

ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI



<b>Numele/Denumirea Solicitantului:</b>	
---	--

**NOTĂ**

**Vă rugăm să citiți și să completați acest formular cu cea mai mare atenție.**

**Toate câmpurile sunt obligatorii. Necompletarea datelor solicitate va conduce la respingerea cererii de finanțare.**

**Atenție! Persoana împuternicită să redacteze prezenta cerere, cât și conducerea structurii în numele careia se face solicitarea își asumă întreaga responsabilitate pentru corectitudinea datelor.**

**I. Solicitantul**

**1. Solicitant:**

Numele

\_\_\_\_\_

(Prescurtarea):

\_\_\_\_\_

Adresa:

\_\_\_\_\_

Cod

fiscal:

\_\_\_\_\_

Telefon:

\_\_\_\_\_

Fax

\_\_\_\_\_

E-

mail:

\_\_\_\_\_

**2. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul:**

Nume,

prenume:

\_\_\_\_\_

Telefon:

\_\_\_\_\_

Fax:

\_\_\_\_\_

E-

mail:

\_\_\_\_\_

Declarație: "Subsemnatul \_\_\_\_\_, în nume propriu/ în calitate de reprezentant al \_\_\_\_\_ declar pe proprie răspundere și în deplina cunoștință a art.326 Cod penal privind infracțiunea de fals în declarații faptul ca informațiile cuprinse în prezenta cerere sunt în conformitate cu realitatea."

Semnătură

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3. Obiectul de activitate:**

Specificați obiectul de activitate al asociației/fundației/organizației, în conformitate cu statutul:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**4. Numărul contului bancar:**

\_\_\_\_\_ deschis la banca

\_\_\_\_\_, sucursala/filiala/agenția/\_\_\_\_\_.

## II. Detalii despre proiect

**1. Titlul proiectului:** trebuie să fie clar, concis, să exprime clar obiectivul proiectului.

---

---

---

**2. Durata proiectului (se specifică inclusiv continuitatea în cadrul programului):**

---

---

**3. Locul de desfășurare a proiectului:**

---

---

---

**4. Beneficiari:**

---

---

---

**5. Justificarea proiectului:** prezentarea problemei care urmează a fi soluționată prin intermediul Proiectului, schimbările care se vor produce prin implementarea Proiectului, rezultate concrete, așteptate și evaluarea rezultatelor (Maxim 5 rânduri)

---

---

---

---

---

---

**6. Obiectivele proiectului:**

---

---

---

---

---

---

**7. Activitățile proiectului:**

---

---

---

---

---

---

**8. Grupul țintă:**



## 1. Bugetul proiectului

-lei-

Cheltuieli	Suma totală	Finanțarea solicitată de la Orașul Șimleu Silvaniei	Contribuția proprie Min. 15%	Alte surse de finanțare
Cheltuieli de cazare				
Aprovizionare hrană				
Cheltuieli de transport și servicii de transport				
Cheltuieli privind serviciile - Servicii de închiriere				
Cheltuieli privind serviciile - Servicii de publicitate				
Cheltuieli privind materialele consumabile				
Cheltuieli privind echipamentele specifice				
Cheltuieli pentru onorarii				
Cheltuieli pentru materiale sportive				
<b>Total</b>				

### DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata ..... ,  
identificat/identificată cu actul de identitate.....seria ..... , nr ..... ,  
CNP:..... , cu domiciliul în localitatea ..... ,  
str..... nr..... , bl..... , sc ..... ,  
ap..... , județul..... , în calitate de reprezentant legal al persoanei juridice  
..... , declar pe propria răspundere, conform  
prevederilor art.12 alin.(3) din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri  
publice alocate pentru activități non-profit de interes general, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit  
de legea penală, **că respect prevederile art.12 alin.(1) și (2) din Legea nr.350/2005.**

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține  
avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.

Numele și prenumele în clar.....  
(al reprezentantului legal al persoanei juridice)

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului.....

Data .....

## DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata....., domiciliat(ă) în localitatea  
 .....  
 str .....  
 nr.....,bl....., sc....., ap....., județul....., posesor al actului de  
 identitate..... seria ....., nr....., CNP ....., în calitate de reprezentant al  
 persoanei juridice ....., **declar pe propria răspundere că persoana  
 juridică pe care o reprezint nu se află/că nu mă aflu în nici una dintre următoarele situații:**

- a) nu și-a îndeplinit/nu mi-am îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- b) furnizează/furnizez informații false în documentele prezentate;
- c) a comis/am comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit/nu mi-am îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) face/fac obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află/mă aflu deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art.326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

**Numele și prenumele în clar** .....

*(al reprezentantului legal al persoanei juridice)*

**Semnătura autorizată și ștampila solicitantului**.....

**Data** .....

**DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE**

a membrilor comisiei de selecție și evaluare

Subsemnatul/a, ....., dețin, ca membru  
**al comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor** care solicită finanțare nerambursabilă din bugetul Orașului Șimleu Silvaniei, calitatea de evaluator, în baza Hotărârii Consiliului local nr. ...., / Dispoziției Primarului Orașului Șimleu Silvaniei nr....., cu modificările și completările ulterioare.

Declar prin prezenta că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul I sau al II-lea inclusiv, nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu cererile de acordare a cofinanțării pentru proiectele de interes public înaintate Comisiei de evaluare a proiectelor asociațiilor/fundațiilor/organizațiilor sau persoanelor fizice care solicită cofinanțare de la bugetul propriu al Orașului Șimleu Silvaniei.

Confirm că, în situația în care voi descoperi, în cursul acțiunii de evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Numele și prenumele .....

Semnătura .....

Data .....

**CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

Încheiat între:

Orașul Șimleu Silvaniei, cu sediul str. Libertății, nr. 3, Șimleu silvaniei, jud. Sălaj, cod. 455300, Tel:0260/678622, Fax: 0260/679220, cod fiscal nr. 4566658, cont – deschis la Trezoreria Șimleu Silvaniei- , în calitate de Autoritate Finanțatoare, reprezentat prin Lazar Mihai-Cristian, în calitate de Primar al orașului Șimleu Silvaniei și Kun Bernadett – șef serviciu pe de o parte ,

și \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, Județ Sălaj, CP \_\_\_\_\_, tel: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_, înregistrată în \_\_\_\_\_ sub nr. \_\_\_\_\_, cod fiscal nr. \_\_\_\_\_, cont lei nr. \_\_\_\_\_ deschis la Banca \_\_\_\_\_, reprezentată prin domnul/doamna \_\_\_\_\_, în calitate de BENEFICIAR,

care au convenit încheierea prezentului contract de finanțare nerambursabilă.

**I. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Art. 1. (1) Obiectul acestui contract îl reprezintă acordarea unei finanțări nerambursabile în accepțiunea Legii nr.350/2005 pentru derularea proiectului \_\_\_\_\_, în cadrul Programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile alocate din bugetul orașului Șimleu Silvaniei pentru activitățile nonprofit de interes local de tineret, sportive și recreative, în vederea implementării proiectului în condițiile și termenii stabiliți în prezentul contract, inclusiv în anexele acestuia.

(2) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se obligă să deruleze proiectul pe propria sa răspundere.

**II. DURATA CONTRACTULUI**

Art. 2. Durata contractului de finanțare este de la data semnării și până la data de .....

Art. 3. Durata de implementare a proiectului este de \_\_\_\_\_ luni, dar nu mai târziu de \_\_\_\_\_, conform cererii de finanțare.

Art. 4. Contractul va intra în vigoare după semnarea lui de către ambele părți.

Art. 5. Implementarea proiectului va începe de la data înscrisă în cererea de finanțare, conform calendarului de activități stabilit prin aceasta.

**III. FINANȚARE ȘI PLĂȚI**

Art. 6. Valoarea totală a proiectului este de \_\_\_\_\_ lei.

Art. 7. Valoarea finanțării acordate de Autoritatea Finanțatoare este de maxim \_\_\_\_\_ lei, echivalentul a cel mult 85% din valoarea totală eligibilă a proiectului, cu condiția justificării cheltuielilor prin documentele specificate în Ghidul Solicitantului.

Art. 8. Valoarea contribuției Beneficiarului este de minim \_\_\_\_\_ lei, alcătuită din cofinanțarea de \_\_\_\_\_ lei, reprezentând 15 % din valoarea totală eligibilă a proiectului și din valoarea totală neeligibilă a proiectului de \_\_\_\_\_ lei, conform Cererii de finanțare a Beneficiarului depusă și aprobată de către Comisia de evaluare și selecționare.

Art. 9. Pentru plata sumelor alocate prin contract beneficiarul va depune la finanțator următoarele documente justificative care stau la baza cheltuielilor angajate: contracte, facturi însoțite de chitanță, bon fiscal, ordin de plată, etc., în copie certificată „conform cu originalul”

Art. 10. Acordarea finanțării de către Autoritatea Finanțatoare se va face doar în cazul respectării condițiilor stabilite în prezentul contract, în Ghidul solicitantului și în Cererea de finanțare a Beneficiarului aprobată de Comisia de evaluare și selecționare.

Art. 11. Ghidul Solicitantului și Cererea de finanțare a Beneficiarului, împreună cu anexele acesteia, fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 12. Finanțarea nerambursabilă nu poate face obiectul angajamentului sau pretențiilor unei terțe părți integral sau parțial.

Art. 13. Finanțarea nerambursabilă va fi utilizată numai în scopul realizării proiectului.

Art. 14. Plata se va face în limita prevederilor bugetare trimestriale și anuale.

#### IV. PREZENTAREA RAPOARTELOR

Art. 15. Beneficiarul are obligația de a prezenta Autorității Finanțatoare Raportul final de activitate.

Art. 16. Raportul final de activitate se va depune, în original, la Autoritatea Finanțatoare în termen de maxim 15 de zile de la încheierea implementării proiectului, dar nu mai târziu de 15 decembrie 2025, pe suport de hârtie și electronic, conform programului de lucru al primăriei orașului Șimleu Silvaniei.

Art. 17. Beneficiarul va depune împreună cu Raportul final de activitate câte un exemplar din toate documentele și materialele produse în perioada de derulare a proiectului (documente audio și video, materiale promoționale, publicații, suporturi de curs, etc.), copii ale referințelor la proiect care au apărut în mass – media, dovezi ale înregistrării în contabilitatea proprie a cheltuielilor realizate prin proiect.

Raportul final de activitate va fi depus și în format electronic (pe CD).

#### V. PROPRIETATE

Art. 18. La terminarea proiectului, bunurile dobândite vor deveni proprietatea Beneficiarului.

Art. 19. Beneficiarul se obligă să nu înstrăineze bunurile mobile sau imobile achiziționate/reabilitate prin prezentul proiect, cel puțin 5 ani după încetarea finanțării nerambursabile.

#### VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Art. 20. Beneficiarul are obligația de a utiliza finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului. Art. 21. Beneficiarul are obligația de a implementa proiectul pe propria răspundere și în concordanță cu descrierea din cererea de finanțare, cu scopul de a atinge obiectivele menționate.

**Art. 22. Beneficiarul are obligația de a nu utiliza finanțarea nerambursabilă pentru activități generatoare de profit.**

Art. 23. Beneficiarul are obligația de a depune la sediul Autorității Finanțatoare, în termen de cel mult 15 de zile de la finalizarea proiectului, dar nu mai târziu de 15 decembrie 2025, Raportul final de activitate, conform Ghidului solicitantului.

Art. 24. Beneficiarul are obligația de a reflecta corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico – financiare ale proiectului și să le prezinte Autorității Finanțatoare ori de câte ori îi sunt solicitate.

Art. 25. Beneficiarul are obligația de a întocmi și de a prezenta Autorității Finanțatoare ori de câte ori îi sunt solicitate pe timpul derulării proiectului rapoarte de activitate cu privire la stadiul implementării acestuia, cheltuielile efectuate la data solicitării și stadiul îndeplinirii obiectivelor propuse în proiect precum și orice alte date pe care autoritatea finanțatoare le solicita cu privire la derularea proiectului.

Art. 26. Beneficiarul are obligația de a păstra, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului și să accepte controlul și verificările Autorității Finanțatoare în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea nerambursabilă.

Art. 27. Beneficiarul are obligația de a realiza raportul financiar pentru sumele plătite de către Autoritatea Finanțatoare și suma reprezentând contribuția beneficiarului prevăzută în cererea de finanțare.

Art. 28. Beneficiarul are obligația de a asigura cofinanțarea de minim 15 % din valoarea totală eligibilă a Proiectului, precum și cheltuielile neeligibile ale proiectului.

Art. 29. Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, Beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 și Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.

Art. 30. Beneficiarul va furniza finanțatorului toate informațiile pe care acesta le solicită în legătură cu desfășurarea proiectului care face obiectul prezentului contract.

Art. 31. Beneficiarul va furniza finanțatorului cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea activității/activităților cuprinse în proiect informații cu privire la acestea (anunț privind data, ora și locul desfășurării, modificări apărute, etc).

Art. 32. Beneficiarul va lua toate măsurile necesare pentru a permite vizite de monitorizare, control și audit ale Autorității Finanțatoare și ale Curții de Conturi, punând la dispoziție toate documentele solicitate.

Art. 33. Toate documentele originale cu privire la implementarea proiectului vor fi păstrate de beneficiar timp de cinci ani de la data încheierii prezentului contract.

Art. 34. Beneficiarul se obligă să menționeze finanțarea nerambursabilă primită din partea finanțatorului pentru realizarea proiectului pe orice bun, document sau material produs, precum și în orice comunicate, declarații sau interviuri furnizate presei scrise, video, audio și electronice.

Art. 35. Nici un material produs în cadrul proiectului nu trebuie să aducă prejudicii onoarei și reputației persoanelor sau instituțiilor publice.

Art. 36. Beneficiarul are și celelalte drepturi și obligații ce rezultă din Ghidul solicitantului.

## VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII FINANȚATOARE

Art. 37. Autoritatea finanțatoare are obligația de a asigura finanțarea nerambursabilă într-un termen de 30 de zile lucrătoare de la depunerea cererii de către Beneficiar, cu condiția ca documentația înaintată pentru plata să fie completă.

Art. 38. Autoritatea finanțatoare are obligația de a valida Raportul final de activitate al Beneficiarului în termen de cel mult 30 zile de la data depunerii acestuia, în condițiile respectării prevederilor prezentului contract, a Ghidului Solicitantului și ale Legii nr. 350/2005.

Art. 39. Autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita ori de câte ori consideră necesar rapoarte privind derularea contractului de finanțare nerambursabilă.

Art. 40. Autoritatea finanțatoare are și celelalte drepturi și obligații ce rezultă din Ghidul solicitantului.

## VIII. RESPONSABILITATEA

Art. 41. Beneficiarul este răspunzător pentru implementarea proiectului în conformitate cu cererea de finanțare, prezentul contract și anexele sale, precum și legislația română în vigoare.

Art. 42. Autoritatea Finanțatoare și angajații acesteia declină întreaga responsabilitate în caz de accident, boală, rănire, deces, pierdere sau pagubă suferită de persoane sau bunuri, care rezultă, direct sau indirect, din activitățile desfășurate ca parte a proiectului ce face obiectul acestui contract.

## IX. SANȚIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

Art. 43. În situația în care Beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu respectă prevederile contractului și anexelor sale, Autoritatea Finanțatoare va percepe penalități de 0,1%/zi din valoarea finanțării nerambursabile, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

## X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 44. Prezentul contract încetează de drept după îndeplinirea obligațiilor contractuale de către ambele părți, dar nu mai târziu de....., sau prin acordul scris părților.

## XI. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

Art. 45. Suspendarea prezentului contract intervine la cererea Autorității Finanțatoare, în cazul în care aceasta are nelămuriri cu privire la documentele prezentate de către Beneficiar sau alte situații care necesită verificări suplimentare, până la clarificarea situației care a impus suspendarea contractului.

## XII. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 46. Contractul de finanțare este reziliat de plin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere, dacă, în termen de 10 zile calendaristice de la transmiterea unei notificări de către Autoritatea Finanțatoare, Beneficiarul nu remediază aspectele sesizate.

Art. 47. Notificarea se comunică în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Art. 48. Autoritatea Finanțatoare poate rezilia contractul dacă Beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

Art. 49. Nerespectarea termenelor și prevederilor din contract duce la pierderea finanțării nerambursabile, restituirea de către Beneficiar a tranșelor primite, precum și interzicerea participării pentru obținerea pe viitor de finanțări nerambursabile de la autoritatea finanțatoare – Orașul Șimleu Silvaniei.

Art. 50. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, Beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat ca în termen de 15 zile să returneze Autorității Finanțatoare sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

### XIII. LITIGII

Art. 51. Soluționarea oricărui litigiu în legătură cu derularea prezentului contract se va face pe cale amiabilă. Art. 52. În situația în care divergențele nu s-au soluționat în acest mod, partea nemulțumită poate promova acțiune în justiție potrivit legii.

Art. 53. Prezentul contract se supune legii române.

### XIV. MODIFICĂRI ȘI AMENDAMENTE

Art. 54. Beneficiarul are obligația de a anunța imediat, în scris, Autoritatea Finanțatoare de eventualele schimbări intervenite în derularea contractului (anulare, modificarea datei de începere sau duratei, modificări în derularea activităților, număr de participanți, modificări ale bugetului, etc).

Art. 55. (1) Modificările contractului, referitoare la realocări între liniile bugetului de maxim 15% din valoarea acestora, pot fi făcute numai cu notificarea prealabilă a Autorității Finanțatoare și numai după primirea acordului scris a acesteia. Modificările nu vor afecta suma maximă a finanțării solicitate și vor respecta ponderea tipurilor de cheltuieli prevăzute în Ghid.

(2) Modificarile minore ale derulării activității proiectului, care nu afectează obiectivele proiectului, pot fi făcute cu notificarea prealabilă a Finanțatorului și numai după primirea acordului scris al acestuia în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la solicitare.

### XV. NOTIFICĂRI, INFORMĂRI

Art. 56. (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie să se transmită sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

(4) Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

- a) scrisoare prin poștă;
- b) fax;
- c) electronic.

(5) În cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.

### XVI. FORȚA MAJORĂ

Art. 57. În caz de forță majoră, partea contractantă care invocă forța majoră, va informa despre aceasta celeilalte părți, în interval de 5 zile de la apariția acesteia.

Art. 58. Cazurile de forță majoră prelungesc automat termenele contractuale cu durata forței majore.

Art. 59. În caz de forță majoră nu se plătesc penalități.

Art. 60. La încetarea situației de forță majoră, în același termen de 5 zile, partea care a invocat forța majoră este obligată să înștiințeze asupra încetării acesteia, în caz contrar cealaltă parte este în drept să rezilieze contractul.

Întocmit în 2 (două) exemplare, dintre care un exemplar pentru autoritatea finanțatoare și un exemplar pentru structura beneficiară.

Prezentul contract conține un număr de pagini.

Noi, subsemnații, declarăm că am citit și acceptat termenii și condițiile acestui contract de finanțare, (inclusiv anexele).

**AUTORITATE FINANȚATOARE,  
ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI**

**BENEFICIAR,**

**PRIMAR,  
MIHAI-CRISTIAN LAZAR**

**ȘEF SERIVIU,  
KUN BERNADETT**

**VIZAT JURIDIC,**

**FORMULAR TIP**  
**PENTRU VERIFICAREA DOCUMENTAȚIEI CUPRINSE ÎN SOLICITAREA DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ DIN**  
**FONDURI PUBLICE**  
*(pentru persoane juridice)*

Denumire/nume solicitant: .....

Număr înregistrare dosar: .....

Titlul proiectului: .....

Termenul de depunere: .....

Data ședinței de evaluare: .....

NR. CRT.	DENUMIRE DOCUMENT	DA	NU
1.	Cerere de finanțare (Anexa nr. 1)		
2.	Bugetul proiectului (Anexele nr. 2)		
3.	CV-ul reprezentantului solicitantului, precum și o scurtă descriere a fundației/asociației/ persoanei juridice fără scop patrimonial (asociații ori fundații constituite conform legii sau cultele religioase recunoscute conform legii)		
4.	Declarație conform art. 12 din Legea nr. 350/2005 (Anexa nr. 3)		
5.	Declarație conform art. 21 din Legea nr. 350/2005 ( Anexa nr. 4) și copie conform cu originalul, după buletin/carte de identitate a reprezentantului legal		
6.	Copie conform cu originalul, după documentele statutare, pentru solicitant și parteneri după caz		
7.	Copie conform cu originalul, după Certificatul de înregistrare Fiscală, a solicitantului și partenerilor după caz		
8.	Extras la zi din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor pentru solicitant și parteneri după caz/autorizare de funcționare în cazul unităților de cult;		
9.	Acord de asociere/parteneriat al solicitantului.		
10.	CertIFICATELE de Atestare Fiscală eliberate de Administrația Financiară Locală și Direcția Generală Regională Finanțelor Publice Sălaj, care să stipuleze că solicitantul nu are datorii, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului (în original)		
11.	Dovada CONTRIBUTIEI, în numerar, din partea Beneficiarului, justificată prin extras de cont semnat și ștampilat de banca emitentă, alcătuită din: - cofinanțare de minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului - valoarea totală neeligibilă a proiectului		
12.	Dovada sediului.		

**Comisia confirmă verificarea documentației**

1. Numele și prenumele ..... Calitatea.....Semnătura.....

**GRILA DE EVALUARE ACTIVITĂȚI DE TINERET ȘI SPORT**

DENUMIRE SOLICITANT \_\_\_\_\_

TITLUL PROIECTULUI \_\_\_\_\_

**Criteriile de evaluare pentru activități de tineret, sport, recreative și culturale sunt:**

Secțiune	Punctaj (min 1 pct. – max 10 pct.)
1. Domeniul de aplicare	Max.10
Pentru copii	10
Sport și tineret	1
2. Locul de desfășurare	Max.10
Orașul Șimleu Silvaniei	10
În afara județului Sălaj	1
3. Relevanța	Max.30
Activitățile proiectului sunt clare, au o înșiruire logică?	
Beneficiarii și problemele lor sunt identificate în mod clar?	
Obiectivul proiectului este identificat, descris succint?	
4. Fezabilitatea	10  (min 1 pct. – max 5 pct.)
Acțiunile proiectului sunt identificate?	

**NUME, PRENUME EVALUATOR****CALITATEA****SEMNĂTURA**

Acțiunile proiectului sunt legate la realizarea obiectivului general?	
5. Eficiența și eficacitatea costurilor	10 (min 1 pct. – max 5 pct.)
Bugetul este corect, complet realist, prețurile sunt justificate prin oferte	
Costurile sunt identificate pe categorii de cheltuieli, raportate la rezultate?	
6. Rezultatele proiectului	30 (min 1 pct. – max 5 pct.)
Menționarea rezultatelor concrete ce se vor realiza?	
Câte activități se vor realiza? Câți participanți?	
Formularea rezultatelor în termeni cuantificabili?	
Numărul persoanelor, sub 100 de persoane, care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse?	
Numărul persoanelor, mai mult de 100 de persoane, care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse?	
Punctaj maxim	100
Secțiune	Punctaj (min 1 pct. – max 10 pct.)

La evaluarea proiectelor nu sunt acceptate diferențe mai mari de 10 puncte între membrii Comisiei de evaluare și selecționare constituită în acest scop.

Pentru a fi selectat în vederea finanțării, proiectul trebuie să întrunească un punctaj total de minim de 60 de puncte din total 100. Proiectele vor fi selecționate în vederea finanțării în ordinea clasamentului rezultat ca urmare a evaluării, în limita sumelor disponibile. Clasamentul se realizează în ordine descrescătoare a punctajelor.

**NUME, PRENUME EVALUATOR**

**CALITATEA**

**SEMNĂTURA**

BENEFICIAR: \_\_\_\_\_

**FORMULAR**  
**Raport intermediar/final de activitate 2025**

Contract nr. ....  
 Data încheierii contractului .....  
 Persoana juridică.....  
     adresa .....  
     telefon/fax .....  
 Denumire proiect .....  
 Data înaintării raportului .....

**I. Raport de activitate**

**1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:**

*(Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a activității de tineret și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.).*

**2. Realizarea activităților propuse:**

*(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU*

*Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract).*

**3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:**

*(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)*

**4. Alte comentarii (după caz):**

\_\_\_\_\_

Președintele asociației/fundației/organizației .....  
*(numele, prenumele, semnătura și ștampila) .....*

**DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE**

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe Beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul \_\_\_\_\_, ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez Autoritatea Finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

**Numele și prenumele:**

**Funcția:**

**Semnătura și ștampila:**

**Data:**

**se va completa de Beneficiar doar la încheierea Contractului de finanțare nerambursabilă**

**Către:**

**ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI**  
Serviciul Financiar Economic

Alăturat vă înaintăm documentele financiare justificative pentru perioada  
..... privind cheltuielile efectuate în cadrul proiectul cu titlul  
..... Contract  
de finanțare nr. .... / .....

Data

.....  
*Reprezentant legal*

.....  
*Numele, prenumele, semnătura și ștampila*



