



HOTĂRÂREA NR. 67

din 30.07.2026

privind aprobarea încheierii protocolului de colaborare în vederea schimbului de informații de interes pentru activitatea notarială

Consiliul Local al oraşului Şimleu Silvaniei, judeţul Sălaj, întrunit în şedinţă publică;

Având în vedere;

- Referatul de aprobare nr.11721/08.07.2026 al Primarului Oraşului Şimleu Silvaniei;
- Raportul de specialitate comun nr.11722/08.07.2026 al Compartimentului Stare Civilă; al Direcţiei Financiar-Economică; al Compartimentului juridic, contencios, pregătirea şedinţelor şi proceduri administrative;
- Adresa nr.4731/18.06.2026 emisă de Instituţia Prefectului Judeţului Sălaj, înregistrată sub nr.10512/19.06.2026;
- Avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanţe, servicii, comerţ şi agricultură a Consiliului Local;
- Avizul Comisiei juridice şi de disciplină, administraţie publică locală, apărarea ordinii şi liniştii publice, respectarea drepturilor omului, culte şi problemele minorităţilor

În baza prevederilor:

- art.4 din Ordinul 407/2026 pentru aprobarea unor formulare tipizate pentru îndeplinirea prevederilor art. 243 alin. (7[^]2) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum şi a instrucţiunilor de utilizare a acestora, emis de Ministerul Dezvoltării, lucrărilor publice şi administraţiei.
 - art.129, alin. (2), lit. „e”, ale alin. (9), lit. „a”, ale art.154 alin.(6), ale art.155, alin (1), lit. „d” coroborat cu alin. (5) lit. „c” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
- În temeiul art. 196, alin.1, lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 Se aprobă încheierea unui Protocol de colaborare între Oraşul Şimleu Silvaniei, Uniunea Naţională a Notarilor Publici din România şi Camera Notarilor Publici Cluj, în scopul realizării schimbului de informaţii prin mijloace electronice, în conformitate cu prevederile art.4 din Ordinul Ministerului Dezvoltării nr. 407/2026, conform *Anexei* la prezenta hotărâre.

Art.2 În cadrul protocolului prevăzut la art.1, Oraşul Şimleu Silvaniei va îndeplini obligaţiile prevăzute de lege privind schimbul de informaţii dar şi de înscrieri cu privire la dezbaterile cauzelor succesoriale şi a altor proceduri în care este necesară obţinerea certificatelor de atestare fiscală pentru contribuabili, precum şi a altor date despre aceştia ori despre bunurile lor ce servesc procedurilor succesoriale, care au domiciliu/reşedinţa sau deţin clădiri, terenuri, mijloace de transport şi/sau alte bunuri mobile, după caz, prin care să se ateste achitarea tuturor obligaţiilor de plată datorate bugetului local al Oraşului Şimleu Silvaniei.

Art.3 Se mandatează Primarul Oraşului Şimleu Silvaniei, să încheie şi să semneze în numele şi pentru Oraşul Şimleu Silvaniei, Protocolul de colaborare cu Uniunea Naţională a Notarilor Publici din România şi Camera Notarilor Publici Cluj, aşa cum a fost aprobat prin prezenta hotărâre.

Art.4 Cu punerea în aplicare şi ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredinţează primarul oraşului Şimleu Silvaniei, prin Compartimentul Stare Civilă, Direcţia Financiar Economică şi Compartimentul juridic, contencios, pregătirea şedinţelor şi proceduri administrative;

Art.5. Prezenta hotărâre poate fi contestată în condițiile și în termenele prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare la instanța competentă – Tribunalul Sălaj.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Primarul orașului Șimleu Silvaniei;
- Prefectul Județului Sălaj;
- Uniunea Națională a Notarilor Publici
- Camera Notarilor Publici Cluj;
- Compartiment Stare Civilă;
- Direcția Financiar - Economică;
- dosarul ședinței;
- dosar hotărâri;

- se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei orașului Șimleu Silvaniei și se publică pe site-ul orașului: www.simleusilvaniei.ro;

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi, 30.07.2026, cu respectarea prevederilor art. 139 alin. 1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 16 voturi pentru, 0 voturi împotrivă, 0 voturi abțineri, din totalul de 16 consilieri locali prezenți.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
VĂLCĂUAN NICOLAE**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,
LUMINIȚA-NICOLETA GAL**

Uniunea Națională a Notarilor Publici din România

Nr.....din.....2026

Camera Notarilor Publici.....

Nr.....din.....2026

Comuna/Orașul/Municipiul/Sectorul

Nr.....din.....2026

- PROTOCOL DE COLABORARE -

În vederea schimbului de informații de interes pentru activitatea notarială

Prezentul protocol de colaborare, denumit în continuare *Protocol*, stabilește cadrul general de cooperare între părțile semnatare și are ca scop realizarea schimbului de informații, prin mijloace electronice și/sau support de hârtie, între Uniunea Națională a Notarilor Publici din România, Camera Notarilor Publici....., notarii publici și comune/orașe/municipii/sectoarele municipiului București, având în vedere:

1. Art.243 alin.(7²) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrative cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Codul administrative, referitoare la atribuția secretarului general al unității /subdiviziunii administrative-teritoriale sau persoanei/persoanelor prevăzute la art.243 alin.(5) din Codul administrative, de a comunica sesizarea pentru deschiderea procedurii succesorale către camera notarilor publici în a cărei circumscripție teritorială defunctul a avut ultimul domiciliu;
2. Art.69 coroborat cu art.159 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
3. Art.4 din Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr.407/2026, prin care se stabilește încheierea de protocoale între comune/orașe/municipii/sectoarele municipiului București, Uniunea Națională a Notarilor Publici și respective, camera notarilor publici în vederea realizării schimbului de informații între aceste entități;
4. Art.53 ali. (3) și (4) din Legea notarilor publici și activității notariale nr.36/1995, republicată cu modificările și completări, cu privire la rolul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România de reglementare a activității notariale prin care se asigură punerea în aplicare a legislației în domeniul notarial și realizarea cadrului juridic subsidiar specific,

Părțile semnatare, prevăzute în antet, respectiv:

1. **Uniunea Națională a Notarilor Publici din România**, denumită în continuare *Uniunea* cu sediul în municipiul București, str. General H.M. BERTHELOT, nr.41, sectorul 1, având adresa de poștă electronică: secretariat@unnpr.ro, reprezentată legal de Laura BADIU în calitate de președinte, prin împuternicit....., în calitate de președinte al Camerei Notarilor Publici.....în baza Hotărârii Consilului Uniunii nr.86/02.06.2026;
2. Camera Notarilor Publici.....cu sediul în.....reprezentată prin....., în calitate de președinte al Colegiul director, denumită în continuare *Camera*;
3. **Comuna/Orașul/Municipiul/Sectorul**....., reprezentată de.....în calitate de....., potrivit art.154 alin. (6) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Între părțile de mai sus se încheie prezentul protocol.

Art.1. Prezentul Protocol se încheie pentru a stabili cadrul general de cooperare între părțile prevăzute în antet, respective la pct.1-3 din preambul, în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege privind schimbul de informații, dar și de înscrieri cu privire la dezbaterile cauzelor succesorale și a altor proceduri în care este necesară obținerea certificatelor de atestare fiscal pentru contribuabili, precum și a altor date despre aceștia ori despre bunurile lor ce servesc procedurilor succesorale, care au domiciliul/reședința sau dețin clădiri, terenuri, mijloace de transport și/sau alte bunuri mobile, după caz, prin care să se ateste achitarea tuturor obligațiilor de plată datorate bugetului local al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în a cărei rază se află înregistrat fiscal bunul.

Art. 2. (1) Uniunea asigură aplicarea unitară a prevederilor prezentului protocol, precum și suportul informatic pentru realizarea în mod securizat a schimbului de informații și înscrieri între Cameră, notarii publici și comuna/orașul/municipiul/sectorul... după caz.

(2) Schimbul de informații și înscrieri prevăzute la alin. (1) se face prin intermediul platformei

informatice de interoperabilitate dezvoltată de Uniune. Până la operaționalizarea platformei schimbul de date și informații se realizează prin intermediul adreselor de poștă electronică profesionale ale Camerelor notarilor publici, puse la dispoziție de Uniune.

(3) Uniunea și respectiv Camerele, pun la dispoziția comunei/orașului/municipiului/sectorului.....după caz, datele de contact ale Camerei, sau după caz, ale sediilor județene ale acestora cu precizarea județului pentru care se ține Registrul de evidență a procedurii succesorale, ale tuturor notarilor publici în funcție la nivel național și forma de organizare a acestora, inclusiv adresele de poștă electronică profesionale prin care se realizează schimbul de informații, în format electronic, având conținutul prevăzut în anexa nr.1, care face parte integrantă din prezentul protocol.

(4) Comuna/Orașul/Municipiul/Sectorul.....după caz, pune la dispoziția Uniunii, prin intermediul Camerei lista actualizată a departamentelor/compartimentelor/serviciilor/responsabililor, a adatelor de contact și a adreselor oficiale de poștă electronică, potrivit prevederilor art.96 alin.(5) din Codul administrative, prin care se realizează schimbul de informații, în formatul prevăzut în anexa nr.2 care face parte din prezentul protocol. Lista cu datele de contact ale comunei/orașului/municipiului/sectorului....., după caz, se comunică tuturor notarilor publici de către Uniune.

Art.3. (1) Sesizarea privind deschiderea procedurii succesorale, denumită în continuare SDPS, împreună cu înscrisurile emise de comuna/orașul/municipiul/sectorul.....după caz, în condițiile art.243 din Codul administrative și ale Ordinului ministrului dezvoltării. Lucrărilor publice și administrației nr.407/2026, se transmit Camerei sau după caz, sediului județean al acesteia prin poștă electronică, în vederea înregistrării în Registrul de evidență a procedurii succesorale.

(2) SDPS și înscrisurile anexate se transmit de comuna/orașul/municipiul/sectorul.....după caz, către Camera sau, după caz, sediul județean al acesteia prin adresa de poștă electronică în format scanat și semnat cu semnătură electronică calificată, pentru documentele originale emise pe suport de hârtie. În situația în care aceștia nu dețin o semnătură electronică calificată, înscrisurile scanate vor fi însoțite și de o adresă de înaintare a acestora care va fi scanată împreună cu înscrisurile care se transmit.

(3) După primirea SDPS și a înscrisurilor Camera sau, după caz, sediul județean al acesteia verifică dacă aceasta este emisă cu respectarea art.243 din Codul administrative și ale Ordinului nr.407/2026 și, în caz afirmativ, confirm prin adresa de poștă electronică primirea acesteia și transmite numărul de înregistrare al SDPD. În cazul în care sesizarea sau înscrisurile sunt incomplete acestea se returnează prin adresa de poștă electronică, după caz, cu precizarea datelor și a informațiilor care trebuie completate.

(4) Pentru obținerea certificatelor de atestare fiscală pentru contribuabilii care au domiciliu/reședința sau dețin clădiri, terenuri, mijloace de transport și/sau alte bunuri mobile în raza comunei/orașului/municipiului/sectorului.....după caz, unde este înregistrat fiscal bunul sau a altor înscrisuri necesare, notarul public transmite cererea de furnizare a acestora semnată electronic cu semnătură calificată prin intermediul adresei de poștă electronică profesională, către comuna/orașul/municipiul/sectorul....În cerere se vor menționa datele de identificare ale contribuabilului și, după caz, ale clădirilor, terenurilor, mijloacelor de transport și/sau a altor bunuri mobile, precum și mențiuni cu privire la actul sau procedura solicitată de contribuabil.

(5) După primirea cererii, comuna/orașul/municipiul/sectorul.....după caz, comunică notarului public prin adresă oficială de poștă electronică sau prin intermediul aplicațiilor informatice certificatul de atestare fiscal sau înscrisurile solicitate.

(6) În situația în care contribuabilul înregistrează obligații de plată datorate bugetului local al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale în a cărei rază se află înregistrat fiscal bunul, comuna/orașul/municipiul/sectorul.....după caz, comunică notarului public cuantumul acestora și modalitatea de achitare. Notarul public poate achita în numele contribuabilului obligațiile de plată. După achitarea obligațiilor de plată comuna/orașul/municipiul/sectorul..după caz, comunică, prin adresa oficială de poștă electronică sau prin intermediul aplicațiilor informatice, notarului public certificatul de atestare fiscal.

Art.4. Părțile semnate se informează reciproc, periodic, cu privire la informațiile din anexele nr.1 și nr.2.

Prezentul protocol intră în vigoare azi,.....și a fost întocmit în trei exemplare originale, identice egale din punct de vedere juridic.

Uniunea Națională a Notarilor Publici din România

.....

Camera Notarilor Publici

.....

Comuna/Orașul/Municipiul/Sectorul

**Datele de contact ale Camerei Notarilor Publici
și ale tuturor notarilor publici în funcție, la nivel național, precum și
forma de organizare a acestora**

Camera Notarilor Publici, date de identificare
date de contact, adresă de poștă electronică....., pentru
transmiterea sesizărilor pentru județul/județele

Sediul județean al Camerei Notarilor Publici..... date de identificare
..... date de contact, adresă de poștă electronică
....., pentru transmiterea sesizărilor privind deschiderea procedurilor succesorale
pentru județul/județele

1. Birou Notarial Individual/Societate Profesională Notarială ,
în care își desfășoară activitatea notarul public/notarii publicidate de
identificare date de contact....., adresă de poștă
electronică;

.....

Prezenta anexa și actualizările ulterioare ale acesteia se transmite comunei/orașului/municipiului/sectorului....., după caz,
de către Camera Notarilor Publici, în format electronic.

Datele de contact ale **comunei/orașului/municipiului/sectorul**....., după caz,
și ale departamentelor/compartimentelor/serviciilor/responsabililor

Comuna/orașul/municipiul/sectorul, după caz,.....date de
identificare departamentul/compartimentul/serviciul/responsabilul
..... date de contact, adresa oficială de poștă electronică
..... ;

Prezenta anexa și actualizările ulterioare ale acesteia se transmite Camerei Notarilor Publici de către comuna/orașul/municipiul/sectorul, după caz, în format electronic