemului național de asistență socială, CAPITOLUL VI Personalul din sistemul de asistență socială.
4. Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal - ANEXA 2 REGULAMENTUL-CADRU de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor.
5. Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare. cu tematica Integral – integral.
6. Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, cu modificările și completările ulterioare. cu tematica - CAPITOLUL II Instituții cu atribuții în prevenirea și combaterea violenței domestice, CAPITOLUL III Servicii sociale pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, CAPITOLUL IV Ordinul de protecție provizoriu, CAPITOLUL V Ordinul de protecție, CAPITOLUL VI Intervenția de urgență.
7. Legea Nr. 196/2016 din 31 octombrie 2016 privind venitul minim de incluziune cu tematica CAPITOLUL II Stabilirea cuantumului venitului minim de incluziune, CAPITOLUL III Acordarea venitului minim de incluziune
8. Legea nr. 226/2021 din 16 septembrie 2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie - integral
9. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap - CAPITOLUL III Servicii și prestații sociale

Atribuțiile postului:

- Realizează anchete sociale pentru evaluarea situației economico-sociale și familiale.
- Identifică resursele necesare pentru integrarea persoanei în comunitate.
- Redactează rapoarte, note, fișe de observație și alte documente necesare pentru dosarul de evaluare.
- Sprijină întocmirea cererilor pentru acordarea drepturilor prevăzute de Legea 448/2006.
- Oferă consiliere persoanei cu handicap și/sau familiei acesteia privind drepturile legale și serviciile sociale disponibile.
- Sprijină beneficiarii în relația cu instituțiile publice și private.
- Propune și implementează măsuri de sprijin social, adaptate nevoilor beneficiarului.
- Propune instituirea măsurilor de protecție specială (plasament, plasament în regim de urgență, supraveghere specializată etc.).
- Monitorizează periodic eficiența intervenției sociale.
- Colaborează cu unități de învățământ, medicale, angajatori, ONG-uri etc.
- Sprijină integrarea socială și profesională a persoanei cu handicap.
- Oferă sprijin în demersurile privind instituirea tutelei, curatelei sau reprezentării legale, dacă este cazul.
- Întocmește rapoartele periodice de activitate, statistici, propuneri privind îmbunătățirea serviciilor.
- Propune instituirea măsurilor de protecție specială (plasament, plasament în regim de urgență, supraveghere specializată etc.).
- Facilitează reintegrarea familială sau, după caz, integrarea în comunitate.

Primar,
MIHAI-CRISTIAN LAZAR