



HOTĂRÂREA NR. 50
din 28.05.2026

privind aprobarea Regulamentului pentru alocarea de fonduri de la bugetul local al orașului Șimleu Silvaniei pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, care își desfășoară activitatea pe raza orașului Șimleu Silvaniei

Consiliul Local al orașului Șimleu Silvaniei, județul Sălaj, întrunit în ședință publică;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 859618.05.2026 al Primarului orașului Șimleu Silvaniei;
- Raportul de specialitate nr. 859718.05.2026 al Direcției financiar-economice;
- Anunțul nr. 8168/12.05.2026 privind publicarea spre dezbatere publică a proiectului de hotărâre;
- Procesul verbal încheiat în 28.05.2026 pentru stabilirea rezultatului voturilor exprimate secret în vederea desemnării membrilor din partea Consiliului local în Comisia de evaluare și selecționare a proiectelor;
- Avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economică și socială, buget, finanțe, servicii, comerț și agricultură;
- Avizul Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, administrarea domeniului public și privat al orașului, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, turism, conservarea monumentelor istorice și arhitectură;
- Avizul Comisiei pentru activități social-culturale, învățământ, sănătate, familie, muncă și protecție socială, protecție pentru copii, tineret și sport;
- Avizul Comisiei juridice și de disciplină, administrație publică locală, apărarea ordinii și liniștii publice, respectarea drepturilor omului, culte și problemele minorităților

În baza prevederilor:

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 384/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România
- H.G. nr.1470/2002 republicată privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;
- Legii 489/2006 republicată privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor;
- Art.7 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative – rep., cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr. 32 din 04/05/2026 privind aprobarea bugetului local și a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, pe anul 2026;
- art. 87 alin (5), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. d), e), f), din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin.3 lit. a) și art. 196, alin.1, lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă *Regulamentul pentru alocarea de fonduri de la bugetul local al orașului Șimleu Silvaniei pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, care își desfășoară activitatea pe raza orașului Șimleu Silvaniei*, prevăzut în *Anexa*, care face parte integrată din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă desemnarea membrilor în **Comisia de evaluare și selecționare a proiectelor**, în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă pentru alocarea de fonduri de la bugetul local al orașului Șimleu

Silvaniei pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, care își desfășoară activitatea pe raza orașului Șimleu Silvaniei, după cum urmează:

1. **MAN MARIUS-BENYAMIN** – consilier local - președinte
2. **PAPP LAJOS-LEVENTE** – consilier local - membru
3. **ILINCA EUGENIA-VIORICA** – consilier local - membru
4. **BUSUIOC EMILIA** – inspector-Direcția financiar-economică - membru
5. **ROȘAN RAMONA-ELENA** – inspector-Direcția financiar-economică - membru

TALOȘ-SABĂU MIHAELA-IASMINA - consilier - secretarul comisiei.

Membri supleanți ai comisiei: **OIEGAR CLAUDIA-MIHAELA** – consilier local – membru
SEUTE IOAN-GAVRIL – consilier local – membru

Art.3. Atribuțiile Comisiei menționate la art.2 sunt cele stabilite prin *Regulamentul pentru alocarea de fonduri de la bugetul local al orașului Șimleu Silvaniei pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, care își desfășoară activitatea pe raza orașului Șimleu Silvaniei, prevăzut în Anexa, la prezenta hotărâre.*

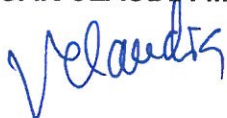
Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul orașului Șimleu Silvaniei prin Direcția financiar-economică.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Primarul orașului Șimleu Silvaniei;
- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Direcția financiar-economică;
- dosarul ședinței;
- dosar hotărâri.
- persoanele interesate și se aduce la cunoștință publică prin publicare pe site-ul orașului: www.simleusilvaniei.ro ;

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi, 28.05.2026, cu respectarea prevederilor art. 139 alin. 3, lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 17 voturi pentru, 0 voturi împotriva, 0 voturi abțineri, din totalul de 17 consilieri locali prezenți.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
OIEGAR CLAUDIA-MIHAELA**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,
LUMINIȚA-NICOLETA GAL**



REGULAMENT

privind alocarea de fonduri de la bugetul local al orașului Șimleu Silvaniei pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, care își desfășoară activitatea pe raza orașului Șimleu Silvaniei.

CAPITOLUL I PREVEDERI GENERALE

SCOP ȘI DEFINIȚII

Art.1 Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare și justificare a alocațiilor reprezentând sprijin financiar de la bugetul local al orașului Șimleu Silvaniei pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, care își desfășoară activitatea pe raza orașului Șimleu Silvaniei.

Reglementările legale în vigoare pe baza cărora a fost elaborat acest regulament sunt:

- O.G. nr. 82/2001 Republicată- privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1470/2002 Republicată -privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;
- Legea nr. 489/2006 Republicată -privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor;
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare

Art.2 În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) cultele recunoscute – sunt persoane juridice de utilitate publică care se organizează și funcționează în baza prevederilor constituționale și ale Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor.
- b) unitățile de cult – se înființează și se organizează de către culte potrivit propriilor statute, regulamente și coduri canonice (Legea nr. 489/2006).
- c) lăcaș de cult – imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, templu, casă de rugăciune, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora.
- d) sprijin financiar – sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii.
- e) Unitatea centrală de cult- parte componentă a cultului, cu rol de conducere și coordonare, care este organizată și funcționează în baza prevederilor statutare sau a codurilor canonice.

DOMENIU DE APLICARE

Art.3 Prevederile prezentului regulament se aplică pentru alocarea de fonduri de la bugetul local al orașului Șimleu Silvaniei pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, care își desfășoară activitatea pe raza orașului Șimleu Silvaniei.

Art.4 Din bugetul local se pot aloca sume (sprijin financiar) pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult. Fondurile proprii ale unităților de cult trebuie să fie **în cuantum de min 10% din valoarea totală a proiectului**. Din bugetul local se pot aloca sume (sprijin financiar) pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici și a așezămintelor de asistență socială și medicală;
- b) proiectării, construirii și reparării lăcașurilor de cult, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare;
- c) conservării și întreținerii bunurilor aparținând cultelor religioase care fac parte din patrimoniul cultural național mobil;
- d) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- e) amenajării și întreținerii muzeelor și a colecțiilor muzeale deținute sau pe care le administrează;
- f) proiectării, construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- g) proiectării, construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor, protopopiatelor, parohiilor sau ale centrelor de cult, a cimitirelor, precum și a sediilor unităților de învățământ proprietate a cultelor recunoscute;
- h) proiectării, construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de locuințe de serviciu ale personalului clerical;
- i) achiziției de mijloace fixe potrivit listei de investiții necesare dotării lăcașurilor de cult, așezămintelor sociale și medicale, instituțiilor media și muzeelor cultelor religioase;
- j) realizării de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase.

PREVEDERI BUGETARE

Art.5 Solicitățile unităților de cult vor fi evaluate pentru acordarea unui sprijin financiar în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul Local al orașului Șimleu Silvaniei, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

Orașul Șimleu Silvaniei poate organiza mai multe sesiuni de depunere de solicitări în limita bugetului aprobat, pentru anul în curs. Termenul limită pentru depunerea solicitărilor va fi aprobat prin hotărâre a Consiliului Local. Anunțul privind termenul de depunere va fi publicat pe site-ul instituției.

CAPITOLUL II PROCEDURA DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR

Art.6 Procedura de acordare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România de pe raza orașului Șimleu Silvaniei se desfășoară în următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al orașului Șimleu Silvaniei. Programul anual cuprinde o sesiune de selecție a proiectelor;
- b) publicarea anunțului de participare în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a, într-un cotidian central și pe site-ul autorității finanțatoare de interes general sau regional, respectiv în cel puțin două cotidiane locale și pe site-ul Primăriei orașului Șimleu Silvaniei cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea proiectelor. În scopul asigurării unei transparențe maxime, autoritatea finanțatoare va face cunoscut anunțul de participare și prin alte mijloace de informare locale, naționale internaționale, după caz. Anunțul de participare trebuie să menționeze numărul și data sau apariției Monitorului Oficial al României, Partea a VI-a, în conformitate cu prevederile lit. a) și nu va cuprinde decât informațiile publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;
- c) înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar în termenul limită stabilit;
- d) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;
- e) evaluarea și selecția proiectelor;
- f) întocmirea proiectului de hotărâre privind alocarea sprijinului financiar;
- g) comunicarea unităților selectate sumelor alocate;
- h) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- i) virarea sumelor alocate unităților de cult pe baza documentelor justificative depuse;
- j) depunerea Raportului privind justificarea prin plată a sumei primite de la orașul Șimleu Silvaniei și a contribuției proprii.

2. Documentația va fi întocmită în limba română.

3. Suma solicitată va fi exprimată exclusiv în lei (RON).

4. Documente necesare:

- a) cerere-tip de solicitare a sprijinului financiar
- b) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs, însușit de executant sau de proiectant și beneficiar și vizat de diriginții de șantier;
- c) copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult aparținând cultului recunoscut din România;
- d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
- f) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;
- g) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- h) avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar de la Secretariatul de Stat pentru Culte;
- i) copia certificatului de înregistrare fiscală;
- j) copia unui extras de cont bancar al unității de cult solicitante, eliberat cu maximum 60 de zile înainte de data solicitării de sprijin financiar;
- k) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;
- l) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii;
- m) extras de carte funciară emis în anul în care este formulată solicitarea de sprijin financiar, eliberat cu maximum 30 de zile înainte de data depunerii acesteia, care să ateste proprietatea sau concesiunea pe cel puțin 15 ani a cultelor religioase recunoscute asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ;
- n) fotografiile color care să ateste stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar, datate și însușite de beneficiar;
- o) în cazul achiziționării imobilelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. h) din HG 1470/2002, se va depune antecontractul de vânzare-cumpărare și extrasul de carte funciară prin care se atestă faptul că imobilul care se va achiziționa nu este grevat de sarcini;
- p) contractul de vânzare, contractul de credit, contractul de ipotecă, extrasul de carte funciară și adeverința emisă de bancă de certificare a soldului rămas de achitat la data întocmirii documentației pentru acordarea sprijinului financiar, în cazul imobilelor achiziționate, prin credit bancar, în termen de 24 de luni de la data depunerii cererii de finanțare de către unitățile centrale de cult;
- q) proiectul de producție, în cazul solicitărilor privind realizarea de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase.
- r) declarație pe propria răspundere a solicitantului (reprezentantul legal al instituției)
- s) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al unității de cult privind participarea cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării, în bani și/sau în natură (materiale)
- t) declarație pe propria răspundere a solicitantului că informațiile furnizate în dosarul de finanțare sunt conforme cu realitatea
- u) referat de necesitate semnat/asumat de consiliul parohial/structura de conducere a unității de cult solicitante, din care să reiasă necesitatea lucrărilor propuse la finanțare;

Art.7 Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor din cererea de finanțare. Cererile completate parțial nu vor fi luate în considerare.

Toate proiectele întocmite de unitățile de cult din orașul Șimleu Silvaniei, aparținând cultelor religioase recunoscute din România, care își desfășoară activitatea pe raza orașului Șimleu Silvaniei primite vor fi analizate. Dintre acestea vor fi supuse evaluării numai solicitările care conțin toate documentele prevăzute anterior.

Dosarele înaintate de unitățile de cult în vederea finanțării vor conține obligatoriu un OPIS al documentelor existente.

Documentele se vor înainta în plic sigilat, prin poșta recomandată preda personal (delegatului i se va elibera o confirmare de primire cu număr de înregistrare și dată) la adresa: Orașul Șimleu Silvaniei, str. Libertății nr. 3, Șimleu Silvaniei, jud. Sălaj, cod poștal 455300.

PAȘII ÎNTOCMIRII DOSARULUI

Cererea tip:

- Se ia în considerare doar modelul din anexă.
- Toate rubricile sunt obligatorii: dacă nu este cazul să se completeze unele rubrici, se pune o cratimă.
- La rubrica „*Obiectul cererii*” se detaliază tipul de lucrări pentru care este solicitat sprijinul financiar, precum și tipul obiectivului.
- Valoarea devizului lucrărilor (după devizul anexat) rămase de executat cuprinde și TVA-ul.
- Stadiul lucrărilor pentru construcții: organizare de șantiere, cota 0, cota 4, cota 10, în roșu, finisare etc. Stadiul lucrărilor pentru pictură: în procent din totalul suprafeței de pictat.
- Lipsa menționării sprijinului financiar primit în ultimii cinci ani de la Orașul Șimleu Silvaniei sau din partea altor instituții publice atrage nulitatea cererii.
- Dacă sumele primite anterior nu au fost justificate în totalitate, solicitarea nu se ia în considerare pentru alocarea unui nou sprijin financiar
- Semnătura și ștampila solicitantului sunt obligatorii.
- Se bifează la anexe actele care au fost atașate dosarului.

Declarația pe propria răspundere: se ia în considerare doar modelul din anexă.

Avizul/solicitarea unității centrale de cult pe anul în curs.

Autorizația de construcție, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare se va atașa în copie xerox, semnată de solicitant, cu mențiunea „*conform cu originalul*”;

În cazul bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind conservarea și întreținerea bunurilor din patrimoniul cultural național.

În cazul lucrărilor de pictură a bisericii sau al paraclisului se va prezenta și copia avizului eliberat de Comisia pentru pictură bisericească, precum și proiectul de deviz aprobat de Comisia pentru pictură bisericească a Bisericii Ortodoxe Române. Se vor atașa în copie xerox, semnate de solicitant, cu mențiunea „*conform cu originalul*”. De asemenea se va prezenta și devizul semnat cu pictorul, datat, pe lucrările rămase de executat, în lei, și semnat de către ambele părți (pictorul și preotul sau consiliul parohial). Totodată, este necesar să fie transmis și proiectul de pictură aprobat de către Comisia de Pictură Bisericească, în vederea determinării suprafeței totale de pictat/restaurat.

Devizul de lucrări:

- Va fi la prețuri actualizate (în lei) și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoarea adăugată, pentru lucrările rămase de executat.
- Va fi analitic și va cuprinde detaliat lucrările care vor fi efectuate și cantitățile de materiale (ca model se recomandă folosirea formularului F3 sau listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări, menționate la litera C din Anexa 10 a G. nr.907/2016.
- Trebuie semnat, datat și ștampilat de către solicitant, de ofertant cât și de dirigintele de specialitate, cu mențiunea „*conform cu originalul*”, dacă este în copie.

Certificatul de înregistrare fiscală (CIF) este necesar pentru identificarea persoanei juridice. **CertIFICATE FISCALE** care să ateste că solicitantul nu are datorii la bugetul de stat și local (emise în luna în care se depune solicitarea de sprijin financiar). În cazul în care din certificatele fiscale reiese că unitatea de cult are datorii va fi exclusă de la procedura de evaluare și selecționare.

Extrasul de cont bancar este necesar pentru evidențierea codului IBAN -va fi emise pe anul în curs.

Din **fotografii** trebuie să rezulte stadiul actual al lucrărilor. Pe verso se datează și vor fi semnate și ștampilate de solicitant.

Toți pașii de mai sus sunt obligatorii pentru ca dosarul să fie eligibil. Cererea și declarația vor fi transmise doar în original, documentele transmise în copie și care însoțesc solicitarea vor fi certificate „conform cu originalul”. Nu se admit documente care prezintă ștersături sau adăugiri, iar în cazul cererii-rubrici necompletate.

CAPITOLUL III

EVALUAREA CERERILOR DE SPRIJIN FINANCIAR

Art.8 Evaluarea și selecția cererilor de solicitare a sprijinului financiar se fac de către Comisia de evaluare și selecționare a proiectelor. Comisia de evaluare și selecție va fi constituită din 5 membri, astfel: 3 consilieri locali, desemnați de Consiliul Local al Orașului Șimleu Silvaniei prin hotărâre și 2 membri desemnați de primar din cadrul aparatului de specialitate al primarului și un de secretar al comisiei. Secretarul comisiei nu are drept de vot. Comisia este legal întrunită în prezența a cel puțin jumătate plus unu din membri. Membrii comisiei de evaluare au dreptul de a analiza și evalua documentele depuse de solicitanți individual și/sau în ședințe comune, însă orice decizie a comisiei de evaluare trebuie să întrunească votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi. care va avea Atribuțiile Comisiei de evaluare și selecție a proiectelor vor fi stabilite în momentul numirii comisiei prin Dispoziția Primarului Orașului Șimleu Silvaniei.

În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisia de selecție.

Contestațiile se depun în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință solicitanților a rezultatului selecției.

Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, secretarului comisiei de evaluare și selecționare. Comisia de evaluare nu va evalua cererile de finanțare a proiectelor înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de selecție a proiectelor. Comisia de evaluare va transmite solicitanților faptul că cererea de finanțare este tardivă în raport cu termenul de depunere.

În urma evaluării eligibilității și admiterii în Program a solicitanților, comisia de evaluare și selecție va întocmi un raport cuprinzând proiectele eligibile și propunerile de atribuire a contractelor de finanțare, care va fi supus spre aprobare Consiliului Local al Orașului Șimleu Silvaniei.

În funcție de suma alocată în buget și de numărul proiectelor declarate eligibile, se va întocmi proiectul de hotărâre privind propunerea de repartizare și alocare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult solicitante.

Suma poate fi repartizată procentual în funcție de numărul de enoriași ai cultului de care aparține unitatea de cult solicitantă, în limita bugetului aprobat.

După aprobarea hotărârii menționate mai sus, de către Consiliul Local al Orașului Șimleu Silvaniei se vor comunica unităților de cult contractul de finanțare.

În termen de maximum 10 zile de la primirea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul îl va remite autorității finanțatoare completat, semnat și ștampilat în 2 exemplare originale.

CAPITOLUL IV

ALOCAREA SPRIJINULUI FINANCIAR

Art.9 Pentru a intra în posesia fondurilor alocate, unitatea de cult beneficiară a sprijinului financiar va transmite finanțatorului următoarele documente care stau la baza cheltuielilor angajate:

1. pe măsura derulării proiectului, beneficiarul va solicita virarea sumei aferente cheltuielilor efectuate până la acea dată, în baza documentelor justificative depuse (copii contracte, facturi, extrase bancare, ordine de plată, chitanțe certificate conform cu originalul).

În termen de maxim 30 de zile după verificarea documentației depuse, finanțatorul va vira suma solicitată de beneficiar;

2. Dacă cheltuielile pentru care a fost solicitată suma se achită după încasarea acesteia de la autoritatea finanțatoare, beneficiarul se obligă să depună copii, certificate conform cu originalul, de pe documentele care atestă efectuarea plății (copii extrase bancare, ordine de plată, chitanțe, etc.), care vor fi centralizate în Raportul de justificare.

3. Beneficiarii vor putea solicita o nouă tranșă (până la nivelul contractului de finanțare) numai după justificarea efectuării plății pentru suma primită anterior și în conformitate cu prevederile menționate la pct.1 și 2, în baza documentelor justificative depuse (copii contracte, facturi, extrase bancare, ordine de plată, chitanțe, etc. - certificate conform cu originalul).

Art.10 Pentru justificarea sprijinului financiar unitatea de cult beneficiară va trebui să țină cont de următoarele aspecte la întocmirea documentelor justificative:

a) toate documentele justificative, prezentate în copie, vor fi certificate prin semnătura olografă sau digitală a beneficiarului sprijinului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;

b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;

d) facturile fiscale vor fi însoțite de ordine de plată, chitanțe, bonuri fiscale, extrase privind viramente bancare, după caz, pentru bunuri livrate, lucrări executate și servicii prestate după data primirii sprijinului financiar;

e) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii sprijinului financiar alocat;

f) pentru lucrările de pictură bisericească executate ca activitate independentă, prin contract de cesiune a drepturilor de autor, se vor atașa și ordinele de plată din care să reiasă plata impozitului pe venit și a tuturor contribuțiilor prevăzute de lege;

g) pentru lucrările de restaurare a picturii bisericești executate de către o persoană fizică autorizată se vor transmite documentele justificative prevăzute la lit. d);

h) nu se vor admite la justificare mijloacele fixe achiziționate pentru dotarea lăcașurilor de cult, așezămintelor sociale și medicale, instituțiilor media și muzeale ale cultelor religioase sau pentru realizarea de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase, care nu se regăsesc în lista de investiții, aprobată de unitățile centrale de cult;

i) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;

j) facturile aferente executării lucrărilor de proiectare, construire, restaurare, reparare sau pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe ale contractelor, note privind stadiul lucrărilor executate după primirea sprijinului financiar, vizate de diriginții de specialitate. În cazul monumentelor istorice sau al bunurilor care fac parte din patrimoniul cultural național mobil, documentația aferentă lucrărilor de restaurare va fi însoțită de viza expertului atestat de Ministerul Culturii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la art. 3 din ordonanță, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare, prevăzut la art. 18, al utilizării sprijinului primit;

l) facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;

m) actele justificative vor fi însoțite de fotografii color transmise potrivit art. 14 alin. (1) lit. l), însoțite de către beneficiarul sprijinului financiar, comparabile cu fotografiile care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării;

n) pentru imobilele achiziționate prin credit bancar în termen de 24 de luni de la data depunerii cererii de finanțare de către unitatea centrală de cult, aceasta transmite ordinul de plată, contractul de credit actualizat, contractul de ipotecă, adeverința emisă de bancă pentru certificarea soldului rămas după utilizarea sprijinului financiar și extrasul de carte funciară, iar în maximum 3 ani de la data primirii sprijinului financiar transmite extrasul de carte funciară care atestă faptul că imobilele achiziționate nu mai sunt grevate de sarcini;

o) documentația aferentă achiziționării de bunuri imobile va fi însoțită de un extras de carte funciară sau echivalentul acestuia în cazul imobilelor achiziționate în străinătate, din care să reiasă transferul de proprietate și faptul că imobilul achiziționat nu este grevat de sarcini;

p) documentele emise pentru achiziții intracomunitare sau extracomunitare vor fi însoțite și de traducerea autorizată a acestora;

Art.11 Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate anterior sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

Prin dispoziție, Primarul Orașului Șimleu Silvaniei va nominaliza compartimentul care va verifica realitatea, corectitudinea, modul de utilizare a finanțării acordate și care va efectua inclusiv vizitele în teren, pentru verificarea, din punct de vedere tehnic, a lucrărilor executate.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art.12 Sprijinul financiar se acordă pe baza unui contract de finanțare încheiat între Orașul Șimleu Silvaniei și unitatea de cult beneficiară.

Orașul Șimleu Silvaniei dispune efectuarea plății către unitatea de cult, prin virament în contul bancar al acesteia.

Unitățile de cult beneficiare ale sprijinului financiar acordat din bugetul Orașul Șimleu Silvaniei au obligația să întocmească și să transmită un raport privind modul de utilizare a fondurilor primite, conform Anexei nr. 4, inclusiv fotografii cu lucrările executate, în termen de maximum 60 de zile de la primirea sumei, dar nu mai târziu de data de 31 decembrie a anului în care se acordă finanțarea.

În caz de reziliere din culpa beneficiarului contractului de finanțare acesta este obligat să restituie integral sumele primite, în termen de 30 de zile de la data rezilierii.

Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, beneficiarii datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației fiscale în vigoare privind colectarea creanțelor bugetare.

Un beneficiar va putea depune o nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar numai în anul calendaristic următor.

Modul de utilizare a sprijinului financiar este supus controlului organelor cu atribuții de control prevăzute de lege.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub formă de document scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii, la registratura Primăriei Orașului Șimleu Silvaniei, respectiv la adresa :

Orașul Șimleu Silvaniei: str. Libertății nr. 3, Șimleu Silvaniei, județul Sălaj, cod postal: 455300.

Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare, incidente în această materie.

Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul Regulament:

- Anexa nr. 1 — Cerere-tip de solicitarea a sprijinului financiar
- Anexa nr. 2 - Declarație pe proprie răspundere a beneficiarului
- Anexa nr. 3 - Contract de finanțare nerambursabilă
- Anexa nr. 4 - Raportul de justificare a sumelor primite ca sprijin financiar
- Anexa nr.5 - Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al instituției solicitante privind existența capacității de a asigura suma necesară în cuantum de minim 10% din valoarea totală a finanțării;
- Anexa nr. 6 - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în devizul de lucrări/referatul de necesitate depus la documentația atașată cererii-tip.
- Anexa nr. 7 - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului că informațiile furnizate în dosarul de finanțare sunt conforme cu realitatea în baza Contractului de finanțare.

Stadiul lucrărilor³:

Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat: din care sumă solicitată..... contribuție proprie.....

În ce ani și categoria de cheltuieli pentru care a primit sprijin financiar de la Orașul Șimleu Silvaniei, anul și cuantumul pentru fiecare an din ultimii 5 ani:

.....

Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite:

.....

Sprijinul financiar primit din partea altor instituții publice, denumirea instituției, categoria de cheltuieli și cuantumul pentru fiecare an din ultimii 5 ani:

.....

CERTIFIC exactitatea datelor de mai sus, pentru care răspund conform prevederilor legale, și mă oblig să justific sumele primite, conform normelor legale

Semnătura solicitantului

³ Va fi trecută o scurtă descriere a stadiului lucrărilor; în cazul lucrărilor de pictură trebuie trecut procentul executat din totalul lucrării.

⁴ Documentele pot fi prezentate în fotocopie, certificate, sub semnătura beneficiarului, cu mențiunea „conform cu originalul”.

DECLARAȚIE

Subsemnatul,, reprezentant legal al parohiei/unității de cult cu hramul „ ” (dacă este cazul) din localitatea....., str., nr. , județul/sectorul.....,având CIF....., din cadrul eparhiei/cultului....., cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declarații*, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite corespund realității;
- parohia/unitatea de cult nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice sau bunuri urmărite în vederea executării silite;
- unitatea de cult pe care o reprezint nu are datorii restante către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fonduri speciale;
- sprijinul financiar care va fi alocat unității de cult va fi utilizat în scopul pentru care a fost solicitat și, de asemenea, justificat integral, în condițiile legii; în cazul mijloacelor fixe prezentate în documentația de justificare, a căror valoare este egală sau depășește 2.500 lei/per bucată, inclusiv TVA, va fi transmisă o Listă de investiții aprobată de unitatea centrală de cult;
- documentele depuse la Orașul Șimleu Silvaniei în scopul justificării sprijinului financiar acordat unității de cult nu vor face obiectul justificării către alte instituții;
- pentru imobilele utilizate pentru activități socio- medicale sau de învățământ, va fi păstrată destinația acestora minim 10 ani de la momentul primirii sprijinului financiar, în caz contrar, se va restitui întreg sprijinul financiar alocat în acest scop;
- Certificatul de Înregistrare Fiscală și contul bancar aparțin parohiei/unității de cult care a solicitat sprijinul financiar;
- să menționez sprijinul financiar acordat de către Orașul Șimleu Silvaniei în toate materialele informative (de promovare) referitoare la obiectivul pentru care s-a făcut solicitarea de ajutor financiar.

Reprezentantul unității de cult solicitante

Semnătura

Reprezentantul unității centrale de cult

Semnătura

Data:.....

Către,

Orașul Șimleu Silvaniei

Str. Libertății nr. 3

Vă trimitem alăturat documentele justificative pentru suma primită ca sprijin financiar în sumă de.....lei, primită în data de.....(ziua, luna, anul).

Menționez că justific suma delei, conform centralizatorului și documentelor justificative anexate.

Semnatura și ștampila beneficiarului

Notă: Documentele justificative vor fi îndosariate.

CENTRALIZATOR
PRIVIND JUSTIFICAREA SPRIJINULUI ACORDAT
PENTRU (construcții, reparații, etc).....
LA LĂCAȘUL DE CULT (Parohie, Mănăstire etc.).....
UNITATEA CENTRALĂ DE CULT (Arhiepiscopie, Episcopie etc)
 **DIN**
DATA DE.....
ÎN SUMA DE.....

Nr. Crt.	Unitatea furnizoare	Factura					Achitat		
		Numărul facturii	Data facturii	Valoarea fără TVA	Valoare cu TVA	Valoare totală (inclusiv TVA)	Nr OP/ Chitanța	Data	Suma plătită
1.									
2.									
3.									
4.									
TOTAL									

DATA ÎNTOCMIRII

Întocmit (nume, prenume, functia)

Semnătura și ștampila beneficiarului

**RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR**

I. DATE GENERALE

1. Datele de identificare ale unității de cult:

Unitatea centrală de cult	
Hramul	
Denumirea unității de cult	
Localitate	
Adresa unității de cult	
Județul	
Cod Fiscal	

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	
Telefon:	

II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. Suma primită în anul în curs

1	Suma primită	
2	Valoarea devizului din dosarul de cerere	
3	Scopul pentru care a fost solicitată suma ⁵	

⁵ Construcție, reparații curente sau capitale, lucrări de pictură, etc.

2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri)

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la Orașul Șimleu Silvaniei (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):

3. Finanțări primite de la Orașul Șimleu Silvaniei în ultimii 5 ani pentru unitatea de cult

Nr. Crt.	Anul	Suma (lei)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

4. Categoria de cheltuieli și finanțările primite pentru unitatea de cult de la alte autorități publice, altele decât Orașul Șimleu Silvaniei (inclusiv fonduri europene), în ultimii 5 ani

Nr. Crt.	Anul	Instituția	Categoria de cheltuieli și suma (lei)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută în Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

AVIZAT

**UNITATEA CENTRALĂ DE
CULT
SEMNĂTURA
ȘTAMPILA**

REPREZENTANTUL

**UNITĂȚII DE CULT
SOLICITANTE
SEMNĂTURA
ȘTAMPILA**

* pentru cultele ortodox, romano-catolic, greco-catolic, reformat: episcopie, pentru alte culte, organul central al cultului respectiv.

Unitatea de Cult
Nr. înregistrare/Data

Avizat,
Unitatea Centrală de Cult
Data

Notă

**cu privire la stadiul lucrărilor executate
din sprijinul financiar acordat de către Orașul Șimleu Silvaniei**

1. Activitatea
Comisiei de verificare a lucrărilor executate s-a desfășurat în data de..... și are ca
obiect verificarea realității executării lucrărilor la obiectivul:,
plătite din sprijinul financiar de la bugetul local prin bugetul Orașului Șimleu Silvaniei, alocat în data de, în sumă
de, cu nr. o.p.

Membrii Comisiei care au participat la activitatea de verificare:

- Beneficiarul (unitatea de cult)

.....

- Dirigintele de șantier

.....

- Executantul

.....

2. Comisia a verificat executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile Contractului nr.
...../....., încheiat întreși între

Cu ocazia deplasării pe teren la obiectiv, s-a făcut o examinare vizuală a lucrărilor care au fost realizate
din sprijinul financiar alocat și propuse spre decontare/ decontate prin situațiile de lucrări nr...../.....

3. Ca urmare a examinării vizuale a lucrărilor și analizării situațiilor de lucrări s-au constatat
următoarele:

a. Lucrările au fost executate în baza Autorizației de construire nr....., eliberată la data de
....., cu valabilitate până la data: (dacă este cazul), avizul Ministerului Culturii
nr...../.....data, sau alte avize/autorizații nr. / data(dacă este cazul);

b. Valoarea.....lucrărilor executate este de lei fără TVA,
respectivcu TVA), conform facturii/lor și a situațiilor de lucrări;

c. Categoriile/Articolele de lucrări prevăzute în situațiile de lucrări au fost realizate și se
regăsesc în realitate pe teren;

d. Lucrările au fost realizate corespunzător și finalizate;

e. Lucrările nu prezintă vicii a căror remediere este de durată și strict necesară pentru asigurarea
utilității construcției conform destinației preconizate, potrivit Legii nr. 10/1995, republicată;

f. Nu există, în mod justificat, suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea lucrărilor realizate și necesitatea unor expertize tehnice, încercări sau teste suplimentare pentru a le clarifica;

g. Nu există neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea construcției conform destinației sale.

4. În urma verificării efectuate, Comisia a constatat că lucrările executate sunt în conformitate cu prevederile contractului de lucrări/execuție.

5. Comisia recomandă luarea următoarelor măsuri: (dacă este cazul)

Prezenta Notă a fost întocmită în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare membru al comisiei.

Beneficiarul (semnătura)

Dirigintele de șantier (semnătura)

Executantul (semnătura)

CONTRACT DE FINANȚARE

nr. din data de.....

Cap. I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art. 1. Orașul Șimleu Silvaniei, reprezentată prin primar Lazar Mihai-Cristian, cu sediul în Șimleu Silvaniei, str. Libertății nr. 3, cod fiscal 455300, cont....., deschis la Trezoreria Șimleu Silvaniei, denumit în continuare instituția finanțatoare, și

Unitatea de cult.....cu sediul în localitateastr.....nr....., județul....., cod fiscal cont , deschis la..... , denumit în continuare beneficiar în temeiul:

- O.G. nr. 82/2001 Republicată privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;
- H.G. nr. 1470/2002 Republicată privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001;
- Regulamentului privind alocarea de fonduri de la bugetul local al orașului Șimleu Silvaniei, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România aprobat prin HCL nr. ____/2026, au încheiat, de comun acord, prezentul protocol.

Cap. II. OBIECTUL ȘI VALOAREA CONTRACTULUI

Art. 2. Obiectul contractului îl constituie acordarea sprijinului financiar unității de cult pe baza dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 Republicată privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, care își desfășoară activitatea pe raza orașului Șimleu Silvaniei și a normelor metodologice pentru aplicare ale acesteia, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002 Republicată și HCL nr. ____/____

Art. 3 Sprijinul financiar de la bugetul local al orașului Șimleu Silvaniei este în valoare de, fiind alocat pentru.....,conform HCL nr. ____/_____.

Sprijinul financiar poate fi acordat integral sau în tranșe, după caz, în funcție de solicitarea beneficiarului.

Cap. III DURATA CONTRACTULUI

Art. 4. Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia de către ambele părți și 30 noiembrie a anului în curs.

Cap. IV DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**Art. 5. Finanțatorul:**

a) după depunerea documentației la registratura Orașului Șimleu Silvaniei, în termen de maxim 30 zile după verificarea acesteia, finanțatorul se obligă să vireze suma alocată (tranșa pentru care s-a depus documentația) ca sprijin financiar;

b) are dreptul să solicite rapoarte privind derularea proiectului;

c) are dreptul să modifice cuantumul sprijinului financiar alocat sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neindeplinirii îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar acordat.

Art. 6. Beneficiarul

a) are dreptul să solicite virarea sumelor reprezentând sprijinul financiar alocat, în următoarele condiții:

a. 1) pe măsura derulării proiectului, beneficiarul va solicita virarea sumei aferentă cheltuielilor efectuate până la acea dată, în baza documentelor justificative depuse (copii contracte, facturi, ordine de plata, chitanțe, etc);

a.2) dacă aceste cheltuieli pentru care a fost solicitată suma se achită după încasarea acesteia de la finanțator, beneficiarul se obligă să depună copii de pe documentele care atestă efectuarea plății (copii ordine de plată, chitanțe, etc.).

a.3) beneficiarul va putea solicita altă tranșă (până la nivelul contractului) numai după justificarea efectuării plății pentru suma primită anterior și în baza documentelor menționate la pct. a. 1).

b) se obligă să utilizeze suma alocată numai în scopul realizării proiectului prevăzut la art. 2;

c) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

d) se obligă să specifice, pe durata proiectului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate prin sprijin financiar de la bugetul Orașului Șimleu Silvaniei;

e) să participe cu o contribuție proprie de minim 10% raportată la nivelul sumei alocate prin acest contract;

f) se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar primit.

Cap. V MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 7. (1) Beneficiarul are obligația de a informa de îndată finanțatorul, cel mai târziu în termen de 48 de ore de la producere, cu privire la orice eveniment sau împrejurare de natură a cauza o modificare a proiectului.

(2) Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional cu acordul ambelor părți.

Cap. VI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

a) prin executarea obligațiilor asumate de părți;

b) la împlinirea duratei pentru care a fost încheiat;

c) prin acordul de voință al părților;

d) prin denunțare unilaterală în termen de 10 zile de la comunicarea notificării transmise în acest sens;

e) prin reziliere de drept, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate în termen de 30 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale;

f) dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

Cap. VII FORȚA MAJORĂ

Art. 8 (1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră;

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract;

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariția acesteia.

Cap. VIII CLAUZE SPECIALE

Art. 9. (1) Utilizarea sprijinului financiar în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage încetarea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

(2) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul Orașului Șimleu Silvaniei.

Art. 10. Soluționarea litigiilor:

(1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.

(2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente, potrivit legii.

Cap. IX DISPOZIȚII FINALE

(1) Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

(2) Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în rezilierii/încetării acestuia.

(3) Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor codului civil și se completează cu prevederile Regulamentului privind acordarea sprijinului financiar de la bugetul Orașul Șimleu Silvaniei, unităților de cult din județul Sălaj aparținând cultelor religioase recunoscute din România, care își desfășoară activitatea pe raza orașului Șimleu Silvaniei, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al Orașului Șimleu Silvaniei.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi în 2 exemplare având aceeași forță juridică, un exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

**FINANȚATOR,
Orașul Șimleu Silvaniei,**

Primar

**BENEFICIAR,
Unitatea de cult**

Preot/pastor
